



DIPLOMADO EN OBRA PUBLICA

MÓDULO I CA 49 PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PUBLICA

TEMA:

LEY DE OBRAS PUBLICAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
RELACIONADOS CON LAS MISMA

EXPOSITOR: ING. BEATRIZ SANDOVAL FUENTES
ING. ENRIQUE GALLEGOS ZARZA
ING. ALFONSO ARELLANO DIAZ

PALACIO DE MINERÍA: JULIO 2004



DIVISION DE
EDUCACION
CONTINUA



TÍTULO PRIMERO	TEMA	CAPÍTULO	SUBTEMA	ARTÍCULOS
PRIMERO	DISPOSICIONES GENERALES	ÚNICO		1 A 16
SEGUNDO	DE LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	ÚNICO		17 A 26
TERCERO	DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	PRIMERO	GENERALIDADES	27 A 29
		SEGUNDO	DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	30 A 40
		TERCERO	DE LAS EXCEPCIONES A LA LICITACIÓN PÚBLICA	41 A 44
CUARTO	DE LOS CONTRATOS	PRIMERO	DE LA CONTRATACIÓN	45 A 51
		SEGUNDO	DE LA EJECUCIÓN	52 A 69
QUINTO	DE LA ADMINISTRACIÓN DIRECTA	ÚNICO		70 A 73
SEXTO	DE LA INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN	ÚNICO		74 A 76
SÉPTIMO	DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES	ÚNICO		77 A 82
OCTAVO	DE LAS INCONFORMIDADES Y DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN	PRIMERO	DE LAS INCONFORMIDADES	83 A 88
		SEGUNDO	DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN	89 A 91
TRANSITORIOS				10. A 50.

CONTENIDO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere la fracción I del artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en los artículos 31, 34 y 37 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, he tenido a bien expedir el siguiente:

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

Título Primero

Disposiciones Generales

Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer las disposiciones que propicien el oportuno y estricto cumplimiento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Para los efectos de este Reglamento se aplicarán las definiciones establecidas en el artículo 2 de la Ley. Asimismo, se entenderá por:

- I. Ley: la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- II. Obras: las señaladas en el artículo 3 de la Ley;
- III. Servicios: los mencionados en el artículo 4 de la Ley;
- IV. Superintendente de construcción: el representante del contratista ante la dependencia o la entidad para cumplir con los términos y condiciones pactados en el contrato, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos;
- V. Bitácora: el instrumento técnico de control de los trabajos, el cual servirá como medio de comunicación convencional entre las partes que firman el contrato y estará vigente durante el desarrollo de los trabajos, y en el que deberán referirse los asuntos importantes que se desarrollen durante la ejecución de las obras y servicios;
- VI. Especificaciones generales de construcción: el conjunto de condiciones generales que las dependencias y entidades tienen establecidas para la ejecución de obras, incluyendo las que deben aplicarse para la realización de estudios, proyectos, ejecución, equipamiento, puesta en servicio, mantenimiento y supervisión, que comprenden la forma de medición y la base de pago de los conceptos de trabajo;
- VII. Especificaciones particulares de construcción: el conjunto de requisitos exigidos por las dependencias y entidades para la realización de cada obra, mismas que modifican, adicionan o sustituyen a las especificaciones generales;
- VIII. Normas de calidad: los requisitos mínimos que, conforme a las especificaciones generales y particulares de construcción, las dependencias y entidades establecen para asegurar que los materiales y equipos de instalación permanente que se utilizan en cada obra, son los adecuados;

- IX. Estimación: la valuación de los trabajos ejecutados en el periodo pactado, aplicando los precios unitarios a las cantidades de los conceptos de trabajos realizados. En contratos a precio alzado, es la valuación de los trabajos realizados en cada actividad de obra conforme a la cédula de avance y al periodo del programa de ejecución.

Asimismo, es el documento en el que se consignan las valuaciones mencionadas, para efecto de su pago, considerando, en su caso, la amortización de los anticipos y los ajustes de costos;

- X. Proyecto arquitectónico: el que define la forma, estilo, distribución y el diseño funcional de una obra. Se expresará por medio de planos, maquetas, perspectivas, dibujos artísticos, entre otros, y
- XI. Proyecto de ingeniería: el que comprende los planos constructivos, memorias de cálculo y descriptivas, especificaciones generales aplicables y particulares que permitan llevar a cabo una obra civil, eléctrica, mecánica o de cualquier otra especialidad.

Artículo 2.- La Secretaría, la Secretaría de Economía y la Contraloría, en el ámbito de sus respectivas competencias, estarán facultadas para interpretar este Reglamento para efectos administrativos, debiendo considerar las disposiciones establecidas en la Ley.

Artículo 3.- Las políticas, bases y lineamientos en materia de obras y servicios a que se refiere el artículo 1 de la Ley, deberán prever en la medida que les resulte aplicable, los aspectos siguientes:

- I. La determinación de las áreas responsables de contratación y ejecución de los trabajos, así como de las áreas a que alude el segundo párrafo del artículo 43 de la Ley;
- II. El señalamiento de los cargos de los servidores públicos responsables de cada uno de los actos relativos a los procedimientos de contratación, ejecución e información de los trabajos, así como de los responsables de la firma de los contratos, para lo cual deberán cuidar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables;
- III. Los términos, forma y porcentajes para la aplicación de penas convencionales, conforme a lo dispuesto por el artículo 46 fracción VIII de la Ley, así como para el otorgamiento de las garantías relativas a la correcta inversión de los anticipos y al cumplimiento del contrato conforme a lo previsto en el artículo 48 de la Ley.

Tratándose de dependencias, las garantías se deberán sujetar a las disposiciones de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación y su Reglamento;

- IV. El establecimiento de los criterios que deberán justificar para la utilización de mecanismos de puntos y porcentajes en los servicios, definiendo los rubros

generales que se deberán considerar, la forma en que serán seleccionados y la manera de distribuirlos y calificarlos. Dichos criterios deberán evitar que se favorezca a una persona en particular o que se limite el número de licitantes;

- V. La definición de los criterios para determinar los casos en que las bases de licitación podrán entregarse en forma gratuita;
- VI. Los procedimientos para formalizar las prórrogas de los contratos;
- VII. La definición de los requisitos necesarios para la formalización de los convenios a que alude el artículo 59 de la Ley, así como de los dictámenes técnicos, y
- VIII. Los demás que resulten aplicables.

Artículo 4.- Para los efectos de los artículos 27, 28, 31 fracción III, 33 fracción XXII, 74, 83 y 85 de la Ley, el uso de los medios remotos de comunicación electrónica, se regirá por las disposiciones y lineamientos que conforme a la Ley y este Reglamento emita la Contraloría.

Artículo 5.- El titular del área responsable de la ejecución de los trabajos deberá mantener actualizados el estado que guarden el avance físico y financiero de las obras, así como la situación en que se encuentren los adeudos a cargo de los contratistas derivados de anticipos no amortizados, finiquitos no liquidados o equipos no devueltos.

Lo anterior a efecto de que en cualquier momento los órganos internos de control se encuentren en posibilidad de requerir dicha información.

La Contraloría directamente o a través de los órganos internos de control, en el ejercicio de la facultad que le otorga el artículo 75 de la Ley, podrá solicitar los datos e informes relacionados con actos relativos a obras y servicios y los servidores públicos y contratistas estarán obligados a proporcionarlos. Los contratistas que no aporten la información que le requiera la Contraloría, en ejercicio de sus facultades de verificación, serán sancionados en los términos que establece el Título Séptimo de la Ley.

Título Segundo

De la Planeación, Programación Y Presupuestación

Capítulo Primero Generalidades

Artículo 6.- En la planeación de las obras y servicios, las dependencias y entidades, según las características, complejidad y magnitud de los trabajos, deberán considerar, además de lo previsto en la Ley, lo siguiente:

- I. La coordinación con otras dependencias y entidades que realicen trabajos en el lugar de ejecución, o bien, que cuenten con instalaciones en operación, con el propósito de identificar aquellos trabajos que pudieran ocasionar daños, interferencias o suspensiones de los servicios públicos. Para tal efecto, las dependencias o entidades delimitarán los alcances de los trabajos que a cada una de ellas les corresponda realizar, debiendo establecer el programa de ejecución que contemple una secuencia de actividades, de forma tal que se evite la duplicidad o repetición de conceptos de trabajo;
- II. Las acciones que conforme a los lineamientos que en esta materia pueda expedir la Secretaría, cuando los trabajos rebasen un ejercicio presupuestario, permitan contar con los recursos necesarios durante los primeros meses de cada nuevo ejercicio, a efecto de no interrumpir la debida continuidad de la obra o servicio de que se trate;
- III. Los avances tecnológicos en función de la naturaleza de las obras y servicios y la selección de aquellos procedimientos de seguridad del personal e instalaciones, construcción, materiales, productos y equipos que satisfagan los requerimientos técnicos, ambientales y económicos del proyecto;
- IV. La prioridad a la continuación de las obras y servicios en proceso;
- V. Los análisis de factibilidad de acuerdo a los estudios de costo beneficio;
- VI. Los trabajos de conservación y mantenimiento de bienes inmuebles, tanto los capitalizables como los no capitalizables;
- VII. Las obras que deban realizarse por requerimiento o afectación de otras dependencias o entidades, así como las correspondientes al desarrollo regional a través de los convenios que celebren el Ejecutivo Federal y los gobiernos estatales, cuando sea el caso, y
- VIII. Además de las anteriores, en las obras por administración directa, la disponibilidad del personal adscrito a las áreas de proyectos y construcción, así como los recursos, maquinaria y equipo de su propiedad, conforme a los términos señalados en el artículo 70 de la Ley.

Artículo 7.- La Secretaría de Economía establecerá un sistema informático mediante el cual las dependencias y entidades deberán remitir a la propia Secretaría, a través de medios electrónicos, los programas anuales de obras públicas y servicios, así como sus respectivas modificaciones.

Cuando se establezcan requisitos de contenido nacional en los términos del último párrafo del artículo 30 de la Ley, la Secretaría de Economía podrá solicitar a la dependencia o entidad convocante, la información necesaria para verificar el cumplimiento del contenido de fabricación nacional de los materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente que deban ser utilizados en la ejecución de obras, de conformidad con las reglas de carácter general que para estos efectos emita dicha Secretaría.

Artículo 8.- Para los efectos del artículo 18 de la Ley, las dependencias coordinadoras de sector deberán establecer una base de datos que les permita organizar la información que les remitan las entidades sobre estudios o proyectos de obras.

Las entidades deberán remitir la información correspondiente dentro de los treinta días naturales siguientes al que se haya concluido el estudio o proyecto de que se trate. Las entidades que hayan realizado los estudios o proyectos, tendrán la obligación de proporcionarlos directamente a las dependencias o entidades que los soliciten.

En los casos en que un estudio o proyecto satisfaga las necesidades de las dependencias o entidades y sólo se requiera de trabajos de adecuación, actualización o complemento, se deberá elaborar la justificación a través del dictamen correspondiente, según las circunstancias que concurran, debiendo contar con la autorización del titular del área responsable de los trabajos.

Las dependencias coordinadoras de sector deberán proporcionar a las entidades que lo requieran, la información que esté a su disposición, dentro de los veinte días naturales siguientes a la solicitud correspondiente, concluido este plazo sin que exista respuesta, se considerará que no existe información alguna.

Artículo 9.- Las dependencias y entidades que, por las características, complejidad y magnitud de las obras que realicen, cuenten o requieran de normas técnicas para aplicar en sus especificaciones generales de construcción, deberán exigir su cumplimiento.

Artículo 10.- Los servidores públicos que decidan y aprueben los proyectos para la realización de obras o servicios, serán responsables de vigilar que las acciones, planes y programas se lleven al cabo conforme a lo previsto y autorizado, así como de todas las modificaciones que se realicen a dichos proyectos.

Las dependencias y entidades al determinar el proyecto y programa de realización de cada contrato deberán prever el presupuesto requerido en forma total y por ejercicios presupuestales; los periodos necesarios para la elaboración de los estudios y proyectos específicos de ingeniería, arquitectura y de instalaciones, en su caso, periodos de prueba, normas de calidad y especificaciones de construcción; el análisis costo beneficio que elaboren, conforme a las disposiciones que emita la Secretaría; bases de licitación y modelos de contratos necesarios para la realización de los trabajos.

Los programas de ejecución de los trabajos indicarán las fechas previstas de comienzo y terminación de todas sus fases, considerando las acciones previas a su iniciación y las condiciones climáticas, geográficas y demás características ambientales esperadas en la zona o región donde deban realizarse.

Artículo 11.- Para que las dependencias y entidades puedan iniciar la ejecución de obras o servicios, ya sea por administración directa o por contrato, será necesario que se verifique lo siguiente:

- I. Dependiendo del tipo de contrato, que se cuente con los estudios y proyectos de arquitectura e ingeniería; las especificaciones técnicas generales y particulares y las normas de calidad correspondientes; el presupuesto de obra total y de cada ejercicio, según sea el caso; el programa de ejecución, los programas de suministro de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo y, en su caso, de equipo de instalación permanente, ya sea que éstos sean proporcionados por la convocante o los contratistas. Tratándose de servicios se deberá contar con los términos de referencia, los programas de prestación de servicios, la plantilla y organigrama del personal y el presupuesto de los trabajos;
- II. Que se haya garantizado y formalizado el contrato o el acuerdo de ejecución por administración directa, y
- III. Que se haya designado por escrito a las personas que se encargarán de la residencia de obra y de la superintendencia de construcción del contratista.

En la realización de los trabajos, se deberán prever los impactos económicos, sociales y ecológicos que se originen con su ejecución; de realizarse dentro de un centro de población o cerca de él, deberán ser acordes con los programas de desarrollo urbano que determine la ley de la materia, debiendo contar para ello con las autorizaciones correspondientes; salvo en los casos enunciados en las fracciones II, IV y V del artículo 42 de la Ley.

Capítulo Segundo Comités de Obras Públicas

Artículo 12.- La información y documentación que se someta a la consideración del comité, serán de la exclusiva responsabilidad del área que las formule.

Tratándose de las fracciones II, IV y V del artículo 42 de la Ley, no será necesario contar, previamente al inicio del procedimiento de contratación, con el dictamen para no celebrar licitaciones públicas, por lo que las dependencias y entidades deberán informar al propio comité, una vez que se concluya la contratación respectiva.

En la constitución de los subcomités, los comités de obra determinarán su integración, operación y funciones, así como la forma y los términos en que informarán al propio comité.

Artículo 13.- Los comités de obras públicas en las dependencias, se integrarán con los miembros siguientes:

A. Con derecho a voz y voto:

- I. El Oficial Mayor, quien lo presidirá;
- II. El titular del área responsable de la administración de los recursos materiales, quien fungirá como secretario ejecutivo, y
- III. Los vocales siguientes:
 - a. El titular del área de programación y presupuesto de la dependencia;
 - b. El titular del área responsable de la contratación de obras y servicios, y
 - c. Los titulares de otras áreas que tengan relación con la generalidad de los asuntos materia del comité, y

B. Sin derecho a voto, pero con voz, los asesores e invitados siguientes:

- I. Un servidor público designado por el área jurídica;
- II. Un servidor público designado por el órgano de control interno;
- III. Invitados o especialistas, en su caso. Para la selección de estas personas las dependencias y entidades deberán considerar las características, magnitud, complejidad o especialidad técnica de las obras o servicios que se pretendan contratar. Dichas personas deberán guardar absoluta confidencialidad de la información a la que tengan acceso.

Por lo que respecta a las entidades, los comités de obra se integrarán en la forma prevista para las dependencias, salvo los miembros a que se refieren las fracciones I y II del apartado A de este artículo, cuyos cargos deberán recaer en servidores públicos que tengan bajo su responsabilidad la ejecución de las obras y servicios.

La Contraloría tomando en cuenta las características y necesidades de las dependencias y entidades, previa solicitud por escrito, podrá autorizar que los comités se integren en forma distinta a la establecida en este Reglamento.

Artículo 14.- Para la realización de sus reuniones, se deberá considerar lo siguiente:

- I. Los integrantes del comité con derecho a voz y voto podrán designar por escrito a sus respectivos suplentes, los que deberán contar con un nivel jerárquico inmediato inferior, y solo podrán participar en ausencia del titular;
- II. Los asesores y los invitados que asistan para orientar o aclarar la información de los asuntos a tratar, deberán firmar el acta de la reunión como constancia de su participación;
- III. El formato del asunto que se someta a la consideración del comité, deberá estar firmado por el secretario ejecutivo, responsabilizándose de que la información contenida en el mismo, corresponda a la proporcionada por las áreas solicitantes;
- IV. Las especificaciones y justificaciones técnicas y económicas, deberán ser firmadas por el titular del área responsable del asunto que se someta a la consideración del comité;
- V. La responsabilidad de cada integrante del comité quedará limitada al voto o comentario que emita u omita, en lo particular, respecto al asunto sometido a su consideración; con base en la documentación que le sea presentada. En este sentido, las determinaciones y opiniones de los miembros del comité, no comprenden las acciones u omisiones que posteriormente se generen durante el desarrollo de los procedimientos de contratación o en el cumplimiento de los contratos, y
- VI. El comité no podrá opinar sobre hechos consumados.

Artículo 15.- Las reuniones de los comités se celebrarán en los términos siguientes:

- I. Las ordinarias tendrán verificativo por lo menos una vez al mes, salvo que no existan asuntos a tratar, en cuyo caso deberá darse aviso oportunamente a los miembros del comité. Sólo en casos debidamente justificados, se podrán realizar reuniones extraordinarias;
- II. Se llevarán a cabo cuando asistan como mínimo la mitad más uno de los miembros con derecho a voto, y las decisiones se tomarán por mayoría de votos, debiendo indicarse en el acta de la reunión quien emite el voto y el sentido de éste, excepto en los casos en que la decisión sea unánime. En caso de empate, quien presida tendrá voto de calidad para tomar la determinación correspondiente;

- III. En ausencia del presidente del comité o de su suplente, las reuniones no podrán llevarse a cabo;
- IV. El orden del día, junto con los documentos correspondientes de cada reunión, se entregarán a los integrantes del comité, cuando menos con dos días hábiles de anticipación al día de las reuniones ordinarias y con un día hábil de anticipación para las extraordinarias. En caso de no cumplir estos plazos, la sesión no podrá llevarse a cabo;
- V. Los asuntos que se sometan a consideración del comité, deberán presentarse a través de un documento, cualquiera que sea la forma que adopte, éste invariablemente deberá contener los datos siguientes:
 - a. La información resumida del asunto que se propone sea analizada, o bien, la descripción genérica de las obras o servicios que pretendan contratar, así como su monto estimado;
 - b. La justificación y la fundamentación legal para llevar a cabo el procedimiento de contratación, debiendo anexar el escrito a que hace referencia el segundo párrafo del artículo 41 de la Ley;
 - c. La indicación de la documentación soporte que se adjunte para cada asunto, dentro de la cual deberá considerarse la que acredite la existencia de suficiencia presupuestaria, y
 - d. Los demás que se consideren relevantes;
- VI. Una vez que el asunto sea analizado y dictaminado por el comité, el documento a que se refiere la fracción anterior, deberá ser firmado por cada asistente con derecho a voto;
- VII. De cada reunión se levantará acta que será firmada por todos los que hubieran intervenido en ella, misma que se aprobará, a más tardar, en la reunión ordinaria inmediata posterior, en dicha acta se deberán señalar el sentido de los acuerdos tomados por los miembros con derecho a voto y los comentarios relevantes de cada caso;
- VIII. Invariablemente se deberá incluirse en el orden del día, un apartado correspondiente al seguimiento de acuerdos emitidos en las reuniones anteriores. En el punto correspondiente a asuntos generales, sólo podrán incluirse asuntos de carácter informativo, y
- IX. En la primera reunión de cada ejercicio fiscal se presentará a consideración del comité el calendario de reuniones ordinarias, el presupuesto autorizado para realizar obras públicas y servicios y los montos máximos a que alude el artículo 43 de la Ley.

Artículo 16.- El secretario ejecutivo informará trimestralmente al comité, lo siguiente:

- I. La referencia de las inconformidades recibidas, a fin de que el comité cuente con elementos para proponer medidas tendientes a subsanar las deficiencias que, en su caso, estuvieren ocurriendo en las áreas encargadas de realizar los

procedimientos de contratación, con el propósito de evitar se susciten otras. Para ello, será necesario precisar el acto en contra del cual se presenta la inconformidad, las áreas involucradas, los motivos que la generaron, y el sentido de la resolución;

- II. El estado que guarden los procedimientos de aplicación de garantías por la rescisión de los contratos o por el no reintegro de anticipos, así como, tratándose de dependencias, en su caso, el cumplimiento del envío a que se refiere el artículo 143 del Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación, y
- III. Los resultados de la gestión del comité y de la contratación de obras y servicios realizados en la dependencia o entidad.

Artículo 17.- Los integrantes de los comités tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

- I. **Presidente:** autorizar las órdenes del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias, presidir las reuniones del comité y convocar a sus miembros;
- II. **Secretario ejecutivo:** vigilar la elaboración y expedición de las convocatorias, contenido de las órdenes del día y de los listados de los asuntos que se tratarán, incluyendo los soportes documentales necesarios, así como remitirlos a cada integrante del comité;

Asimismo, deberá cuidar que los acuerdos del comité se asienten correctamente, y levantar el acta de cada una de las sesiones, vigilando que el archivo de documentos esté completo y actualizado, debiendo conservarlos en custodia;
- III. **Vocales:** en su caso, enviar al secretario ejecutivo con la suficiente anticipación, los documentos de los asuntos que se deban someter a la consideración del comité; analizar el orden del día y los documentos sobre los asuntos a tratar, así como pronunciar los comentarios que estime pertinentes;
- IV. **Asesores:** proporcionar la orientación necesaria en torno a los asuntos que se traten, de acuerdo con las facultades que tenga conferidas el área que lo haya designado, y
- V. **Invitados o especialistas:** los que tendrán participación en los casos en que el presidente o el secretario ejecutivo considere necesaria su intervención, para aclarar aspectos técnicos o administrativos, relacionados con los asuntos sometidos a la consideración del comité.

Título Tercero

De las Obras y Servicios por Contrato

Capítulo Primero Licitación Pública

Sección I Generalidades

Artículo 18.- La licitación pública inicia con la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Federación, y en el caso de invitación a cuando menos tres personas, con la entrega de la primera invitación a los licitantes; ambas concluyen con el fallo correspondiente.

Artículo 19.- Las dependencias y entidades al elaborar sus bases de licitación de obras y servicios, deberán considerar lo siguiente:

- I. Atendiendo a las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, deberán contener los elementos necesarios para que la presentación de propuestas, por parte de los licitantes, sea completa, uniforme y ordenada, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por las dependencias o entidades. En caso de que el licitante presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos por las convocantes;
- II. Cuando la ejecución de los trabajos comprenda más de un ejercicio presupuestario, se deberá informar a los licitantes el importe estimado para ejercer en el primer ejercicio, así como el origen del mismo;
- III. Dividir el catálogo de conceptos en las partidas y subpartidas que se requieran para la realización de los trabajos de acuerdo a sus características, complejidad y magnitud; tratándose de contratos a precio alzado, se deberán indicar las actividades y, en su caso, las subactividades en que se dividirán los mismos, y
- IV. Que los requisitos y documentos estén particularizados para cada obra o servicio que se licite.

Artículo 20.- Las bases podrán ser entregadas a los interesados a título gratuito. Cuando se establezca un costo para su adquisición, el costo de venta deberá determinarse dividiendo el monto de los gastos en que haya incurrido la dependencia o entidad, exclusivamente por concepto de publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y de reproducción de los documentos que integran las bases, entre el número de interesados que estima las adquirirán. Dichos gastos no considerarán los costos derivados de los estudios, proyectos, asesorías, materiales de oficina, servicios de mensajería y cualquier otro originado con motivo de la preparación de las bases.

El pago se hará en la forma y en el lugar indicado en la convocatoria. A todo interesado que pague el importe de las bases se le entregará un comprobante y tendrá derecho a participar en la licitación.

Los convocantes establecerán en las bases de licitación que los licitantes deberán incluir en el sobre de la propuesta técnica, copia del recibo de pago de las bases respectivas, ya que en caso contrario no podrá admitirse su participación.

Artículo 21.- La visita al sitio donde se realizarán los trabajos será optativa para los interesados, pero en su propuesta deberán incluir un escrito en el que manifiesten que conocen el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Al sitio de realización de los trabajos, podrán asistir los interesados y sus auxiliares que hayan adquirido las bases de licitación, así como aquéllos que autorice la convocante. A quienes adquieran las bases con posterioridad a la realización de la visita, podrá permitírseles el acceso al lugar en que se llevarán a cabo los trabajos, siempre que lo soliciten con anticipación de por lo menos veinticuatro horas a la conclusión del periodo de venta, aunque no será obligatorio para la dependencia o entidad designar a un técnico que guíe la visita.

Artículo 22.- La junta de aclaraciones deberá ser posterior a la visita al sitio de realización de los trabajos. Las dependencias y entidades podrán celebrar el número de juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar, debiendo comunicar a los asistentes en cada junta, la nueva fecha de celebración.

En las juntas los licitantes que hubieran adquirido las bases, podrán asistir y solicitar aclaraciones o modificaciones a las bases, sus anexos y a las cláusulas del modelo de contrato, las cuales serán ponderadas por las dependencias y entidades.

De toda junta de aclaraciones se levantará un acta, que contendrá la firma de los asistentes y las preguntas formuladas por los licitantes y las respuestas de la dependencia o entidad y, en su caso, los datos relevantes de la visita al sitio de realización de los trabajos; debiendo entregar copia a los presentes y ponerse a disposición de los ausentes, en las oficinas de la convocante o por medios de difusión electrónica.

Las dependencias y entidades podrán recibir preguntas adicionales con posterioridad a la junta de aclaraciones, a las que deberán dar contestación antes de que termine el último día de la venta de bases.

Artículo 23.- Los licitantes prepararán sus propuestas conforme a lo establecido en las bases, así como en las aclaraciones y modificaciones que, en su caso, afecten a aquéllas. El licitante deberá firmar cada una de las fojas que integren su proposición.

La propuesta será entregada en sobres por separado, claramente identificados en su parte exterior y completamente cerrados.

Artículo 24.- Las dependencias y entidades deberán requerir a los licitantes que acompañen a sus propuestas los siguientes documentos:

- I. Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto;
- II. Escrito mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 51 de la Ley;
- III. Declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido por la convocante.

El capital contable requerido para los trabajos en que se considere el suministro de equipo de instalación permanente o en los que el licitante deba fincar pedidos de insumos especiales, deberá ser cuando menos igual al monto que considere necesario para fincar los pedidos, en el primer ejercicio;

- IV. Identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas; y
- V. Escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:
 - a. De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y
 - b. Del representante: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.

En las bases de las licitaciones públicas e invitaciones deberán indicarse que previamente a la firma del contrato, el licitante ganador presentará para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

Tratándose de personas extranjeras, se deberá verificar que los documentos cuenten con la legalización o apostillamiento correspondiente.

En su caso, una vez llevado a cabo el cotejo, la convocante devolverá al interesado los documentos originales o certificados, conservándolos en copias simples.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados, además de entregar una copia del convenio a que se refiere el artículo 28 de este Reglamento. La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por el representante común.

Artículo 25.- El registro previo de participantes a que alude el artículo 36 de la Ley, solamente podrá utilizarse para agilizar los procedimientos de contratación, por lo que en ningún caso será considerado como una preselección o precalificación de licitantes.

Artículo 26.- Las dependencias y entidades podrán requerir que la propuesta técnica de los licitantes contenga los siguientes documentos, los que podrán adecuarse atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos:

- I. Descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos. Las dependencias y entidades podrán establecer las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos;
- II. Relación de maquinaria y equipo de construcción; indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra; su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos, tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad en el caso de que resultare ganador;
- III. Curriculum de los profesionales técnicos al servicio del licitante, identificando a los que se encargarán de la ejecución y administración de la obra, los que deben tener experiencia en obras de características técnicas y magnitud similares;
- IV. Identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal, que acrediten la experiencia y la capacidad técnica requerida, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según el caso;
- V. Manifestación escrita de conocer los proyectos arquitectónicos y de ingeniería; las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la dependencia o entidad les hubiere proporcionado; las leyes y reglamentos aplicables y su conformidad de ajustarse a sus términos;
- VI. Manifestación escrita en la que señale las partes de los trabajos que subcontratará, en caso de haberse previsto en las bases de la licitación. Las

dependencias y entidades podrán solicitar la información necesaria que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que se subcontratarán;

- VII. Manifestación escrita de conocer y haber considerado en la integración de su propuesta, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará la convocante, así como el programa de suministro correspondiente;
- VIII. Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, así como de haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a las bases de licitación;
- IX. Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo del contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos;
- X. Cuando se requiera de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente de origen extranjero de los señalados por la Secretaría de Economía, manifestación escrita de que los precios consignados en su propuesta no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o de subsidios;
- XI. Declaración de integridad, mediante la cual los licitantes manifiesten de que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes, y
- XII. Documentos que acrediten la capacidad financiera, los cuales deberán integrarse al menos por los estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas, salvo en el caso de empresas de reciente creación, las cuales deberán presentar los más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta.

A. Tratándose de obras a precios unitarios, podrán solicitar además los documentos siguientes:

- I. Análisis de los conceptos de trabajo que representen al menos el ochenta por ciento del monto de la propuesta, describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, así como la relación de los materiales con sus correspondientes consumos y de mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos, sin considerar costos e importes.

Los conceptos que en conjunto representen al menos el porcentaje citado, serán definidos por el contratista, o bien, por las dependencias o entidades en las bases de licitación;

- II. Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, señalando los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, y sus respectivas unidades de medición;
 - III. Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en este Reglamento;
 - IV. Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, dividido en partidas y subpartidas, indicando por mes las cantidades de trabajo por realizar, y
 - V. Programas cuantificados y calendarizados, dividido cada uno en partidas y subpartidas de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros:
 - a. De la mano de obra, expresadas en jornadas e identificando categorías;
 - b. De la maquinaria y equipo de construcción, expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características;
 - c. De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos, y
 - d. De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.
- B. Tratándose de obras a precio alzado, podrán solicitar además los documentos siguientes:
- I. Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupando los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos; tratándose de proyectos integrales o llave en mano, el licitante señalará las normas de calidad y especificaciones técnicas a que se sujetará, los cuales deberán apegarse a los establecidos por la convocante en las bases de licitación;
 - II. Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, indicando por mes el porcentaje de avance de cada actividad y, en su caso, subactividad, y
 - III. Programas cuantificados y calendarizados en actividades y, en su caso, subactividades de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros:
 - a. De la mano de obra, expresadas en jornales e identificando categorías;
 - b. De la maquinaria y equipo de construcción, expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características;
 - c. De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos, y

- d. De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

Artículo 27.- Las dependencias y entidades podrán requerir que la propuesta económica de los licitantes contenga los siguientes documentos, los que podrán adecuarse atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos:

A. Tratándose de obras a precios unitarios:

- I. Análisis de los precios unitarios de los conceptos de trabajo que representen al menos el ochenta por ciento del monto de la propuesta, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto en este Reglamento.

Los conceptos que en conjunto representen al menos el porcentaje citado, serán definidos por el contratista, o bien, por las dependencias o entidades en las bases de licitación.

El licitante ganador dentro de los quince días naturales siguientes a la emisión del fallo, deberá entregar el complemento de los análisis de los precios unitarios, los que deberán ser congruentes con el presupuesto presentado;

- II. Relación y análisis de los costos básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos. Cuando existan insumos de los señalados en la fracción X del artículo 26 de este Reglamento, se deberá señalar el precio ofertado por el licitante;
- III. Tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios;
- IV. Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar éstos, para efectos de evaluación, con costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos;
- V. Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales;
- VI. Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento;
- VII. Utilidad propuesta por el licitante;
- VIII. Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupando por materiales más significativos y equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes;
- IX. Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por

partida, subpartida, concepto y del total de la propuesta. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente;

- X. Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, calendarizado y cuantificado mensualmente, dividido en partidas y subpartidas, de los conceptos de trabajo que representen al menos el ochenta por ciento del monto de la propuesta, debiendo existir congruencia con los programas presentados en la etapa técnica, así como los que se mencionan en la fracción siguiente.

El licitante ganador dentro de los quince días naturales siguientes a la emisión del fallo, deberá entregar el programa de ejecución general de los trabajos que considere todos y cada uno de los conceptos que integran la propuesta, utilizando preferentemente redes de actividades con ruta crítica y diagramas de barras. Con base en este programa y cuando la magnitud de los trabajos lo requiera, el superintendente de construcción procederá a elaborar, dentro de un plazo no mayor de cuarenta y cinco días naturales siguientes al inicio de los trabajos, el programa detallado y definitivo que se aplicará al contrato dentro del marco de referencia pactado, y

- XI. Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización mensual para los siguientes rubros:
- a. De la mano de obra;
 - b. De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características;
 - c. De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente, y
 - d. De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

B. Tratándose de obras a precio alzado:

- I. Red de actividades calendarizada, indicando las duraciones y la ruta crítica;
- II. Cédula de avances y pagos programados, calendarizados y cuantificados mensualmente por actividades a ejecutar;
- III. Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, calendarizado y cuantificado mensualmente, dividido en actividades y, en su caso, subactividades debiendo existir congruencia con los programas que se mencionan en la fracción siguiente. Este deberá considerarse dentro del contrato respectivo, como el programa de ejecución de los trabajos a que hace referencia el artículo 195 de este Reglamento;
- IV. Programas calendarizados de erogaciones, describiendo las actividades y, en su caso, subactividades de la obra, así como la cuantificación de la utilización mensual de los siguientes rubros:

- a. De la mano de obra;
 - b. De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características;
 - c. De los materiales y equipo de instalación permanente, y
 - d. De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos, y
- V. Presupuesto total de los trabajos, el cual deberá dividirse en actividades de obra, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la propuesta.

Artículo 28.- Para participar en una licitación, dos o más interesados podrán agruparse para presentar una sola proposición cumpliendo los siguientes requisitos:

- I. Bastará la adquisición de un sólo ejemplar de las bases;
- II. Deberán celebrar entre sí un convenio privado, el que contendrá lo siguiente:
 - a. Nombre y domicilio de los integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación;
 - b. Nombre de los representantes de cada una de las personas identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación;
 - c. Definición de las partes del objeto del contrato que cada persona se obligaría a cumplir;
 - d. Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones;
 - e. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la propuesta, y
 - f. Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
- III. En el acto de presentación y apertura de propuestas el representante común deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción anterior se incluirá en el sobre que contenga la propuesta técnica. La convocante deberá revisar que el convenio cumple con los requisitos exigidos, y
- IV. Para cumplir con el capital contable mínimo requerido por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes.

SECCIÓN II

Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

Artículo 29.- Las propuestas en cada etapa deben de analizarse a su vez en dos formas, una cuantitativa donde para la recepción de las propuestas sólo bastará con la presentación de los documentos, sin entrar a la revisión de su contenido; otra cualitativa donde se realiza el estudio detallado de las propuestas presentadas, a efecto de que las dependencias y entidades tengan los elementos necesarios para determinar la solvencia de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas.

Los licitantes son los únicos responsables de que sus propuestas sean entregadas en tiempo y forma en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Artículo 30.- Cada etapa deberá ser presidida por el servidor público designado por la convocante, quien será la única persona facultada para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, debiendo estar presente durante su desarrollo.

Artículo 31.- En la primera etapa se procederá, en primer término, a dar apertura a las propuestas técnicas de los licitantes que asistan al acto y, posteriormente, a las de los participantes que hayan enviado su proposición por servicio postal, de mensajería o medios remotos de comunicación electrónica.

Las dependencias y entidades se abstendrán de recibir cualquier propuesta que se presente después de la fecha y hora establecidas en las bases.

Artículo 32.- Al concluir la primera etapa se levantará un acta en la que se hará constar como mínimo lo siguiente:

- I. Fecha, lugar y hora en que se llevó a cabo dicha etapa;
- II. Nombre del servidor público encargado de presidir el acto;
- III. Nombre de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas para su análisis cualitativo por las áreas designadas para ello;
- IV. Nombre de los licitantes cuyas propuestas fueron desechadas, así como las causas que lo motivaron, y
- V. Lugar, fecha y hora de celebración de la segunda etapa.

La convocante podrá anticipar o diferir por escrito la fecha de celebración de la segunda etapa del proceso de licitación previsto en la convocatoria y en las bases, sin que exceda el plazo a que hace referencia el segundo párrafo de la fracción V del artículo 37 de la Ley; en este caso no será necesario hacer la publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Artículo 33.- La segunda etapa iniciará con la lectura del resultado que contenga la evaluación de las propuestas técnicas, dando a conocer las que cumplieron con las condiciones legales y técnicas y las que fueron desechadas, procediendo en este último caso, a entregar a cada licitante un escrito en el que se señalen las razones que dieron origen al desechamiento y las disposiciones en las que se fundamenta dicha determinación.

Tratándose de contratos a precio alzado se firmará el presupuesto de obra y, en caso de contratos mixtos, tanto el catálogo de conceptos de la parte a precios unitarios, como el presupuesto de obra de la parte del precio alzado.

Artículo 34.- Al concluir la segunda etapa se levantará un acta en la que se hará constar como mínimo lo siguiente:

- I. Fecha, lugar y hora en que se llevó a cabo dicha etapa;
- II. Nombre del servidor público encargado de presidir el acto;
- III. Nombre de los licitantes e importes totales de las propuestas que fueron aceptadas para su análisis cualitativo por las áreas designadas para ello;
- IV. Nombre de los licitantes cuyas propuestas económicas fueron desechadas, así como las causas que lo motivaron;
- V. Nombre de los licitantes cuyas propuestas técnicas hayan sido desechadas como resultado del análisis cualitativo de las mismas, así como las causas que lo motivaron, y
- VI. El lugar, fecha y hora de la junta pública donde se dará a conocer el fallo de la licitación. Si la dependencia o entidad convocante opta por no realizar dicho acto, se deberá dar a conocer el lugar y fecha a partir de la cual los participantes podrán conocer el fallo.

Artículo 35.- A los actos de carácter público de las licitaciones podrán asistir los licitantes cuyas propuestas hayan sido desechadas durante el procedimiento de contratación, así como cualquier persona que sin haber adquirido las bases manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

SECCIÓN III **Evaluación de las Propuestas**

Artículo 36.- En general para la evaluación técnica de las propuestas se deberán considerar, entre otros, los siguientes aspectos:

- I. Que cada documento contenga toda la información solicitada;

- II. Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos.

En los aspectos referentes a la experiencia y capacidad técnica que deban cumplir los licitantes, se deberán considerar, entre otros, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en obras similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionados con la ejecución de los trabajos;

- III. Que los licitantes cuenten con la maquinaria y equipo de construcción adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos que se convocan;
- IV. Que la planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos;
- V. Que el procedimiento constructivo descrito sea aceptable porque demuestra que el licitante conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su propuesta; y
- VI. De los estados financieros, las dependencias y entidades de acuerdo con las características, magnitud y complejidad de los trabajos, determinarán en la bases de licitación, aquellos aspectos que se verificarán, entre otros:
 - a. Que el capital neto de trabajo del licitante sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar, de acuerdo con su análisis financiero presentado;
 - b. Que el licitante tenga capacidad para pagar sus obligaciones, y
 - c. El grado en que el licitante depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa.

A. Tratándose de propuestas que consideren precios unitarios además se deberá verificar:

- I. De los programas:
 - a. Que el programa de ejecución de los trabajos corresponda al plazo establecido por la convocante;
 - b. Que los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización, sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos;
 - c. Que los programas de suministro y utilización de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción, sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por el licitante y en el procedimiento constructivo a realizar;

- d. Cuando se requiera de equipo de instalación permanente, deberá considerarse que los suministros sean congruentes con el programa de ejecución general, y
- e. Que los insumos propuestos por el licitante correspondan a los periodos presentados en los programas;

II. De la maquinaria y equipo:

- a. Que la maquinaria y el equipo de construcción sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la licitación, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el licitante;
- b. Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción consideradas por el licitante, sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con el procedimiento de construcción propuesto por el contratista, o con las restricciones técnicas, cuando la dependencia o entidad fije un procedimiento, y
- c. Que en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de éstos sean considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como: las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos;

III. De los materiales:

- a. Que en el consumo del material por unidad de medida, determinado por el licitante para el concepto de trabajo en que intervienen, se consideren los desperdicios, mermas, y, en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate, y
- b. Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente, sean las requeridas en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción establecidas en las bases, y

IV. De la mano de obra:

- a. Que el personal administrativo, técnico y de obra sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos;
- b. Que los rendimientos considerados se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con el procedimiento constructivo propuesto por el licitante, considerando los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos, y
- c. Que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los conceptos más significativos.

B. Tratándose de propuestas a precio alzado además se deberá verificar:

- I. Que los suministros y utilización de los insumos sean acordes con el proceso constructivo, de tal forma que su entrega o empleo se programe con oportunidad para su correcto uso, aprovechamiento o aplicación;
- II. De la maquinaria y equipo:
 - a. Que la maquinaria y el equipo de construcción sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la licitación, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el licitante, y
 - b. Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción considerada por el licitante, sean los adecuados para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sea congruente con el procedimiento de construcción y el programa de ejecución concebido por el licitante, y
- III. Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente, sean las requeridas en las bases para cumplir con los trabajos.

Al finalizar esta evaluación, las dependencias y entidades deberán emitir un dictamen donde se expongan las razones de las condiciones legales requeridas y las razones técnicas por las que se aceptan o se desechan las propuestas presentadas por los licitantes.

Artículo 37.- En general para la evaluación económica de las propuestas se deberán considerar, entre otros, los siguientes aspectos:

- I. Que cada documento contenga toda la información solicitada, y
 - II. Que los precios propuestos por el licitante sean aceptables, es decir, que sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado internacional, nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, individualmente o conformando la propuesta total.
- A. Tratándose de propuestas que consideren precios unitarios además se deberá verificar:
- I. Del presupuesto de obra:
 - a. Que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran se establezca el importe del precio unitario;
 - b. Que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis, y

- c. Verificar que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones;
- II. Verificar que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se haya realizado de acuerdo con lo establecido en este Reglamento, debiendo revisar:
 - a. Que los análisis de los precios unitarios estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales;
 - b. Que los costos directos se integren con los correspondientes a materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción;
 - c. Que los precios básicos de adquisición de los materiales considerados en los análisis correspondientes, se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado;
 - d. Que los costos básicos de la mano de obra se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores, conforme a lo previsto en este Reglamento;
 - e. Que el cargo por el uso de herramienta menor, se encuentre incluido, bastando para tal efecto que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de la mano de obra, requerida para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate, y
 - f. Que los costos horarios por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada máquina o equipo, incluyendo, cuando sea el caso, los accesorios que tenga integrados;
 - III. Verificar que los análisis de costos directos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en este Reglamento, debiendo además considerar:
 - a. Que los costos de los materiales considerados por el licitante, sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las normas de calidad especificadas en las bases de la licitación;
 - b. Que los costos de la mano de obra considerados por el licitante, sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos, y
 - c. Que los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de éstos considerados como nuevos, para lo cual se tomarán como máximos los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos;
 - IV. Verificar que los análisis de costos indirectos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en este Reglamento, debiendo además considerar:

- a. Que el análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo;
 - b. Constatar que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales del licitante, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de la obra, y
 - c. Que no se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a las bases de la licitación, su pago deba efectuarse aplicando un precio unitario específico;
- V. Verificar que en el análisis y cálculo del costo financiero se haya estructurado y determinado considerando lo siguiente:
- a. Que los ingresos por concepto del o los anticipos que le serán otorgados al contratista, durante el ejercicio del contrato y del pago de las estimaciones, consideren la periodicidad y su plazo de trámite y pago; deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos;
 - b. Que el costo del financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos;
 - c. Que la tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico;
 - d. Que el costo del financiamiento sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales, y
 - e. Que la mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada por el licitante sea congruente con lo que se establezca en las bases de la licitación;
- VI. Verificar que el cálculo e integración del cargo por utilidad, se haya estructurado y determinado considerando que dentro de su monto, queden incluidas la ganancia que el contratista estima que debe percibir por la ejecución de los trabajos, así como las deducciones e impuestos correspondientes, no siendo necesario su desglose;
- VII. Verificar que el importe total de la propuesta sea congruente con todos los documentos que la integran, y
- VIII. Que los programas específicos de erogaciones de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción sean congruentes con el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, así como con los programas presentados en la propuesta técnica.
- B. Tratándose de propuestas a precio alzado además se deberá verificar:
- I. Del presupuesto de la obra:

- a. Que en todas y cada una de las actividades que integran el presupuesto, se establezca su importe;
 - b. Que los importes estén anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes; en caso de diferencia deberá prevalecer el que se consigna con letra, y
 - c. Verificar que el importe total de la propuesta sea congruente con todos los documentos que la integran;
- II. Que exista congruencia entre la red de actividades, la cédula de avances y pagos programados y el programa de ejecución de los trabajos y que éstos sean coherentes con el procedimiento constructivo;
 - III. Que exista consistencia lógica de las actividades descritas en la red, cédula de avances y pagos programados, y el programa de ejecución, y
 - IV. Que los programas específicos de erogaciones sean congruentes con el programa general de ejecución de los trabajos y que los insumos propuestos por el licitante, correspondan a los períodos presentados en los programas, así como con los programas presentados en la propuesta técnica.

SECCIÓN IV

Fallo para la Adjudicación

Artículo 38.- Al finalizar la evaluación de las propuestas, las dependencias y entidades deberán emitir un dictamen en el que se hagan constar los aspectos siguientes:

- I. Los criterios utilizados para la evaluación de las propuestas;
- II. La reseña cronológica de los actos del procedimiento;
- III. Las razones técnicas o económicas por las cuales se aceptan o desechan las propuestas presentadas por los licitantes;
- IV. Nombre de los licitantes cuyas propuestas fueron aceptadas por haber cumplido con los requerimientos exigidos;
- V. Nombre de los licitantes cuyas propuestas económicas hayan sido desechadas como resultado del análisis cualitativo de las mismas;
- VI. La relación de los licitantes cuyas propuestas se calificaron como solventes, ubicándolas de menor a mayor, de acuerdo con sus montos;
- VII. La fecha y lugar de elaboración, y
- VIII. Nombre, firma y cargo de los servidores públicos encargados de su elaboración y aprobación.

Cuando exista desechamiento de alguna propuesta las dependencias y entidades deberán entregar a cada licitante, a través de un escrito independiente, las razones y fundamentos para ello, con base en este dictamen.

Artículo 39.- El fallo que emitan las dependencias y entidades deberá contener lo siguiente:

- I. Nombre del participante ganador y el monto total de su propuesta, acompañando copia del dictamen a que se refiere el artículo anterior;
- II. La forma, lugar y plazo para la presentación de las garantías;
- III. En su caso, el lugar y plazo para la entrega de los anticipos;
- IV. El lugar y fecha estimada en que el licitante ganador deberá firmar el contrato, y
- V. La fecha de inicio de los trabajos y el plazo de ejecución de los mismos.

Cuando el fallo se dé a conocer en junta pública, ésta comenzará con la lectura del resultado del dictamen que sirvió de base para determinar el fallo y el licitante ganador, debiendo levantar el acta donde conste la participación de los interesados, así como la información antes requerida.

Con el fallo y el modelo de contrato en su poder, el licitante ganador podrá tramitar las garantías a que hace referencia la Ley y este Reglamento.

SECCIÓN V

Desechamiento de Propuestas, Cancelación, Nulidad Total y Licitaciones Desiertas

Artículo 40.- Se consideran causas para el desechamiento de las propuestas las siguientes:

- I. La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en las bases;
- II. El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante;
- III. La consignación de datos sobre costos, precios o montos en alguno de los documentos de la propuesta técnica;
- IV. La ubicación del licitante en alguno de los supuestos señalados en el artículo 51 de la Ley, y

- V. Las demás que, de acuerdo a las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, sean consideradas expresamente en las bases de licitación por las dependencias y entidades y que sean estrictamente necesarias para la evaluación de las propuestas o la realización de los trabajos.

Artículo 41.- Las dependencias y entidades que realicen la cancelación de una licitación en términos del artículo 40 de la Ley, deberán notificar por escrito a los licitantes y al órgano interno de control, dentro de los diez días hábiles siguientes a su emisión, las razones justificadas que funden y motiven dicha determinación y cubrirán los gastos no recuperables que, en su caso, procedan, y siempre que sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

El pago de los gastos no recuperables se limitará a los siguientes conceptos:

- I. Costo de las bases de licitación;
- II. Costo de pasajes y hospedaje del personal que haya asistido a la visita al sitio de realización de los trabajos, a la junta de aclaraciones, a las etapas del acto de presentación y apertura de las proposiciones, al fallo de licitación, y a la firma del contrato, en el caso de que el licitante no resida en el lugar en que se realice el procedimiento;
- III. Costo de la preparación de la proposición que exclusivamente corresponderá al pago de honorarios del personal técnico, profesional y administrativo que participó en forma directa en la preparación de la propuesta; los materiales de oficina utilizados y el pago por la utilización del equipo de oficina y fotocopiado, y
- IV. En su caso, el costo de la emisión de garantías.

Cuando se presente alguna situación de caso fortuito o fuerza mayor, la convocante deberá abstenerse de realizar pago alguno por tal motivo.

Artículo 42.- Cuando la Contraloría determine la nulidad total del procedimiento de contratación por causas imputables a la convocante en los términos del artículo 75 de la Ley, el pago de los gastos no recuperables se ajustará a los conceptos enunciados en el artículo anterior.

Artículo 43.- Además de los supuestos previstos en el artículo 40 de la Ley, la convocante podrá declarar desierta una licitación en cualquiera de los siguientes casos:

- I. Cuando ninguna persona adquiera las bases, y
- II. Cuando no se reciba alguna propuesta en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

En estos supuestos se emitirá una segunda convocatoria, permitiendo la participación a todo interesado, incluso a quienes participaron en la licitación declarada desierta.

Se considerará que los precios de las propuestas presentadas por los licitantes no son aceptables, cuando se propongan importes que no puedan ser pagados por las dependencias y entidades.

CAPÍTULO SEGUNDO

Excepciones a la Licitación Pública

Artículo 44.- Cuando las dependencias y entidades opten por no realizar licitación pública, el escrito a que alude el artículo 41 de la Ley contendrá lo siguiente:

- I. Descripción general de los trabajos;
- II. El procedimiento de contratación seleccionado y la fundamentación del supuesto de excepción;
- III. Los criterios o razones que se tienen para justificar el ejercicio de la opción;
- IV. Fecha probable de inicio de los trabajos y el plazo de ejecución de los mismos;
- V. Nombre y firma del titular del área responsable de la ejecución de los trabajos, y
- VI. El lugar y fecha de su emisión.

Artículo 45.- Para los efectos de la fracción IV del artículo 42 de la Ley, se consideran fines militares aquellos que por su naturaleza estén destinados a realizar actividades que tengan íntima relación con las misiones generales del ejército, fuerza aérea y armada nacionales, de conformidad con lo dispuesto en sus respectivas leyes orgánicas, quedando excluidas aquéllas cuya naturaleza no tenga relación directa con los fines mencionados.

Artículo 46.- La ubicación de las diversas áreas de las dependencias y entidades, que por sí mismas realicen contrataciones, dentro de los montos máximos a que hace referencia el artículo 43 de la ley, se determinará en función de la inversión total autorizada que se asigne a cada una de ellas para la realización de obras y servicios, misma que será calculada considerando la autorización global y las especiales que, en su caso, emita la Secretaría.

Artículo 47.- Para los efectos del tercer párrafo del artículo 1 de la Ley, las dependencias y entidades que contraten obras o servicios con otra u otras, deberán contar con la experiencia técnica y los elementos necesarios para ello; si las dependencias y entidades requieren contratar a un tercero para la ejecución de los trabajos, deberán de llevar a cabo los procedimientos de contratación y ejecución que establece la Ley, siendo las únicas responsables del contrato celebrado.

En las contrataciones que pretendan llevar a cabo las entidades federativas en términos de la fracción VI del artículo 1 de la Ley, la inversión total comprenderá el monto autorizado por la entidad federativa que corresponda, más los recursos federales aportados para la obra o servicio de que se trate.

Artículo 48.- En todo lo no previsto en los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, le serán aplicables, en lo procedente, las reglas que para la licitación pública prevé este Reglamento.

La inasistencia del representante del órgano interno de control invitado, no será impedimento para continuar el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

CAPÍTULO TERCERO La Contratación

SECCIÓN I El Contrato

Artículo 49.- El contrato además de cumplir con lo señalado en el artículo 46 de la Ley, deberá contener el programa de ejecución de los trabajos y el presupuesto respectivo, así como los anexos técnicos que incluirán, entre otros aspectos, los planos con sus modificaciones, especificaciones generales y particulares de construcción.

El área responsable de la contratación, una vez cumplido el plazo a que hace referencia el artículo 47 de la Ley para la firma del contrato deberá entregarle al contratista una copia firmada.

Artículo 50.- Cuando la propuesta ganadora de la licitación haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, el contrato deberá ser firmado por el representante de cada una de ellas, en forma conjunta y solidaria, identificando con precisión la parte de la obra que ejecutará cada uno, o la participación que tiene en el grupo. El convenio presentado en el acto de presentación y apertura de proposiciones formará parte integrante del contrato como uno de sus anexos.

Artículo 51.- Cuando el contrato no fuera firmado por el licitante ganador, en los términos del artículo 47 de la Ley, y se trate de servicios que hayan considerado para su evaluación mecanismos de puntos y porcentajes, las dependencias o entidades podrán adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, en puntaje o porcentaje.

Artículo 52.- Cuando el contrato no fuera firmado por la dependencia o entidad, el pago de los gastos no recuperables deberá limitarse al pago de los conceptos previstos en el artículo 41 de este Reglamento.

Artículo 53.- Los contratistas serán los únicos responsables de las obligaciones que adquieran con las personas que subcontraten para la realización de las obras o servicios. Los subcontratistas no tendrán ninguna acción o derecho que hacer valer en contra de las dependencias y entidades.

Artículo 54.- El contratista que decida ceder a favor de alguna persona sus derechos de cobro, deberá solicitar por escrito a la dependencia o entidad su consentimiento, la que resolverá lo procedente, en un término de quince días naturales contados a partir de su presentación.

Artículo 55.- Si con motivo de la cesión de los derechos de cobro solicitada por el contratista se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de gastos financieros a que hace referencia el artículo 55 de la Ley.

Artículo 56.- Las penas convencionales se aplicarán por atrasos en las fechas establecidas en los programas de ejecución de los trabajos, de suministro o de utilización de

los insumos, así como en la fecha de terminación de los trabajos pactada en el contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que la dependencia o entidad opte por la rescisión del contrato.

Las penalizaciones serán determinadas en función de la parte de los trabajos que no se hayan ejecutado o prestado oportunamente y se aplicarán sobre los montos del contrato, considerando los ajustes de costos y sin aplicar el Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 57.- Las penas convencionales únicamente procederán cuando ocurran causas imputables al contratista; la determinación del atraso se realizará con base en las fechas parciales o de terminación, fijadas en el programa de ejecución convenido.

Las penas deberán establecerse atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos a contratar, tipo de contrato, grados de avance y posibilidad de recepción parcial de los trabajos.

Artículo 58.- En el contrato se deberán pactar penalizaciones económicas a cargo de los contratistas que prevean posibles atrasos en los programas de ejecución de los trabajos, de suministro o de utilización de los insumos.

Las penalizaciones a que se refiere este artículo se aplicarán como una retención económica a la estimación que se encuentre en proceso en la fecha que se determine el atraso, misma que el contratista podrá recuperar, en las próximas estimaciones, si regulariza los tiempos de atraso señalados en los programas de ejecución, de suministro o de utilización de los insumos.

La aplicación de estas retenciones tendrá el carácter de definitiva, si a la fecha pactada de terminación de los trabajos, éstos no se han concluido.

SECCIÓN II Garantías

Artículo 59.- Los casos en que proceda conforme a la Ley exceptuar a los licitantes o contratistas de la presentación de garantías, deberán establecerse en las bases.

Artículo 60.- La garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, no podrá ser menor al diez por ciento del monto total autorizado al contrato en cada ejercicio.

Esta garantía deberá ser entregada a la dependencia o entidad en el primer ejercicio, dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que reciba la notificación por escrito del fallo de la licitación, pero invariablemente antes de la firma del contrato; para ejercicios subsecuentes deberá ser entregada dentro de igual plazo, contado a partir de la fecha en que se notifique por escrito al contratista, el monto de la inversión autorizada.

Artículo 61.- Cuando los trabajos se realicen en más de un ejercicio presupuestario, la garantía de cumplimiento deberá sustituirse en el o los siguientes ejercicios, por otra u

otras equivalentes al importe de los trabajos faltantes por ejecutar, actualizando los importes de acuerdo con los ajustes de costos autorizados y modificaciones contractuales.

A petición del contratista, la dependencia o entidad podrá acceder a que no se sustituya la garantía otorgada en el primer ejercicio, siempre que continúe vigente y su importe mantenga la misma proporción que la del primer ejercicio, en relación con el valor actualizado de los trabajos faltantes por ejecutar en cada ejercicio subsiguiente.

Artículo 62.- La garantía de cumplimiento otorgada en el primer ejercicio, en caso de que no haya sido sustituida, o la garantía otorgada en el último ejercicio de ejecución de los trabajos, se liberará una vez que haya sido constituida y entregada a la dependencia o entidad la garantía a que alude el artículo 66 de la Ley.

Artículo 63.- Cuando los trabajos se realicen en más de un ejercicio presupuestario, las garantías de los anticipos deberán entregarse por el contratista, para el primer ejercicio, dentro del plazo de quince días naturales contado a partir de la fecha de notificación de la adjudicación del contrato o fallo, y para los ejercicios subsiguientes, dentro del plazo de quince días naturales contados a partir de la fecha en que la dependencia o entidad le notifique por escrito al contratista, el monto del anticipo que se otorgará, conforme a la inversión autorizada al contrato para el ejercicio de que se trate.

Estas garantías solamente se liberarán cuando se hayan amortizado totalmente los anticipos otorgados.

Artículo 64.- La garantía a que alude el artículo 66 de la Ley, se liberará una vez transcurridos doce meses, contados a partir de la fecha del acta de recepción física de los trabajos, siempre que durante ese periodo no haya surgido una responsabilidad a cargo del contratista.

Artículo 65.- Cuando apareciesen defectos o vicios en los trabajos dentro del plazo cubierto por la garantía, la dependencia o entidad deberá notificarlo por escrito al contratista, para que éste haga las correcciones o reposiciones correspondientes, dentro de un plazo máximo de treinta días naturales, transcurrido este término sin que se hubieran realizado, la dependencia o entidad procederá a hacer efectiva la garantía. Si la reparación requiere de un plazo mayor, las partes podrán convenirlo, debiendo continuar vigente la garantía.

Artículo 66.- Si la garantía por defectos y vicios ocultos de los trabajos y por cualquier otra responsabilidad fue constituida mediante fianza, su liberación estará a lo previsto en la póliza de garantía que se otorgue en los términos del artículo 68 de este Reglamento.

Si se constituyó mediante aportación líquida de recursos en un fideicomiso, transcurrido el plazo a que hace referencia el artículo 66 de la Ley, el contratista podrá retirar su aportación, además de los rendimientos obtenidos, para lo cual la dependencia o entidad instruirá lo procedente a la institución fiduciaria.

En caso de haberse expedido carta de crédito irrevocable, el contratista procederá a su cancelación inmediata.

Artículo 67.- Para los efectos del artículo 48 de la Ley, las dependencias y entidades podrán seleccionar el tipo de garantía que más se ajuste a sus necesidades y que les permita tener la mayor certeza de que las obligaciones estarán debidamente respaldadas, debiendo considerar en todos los casos las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar.

Artículo 68.- Cuando la forma de garantía sea mediante fianza, se observará lo siguiente:

- I. La póliza de garantía deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones:
 - a. Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
 - b. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la dependencia o entidad;
 - c. Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, y
 - d. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;
- II. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al contratista, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo de ejecución del contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza;
- III. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del contratista y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, las dependencias y entidades deberán liberar la fianza respectiva, y
- IV. Cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, las dependencias deberán remitir a la Tesorería de la Federación, dentro del plazo a que hace referencia el artículo 143 del Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro; tratándose de entidades, en el mismo plazo se remitirá al área correspondiente.

SECCIÓN III

Modificaciones a los Contratos

Artículo 69.- Si durante la vigencia del contrato existe la necesidad de modificar el monto o plazo de ejecución de los trabajos, la dependencia o entidad procederá a celebrar el

convenio correspondiente con las nuevas condiciones, debiendo el residente de obra sustentarlo en un dictamen técnico que funde y motive las causas que lo originan.

Para los efectos del artículo 59 de la Ley, las modificaciones que se aprueben mediante la celebración de los convenios, se considerarán parte del contrato y por lo tanto obligatorias para quienes los suscriban.

El conjunto de los programas de ejecución que se deriven de las modificaciones, integrará el programa de ejecución convenido en el contrato, con el cual se medirá el avance en la ejecución de los trabajos.

Artículo 70.- Las modificaciones a los contratos podrán realizarse por igual en aumento que en reducción. Si se modifica el plazo, los periodos se expresarán en días naturales, y la determinación del porcentaje de variación se hará con respecto del plazo originalmente pactado; en tanto que si es al monto, la comparación será con base en el monto original del contrato.

Las modificaciones al plazo serán independientes a las modificaciones al monto, debiendo considerarse en forma separada, aún cuando para fines de su formalización puedan integrarse en un solo documento.

Artículo 71.- Cuando se realicen conceptos de trabajo al amparo de convenios en monto o plazo, dichos conceptos se deberán considerar y administrar independientemente a los originalmente pactados en el contrato, debiéndose formular estimaciones específicas, a efecto de tener un control y seguimiento adecuado.

Artículo 72.- Cuando la modificación implique aumento o reducción por una diferencia superior al veinticinco por ciento del importe original del contrato o del plazo de ejecución, la dependencia o entidad junto con el contratista, podrán revisar los indirectos y el financiamiento originalmente pactados y determinar la procedencia de ajustarlos a las nuevas condiciones.

Los ajustes de ser procedentes deberán constar por escrito y a partir de la fecha de su autorización, deberán aplicarse a las estimaciones que se generen, los incrementos o reducciones que se presenten.

Artículo 73.- Si el contratista concluye los trabajos en un plazo menor al establecido en el contrato, no será necesaria la celebración de convenio alguno. Si el contratista se percata de la imposibilidad de cumplir con el programa de ejecución convenido, por causas no imputables a él, deberá notificarlo a la dependencia o entidad, mediante anotación en la bitácora, presentando dentro del plazo de ejecución, su solicitud de ampliación y la documentación justificatoria.

La dependencia o entidad, dentro de los treinta días naturales siguientes a la presentación de la solicitud del contratista, emitirá el dictamen de resolución, de no hacerlo, la solicitud se tendrá por aceptada. El convenio, en su caso, deberá formalizarse dentro de los treinta días naturales siguientes a uno u otro suceso.

Artículo 74.- Si durante la vigencia del contrato, el contratista se percata de la necesidad de ejecutar cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, deberá notificarlo a la dependencia o entidad de que se trate, para que ésta resuelva lo conducente; el contratista solo podrá ejecutarlos una vez que cuente con la autorización por escrito o en la bitácora, por parte de la residencia de obra, salvo que se trate de situaciones de emergencia en las que no sea posible esperar su autorización.

La dependencia o entidad deberá asegurarse de contar con los recursos disponibles y suficientes dentro de su presupuesto autorizado. Por su parte, el contratista ampliará la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato en la misma proporción sobre el monto del convenio.

Artículo 75.- Cuando exista la necesidad de ejecutar trabajos por cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, se deberán aplicar a estos precios, los porcentajes de indirectos, costo por financiamiento y de utilidad convenidos en el contrato, salvo lo previsto en el artículo 72 de este Reglamento.

Artículo 76.- Cuando la dependencia o entidad requieran de la ejecución de cantidades adicionales no previstas en el catálogo original del contrato, se haya formalizado o no el convenio, el contratista una vez ejecutados los trabajos, podrá elaborar sus estimaciones y presentarlas a la residencia de obra en la fecha de corte más cercana.

Artículo 77.- Si durante la vigencia del contrato surge la necesidad de ejecutar trabajos por conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, el contratista dentro de los treinta días naturales siguientes a que se ordene su ejecución, deberá presentar los análisis de precios correspondientes con la documentación que los soporte y apoyos necesarios para su revisión; su conciliación y autorización deberá realizarse durante los siguientes treinta días naturales a su presentación.

Para la determinación de los nuevos precios unitarios, las dependencias y entidades, junto con el contratista, procederán en el siguiente orden y manera, siendo cada alternativa excluyente de la anterior:

- I. Hacerlo con base en los costos directos estipulados en el contrato y que sean aplicables a los nuevos conceptos;
- II. Determinar los nuevos precios unitarios, a partir de los elementos contenidos en los análisis de los precios ya establecidos en el contrato;

Para los efectos de esta fracción, los elementos a considerar se referirán a lo siguiente: los insumos con sus costos; los consumos y los rendimientos por unidad de obra en las mismas condiciones a las originales y los costos indirectos, de financiamiento y cargo por utilidad.

La aplicación de estos elementos será la base para la determinación de los nuevos precios unitarios, debiendo considerar lo siguiente:

- a. Los costos de los insumos establecidos en el contrato, se aplicarán directamente a los consumos calculados por unidad de obra para la ejecución de los trabajos no previstos de que se trate;
 - b. Cuando se requieran insumos que no estén contenidos en el contrato y el importe conjunto de éstos no exceda del veinticinco por ciento del valor del nuevo precio, se podrán aplicar los costos investigados en el mercado, conciliados por las partes. La condición anterior no será limitativa en el caso de equipos de instalación permanente, para los cuales se aplicará el costo investigado y conciliado; debiendo considerar que los costos de los insumos deben estar referidos a los presentados en el acto de presentación y apertura de proposiciones, y
 - c. Para determinar los consumos y los rendimientos de un precio unitario para trabajos extraordinarios, se podrá tomar como base el análisis de un precio establecido en el contrato cuyo procedimiento constructivo sea similar, ajustando los consumos y rendimientos en función del grado de dificultad y alcance del nuevo precio, conservando la relación que guarden entre sí los consumos y los rendimientos en los análisis de precios unitarios de conceptos de trabajos existentes en el catálogo original.
- III. Cuando no fuera posible determinar el precio unitario en los términos de las fracciones anteriores, solicitarán al contratista que libremente presente una propuesta de conceptos y precios unitarios, estableciendo un plazo para ello, debiendo emitir el dictamen de resolución dentro de los treinta días naturales siguientes a aquél en que reciba la propuesta. El contratista deberá calcular el nuevo precio aplicando los costos de los insumos contenidos en los precios unitarios del contrato y para los que no estuvieran contenidos, propondrá los que haya investigado en el mercado, proporcionando los apoyos necesarios y conciliando éstos con la dependencia o entidad, considerando que los costos de los insumos deberán estar referidos a los presentados en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El contratista podrá determinar analíticamente los consumos y rendimientos para el nuevo precio unitario, tomando en cuenta la experiencia de su personal de construcción o los antecedentes aplicables de trabajos similares, conciliando con la dependencia o entidad, o

- IV. Analizarlos por observación directa, previo acuerdo con el contratista respecto del procedimiento constructivo, maquinaria, equipo, personal, y demás que intervengan en los conceptos.

La residencia de obra deberá dejar constancia por escrito de la aceptación de la propuesta, debiendo vigilar que se respeten las condiciones establecidas en el contrato correspondiente. En dicho escrito se establecerán las condiciones necesarias para la ejecución y el pago de los trabajos; designación de la persona que se encargará de la verificación de los consumos, de los recursos asignados y los avances; determinando el programa, los procedimientos constructivos, la maquinaria, el equipo y el personal a utilizar.

Durante la ejecución de los trabajos, el contratista entregará en un plazo similar a la frecuencia de sus estimaciones, los documentos comprobatorios de los consumos y recursos empleados en el periodo comprendido, documentos que formarán parte del precio unitario que se deberá determinar. Esta documentación deberá estar avalada por el representante designado para la verificación de los consumos y recursos, considerando que los costos de los insumos deberán estar referidos a los presentados en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Estos documentos se enviarán al área evaluadora de precios unitarios con la misma periodicidad de las estimaciones, la información contenida en esta documentación será la base para calcular el precio unitario para el pago de los trabajos, por lo que el contratista deberá acompañar también la documentación comprobatoria de los costos de los insumos. Los costos se verificarán y conciliarán con anterioridad a su aplicación en el precio unitario por elaborar, salvo los costos ya establecidos en el contrato.

En todos los casos, la dependencia o entidad deberá emitir por escrito al contratista, independiente de la anotación en bitácora, la orden de trabajo correspondiente. En tal evento, los conceptos, sus especificaciones y los precios unitarios quedarán incorporados al contrato, en los términos del documento que para tal efecto se suscriba.

Si como resultado de la variación de las cantidades de obra originales, superior en más o menos, en un veinticinco por ciento del importe original del contrato, se requiere de la participación de maquinaria o equipo de construcción, mano de obra, materiales o procedimientos de construcción en condiciones distintas a las consideradas en los análisis de precios unitarios que sirvieron de base para adjudicar el contrato, dichos conceptos deberán analizarse como un concepto no previsto en el catálogo original del contrato.

Artículo 78.- Si por las características y complejidad de los precios unitarios no considerados en el catálogo original, no es posible su conciliación y autorización en el término señalado en el artículo anterior, las dependencias y entidades, previa justificación, podrán autorizar hasta por un plazo de cuarenta y cinco días naturales, el pago provisional de los costos directos de los insumos que efectivamente se hayan suministrado o utilizado en las obras, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- I. Que cuente con la autorización del residente de obra y del área encargada de los precios unitarios y, en su caso, del supervisor;
- II. Que los pagos cuenten con el soporte documental necesario que justifique que el contratista efectivamente ya realizó su pago, tales como facturas, nóminas, costos horarios, entre otros;
- III. Que el residente de obra y, en su caso, el supervisor lleven un control diario, con sus respectivas anotaciones en bitácora, de los siguientes conceptos:
 - a. Consumo de material, de acuerdo a lo requerido por los trabajos a ejecutar;

- b. Cantidad de mano de obra utilizada y las categorías del personal encargado específicamente de los trabajos, la que debe ser proporcionada en forma eficiente, de acuerdo con la experiencia en obras similares;
 - c. Cantidad de maquinaria o equipo de construcción utilizado en horas efectivas, los que deben ser proporcionados en forma eficiente y con rendimientos de máquinas y equipos nuevos, y
 - d. Cantidad o volumen de obra realizado durante la jornada.
- IV. Que una vez vencido el plazo de los cuarenta y cinco días, sin llegar a la conciliación, la dependencia o entidad determinará el precio extraordinario definitivo con base en lo observado en la fracción anterior; debiendo considerar los porcentajes de indirectos, financiamiento y utilidad pactados en el contrato, y
- V. Que en el caso de que exista un pago en exceso, se deberá hacer el ajuste correspondiente en la siguiente estimación y se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 de la Ley, sin responsabilidad alguna.

En todos los casos se deberá notificar mensualmente al órgano interno de control los pagos autorizados y su monto total, las obras o contratos de que se trate, el importe definitivo de cada precio extraordinario y, en su caso, la existencia de pagos en exceso, señalando su monto.

Artículo 79.- En el caso de requerirse de modificaciones a los términos y condiciones originales del contrato, las partes deberán celebrar los convenios respectivos.

Artículo 80.- Según el tipo y las características de los contratos, los convenios deberán contener como mínimo lo siguiente:

- I. Identificación del tipo de convenio que se realizará así como de cada una de las partes contratantes, asentando el nombre y el cargo de sus representantes, así como el acreditamiento de su personalidad;
- II. El dictamen técnico y los documentos que justifiquen la celebración del convenio;
- III. El objeto del convenio, anotando una descripción sucinta de las modificaciones que se van a realizar;
- IV. Un programa de ejecución valorizado mensualmente, que considere los conceptos que se realizarán durante su vigencia;
- V. La estipulación por la que las partes acuerdan que, con excepción a lo expresamente estipulado en el convenio, regirán todas y cada una de las cláusulas del contrato original;
- VI. Cuando el convenio implique un incremento al plazo de ejecución, se deberá señalar el plazo de ejecución para el convenio y el porcentaje que representa,

así como el plazo de ejecución total considerando el del contrato original y el nuevo programa de ejecución convenido, y

- VII. Cuando el convenio implique un incremento al monto además se deberá considerar lo siguiente:
- a. Que se indique la disponibilidad presupuestaria;
 - b. Que el importe del convenio esté referido con número y letra, así como el resultado de la suma con el contrato original, y el porcentaje que representa el nuevo importe respecto del original;
 - c. Que se indique la obligación, por parte del contratista, de ampliar la garantía en los mismos términos a los establecidos para el contrato original, y
 - d. Que exista un catálogo de conceptos valorizado, indicando las cantidades y los precios unitarios que lo conforman, determinando cual es su origen en los términos del artículo 59 de la Ley.

CAPÍTULO CUARTO

La Ejecución

Artículo 81.- La ejecución de los trabajos deberá realizarse con la secuencia y en el tiempo previsto en los programas pactados en el contrato.

Artículo 82.- Las dependencias y entidades podrán iniciar la ejecución de los trabajos cuando hayan sido designados el servidor público y el representante del contratista que fungirán como residente y superintendente de la obra, respectivamente.

Cuando la supervisión se realice por terceras personas, el residente de obra podrá instalarla con posterioridad al inicio de los trabajos.

SECCIÓN I

Responsables de los Trabajos

Artículo 83.- La designación del residente de obra deberá constar por escrito. Las dependencias y entidades para designar al servidor público que fungirá como residente de obra deberán tomar en cuenta que tenga los conocimientos, habilidades, experiencia y capacidad suficiente para llevar la administración y dirección de los trabajos; debiendo considerar el grado académico de formación profesional de la persona, experiencia en administración y construcción de obras, desarrollo profesional y el conocimiento de obras similares a las que se hará cargo.

Dependiendo de la magnitud de los trabajos, la dependencia o entidad, previa justificación, podrá ubicar la residencia o residencias de obra en la zona de influencia de la ejecución de los trabajos.

Artículo 84.- Las funciones de la residencia de obra serán las siguientes:

- I. Supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos;
- II. Toma de las decisiones técnicas correspondientes y necesarias para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo resolver oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas o autorizaciones que presente el supervisor o el contratista, con relación al cumplimiento de los derechos y obligaciones derivadas del contrato;
- III. Vigilar, previo al inicio de los trabajos, se cumplan con las condiciones previstas en los artículos 19 y 20 de la Ley;
- IV. Vigilar que se cuente con los recursos presupuestales necesarios para realizar los trabajos ininterrumpidamente;

- V. Dar apertura a la bitácora, la cual quedará bajo su resguardo, y por medio de ella dar las instrucciones pertinentes, y recibir las solicitudes que le formule el contratista;
- VI. Vigilar y controlar el desarrollo de los trabajos, en sus aspectos de calidad, costo, tiempo y apego a los programas de ejecución de los trabajos de acuerdo con los avances, recursos asignados, rendimientos y consumos pactados en el contrato.

Tratándose de rendimientos y producción de la maquinaria o equipo de construcción, se deberá vigilar que estos cumplan con la cantidad de trabajo consignado por el contratista en los precios unitarios y los programas de ejecución pactados en el contrato, independientemente del número de máquinas o equipos que se requieran para su desarrollo.

Cuando el proyecto requiera de cambios estructurales, arquitectónicos, funcionales, de proceso, entre otros, deberá recabar por escrito las instrucciones o autorizaciones de los responsables de las áreas correspondientes;

- VII. Vigilar que, previamente al inicio de la obra, se cuente con los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, especificaciones de calidad de los materiales y especificaciones generales y particulares de construcción, catálogo de conceptos con sus análisis de precios unitarios o alcance de las actividades de obra, programas de ejecución y suministros o utilización, términos de referencia y alcance de servicios;
- VIII. Revisar, controlar y comprobar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de la calidad y características pactadas en el contrato;
- IX. Autorizar las estimaciones, verificando que cuenten con los números generadores que las respalden;
- X. Coordinar con los servidores públicos responsables, las terminaciones anticipadas o rescisiones de obras y, cuando procedan, las suspensiones de obra; debiéndose auxiliar de la dependencia o entidad para su formalización;
- XI. Tramitar, en su caso, los convenios modificatorios necesarios;
- XII. Rendir informes periódicos, así como un informe final sobre el cumplimiento del contratista en los aspectos legales, técnicos, económicos, financieros y administrativos;
- XIII. Autorizar y firmar el finiquito del contrato;
- XIV. Verificar la correcta conclusión de los trabajos, debiendo vigilar que la unidad que deba operarla reciba oportunamente el inmueble en condiciones de operación, los planos correspondientes a la construcción final, así como los

manuales e instructivos de operación y mantenimiento y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados;

- XV. Cuando exista un cambio sustancial al proyecto, a sus especificaciones o al contrato, el residente de obra presentará a la dependencia o entidad el problema con las alternativas de solución, en las que se analice factibilidad, costo y tiempo de ejecución, y establecerá la necesidad de prórroga, en su caso, y
- XVI. Las demás funciones que señalen las dependencias y entidades.

Artículo 85.- La supervisión es el auxilio técnico de la residencia de obra, con las funciones que para tal efecto se señalan en este Reglamento, con independencia de los que, en su caso, se pacten en el contrato de supervisión.

Artículo 86.- Las funciones de la supervisión serán las que a continuación se señalan:

- I. Previamente al inicio de los trabajos, deberá revisar detalladamente la información que le proporcione la residencia de obra con relación al contrato, con el objeto de enterarse con detalle de las condiciones del sitio de la obra y de las diversas partes y características del proyecto, debiendo recañar la información necesaria que le permita iniciar los trabajos de supervisión según lo programado y ejecutarlos ininterrumpidamente hasta su conclusión;
- II. Integrar y mantener al corriente el archivo derivado de la realización de los trabajos, el que contendrá, entre otros:
 - a. Copia de planos;
 - b. Matrices de precios unitarios o cédula de avances y pagos programados, según corresponda;
 - c. Modificaciones a los planos;
 - d. Registro y control de la bitácora, y las minutas de las juntas de obra;
 - e. Permisos, licencias y autorizaciones;
 - f. Contratos, convenios, programas de obra y suministros, números generadores, cantidades de obra realizadas y faltantes de ejecutar y presupuesto;
 - g. Reportes de laboratorio y resultado de las pruebas, y
 - h. Manuales y garantía de la maquinaria y equipo;
- III. Vigilar la buena ejecución de la obra y transmitir al contratista en forma adecuada y oportuna las órdenes provenientes de la residencia de obra;
- IV. Registro diario en la bitácora de los avances y aspectos relevantes durante la obra;
- V. Celebrar juntas de trabajo con el contratista o la residencia de obra para analizar el estado, avance, problemas y alternativas de solución, consignando en las minutas los acuerdos tomados;

- VI. Analizar con la residencia de obra los problemas técnicos que se susciten y presentar alternativas de solución;
- VII. Vigilar que el superintendente de construcción cumpla con las condiciones de seguridad, higiene y limpieza de los trabajos;
- VIII. Revisar las estimaciones de trabajos ejecutados para efectos de que la residencia de obra las apruebe; conjuntamente con la superintendencia de construcción del contratista deberán firmarlas oportunamente para su trámite de pago;
- IX. Vigilar que los planos se mantengan debidamente actualizados, por conducto de las personas que tengan asignada dicha tarea;
- X. Analizar detalladamente el programa de ejecución de los trabajos considerando e incorporando, según el caso, los programas de suministros que la dependencia o entidad haya entregado al contratista, referentes a materiales, maquinaria, equipos, instrumentos y accesorios de instalación permanente;
- XI. Coadyuvar con la residencia de obra para vigilar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de la calidad y características pactadas en el contrato;
- XII. Verificar la debida terminación de los trabajos dentro del plazo convenido;
- XIII. Coadyuvar en la elaboración del finiquito de los trabajos, y
- XIV. Las demás que le señale la residencia de obra o la dependencia o entidad en los términos de referencia.

Artículo 87.- El superintendente de construcción deberá conocer con amplitud los proyectos, normas de calidad y especificaciones de construcción, catálogo de conceptos o actividades de obra, programas de ejecución y de suministros, incluyendo los planos con sus modificaciones, especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad, bitácora, convenios y demás documentos inherentes, que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos.

Asimismo, debe estar facultado por el contratista, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aún las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato.

La dependencia o entidad en el contrato, podrá reservarse el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del superintendente de construcción, y el contratista tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el contrato.

Artículo 88.- Si el contratista realiza trabajos por mayor valor del contratado, sin mediar orden por escrito de parte de la dependencia o entidad, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello, ni modificación alguna del plazo de ejecución de los trabajos.

Quando los trabajos no se hayan realizado de acuerdo con lo estipulado en el contrato o conforme a las órdenes escritas de la dependencia o entidad, ésta podrá ordenar su demolición, reparación o reposición inmediata con los trabajos adicionales que resulten necesarios, que hará por su cuenta el contratista sin que tenga derecho a retribución adicional alguna por ello. En este caso, la dependencia o entidad, si lo estima necesario, podrá ordenar la suspensión total o parcial de los trabajos contratados en tanto no se lleve a cabo la reposición o reparación de los mismos, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su terminación.

Artículo 89.- Los riesgos, la conservación y la limpieza de los trabajos hasta el momento de su entrega serán responsabilidad del contratista.

Artículo 90.- El contratista estará obligado a coadyuvar en la extinción de incendios comprendidos en las zonas en que se ejecuten los trabajos objeto del contrato, con el personal y elementos de que disponga para ese fin; igualmente el contratista se obliga a dar aviso al residente de obra de la existencia de incendios, de su localización y magnitud.

Artículo 91.- El contratista tendrá la obligación de notificar al residente de obra la aparición de cualquier brote epidémico en la zona de los trabajos objeto del contrato y de coadyuvar de inmediato a combatirlo con los medios de que disponga. También enterará al residente de obra cuando se afecten las condiciones ambientales y los procesos ecológicos de la zona en que se realicen los trabajos.

Artículo 92.- De las estimaciones que se cubran al contratista se le descontarán los derechos que, conforme a la Ley Federal de Derechos, procedan por la prestación del servicio de inspección, vigilancia y control de los obras y servicios que realiza la Contraloría.

SECCIÓN II Bitácora

Artículo 93.- El uso de la bitácora es obligatorio en cada uno de los contratos de obras y servicios; debiendo permanecer en la residencia de obra, a fin de que las consultas requeridas se efectúen en el sitio, sin que la bitácora pueda ser extraída del lugar de los trabajos.

Artículo 94.- La bitácora se ajustará a las necesidades de cada dependencia o entidad, y deberá considerar como mínimo lo siguiente:

- I. Las hojas originales y sus copias deben estar siempre foliadas y estar referidas al contrato de que se trate;

- II. Se debe contar con un original para la dependencia o entidad y al menos dos copias, una para el contratista y otra para la residencia de obra o la supervisión;
- III. Las copias deberán ser desprendibles no así las originales, y
- IV. El contenido de cada nota deberá precisar, según las circunstancias de cada caso: número, clasificación, fecha, descripción del asunto, y en forma adicional ubicación, causa, solución, prevención, consecuencia económica, responsabilidad si la hubiere, y fecha de atención, así como la referencia, en su caso, a la nota que se contesta.

Artículo 95.- Las dependencias y entidades así como el contratista deberán observar las siguientes reglas generales para el uso de la bitácora:

- I. Se deberá iniciar con una nota especial relacionando como mínimo la fecha de apertura, datos generales de las partes involucradas, nombre y firma del personal autorizado, domicilios y teléfonos, datos particulares del contrato y alcances descriptivos de los trabajos y de las características del sitio donde se desarrollarán, así como la inscripción de los documentos que identifiquen oficialmente al personal técnico que estará facultado como representante de la contratante y del contratista, para la utilización de la bitácora, indicando a quién o a quiénes se delega esa facultad;
- II. Todas las notas deberán numerarse en forma seriada y fecharse consecutivamente respetando, sin excepción, el orden establecido;
- III. Las notas o asientos deberán efectuarse claramente, con tinta indeleble, letra de molde legible y sin abreviaturas;
- IV. Cuando se cometa algún error de escritura, de intención o redacción, la nota deberá anularse por quien la emita, abriendo de inmediato otra nota con el número consecutivo que le corresponda y con la descripción correcta;
- V. La nota cuyo original y copias aparezcan con tachaduras y enmendaduras, será nula;
- VI. No se deberá sobreponer ni añadir texto alguno a las notas de bitácora, ni entre renglones, márgenes o cualquier otro sitio, de requerirse, se deberá abrir otra nota haciendo referencia a la de origen;
- VII. Se deberán cancelar los espacios sobrantes de una hoja al completarse el llenado de las mismas;
- VIII. Una vez firmadas las notas de la bitácora, los interesados podrán retirar sus respectivas copias;
- IX. Cuando se requiera, se podrán validar oficios, minutas, memoranda y circulares, refiriéndose al contenido de los mismos, o bien, anexando copias;

- X. El compromiso es de ambas partes y no puede evadirse esta responsabilidad. Asimismo, deberá utilizarse la bitácora para asuntos trascendentes que deriven del objeto de los trabajos en cuestión;
- XI. Todas las notas deberán quedar cerradas y resueltas, o especificarse que su solución será posterior, debiendo en este último caso, relacionar la nota de resolución con la que le dé origen, y
- XII. El cierre de la bitácora, se consignará en una nota que dé por terminados los trabajos.

Artículo 96.- Para cada una de las bitácoras se deberá especificar y validar el uso de este instrumento, precisando como mínimo los siguientes aspectos, los cuales deberán asentarse inmediatamente después de la nota de apertura.

- I. Horario en el que se podrá consultar y asentar notas, el que deberá coincidir con las jornadas de trabajo de campo;
- II. Establecer un plazo máximo para la firma de las notas, debiendo acordar las partes que se tendrán por aceptadas vencido el plazo;
- III. Prohibir la modificación de las notas ya firmadas, así sea por el responsable de la anotación original, y
- IV. Regular la autorización y revisión de estimaciones, números generadores, cantidades adicionales o conceptos no previstos en el contrato, así como lo relativo a las normas de seguridad, higiene y protección al ambiente, que deban implementarse.

Artículo 97.- Por lo que se refiere a contratos de servicios, la bitácora deberá contener como mínimo las modificaciones autorizadas a los alcances del contrato, las ampliaciones o reducciones de los mismos y los resultados de las revisiones que efectúe la dependencia o entidad, así como las solicitudes de información que tenga que hacer el contratista, para efectuar las labores encomendadas.

SECCIÓN III **La Forma de Pago**

Artículo 98.- Las cantidades de trabajos presentadas en las estimaciones deberán corresponder a la secuencia y tiempo previsto en los programas pactados en el contrato.

Las dependencias y entidades deberán establecer en el contrato, el lugar en que se realizará el pago y las fechas de corte, las que podrán referirse a fechas fijas, o bien, a un acontecimiento que deba cumplirse.

No implicará retraso en el programa de ejecución de la obra y, por tanto, no se considerará como incumplimiento del contrato y causa de rescisión administrativa, el atraso que tenga lugar por la falta de pago de estimaciones, debiendo documentarse tal situación y registrarse en la bitácora.

Artículo 99.- Los importes una vez analizados y calculados deberán considerar para su pago los derechos e impuestos que les sean aplicables, en los términos de las leyes fiscales.

El contratista será el único responsable de que las facturas que se presenten para su pago, cumplan con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que el atraso en su pago por la falta de alguno de éstos o por su presentación incorrecta, no será motivo para solicitar el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 55 de la Ley.

Artículo 100.- En los contratos de obras y servicios únicamente se reconocerán los siguientes tipos de estimaciones:

- I. De trabajos ejecutados;
- II. De pago de cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, y
- III. De gastos no recuperables a que alude el artículo 62 de la Ley.

Artículo 101.- El pago de las estimaciones no se considerará como la aceptación plena de los trabajos, ya que la dependencia o entidad tendrá el derecho de reclamar por trabajos faltantes o mal ejecutados y, en su caso, del pago en exceso que se haya efectuado.

Artículo 102.- Los documentos que deberán acompañarse a cada estimación serán determinados por cada dependencia o entidad, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos, los cuales serán, entre otros, los siguientes:

- I. Números generadores;
- II. Notas de bitácora;
- III. Croquis;
- IV. Controles de calidad, pruebas de laboratorio y fotografías;
- V. Análisis, cálculo e integración de los importes correspondientes a cada estimación, y
- VI. Avances de obra, tratándose de contratos a precio alzado.

Artículo 103.- En los contratos a base de precios unitarios se tendrán por autorizadas las estimaciones que las dependencias y entidades omitan resolver respecto de su procedencia, dentro del término que para tal efecto dispone el artículo 54 de la Ley.

En todos los casos, el residente de obra deberá hacer constar en la bitácora la fecha en que se presentan las estimaciones.

En el caso de que el contratista no presente las estimaciones en el plazo establecido en el artículo 54 de la Ley, la estimación correspondiente se presentará en la siguiente fecha de corte, sin que ello dé lugar a la reclamación de gastos financieros por parte del contratista.

Artículo 104.- En los contratos celebrados a precio alzado las dependencias y entidades podrán optar por estipular el pago del importe de los trabajos hasta su total terminación o cuando se finalice cada actividad principal de obra, conforme a las fechas pactadas.

Cuando las características, magnitud y complejidad de los trabajos que se vayan a realizar lo requieran, las dependencias y entidades podrán solicitar en las bases de licitación que los licitantes establezcan fechas claves o hitos a que se ajustarán sus programas de ejecución, con el objeto de que en el contrato correspondiente se pacte el pago respectivo y que los trabajos puedan tener la continuidad necesaria para su oportuna terminación. En todos los casos, las fechas claves o hitos deben corresponder a porcentajes parciales de ejecución de trabajos, ser congruentes con el financiamiento requerido por el licitante y ser claramente medibles.

Las fechas claves o hitos, deberán ser congruentes con la red de actividades, la cédula de avances y pagos programados y en general con los programas de ejecución pactados.

Artículo 105.- El pago de los ajustes de costos en los contratos sólo procederá para los contratos a base de precios unitarios o la parte de los mixtos de esta naturaleza. Cuando el porcentaje del ajuste de los costos sea al alza, será el contratista quien lo promueva; si es a la baja, será la dependencia o entidad quien lo realice.

Los contratistas dentro de los sesenta días naturales siguientes a la publicación de los índices aplicables al periodo que los mismos indiquen, deberán presentar por escrito la solicitud de ajuste de costos a la dependencia o entidad. En el contrato se estipulará que transcurrido dicho plazo, precluye el derecho del contratista para reclamar el pago.

La dependencia o entidad dentro de los sesenta días naturales siguientes a la recepción de la solicitud, deberá emitir por escrito la resolución que proceda. En caso contrario, la solicitud se tendrá por aprobada.

Artículo 106.- El pago de los ajustes de costos y del costo por financiamiento se efectuará en las estimaciones siguientes al mes en que se haya autorizado el ajuste concedido, aplicando al importe de las estimaciones el incremento desglosado correspondiente a dichos factores a cada tipo de ajuste; debiéndose aplicar los últimos que se tengan autorizados.

Todos los factores de ajuste concedidos deberán acumularse.

Artículo 107.- La autorización del pago de los gastos no recuperables deberá constar por escrito, acompañado de la documentación que acredite su procedencia, sin necesidad de celebrar convenio alguno.

El pago de las estimaciones autorizadas de gastos no recuperables debidamente comprobados se realizará conforme a los términos y condiciones del segundo párrafo del artículo 54 de la Ley.

A los importes que resulten no les será aplicable costo adicional alguno por concepto de indirectos, financiamiento, ni utilidad.

SECCIÓN IV Los Anticipos

Artículo 108.- El pago del anticipo podrá realizarse en una sola exhibición o en varias parcialidades, en este último caso, las dependencias y entidades deberán señalarlo dentro de las bases de licitación y en el contrato respectivo.

Para determinar el porcentaje de los anticipos que se otorgarán, las dependencias y entidades deberán tener en cuenta las características, complejidad y magnitud de los trabajos, los que tendrán por objeto el apoyar la debida ejecución y continuidad de las obras y servicios.

Artículo 109.- El importe de los anticipos que se otorguen a los contratistas será el que resulte de aplicar el porcentaje señalado en la convocatoria y en las bases de licitación, al monto total de la propuesta, si los trabajos se realizan en un solo ejercicio. Cuando los trabajos se realicen en más de un ejercicio, el monto se obtendrá aplicando el porcentaje señalado a la asignación presupuestaria aprobada para el contrato en el ejercicio de que se trate.

Artículo 110.- El diferimiento del programa de ejecución de los trabajos, por el atraso en la entrega de los anticipos conforme a los términos de la fracción I del artículo 50 de la Ley, sólo es aplicable en el primer ejercicio.

Artículo 111.- El importe del anticipo se pondrá a disposición del contratista contra la entrega de la garantía prevista en el artículo 48, fracción I de la Ley.

Cuando el contratista no ejerza el anticipo otorgado en la forma pactada en el contrato, las dependencias y entidades no podrán exigirle cargo alguno.

Artículo 112.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, una vez autorizado el anticipo correspondiente al contrato de que se trate, las dependencias y entidades deberán considerarlo como un importe pagado.

Artículo 113.- Para la amortización de los anticipos otorgados se procederá de la siguiente manera:

- I. La amortización que se aplicará al importe de cada estimación de trabajos ejecutados por el contratista, la cual deberá ser proporcional al porcentaje de anticipo otorgado;
- II. En los trabajos que se realicen al amparo de convenios donde no se hayan considerado anticipos, no se deberá realizar ninguna amortización ni afectación en el ajuste de costos, salvo que por el cambio del ejercicio presupuestario se hubieren otorgado, de acuerdo con lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 23 de la Ley, y
- III. El procedimiento de amortización, deberá realizarse conforme a lo siguiente:
 - a. Cuando los trabajos se realicen en un solo ejercicio, el importe del anticipo otorgado en el ejercicio se amortizará en el mismo periodo del ejercicio en que se otorgue;
 - b. En caso de que el anticipo se otorgue conforme a lo señalado en el primer párrafo de la fracción V del artículo 50 de la Ley, deberá procederse de la siguiente manera:
 1. El porcentaje de la amortización del anticipo en el primer ejercicio, será el resultado de dividir el importe del anticipo concedido en el primer ejercicio, entre el importe total de los trabajos a ejercer en el primero y segundo ejercicios, conforme al programa convenido;
 2. El porcentaje de la amortización del anticipo en el segundo ejercicio, será el resultado de dividir el saldo por amortizar del primer ejercicio más el anticipo concedido, entre el importe total de los trabajos a ejercer en el segundo ejercicio, conforme al programa convenido, y
 3. En caso de que la obra se ejecute en más de dos ejercicios, la amortización en el tercer ejercicio y subsecuentes, deberá realizarse como se indica en el inciso a. de esta fracción, y
 - c. En caso de que exista un saldo faltante por amortizar, éste se deberá liquidar en la estimación final, es decir, la última que se presente para su pago por parte del contratista.

SECCIÓN V

Suspensión de Obra

Artículo 114.- Cuando ocurra la suspensión, el servidor público designado por la dependencia o entidad lo notificará al contratista, señalando las causas que la motivan, la fecha de su inicio y de la probable reanudación de los trabajos, así como las acciones que debe considerar en lo relativo a su personal, maquinaria y equipo de construcción.

La fecha de terminación se prorrogará en igual proporción al periodo que comprenda la suspensión, sin modificar el plazo de ejecución convenido. La formalización se realizará mediante el acta circunstanciada de suspensión.

No será motivo de suspensión de los trabajos, el suministro deficiente del proveedor de materiales y equipos de instalación permanente, cuando dicho suministro sea responsabilidad del contratista.

Artículo 115.- El contratista a partir de la notificación que dé por terminada la suspensión, podrá solicitar el pago de los gastos no recuperables a que hace referencia el artículo 62 de la Ley, y que se generen durante la suspensión.

Artículo 116.- Tratándose de suspensión de trabajos el pago de gastos no recuperables se limitará a lo siguiente:

- I. Las rentas de equipo o, si resulta más barato, los fletes del retiro y regreso del mismo a la obra;
- II. Hasta un dos por ciento de los costos directos para los conceptos de trabajo programados y que no fueron ejecutados durante el periodo de la suspensión. En ningún caso, el monto aplicado podrá ser mayor al determinado por el contratista para los indirectos de las oficinas centrales en su propuesta;
- III. La plantilla de veladores y personal de conservación y vigilancia de las instalaciones y obras, asignados durante la suspensión;
- IV. Costos de administración de obra en cuanto a honorarios, sueldos y prestaciones del personal técnico y administrativo estrictamente necesario y que tenga una función específica durante la suspensión;
- V. La mano de obra que sea estrictamente necesaria y que tenga una función específica durante la suspensión y que no haya sido trasladada a otro frente de trabajo;
- VI. Costo del mantenimiento y renta, si es el caso, de oficinas y demás instalaciones de campo, y
- VII. En su caso, el costo que represente la extensión de las garantías.

Para la determinación de estos gastos se deberán considerar como base para su cálculo, los programas y costos originalmente propuestos por el contratista, debiéndose ajustar con el último porcentaje de ajuste autorizado antes de la suspensión.

Artículo 117.- En todos los casos de suspensión, la dependencia o entidad deberá levantar un acta circunstanciada en la que hará constar como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se levanta el acta;

- II. Nombre y firma del residente de obra de la dependencia o entidad y del superintendente de construcción del contratista, así como del servidor público autorizado para ordenar la suspensión en los términos del artículo 60 de la Ley;
- III. Datos de identificación de los trabajos que se habrán de suspender, si la suspensión es parcial, sólo identificar la parte correspondiente y las medidas que habrán de tomarse para su reanudación;
- IV. Declaración de los motivos que dieron origen a la suspensión;
- V. Una relación pormenorizada de la situación legal, administrativa, técnica y económica en la que se encuentren los trabajos o la parte que se vaya a suspender, debiendo hacer constancia del personal y equipo que se retira y del que se autoriza su permanencia, de acuerdo con el programa de ejecución convenido;
- VI. El tiempo de duración de la suspensión. Cuando la reanudación de los trabajos esté ligada a un hecho o acto de realización cierta pero de fecha indeterminada, el periodo de la suspensión estará sujeto a la actualización de ese evento;
- VII. Señalar las acciones que seguirá la dependencia o entidad, las que deberán asegurar los bienes y el estado de los trabajos, así como procurar la conclusión de los mismos;
- VIII. Determinación del programa de ejecución que se aplicará, el que deberá considerar los diferimientos que la suspensión origina, ajustando sin modificar los periodos y procesos de construcción indicados en el programa de ejecución convenido en el contrato, y
- IX. En su caso, las medidas de protección que resulten necesarias para salvaguardar los trabajos realizados, el lugar de trabajo, sus instalaciones y equipos.

Artículo 118.- Si durante la vigencia del contrato existen suspensiones de los trabajos cuyos periodos sean reducidos y difíciles de cuantificar, las partes podrán acordar que los periodos sean agrupados y formalizados mediante la suscripción de una sola acta circunstanciada.

Artículo 119.- Cuando las suspensiones se deriven de un caso fortuito o fuerza mayor no existirá ninguna responsabilidad para las partes, debiendo únicamente suscribir un convenio donde se reconozca el plazo de la suspensión y las fechas de reinicio y terminación de los trabajos, sin modificar el plazo de ejecución establecido en el contrato. Sin embargo, cuando los trabajos resulten dañados o destruidos y éstos requieran ser rehabilitados o repuestos, deberán reconocerse y pagarse mediante la celebración de un convenio en los términos del artículo 59 de la Ley, siempre que no se utilicen para corregir deficiencias o incumplimientos anteriores, imputables al contratista.

Cuando las suspensiones se deriven de un caso fortuito o fuerza mayor, sólo será procedente el pago de gastos no recuperables por los conceptos enunciados en las fracciones III, IV y V del artículo 116 de este Reglamento, salvo que en las bases de licitación y en el contrato correspondiente se prevea otra situación.

SECCIÓN VI

Terminación Anticipada del Contrato

Artículo 120.- Sólo en los casos expresamente señalados en el artículo 60 de la Ley, procederá la terminación anticipada de los contratos, por lo que no podrá celebrarse ningún acuerdo entre las partes para tal efecto.

Artículo 121.- En todos los casos de terminación anticipada se deberán realizar las anotaciones correspondientes en la bitácora, debiendo la dependencia o entidad levantar un acta circunstanciada, donde se haga constar como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se levanta;
- II. Nombre y firma del residente de obra de la dependencia o entidad y del superintendente de construcción del contratista;
- III. Descripción de los trabajos cuyo contrato se termine anticipadamente;
- IV. Importe contractual;
- V. Relación de las estimaciones o de gastos aprobados hasta antes de que se hubiera definido la terminación anticipada;
- VI. Descripción pormenorizada del estado que guardan los trabajos;
- VII. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo durante el cual se ejecutaron trabajos;
- VIII. Una relación pormenorizada de la situación legal, administrativa, técnica y económica en la que se encuentre el contrato que se vaya a terminar anticipadamente;
- IX. Señalar todas las acciones tendientes a asegurar los bienes y el estado que guardan los trabajos, y
- X. Periodo en el cual se determinará el finiquito del contrato y el importe al que ascenderán los gastos no recuperables.

Artículo 122.- Tratándose de una terminación anticipada los gastos no recuperables serán:

- I. Los gastos no amortizados por concepto de:
 - a. La construcción de oficinas, almacenes, bodegas, campamentos e instalaciones en el sitio de los trabajos. Al ser liquidados estos gastos, las construcciones serán propiedad de la Federación o de la entidad;
 - b. Oficinas, almacenes, bodegas, campamentos e instalaciones rentados por el contratista, con el objeto de atender directamente las necesidades de la obra;
 - c. La instalación y montaje de plantas de construcción, talleres y su retiro, y
 - d. La parte proporcional del costo de transporte de ida y vuelta de la maquinaria o equipo de construcción y de plantas y elementos para instalaciones de acuerdo con el programa de utilización, y la expedición de la garantía de cumplimiento del contrato;
- II. El importe de los materiales y equipos de instalación permanente adquiridos por el contratista y que se encuentren en el sitio de los trabajos, camino a éste, terminados o habilitados en los talleres o fábricas correspondientes, siempre que cumplan con las especificaciones de calidad y que la cuantía sea acorde con las cantidades de obra pendientes de ejecutar según los programas convenidos, y
- III. Liquidación del personal obrero y administrativo directamente adscrito a la obra, siempre y cuando no sean empleados permanentes del contratista.

Artículo 123.- Para la elaboración del finiquito del contrato que se haya dado por terminado anticipadamente, deberán observarse las reglas que para el finiquito de obra concluida se establecen en la sección IX de este Capítulo.

SECCIÓN VII

Rescisión Administrativa de Contrato

Artículo 124.- La rescisión administrativa de los contratos deberá ser el último medio que las dependencias y entidades utilicen, ya que en todos los casos, previamente, deberán promover la ejecución total de los trabajos y el menor retraso posible.

En el caso de rescisión, las dependencias y entidades optarán por aplicar retenciones o penas convencionales antes de iniciar el procedimiento de rescisión, cuando el incumplimiento del contrato derive del atraso en la ejecución de los trabajos.

Artículo 125.- Cuando la dependencia o entidad sea la que determine rescindir un contrato, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece en la Ley; en tanto que si es el contratista quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

Artículo 126.- Cuando se obtenga la resolución judicial que determine la rescisión del contrato por incumplimiento de alguna de las obligaciones, imputables a la dependencia o entidad, se estará a lo que resuelva la autoridad judicial.

Artículo 127.- Las dependencias y entidades procederán a la rescisión administrativa del contrato cuando se presente alguna de las siguientes causas:

- I. Si el contratista, por causas imputables a él, no inicia los trabajos objeto del contrato dentro de los quince días siguientes a la fecha convenida sin causa justificada conforme a la Ley y este Reglamento;
- II. Si interrumpe injustificadamente la ejecución de los trabajos o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por la dependencia o entidad;
- III. Si no ejecuta los trabajos de conformidad con lo estipulado en el contrato o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el residente de obra o por el supervisor;
- IV. Si no da cumplimiento a los programas de ejecución por falta de materiales, trabajadores o equipo de construcción y, que a juicio de la dependencia o entidad, el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de los trabajos en el plazo estipulado.

No implicará retraso en el programa de ejecución de la obra y, por tanto, no se considerará como incumplimiento del contrato y causa de su rescisión, cuando el atraso tenga lugar por la falta de información referente a planos, especificaciones o normas de calidad, de entrega física de las áreas de trabajo, y de entrega oportuna de materiales y equipos de instalación permanente, de licencias, y permisos que deba proporcionar o suministrar la contratante, así como cuando la dependencia o entidad hubiere ordenado la suspensión de los trabajos;

- V. Si es declarado en concurso mercantil en los términos de la Ley de Concursos Mercantiles;
- VI. Si subcontrata partes de los trabajos objeto del contrato, sin contar con la autorización por escrito de la dependencia o entidad;
- VII. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la autorización por escrito de la dependencia o entidad;
- VIII. Si el contratista no da a la dependencia o entidad y a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos;
- IX. Si el contratista cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito, tener una determinada nacionalidad;

- X. Si siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el contrato, y
- XI. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las leyes, tratados y demás aplicables.

Las dependencias y entidades, atendiendo a las características, magnitud y complejidad de los trabajos, podrán establecer en los contratos otras causas de rescisión.

Artículo 128.- En la notificación que las dependencias y entidades realicen al contratista respecto del inicio del procedimiento de rescisión, se señalarán los hechos que motivaron la determinación de dar por rescindido el propio contrato, relacionándolos con las estipulaciones específicas que se consideren han sido incumplidas.

Artículo 129.- Si transcurrido el plazo que señala la fracción I del artículo 61 de la Ley, el contratista no manifiesta nada en su defensa o si después de analizar las razones aducidas por éste, la dependencia o entidad estima que las mismas no son satisfactorias, emitirá por escrito la determinación que proceda.

Los trámites para hacer efectivas las garantías se iniciarán a partir de que se dé por rescindido el contrato.

Artículo 130.- El acta circunstanciada de la rescisión a que hace referencia el segundo párrafo del artículo 62 de la Ley, deberá contener, como mínimo, lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se levanta;
- II. Nombre y firma del residente de obra de la dependencia o entidad y, en su caso, del supervisor y del superintendente de construcción del contratista;
- III. Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato que se pretende rescindir;
- IV. Importe contractual considerando, en su caso, los convenios de modificación;
- V. Descripción breve de los motivos que dieron origen al procedimiento de rescisión, así como de las estipulaciones en las que el contratista incurrió en incumplimiento del contrato;
- VI. Relación de las estimaciones o de gastos aprobados con anterioridad al inicio del procedimiento de rescisión, así como de aquéllas pendientes de autorización;
- VII. Descripción pormenorizada del estado que guardan los trabajos;

- VIII. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo durante el cual se ejecutaron los trabajos;
- IX. Relación pormenorizada de la situación legal, administrativa, técnica y económica en la que se encuentran los trabajos realizados, y los pendientes por ejecutar, y
- X. Constancia de que el contratista entregó toda la documentación necesaria para que la dependencia o entidad pueda hacerse cargo y, en su caso, continuar con los trabajos.

La determinación de dar por rescindido administrativamente el contrato, no podrá ser revocada o modificada por la propia dependencia o entidad.

Artículo 131.- Las dependencias y entidades podrán, junto con el contratista, dentro del finiquito, conciliar los saldos derivados de la rescisión con el fin de preservar los intereses de las partes.

Artículo 132.- Las dependencias y entidades podrán hacer constar en el finiquito, la recepción de los trabajos que haya realizado el contratista hasta la rescisión del contrato, así como de los equipos, materiales que se hubieran instalado en la obra o servicio o se encuentren en proceso de fabricación; siempre y cuando sean susceptibles de utilización dentro de los trabajos pendientes de realizar, debiendo en todo caso ajustarse a lo siguiente:

- I. Sólo podrá reconocerse el pago de aquellos materiales y equipos que cumplan con las especificaciones particulares de construcción, normas de calidad y hasta por la cantidad requerida para la realización de los trabajos faltantes de ejecutar, de acuerdo con el programa de ejecución vigente, a la fecha de rescisión;
- II. El reconocimiento de los materiales y equipos de instalación permanente se realizará invariablemente a los precios estipulados en los análisis de precios del contrato o, en su caso, a los precios de mercado; afectándose los primeros con los ajustes de costos que procedan; no se deberá considerar ningún cargo adicional por indirectos, financiamiento, fletes, almacenajes y seguros. Se entenderá por precio de mercado, el precio del fabricante o proveedor, en el momento en que se formalizó el pedido correspondiente, entre el contratista y el proveedor;
- III. Se deberán reconocer al contratista los anticipos amortizados, así como los pagos que a cuenta de materiales y fabricación de equipos haya realizado el contratista al fabricante o proveedor de los mismos, siempre y cuando éste se comprometa a entregarlos, previo el pago de la diferencia a su favor, y
- IV. En el caso de que existan fabricantes o proveedores que tengan la posesión o propiedad de los equipos y materiales que las dependencias y entidades necesiten, éstas bajo su responsabilidad, podrán subrogarse en los derechos

que tenga el contratista, debiendo seguir los criterios señalados en las fracciones anteriores.

Artículo 133.- El sobrecosto es la diferencia entre el importe que le representaría a la dependencia o entidad concluir con otro contratista los trabajos pendientes, y el costo de la obra no ejecutada al momento de rescindir el contrato.

El sobrecosto que se determine al elaborar el finiquito, será independiente de las garantías, penas convencionales y demás cargos que deban considerarse en la rescisión administrativa.

Artículo 134.- Para la determinación del sobrecosto y su importe, las dependencias y entidades procederán conforme a lo siguiente:

- I. Cuando la dependencia o entidad rescinda un contrato y exista una propuesta solvente susceptible de adjudicarse en los términos que señala la fracción VI del artículo 42 de la Ley, el sobrecosto será la diferencia entre el precio de la siguiente propuesta más baja y el importe de la obra no ejecutada conforme al programa vigente, aplicando los ajustes de costos que procedan, y
- II. Cuando una propuesta no sea susceptible de adjudicarse en los términos señalados en la fracción anterior, la determinación del sobrecosto deberá reflejar el impacto inflacionario en el costo de la obra no ejecutada conforme al programa vigente, hasta el momento en que se notifique la rescisión, calculado conforme al procedimiento de ajustes de costos pactado en el contrato, debiendo agregarse un importe equivalente al diez por ciento de los trabajos faltantes por ejecutar.

SECCIÓN VIII

La Recepción de los Trabajos

Artículo 135.- Para iniciar el procedimiento de recepción de los trabajos, el contratista a través de la bitácora o por oficio, deberá notificar la terminación de los trabajos, para lo cual anexará los documentos que lo soporten e incluirá una relación de las estimaciones o de gastos aprobados, monto ejercido y créditos a favor o en contra.

Artículo 136.- Si durante la verificación de los trabajos, la dependencia o entidad encuentra deficiencias en la terminación de los mismos, deberá solicitar al contratista su reparación, a efecto de que éstas se corrijan conforme a las condiciones requeridas en el contrato.

En este caso, el plazo de verificación de los trabajos pactado en el contrato se podrá prorrogar por el periodo que acuerden las partes para la reparación de las deficiencias.

Lo anterior, sin perjuicio de que la dependencia o entidad opte por la rescisión del contrato.

Artículo 137.- En la fecha señalada, la dependencia o entidad recibirá físicamente los trabajos y levantará el acta correspondiente, la que contendrá como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se levante;
- II. Nombre y firma del residente de obra y del supervisor de los trabajos por parte de la dependencia o entidad y del superintendente de construcción por parte del contratista;
- III. Descripción de los trabajos que se reciben;
- IV. Importe contractual, incluyendo el de los convenios modificatorios;
- V. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando las fechas de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los convenios;
- VI. Relación de las estimaciones o de gastos aprobados a la fecha, así como las pendientes de autorización;
- VII. Declaración de las partes de que se entregan los planos correspondientes a la construcción final, así como los manuales e instructivos de operación y mantenimiento correspondientes y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados; y
- VIII. Constancia de que el archivo de documentos derivados de la realización de los trabajos, fue entregado a la residencia de obra o a la supervisión por parte del contratista.

En el acto de entrega física de los trabajos, el contratista exhibirá la garantía prevista en el artículo 66 de la Ley.

Artículo 138.- Las dependencias y entidades podrán efectuar recepciones parciales de los trabajos cuando sin estar concluida la obra, a juicio de la dependencia o entidad, existan trabajos terminados, identificables y susceptibles de utilizarse y conservarse; debiendo levantar el acta circunstanciada correspondiente, ajustándose en lo procedente a lo previsto en el artículo anterior.

SECCIÓN IX

Finiquito y Terminación del Contrato

Artículo 139.- Las dependencias y entidades, para dar por terminados, parcial o totalmente, los derechos y obligaciones asumidos por las partes en un contrato de obras o servicios, deberán elaborar el finiquito correspondiente, anexando el acta de recepción física de los trabajos.

Una vez elaborado el finiquito de los trabajos, la dependencia o entidad dará por terminado el contrato correspondiente, dejando únicamente subsistentes las acciones que deriven del finiquito, así como la garantía que se contempla en el artículo 66 de la Ley, por lo que no será factible que el contratista presente reclamación alguna de pago con posterioridad a su formalización.

Artículo 140.- La dependencia o entidad deberá notificar al contratista, a través de su representante legal o su superintendente de construcción, la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el finiquito; los contratistas tendrán la obligación de acudir al llamado que se haga por escrito, en caso contrario, se procederá a su elaboración en el plazo y la forma que para el efecto se hubiere determinado en el contrato, debiendo comunicar su resultado conforme lo establece el tercer párrafo del artículo 64 de la Ley.

Artículo 141.- El documento donde conste el finiquito de los trabajos, formará parte del contrato y deberá contener como mínimo, lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se realice;
- II. Nombre y firma del residente de obra y, en su caso, del supervisor de los trabajos por parte de la dependencia o entidad y del superintendente de construcción del contratista;
- III. Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato correspondiente;
- IV. Importe contractual y real del contrato, el cual deberá incluir los volúmenes realmente ejecutados de acuerdo al contrato y a los convenios celebrados;
- V. Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los convenios;
- VI. Relación de las estimaciones, indicando como fueron ejecutados los conceptos de trabajo en cada una de ellas, y los gastos aprobados, debiendo describir cada uno de los créditos a favor y en contra de cada una de las partes, señalando los conceptos generales que les dieron origen y su saldo resultante, así como la fecha, lugar y hora en que serán liquidados;
- VII. Datos de la estimación final;
- VIII. Constancia de entrega de la garantía por defectos y vicios ocultos de los trabajos y cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, y
- IX. La declaración, en su caso, de que el contratista extiende el más amplio finiquito que en derecho proceda, renunciando a cualquier acción legal que tenga por objeto reclamar cualquier pago relacionado con el contrato.

Cuando la liquidación de los saldos se realice dentro de los quince días naturales siguientes a la firma del finiquito, el documento donde conste el finiquito podrá utilizarse como el acta administrativa que da por extinguidos los derechos y obligaciones de las partes en el contrato, debiendo agregar únicamente una manifestación de las partes de que no existen otros adeudos y por lo tanto se darán por terminados los derechos y obligaciones que genera el contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación, al no ser factible el pago indicado, se procederá a elaborar el acta administrativa prevista en el último párrafo del artículo 64 de la Ley.

Artículo 142.- Si del finiquito resulta que existen saldos a favor del contratista, la dependencia o entidad deberá liquidarlos dentro del plazo a que alude el segundo párrafo del artículo 54 de la Ley.

Si del finiquito resulta que existen saldos a favor de la dependencia o entidad, el importe de los mismos se deducirá de las cantidades pendientes por cubrir por concepto de trabajos ejecutados y si no fueran suficientes éstos, deberá exigirse su reintegro conforme a lo previsto por el artículo 55 de la Ley. En caso de no obtenerse el reintegro, la dependencia o entidad podrá hacer efectivas las garantías que se encuentren vigentes.

Artículo 143.- El acta administrativa que da por extinguidos los derechos y obligaciones formará parte del contrato y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se levante;
- II. Nombre de los asistentes y el carácter con que intervienen en el acto;
- III. Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato correspondiente;
- IV. Relación de obligaciones y la forma y fecha en que se cumplieron, y
- V. Manifestación de las partes de que no existen adeudos y, por lo tanto, de que se dan por terminadas las obligaciones que genera el contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación.

CAPÍTULO QUINTO El Ajuste de Costos

SECCIÓN I Generalidades

Artículo 144.- La autorización del ajuste de costos deberá efectuarse mediante el oficio de resolución que acuerde el aumento o reducción correspondiente, en consecuencia, no se requiere de la formalización de convenio alguno.

El procedimiento de ajuste de costos no podrá ser modificado durante la vigencia del contrato.

Artículo 145.- Los índices base que servirán para el cálculo de los ajustes de costos en el contrato, serán los que correspondan a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Los precios originales de los insumos considerados por el licitante, deberán ser los que prevalezcan al momento de la presentación y apertura de las propuestas y no podrán modificarse o sustituirse por ninguna variación que ocurra entre la fecha de su presentación y el último día del mes del ajuste.

Artículo 146.- Para los efectos del tercer párrafo de la fracción I del artículo 58 de la Ley, y con el objeto de actualizar los precios de la propuesta a la fecha de inicio de los trabajos, el contratista podrá solicitar, por una sola ocasión, la determinación de un primer factor de ajuste de costos, el cual deberá calcularse conforme al procedimiento de ajuste que se haya establecido en las bases de licitación y en el contrato correspondiente, debiendo sujetarse a lo establecido en este capítulo. Este factor de actualización no deberá afectarse por la entrega de anticipos. Esto no aplicará en las obras o servicios que inicien dentro de los treinta días naturales siguientes a la presentación de las propuestas.

Las dependencias y entidades, previa justificación, autorizarán dicho factor, el que será aplicado a cada estimación y repercutirá durante todo el ejercicio del contrato, independientemente de los ajustes de costos que le sucedan.

Artículo 147.- Si al inicio de los trabajos contratados o durante el periodo de ejecución de los mismos se otorga algún anticipo, él o los importes de ajustes de costos deberán afectarse en un porcentaje igual al de los anticipos concedidos.

SECCIÓN II Cálculo de los Ajustes de Costos

Artículo 148.- Para la revisión de cada uno de los precios que intervienen en el cálculo de los ajustes de costos conforme a los procedimientos señalados en las fracciones I y II del artículo 57 de la Ley, los contratistas deberán acompañar a su solicitud la siguiente documentación:

- I. La relación de los índices nacionales de precios productor con servicios que determine el Banco de México o, en su caso, los índices investigados por las dependencias y entidades los que deberán ser proporcionados al contratista;
- II. El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al programa convenido, en el periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del contrato;
- III. El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al programa convenido, en el periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del contrato, ajustados conforme a lo señalado en la fracción III del artículo 58 de la Ley;
- IV. El programa de ejecución de los trabajos pendientes por ejecutar, acorde al programa que se tenga convenido;
- V. El análisis de la determinación del factor de ajuste, y
- VI. Las matrices de precios unitarios actualizados que determinen conjuntamente el contratista y la dependencia o entidad, en función de los trabajos a realizar en el periodo de ajuste.

Artículo 149.- En el procedimiento que establece la fracción I del artículo 57 de la Ley, para la determinación de los ajustes de costos, se deberán precisar las cantidades que se encuentran pendientes de ejecutar, conforme al programa convenido.

Artículo 150.- El ajuste de costos, tratándose del procedimiento que señala la fracción I del artículo 57 de la Ley, se podrá determinar utilizando las matrices de cálculo de los análisis de precios unitarios de los trabajos no ejecutados del contrato, conforme al programa convenido, en los que se sustituyan los costos básicos de cada insumo del costo directo, actualizados con los índices aplicables de los publicados por el Banco de México.

Artículo 151.- El procedimiento que establece la fracción II del artículo 57 de la Ley, se desarrollará de la misma forma enunciada en el artículo anterior, con la salvedad de que solamente se analizará un grupo de precios que representen cuando menos el ochenta por ciento del importe total faltante del contrato, conforme al programa convenido.

Artículo 152.- Las dependencias y entidades podrán utilizar el procedimiento establecido en la fracción III del artículo 57 de la Ley, sólo en aquellos trabajos donde el proceso constructivo sea uniforme o repetitivo en todo el desarrollo de los trabajos, debiendo contar con proyectos, especificaciones de construcción y normas de calidad típicas, inamovibles y aplicables a todos los trabajos que se vayan a ejecutar.

En este supuesto, las dependencias y entidades podrán optar por agrupar aquellos contratos cuyos trabajos que, por su similitud y características, les sea aplicable el procedimiento mencionado.

Los ajustes de costos se determinarán para cada tipo de obra y no se requerirá que el contratista presente documentación justificatoria; debiendo únicamente presentar su solicitud dentro del plazo señalado en el artículo 105 de este Reglamento.

Las dependencias y entidades deberán notificar por escrito a los contratistas, la aplicación de los factores que procedan, en el periodo correspondiente, en respuesta a su solicitud.

Artículo 153.- El ajuste por los incrementos o decrementos de los insumos correspondientes a los materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción que integran los costos directos de los precios unitarios, en el procedimiento señalado en la fracción III del artículo 57 de la Ley, se determinará de conformidad con lo siguiente:

- I. Se establecerá el porcentaje de participación de los materiales, la mano de obra y la maquinaria y equipo de construcción de todos los precios unitarios que intervienen en cada tipo de obra;
- II. Se determinará el promedio de los índices aplicables a los insumos que intervienen en los precios unitarios del tipo de obra analizado, dividiendo el promedio de índices de esos insumos en el periodo de ajuste, entre el promedio de índices de esos mismos insumos en el periodo que corresponda a la fecha de presentación de proposiciones y apertura técnica;

El porcentaje de incremento o decremento se obtendrá con la siguiente expresión:

$$I = (P_m \times A_m) + (P_o \times A_o) + (P_q \times A_q) + \dots + (P_i \times A_i)$$

Siempre que:

$$P_m + P_o + P_q + \dots + P_i = 1$$

Donde:

I = Factor de incremento en el periodo en estudio por ajuste de costos, expresado en fracción decimal.

P_m = Porcentaje de participación de los materiales con respecto al costo directo, expresado en fracción decimal.

A_m = Cociente de índices promedio en el periodo de ajuste entre el promedio de índices en el periodo que corresponda a la fecha de presentación de proposiciones y apertura de la propuesta técnica, de los materiales que intervienen en el tipo de obra de que se trate.

P_o = Porcentaje de participación de la mano de obra con respecto al costo directo, expresado en fracción decimal.

- A_o = Cociente de índices promedio en el periodo de ajuste entre el promedio de índices en el periodo que corresponda a la fecha de presentación de proposiciones y apertura de la propuesta técnica, de la mano de obra que interviene en el tipo de obra de que se trate.
- P_q = Porcentaje de participación de la maquinaria y equipo de construcción con respecto al costo directo, expresado en fracción decimal.
- A_q = Cociente de índices promedio en el periodo de ajuste entre el promedio de índices en el periodo que corresponda a la fecha de presentación de proposiciones y apertura de la propuesta técnica, de la maquinaria y equipo de construcción que interviene en la obra tipo de que se trate.
- P_i = Porcentaje de participación de algún otro insumo específico de que se trate en el costo directo, expresado en fracción decimal.
- A_i = Cociente de índices promedio en el periodo de ajuste, entre el promedio de índices en el periodo que corresponda a la fecha de presentación de proposiciones y apertura de la propuesta técnica, de algún otro insumo específico que interviene en la obra tipo de que se trate.

Según las características, complejidad y magnitud de los trabajos ejecutados, la dependencia o entidad podrá adicionar o sustraer a la expresión anterior los sumandos que se requieran, conforme a los diversos elementos que intervengan en el tipo de obra de que se trate. Cada uno de los términos de las expresiones se podrá subdividir, a fin de agrupar los insumos similares, y

- III. Las dependencias y entidades deberán oír a la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción para calcular los porcentajes de participación para los diferentes trabajos que se ejecuten, los cuales tomarán en cuenta los antecedentes de obras similares realizadas por la dependencia o entidad, o bien, los que presenten los contratistas dentro de la información técnica que se solicita a los mismos en las bases de licitación.

CAPÍTULO SEXTO

Análisis, Cálculo e Integración de los Precios Unitarios

SECCIÓN I

Generalidades

Artículo 154.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, se considerará como precio unitario, el importe de la remuneración o pago total que debe cubrirse al contratista por unidad de concepto terminado, ejecutado conforme al proyecto, especificaciones de construcción y normas de calidad.

El precio unitario se integra con los costos directos correspondientes al concepto de trabajo, los costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad del contratista y los cargos adicionales.

Artículo 155.- Los precios unitarios que formen parte de un contrato o convenio para la ejecución de obras o servicios deberán analizarse, calcularse e integrarse tomando en cuenta los criterios que se señalan en la Ley y en este Reglamento.

La enumeración de los costos y cargos mencionados en este capítulo para el análisis, cálculo e integración de precios unitarios, tiene por objeto cubrir en la forma más amplia posible, los recursos necesarios para realizar cada concepto de trabajo.

Artículo 156.- El análisis, cálculo e integración de los precios unitarios para un trabajo determinado, deberá guardar congruencia con los procedimientos constructivos o la metodología de ejecución de los trabajos, con los programas de trabajo, de utilización de personal y de maquinaria y equipo de construcción; debiendo considerar los costos vigentes de los materiales, recursos humanos y demás insumos necesarios en el momento y en la zona donde se llevarán a cabo los trabajos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, todo ello de conformidad con las especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad que determine la dependencia o entidad.

Artículo 157.- Los precios unitarios de los conceptos de trabajo deberán expresarse por regla general en moneda nacional, salvo en aquellos que necesariamente requieran recursos de procedencia extranjera; las dependencias y entidades, previa justificación, podrán cotizar y contratar en moneda extranjera.

Las unidades de medida de los conceptos de trabajo corresponderán al Sistema General de Unidades de Medida; cuando por las características de los trabajos y a juicio de la dependencia o entidad se requiera utilizar otras unidades técnicas de uso internacional, podrán ser empleadas.

Artículo 158.- En los términos de lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 59 de la Ley, el catálogo de conceptos de los trabajos únicamente podrá contener los siguientes precios unitarios:

- I. Precios unitarios originales, que son los precios consignados en el catálogo de conceptos del contrato, que sirvieron de base para su adjudicación, y
- II. Precios unitarios por cantidades adicionales o por conceptos no previstos en el catálogo original del contrato.

SECCIÓN II El Costo Directo

Artículo 159.- El costo directo por mano de obra es el que se deriva de las erogaciones que hace el contratista por el pago de salarios reales al personal que interviene directamente en la ejecución del concepto de trabajo de que se trate, incluyendo al primer mando, entendiéndose como tal hasta la categoría de cabo o jefe de una cuadrilla de trabajadores. No se considerarán dentro de este costo, las percepciones del personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia que corresponden a los costos indirectos.

El costo de mano de obra se obtendrá de la expresión:

$$Mo = \frac{Sr}{R}$$

Donde:

"Mo" Representa el costo por mano de obra.

"Sr" Representa el salario real del personal que interviene directamente en la ejecución de cada concepto de trabajo por jornada de ocho horas, salvo las percepciones del personal técnico, administrativo, de control, supervisión y vigilancia que corresponden a los costos indirectos. Incluirá todas las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o de los Contratos Colectivos de Trabajo en vigor.

Para la obtención de este rubro se deben considerar los salarios tabulados "Sn" de las diferentes categorías y especialidades propuestas por el licitante o contratista, de acuerdo a la zona o región donde se ejecuten los trabajos, el que deberá afectarse con un factor de salario real "Fsr", de acuerdo con la siguiente expresión:

$$Sr = Sn * Fsr$$

"R" Representa el rendimiento, es decir, la cantidad de trabajo que desarrolla el personal que interviene directamente en la ejecución del concepto de trabajo por jornada de ocho horas. Para realizar la evaluación del rendimiento, se deberá considerar en todo momento el tipo de trabajo a desarrollar y las condiciones ambientales, topográficas y en general aquellas que predominen en la zona o región donde se ejecuten.

Artículo 160.- Para los efectos del artículo anterior, se deberá entender al factor de salario real "Fsr", como la relación de los días realmente pagados en un periodo anual, de enero a diciembre, divididos entre los días efectivamente laborados durante el mismo periodo, de acuerdo con la siguiente expresión:

$$Fsr = Ps \left(\frac{Tp}{TI} \right) + \frac{Tp}{TI}$$

Donde:

- Fsr= Representa el factor de salario real.
- Ps= Representa, en fracción decimal, las obligaciones obrero-patronales derivadas de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- Tp = Representa los días realmente pagados durante un periodo anual.
- TI = Representa los días realmente laborados durante el mismo periodo anual.

Para su determinación, únicamente se deberán considerar aquellos días que estén dentro del periodo anual referido y que, de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo y los Contratos Colectivos, resulten pagos obligatorios, aunque no sean laborables.

El factor de salario real deberá incluir las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o de los Contratos Colectivos de Trabajo en vigor.

Determinado el factor de salario real, éste permanecerá fijo hasta la terminación de los trabajos contratados, incluyendo los convenios que se celebren, debiendo considerar los ajustes a las prestaciones que para tal efecto determina la Ley del Seguro Social, dándoles un trato similar a un ajuste de costos.

Cuando se requiera de la realización de trabajos de emergencia originados por eventos que pongan en peligro o alteren el orden social, la economía, los servicios públicos,

la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del país, las dependencias o entidades podrán requerir la integración de horas por tiempo extraordinario, dentro de los márgenes señalados en la Ley Federal del Trabajo, debiendo ajustar el factor de salario real utilizado en la integración de los precios unitarios.

Artículo 161.- En la determinación del Salario Real no deberán considerarse los siguientes conceptos:

- I. Aquellos de carácter general referentes a transportación, instalaciones y servicios de comedor, campamentos, instalaciones deportivas y de recreación, así como las que sean para fines sociales de carácter sindical;
- II. Instrumentos de trabajo, tales como herramientas, ropa, cascos, zapatos, guantes y otros similares;
- III. La alimentación y la habitación cuando se entreguen en forma onerosa a los trabajadores;
- IV. Cualquier otro cargo en especie o en dinero, tales como: despensas, premios por asistencia y puntualidad, entre otros;
- V. Los viáticos y pasajes del personal especializado que por requerimientos de los trabajos a ejecutar se tenga que trasladar fuera de su lugar habitual de trabajo, y
- VI. Las cantidades aportadas para fines sociales, considerándose como tales las entregadas para constituir fondos de algún plan de pensiones establecido por el patrón o derivado de contratación colectiva.

El importe del o los conceptos anteriores que sean procedentes, deberán ser considerados en el análisis de los costos indirectos de campo correspondiente.

Artículo 162.- El costo directo por materiales es el correspondiente a las erogaciones que hace el contratista para adquirir o producir todos los materiales necesarios para la correcta ejecución del concepto de trabajo, que cumpla con las normas de calidad y las especificaciones generales y particulares de construcción requeridas por la dependencia o entidad.

Los materiales que se usen podrán ser permanentes o temporales, los primeros son los que se incorporan y forman parte de la obra; los segundos son los que se utilizan en forma auxiliar y no pasan a formar parte integrante de la obra. En este último caso se deberá considerar el costo en proporción a su uso.

El costo unitario por concepto de materiales se obtendrá de la expresión:

$$M = P_m * C_m$$

Donde:

- "M" Representa el costo por materiales.
- "Pm" Representa el costo básico unitario vigente de mercado, que cumpla con las normas de calidad especificadas para el concepto de trabajo de que se trate y que sea el más económico por unidad del material, puesto en el sitio de los trabajos. El costo básico unitario del material se integrará sumando al precio de adquisición en el mercado, los de acarreo, maniobras, almacenajes y mermas aceptables durante su manejo. Cuando se usen materiales producidos en la obra, la determinación del precio básico unitario será motivo del análisis respectivo.
- "Cm" Representa el consumo de materiales por unidad de medida del concepto de trabajo. Cuando se trate de materiales permanentes, "Cm" se determinará de acuerdo con las cantidades que deban utilizarse según el proyecto, las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción que determine la dependencia o entidad, considerando adicionalmente los desperdicios que la experiencia determine como mínimos. Cuando se trate de materiales auxiliares, "Cm" se determinará de acuerdo con las cantidades que deban utilizarse según el proceso de construcción y el tipo de trabajos a realizar, considerando los desperdicios y el número de usos con base en el programa de ejecución, en la vida útil del material de que se trate y en la experiencia.

En el caso de que la descripción del concepto del precio unitario, especifique una marca como referencia, deberá incluirse la posibilidad de presentar productos similares, entendiendo por éstos, aquellos materiales que cumplan como mínimo con las mismas especificaciones técnicas, de calidad, duración y garantía de servicio que la marca señalada como referencia.

Artículo 163.- El costo directo por maquinaria o equipo de construcción es el que se deriva del uso correcto de las máquinas o equipos adecuados y necesarios para la ejecución del concepto de trabajo, de acuerdo con lo estipulado en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares que determine la dependencia o entidad y conforme al programa de ejecución convenido.

El costo por maquinaria o equipo de construcción, es el que resulta de dividir el importe del costo horario de la hora efectiva de trabajo, entre el rendimiento de dicha maquinaria o equipo en la misma unidad de tiempo.

El costo por maquinaria o equipo de construcción, se obtiene de la expresión:

$$ME = \frac{Phm}{Rhm}$$

Donde:

- "ME" Representa el costo horario por maquinaria o equipo de construcción.

- "Phm" Representa el costo horario directo por hora efectiva de trabajo de la maquinaria o equipo de construcción, considerados como nuevos; para su determinación será necesario tomar en cuenta la operación y uso adecuado de la máquina o equipo seleccionado, de acuerdo con sus características de capacidad y especialidad para desarrollar el concepto de trabajo de que se trate. Este costo se integra con costos fijos, consumos y salarios de operación, calculados por hora efectiva de trabajo.
- "Rhm" Representa el rendimiento horario de la máquina o equipo, considerados como nuevos, dentro de su vida económica, en las condiciones específicas del trabajo a ejecutar, en las correspondientes unidades de medida, el que debe de corresponder a la cantidad de unidades de trabajo que la máquina o equipo ejecuta por hora efectiva de operación, de acuerdo con rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como, las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.

Artículo 164.- Los costos fijos, son los correspondientes a depreciación, inversión, seguros y mantenimiento.

Artículo 165.- El costo por depreciación, es el que resulta por la disminución del valor original de la maquinaria o equipo de construcción, como consecuencia de su uso, durante el tiempo de su vida económica. Se considerará una depreciación lineal, es decir, que la maquinaria o equipo de construcción se deprecia en una misma cantidad por unidad de tiempo.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$D = \frac{V_m - V_r}{V_e}$$

Donde:

- "D" Representa el costo horario por depreciación de la maquinaria o equipo de construcción.
- "Vm" Representa el valor de la máquina o equipo considerado como nuevo en la fecha de presentación y apertura de la propuesta técnica, descontando el precio de las llantas y de los equipamientos, accesorios o piezas especiales, en su caso.
- "Vr" Representa el valor de rescate de la máquina o equipo que el contratista considere recuperar por su venta, al término de su vida económica.

"Ve" Representa la vida económica de la máquina o equipo estimada por el contratista y expresada en horas efectivas de trabajo, es decir, el tiempo que puede mantenerse en condiciones de operar y producir trabajo en forma eficiente, siempre y cuando se le proporcione el mantenimiento adecuado.

Cuando proceda, al calcular la depreciación de la maquinaria o equipo de construcción deberá deducirse del valor de los mismos, el costo de las llantas y el costo de las piezas especiales.

Artículo 166.- El costo por inversión, es el costo equivalente a los intereses del capital invertido en la maquinaria o equipo de construcción, como consecuencia de su uso, durante el tiempo de su vida económica.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$I_m = \frac{(V_m - V_r) i}{2H_{ea}}$$

Donde:

"I_m" Representa el costo horario de la inversión de la maquinaria o equipo de construcción, considerado como nuevo.

"V_m" y "V_r" Representan los mismos conceptos y valores enunciados en el artículo 165 de este Reglamento.

"H_{ea}" Representa el número de horas efectivas que la máquina o el equipo trabaja durante el año.

"i" Representa la tasa de interés anual expresada en fracción decimal.

Los contratistas para sus análisis de costos horarios considerarán a su juicio las tasas de interés "i", debiendo proponer la tasa de interés que más les convenga, la que deberá estar referida a un indicador económico específico y estará sujeta a las variaciones de dicho indicador. Su actualización se hará como parte de los ajustes de costos, sustituyendo la nueva tasa de interés en las matrices de cálculo del costo horario.

Artículo 167.- El costo por seguros, es el que cubre los riesgos a que está sujeta la maquinaria o equipo de construcción por siniestros que sufra. Este costo forma parte del costo horario, ya sea que la maquinaria o equipo se asegure por una compañía aseguradora, o que la empresa constructora decida hacer frente con sus propios recursos a los posibles riesgos como consecuencia de su uso.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Sm = \frac{(Vm - Vr) s}{2 Hea}$$

Donde:

- "Sm" Representa el costo horario por seguros de la maquinaria o equipo de construcción.
- "Vm" y "Vr" Representan los mismos conceptos y valores enunciados en el artículo 165 de este Reglamento.
- "s" Representa la prima anual promedio de seguros, fijada como porcentaje del valor de la máquina o equipo, y expresada en fracción decimal.
- "Hea" Representa el número de horas efectivas que la máquina o el equipo trabaja durante el año.

Los contratistas para sus estudios y análisis de costo horario considerarán la prima anual promedio de seguros, la que deberá estar referida a un indicador específico del mercado de seguros.

Artículo 168.- El costo por mantenimiento mayor o menor, es el originado por todas las erogaciones necesarias para conservar la maquinaria o equipo de construcción en buenas condiciones durante toda su vida económica.

Para los efectos de este artículo, se entenderá como:

- I. Costo por mantenimiento mayor, a las erogaciones correspondientes a las reparaciones de la maquinaria o equipo de construcción en talleres especializados, o aquéllas que puedan realizarse en el campo, empleando personal especializado y que requieran retirar la máquina o equipo de los frentes de trabajo. Este costo incluye la mano de obra, repuestos y renovaciones de partes de la maquinaria o equipo de construcción, así como otros materiales que sean necesarios, y
- II. Costo por mantenimiento menor, a las erogaciones necesarias para efectuar los ajustes rutinarios, reparaciones y cambios de repuestos que se efectúan en las propias obras, así como los cambios de líquidos para mandos hidráulicos, aceite de transmisión, filtros, grasas y estopa. Incluye el personal y equipo auxiliar que realiza estas operaciones de mantenimiento, los repuestos y otros materiales que sean necesarios.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Mn = Ko * D$$

Donde:

- "Mn" Representa el costo horario por mantenimiento mayor y menor de la maquinaria o equipo de construcción.
- "Ko" Es un coeficiente que considera tanto el mantenimiento mayor como el menor. Este coeficiente varía según el tipo de máquina o equipo y las características del trabajo, y se fija con base en la experiencia estadística.
- "D" Representa la depreciación de la máquina o equipo, calculada de acuerdo con lo expuesto en el artículo 165 de este Reglamento

Artículo 169.- Los costos por consumos, son los que se derivan de las erogaciones que resulten por el uso de combustibles u otras fuentes de energía y, en su caso, lubricantes y llantas.

Artículo 170.- El costo por combustibles, es el derivado de todas las erogaciones originadas por los consumos de gasolina y diesel para el funcionamiento de los motores de combustión interna de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Co = Gh * Pc$$

Donde:

- "Co" Representa el costo horario del combustible necesario por hora efectiva de trabajo.
- "Gh" Representa la cantidad de combustible utilizado por hora efectiva de trabajo. Este coeficiente se obtiene en función de la potencia nominal del motor, de un factor de operación de la máquina o equipo y de un coeficiente determinado por la experiencia, el cual varía de acuerdo con el combustible que se use.
- "Pc" Representa el precio del combustible puesto en la máquina o equipo.

Artículo 171.- El costo por otras fuentes de energía, es el derivado por los consumos de energía eléctrica o de otros energéticos distintos a los señalados en el artículo anterior. La determinación de este costo requerirá en cada caso de un estudio especial.

Artículo 172.- El costo por lubricantes, es el derivado por el consumo y los cambios periódicos de aceites lubricantes de los motores.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Lb = (Ah + Ga) Pa$$

Donde:

- "Lb" Representa el costo horario por consumo de lubricantes.
- "Ah" Representa la cantidad de aceites lubricantes consumidos por hora efectiva de trabajo, de acuerdo con las condiciones medias de operación.
- "Ga" Representa el consumo entre cambios sucesivos de lubricantes en las máquinas o equipos; está determinada por la capacidad del recipiente dentro de la máquina o equipo y los tiempos entre cambios sucesivos de aceites.
- "Pa" Representa el costo de los aceites lubricantes puestos en las máquinas o equipos.

Artículo 173.- El costo por llantas, es el correspondiente al consumo por desgaste de las llantas durante la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$N = \frac{P_n}{V_n}$$

Donde:

- "N" Representa el costo horario por el consumo de las llantas de la máquina o equipo, como consecuencia de su uso.
- "Pn" Representa el valor de las llantas, consideradas como nuevas, de acuerdo con las características indicadas por el fabricante de la máquina.
- "Vn" Representa las horas de vida económica de las llantas, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas. Se determinará de acuerdo con tablas de estimaciones de la vida de los neumáticos, desarrolladas con base en las experiencias estadísticas de los fabricantes, considerando, entre otros, los factores siguientes: presiones de inflado, velocidad máxima de trabajo; condiciones relativas del camino que transite, tales como pendientes, curvas, superficie de rodamiento, posición de la máquina; cargas que soporte; clima en que se operen y mantenimiento.

Artículo 174.- El costo por piezas especiales, es el correspondiente al consumo por desgaste de las piezas especiales durante la operación de la maquinaria o equipo de construcción.

Este costo se obtiene con la siguiente expresión:

$$Ae = \frac{Pa}{Va}$$

Donde:

- "Ae" Representa el costo horario por las piezas especiales.
- "Pa" Representa el valor de las piezas especiales, considerado como nuevas.
- "Va" Representa las horas de vida económica de las piezas especiales, tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas.

Artículo 175.- El costo por salarios de operación, es el que resulta por concepto de pago del o los salarios del personal encargado de la operación de la maquinaria o equipo de construcción, por hora efectiva de trabajo.

Este costo se obtendrá mediante la expresión:

$$Po = \frac{Sr}{Ht}$$

Donde:

- "Po" Representa el costo horario por la operación de la maquinaria o equipo de construcción.
- "Sr" Representa los mismos conceptos enunciados en el artículo 159 de este Reglamento, valorizados por turno del personal necesario para operar la máquina o equipo.
- "Ht" Representa las horas efectivas de trabajo de la maquinaria o equipo de construcción dentro del turno.

Artículo 176.- El costo por herramienta de mano, corresponde al consumo por desgaste de herramientas de mano utilizadas en la ejecución del concepto de trabajo.

Este costo se calculará mediante la expresión:

$$Hm = Kh * Mo$$

Donde:

- "Hm" Representa el costo por herramienta de mano.
- "Kh" Representa un coeficiente cuyo valor se fijará en función del tipo de trabajo y de la herramienta requerida para su ejecución.

"Mo" Representa el costo unitario por concepto de mano de obra calculado de acuerdo con el artículo 159 de este Reglamento.

Artículo 177.- En caso de requerirse el costo por máquinas-herramientas se analizará en la misma forma que el costo directo por maquinaria o equipo de construcción, según lo señalado en este Reglamento.

Artículo 178.- El costo directo por equipo de seguridad, corresponde al equipo necesario para la protección personal del trabajador para ejecutar el concepto de trabajo.

Este costo se calculará mediante la expresión:

$$Es = Ks * Mo$$

Donde:

"Es" Representa el costo por equipo de seguridad.

"Ks" Representa un coeficiente cuyo valor se fija en función del tipo de trabajo y del equipo requerido para la seguridad del trabajador.

"Mo" Representa el costo unitario por concepto de mano de obra calculado de acuerdo con el artículo 159 de este Reglamento.

Artículo 179.- Costo por maquinaria o equipo de construcción en espera y en reserva, es el correspondiente a las erogaciones derivadas de situaciones no previstas en el contrato.

Para el análisis, cálculo e integración de este costo, se considerará:

- I. Maquinaria o equipo de construcción en espera. Es aquel que por condiciones no previstas en los procedimientos de construcción, debe permanecer sin desarrollar trabajo alguno, en espera de algún acontecimiento para entrar en actividad, considerando al operador, y
- II. Maquinaria o equipo de construcción en reserva. Es aquel que se encuentra inactivo y que es requerido por orden expresa de la dependencia o entidad, para enfrentar eventualidades tales como situaciones de seguridad o de posibles emergencias, siendo procedente cuando:
 - a. Resulte indispensable para cubrir la eventualidad debiéndose apoyar en una justificación técnica, y
 - b. Las máquinas o equipos sean los adecuados según se requiera, en cuanto a capacidad, potencia y otras características, y congruente con el proceso constructivo.

El costo horario de las máquinas o equipos en las condiciones de uso o disponibilidad descritas deberán ser acordes con las condiciones impuestas a las mismas,

considerando que los costos fijos y por consumos deberán ser menores a los calculados por hora efectiva en operación.

En el caso de que el procedimiento constructivo de los trabajos, requiera de maquinaria o equipo de construcción que deba permanecer en espera de algún acontecimiento para entrar en actividad, las dependencias y entidades deberán establecer desde las bases los mecanismos necesarios para su reconocimiento en el contrato.

SECCIÓN III El Costo Indirecto

Artículo 180.- El costo indirecto corresponde a los gastos generales necesarios para la ejecución de los trabajos no incluidos en los costos directos que realiza el contratista, tanto en sus oficinas centrales como en la obra, y comprende entre otros: los gastos de administración, organización, dirección técnica, vigilancia, supervisión, construcción de instalaciones generales necesarias para realizar conceptos de trabajo, el transporte de maquinaria o equipo de construcción, imprevistos y, en su caso, prestaciones laborales y sociales correspondientes al personal directivo y administrativo.

Para su determinación, se deberá considerar que el costo correspondiente a las oficinas centrales del contratista, comprenderá únicamente los gastos necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista, encargada directamente de los trabajos. En el caso de los costos indirectos de oficinas de campo se deberán considerar todos los conceptos que de él se deriven.

Artículo 181.- Los costos indirectos se expresarán como un porcentaje del costo directo de cada concepto de trabajo. Dicho porcentaje se calculará sumando los importes de los gastos generales que resulten aplicables y dividiendo esta suma entre el costo directo total de la obra de que se trate.

Artículo 182.- Los gastos generales que podrán tomarse en consideración para integrar el costo indirecto y que pueden aplicarse indistintamente a la administración de oficinas centrales o a la administración de oficinas de campo o ambas, según el caso, son los siguientes:

- I. Honorarios, sueldos y prestaciones de los siguientes conceptos:
 - a. Personal directivo;
 - b. Personal técnico;
 - c. Personal administrativo;
 - d. Cuota patronal del Seguro Social y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;
 - e. Prestaciones a que obliga la Ley Federal del Trabajo para el personal enunciado en los incisos a., b., y c.;
 - f. Pasajes y viáticos del personal enunciado en los incisos a., b. y c., y

- g. Los que deriven de la suscripción de contratos de trabajo, para el personal enunciado en los incisos a., b. y c.;
- II. Depreciación, mantenimiento y rentas de los siguientes conceptos:
- a. Edificios y locales;
 - b. Locales de mantenimiento y guarda;
 - c. Bodegas;
 - d. Instalaciones generales;
 - e. Equipos, muebles y enseres;
 - f. Depreciación o renta, y operación de vehículos, y
 - g. Campamentos;
- III. Servicios de los siguientes conceptos:
- a. Consultores, asesores, servicios y laboratorios, y
 - b. Estudios e investigaciones;
- IV. Fletes y acarreos de los siguientes conceptos:
- a. Campamentos;
 - b. Equipo de construcción;
 - c. Plantas y elementos para instalaciones, y
 - d. Mobiliario;
- V. Gastos de oficina de los siguientes conceptos:
- a. Papelería y útiles de escritorio;
 - b. Correos, fax, teléfonos, telégrafos, radio;
 - c. Equipo de computación;
 - d. Situación de fondos;
 - e. Copias y duplicados;
 - f. Luz, gas y otros consumos, y
 - g. Gastos de la licitación;
- VI. Capacitación y adiestramiento;
- VII. Seguridad e higiene;
- VIII. Seguros y fianzas, y
- IX. Trabajos previos y auxiliares de los siguientes conceptos:
- a. Construcción y conservación de caminos de acceso;
 - b. Montajes y desmantelamientos de equipo, y
 - c. Construcción de instalaciones generales:
 - 1. De campamentos;
 - 2. De equipo de construcción, y

3. De plantas y elementos para instalaciones.

SECCIÓN IV

El Costo por Financiamiento

Artículo 183.- El costo por financiamiento deberá estar representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos y corresponderá a los gastos derivados por la inversión de recursos propios o contratados, que realice el contratista para dar cumplimiento al programa de ejecución de los trabajos calendarizados y valorizados por periodos.

El procedimiento para el análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento deberá ser fijado por cada dependencia o entidad.

Artículo 184.- El costo por financiamiento permanecerá constante durante la ejecución de los trabajos, y únicamente se ajustará en los siguientes casos:

- I. Cuando varíe la tasa de interés, y
- II. Cuando no se entreguen los anticipos durante el primer trimestre de cada ejercicio subsecuente al del inicio de los trabajos.

Artículo 185.- Para el análisis, cálculo e integración del porcentaje del costo por financiamiento se deberá considerar lo siguiente:

- I. Que la calendarización de egresos esté acorde con el programa de ejecución de los trabajos y el plazo indicado en la propuesta del contratista;
- II. Que el porcentaje del costo por financiamiento se obtenga de la diferencia que resulte entre los ingresos y egresos, afectado por la tasa de interés propuesta por el contratista, y dividida entre el costo directo más los costos indirectos;
- III. Que se integre por los siguientes ingresos:
 - a. Los anticipos que se otorgarán al contratista durante el ejercicio del contrato, y
 - b. El importe de las estimaciones a presentar, considerando los plazos de formulación, aprobación, trámite y pago; deduciendo la amortización de los anticipos concedidos, y
- IV. Que se integre por los siguientes egresos:
 - a. Los gastos que impliquen los costos directos e indirectos;
 - b. Los anticipos para compra de maquinaria o equipo e instrumentos de instalación permanente que en su caso se requieran, y

- c. En general, cualquier otro gasto requerido según el programa de ejecución.

Artículo 186.- Las dependencias y entidades para reconocer en el costo por financiamiento las variaciones de la tasa de interés que el contratista haya considerado en su propuesta, deberán considerar lo siguiente:

- I. El contratista deberá fijar la tasa de interés con base en un indicador económico específico, la cual permanecerá constante en la integración de los precios; la variación de la tasa, a la alza o a la baja, dará lugar al ajuste del porcentaje del costo por financiamiento, considerando la variación entre los promedios mensuales de tasas de interés, entre el mes en que se presente la propuesta del contratista, con respecto al mes que se efectúe su revisión;
- II. Las dependencias y entidades reconocerán la variación en la tasa de interés propuesta por el contratista, de acuerdo con las variaciones del indicador económico específico a que esté sujeta;
- III. El contratista presentará su solicitud de aplicación de la tasa de interés que corresponda cuando sea al alza; en el caso que la variación resulte a la baja, la dependencia o entidad deberá realizar los ajustes correspondientes, y
- IV. El análisis, cálculo e integración del incremento o decremento en el costo por financiamiento, se realizará conforme al análisis original presentado por el contratista, actualizando la tasa de interés; la diferencia en porcentaje que resulte, dará el nuevo costo por financiamiento.

Artículo 187.- Las dependencias y entidades para reconocer el ajuste al costo por financiamiento, cuando exista un retraso en la entrega del anticipo en contratos que comprendan dos o más ejercicios, en los términos del segundo párrafo de la fracción V del artículo 50 de la Ley, deberán considerar lo siguiente:

- I. Únicamente procederá el ajuste de costos en aquellos contratos que abarquen dos o más ejercicios;
- II. Para su cálculo, en el análisis de costo por financiamiento presentado por el contratista, se deberá reubicar el importe del anticipo dentro del periodo en que realmente se entregue éste, y
- III. El nuevo costo por financiamiento se aplicará a la obra pendiente de ejecutar, conforme al programa convenido, a partir de la fecha en que debió entregarse el anticipo.

SECCIÓN V

El Cargo por Utilidad

Artículo 188.- El cargo por utilidad, es la ganancia que recibe el contratista por la ejecución del concepto de trabajo; será fijado por el propio contratista y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento.

Este cargo, deberá considerar las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.

SECCIÓN VI

Los Cargos Adicionales

Artículo 189.- Los cargos adicionales son las erogaciones que debe realizar el contratista, por estar convenidas como obligaciones adicionales o porque derivan de un impuesto o derecho que se cause con motivo de la ejecución de los trabajos y que no forman parte de los costos directos e indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad.

Únicamente quedarán incluidos, aquellos cargos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas que emitan autoridades competentes en la materia, como impuestos locales y federales y gastos de inspección y supervisión.

Los cargos adicionales no deberán ser afectados por los porcentajes determinados para los costos indirectos y de financiamiento ni por el cargo de utilidad.

Estos cargos deberán adicionarse al precio unitario después de la utilidad, y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen, establezcan un incremento o decremento para los mismos.

CAPÍTULO SÉPTIMO

Contratos a Precio Alzado

Artículo 190.- Cuando las características, magnitud y complejidad de los trabajos que se vayan a realizar lo requieran, las dependencias y entidades en los contratos a precio alzado, para efecto de medición y de pago, podrán dividir los trabajos en actividades principales de obra, en cuyo caso la responsabilidad del contratista subsistirá hasta la total terminación de los trabajos. Esta disposición no será aplicable a los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo.

Artículo 191.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, se deberá entender como actividad principal de obra, el conjunto de acciones que deben ser ejecutadas totalmente en un periodo y por un monto establecido por el licitante en su propuesta, en congruencia con las bases de licitación y determinadas por las unidades de medida paramétrica general definidas en las propias bases y en el contrato.

Las actividades a desarrollar en los contratos a precio alzado, en todos los casos, deberán referirse a acciones generales, debiendo ser coincidentes entre sí y congruentes con la red de actividades, la cédula de avances y pagos programados y el programa de ejecución, principalmente en lo que se refiere a la duración, holguras y plazo de inicio y término de cada actividad.

Artículo 192.- Para la medición y pago de los trabajos, se deberá utilizar la red de actividades con ruta crítica, cédulas de avances y de pagos programados y el programa de ejecución de los trabajos, los que deben ser congruentes y complementarios entre sí.

Artículo 193.- La red de actividades es la representación gráfica del proceso constructivo que seguirá el contratista para realizar los trabajos, en la que se deberán contemplar las actividades a realizar, indicando su duración y secuencia de ejecución, así como las relaciones existentes con las actividades que las anteceden y las que le proceden, a efecto de calcular las fechas de inicio y de terminación y las holguras de cada una de ellas.

Artículo 194.- La cédula de avances y de pagos programados, es una tabla o matriz en la que el contratista muestra todas las actividades que le representan un costo.

En la cédula el contratista deberá definir las cantidades y el importe de trabajos a ejecutar mensualmente, a efecto de reflejar el avance físico y financiero que tendrán los mismos.

Artículo 195.- En el programa de ejecución de los trabajos, el contratista deberá desglosar las actividades principales de obra a realizar y representar en forma gráfica, mediante diagrama de barras, la fecha de inicio y terminación y duración de cada actividad en los que se realizará la obra o servicio de que se trate.

Para efecto de seguimiento y control de los trabajos, las actividades principales de obra podrán desglosarse en subactividades, las que no deberán afectar la estructura de la red de actividades ni las cantidades y costos indicados en las cédulas de avances y de pagos programados que sirvieron de base para adjudicar el contrato respectivo.

Artículo 196.- El desglose de actividades deberá ser de tal forma que se puedan evaluar objetivamente los avances físicos y financieros de los trabajos, conforme a los programas de ejecución, utilización y suministros; esto con el fin de detectar desviaciones y analizar posibles alternativas de solución.

Cuando durante la ejecución de los trabajos se detecten desviaciones que no afecten el costo o el plazo de los trabajos pactados en el contrato, se podrá realizar una revisión a la red de actividades para estructurar las medidas correctivas que permitan el cumplimiento del contrato.

Artículo 197.- Las dependencias y entidades en el contrato deberán establecer los mecanismos necesarios para vigilar, controlar y supervisar la realización de los trabajos, a efecto de que los contratistas cumplan con lo estipulado en el mismo, principalmente en lo que se refiere, entre otros, a los aspectos siguientes:

- I. La calidad requerida en los materiales y equipos de instalación permanente;
- II. Proyectos de ingeniería y arquitectura;
- III. Especificaciones generales y particulares de construcción;
- IV. Programas de ejecución de los trabajos, de utilización de mano de obra y de maquinaria, y de suministro de materiales y equipo de instalación permanente;
- V. Relación del equipo de construcción;
- VI. Procedimiento constructivo, y
- VII. Presupuesto de obra.

Tratándose de servicios contratados a precio alzado le serán aplicables, en lo procedente, las disposiciones de este capítulo.

CAPÍTULO OCTAVO

Contratos Mixtos

Artículo 198.- Las dependencias y entidades que celebren contratos mixtos deberán ajustarse a las disposiciones que la Ley y este Reglamento establecen para los contratos sobre la base de precios unitarios y para los contratos a precio alzado en su parte correspondiente. En el contrato se indicarán las actividades que correspondan a cada uno de estos tipos, a efecto de que no exista confusión en lo que se vaya a ejecutar a precio unitario con lo convenido a precio alzado, debiendo realizar los trabajos conforme a un proceso sincrónico, concordante y congruente.

Artículo 199.- Las dependencias y entidades que requieran de proyectos integrales o llave en mano, preferentemente celebrarán contratos mixtos.

CAPÍTULO NOVENO
Servicios Relacionados con las Obras Públicas

SECCIÓN I
Generalidades

Artículo 200.- La gerencia de proyectos consistirá en los servicios integrados necesarios para la planeación, organización y control de un proyecto en todas sus fases, incluyendo el diseño, la construcción y la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, para que el proyecto satisfaga los objetivos y requerimientos de la dependencia o entidad.

Artículo 201.- Los ajustes de costos que, en su caso, procedan para los contratos de servicios se realizará aplicando los índices a que se refiere el artículo 58, fracción II, de la Ley. En el caso de la mano de obra, a la plantilla del personal se le aplicarán las variaciones que determine la Comisión Nacional de Salarios Mínimos para los salarios mínimos generales en el Distrito Federal.

Artículo 202.- Para los efectos de la Ley y este Reglamento, los términos de referencia es el documento en el que se plasman los requisitos y alcances que precisa el objeto del servicio.

Atendiendo a las características, magnitud y complejidad de los servicios que se requieran, las dependencias y entidades deberán indicar dentro de los términos de referencia de las bases de licitación, entre otros, los siguientes datos:

- I. La descripción precisa y detallada de los servicios que se requieren;
- II. Plazos de ejecución, incluyendo un calendario de prestación de los servicios;
- III. La información técnica y recursos que proporcionará la convocante;
- IV. Las especificaciones generales y particulares del proyecto;
- V. Producto o documentos esperados y su forma de presentación, y
- VI. En su caso, metodología a emplear en la prestación del servicio.

Artículo 203.- Las dependencias y entidades podrán pactar dentro de los contratos de consultoría y supervisión, que los contratistas presenten por separado del costo directo de la mano de obra y del costo indirecto, los gastos operativos y de administración central necesarios para el alojamiento, alimentación y transportes del personal de los servicios. Los gastos que se realicen bajo este concepto podrán pagarse, dentro del mismo contrato, en forma específica, debiendo justificarse su reembolso mediante la comprobación correspondiente, o bien, por medio del pago de una cuota fija por alojamiento y alimentos, reconociendo por separado los pasajes.

En los contratos deberá establecerse expresamente la forma y los plazos de pago, debiendo fijarse, en su caso, los tabuladores o cuotas que habrán de aplicarse.

Artículo 204.- A los procedimientos de contratación y ejecución de los servicios les serán aplicables, en lo procedente, las disposiciones establecidas en la Ley y este Reglamento.

SECCIÓN II

Integración y Evaluación de la Propuesta

Artículo 205.- Las propuestas de servicios podrán contener los siguientes documentos, los que podrán adecuarse atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los servicios:

A. Tratándose de la parte técnica:

- I. Curriculum de los profesionales técnicos a su servicio, identificando a los que se encargarán de la ejecución de los trabajos, los que deben tener experiencia en trabajos similares;
- II. Señalamiento de los servicios que haya realizado y que guarden similitud con los que se licitan o de aquellos que se estén ejecutando a la fecha de la licitación, anotando el nombre del contratante, descripción de los servicios, importes ejercidos y por ejercer, y las fechas previstas de sus terminaciones, en su caso;
- III. Organigrama propuesto para el desarrollo de los servicios; relación del personal anotando especialidad, categoría y número requerido, así como las horas-hombre, necesarias para su realización por semana o mes;
- IV. Programa calendarizado de ejecución general de los servicios, que refleje el porcentaje del avance en la ejecución de los trabajos o en la entrega del producto esperado;
- V. Programas calendarizados y cuantificados en partidas o actividades de suministro o utilización mensual para los siguientes rubros:
 - a. De la maquinaria o equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y, en general, el necesario para proporcionar el servicio, anotando características, número de unidades y total de horas efectivas de utilización, y
 - b. Del personal que se empleará para realizar los servicios, indicando la especialidad, número requerido, así como las horas-hombre necesarias para la prestación de los servicios;
- VI. Relación de los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales que, en su caso, se requieran, indicando sus características;

- VII. Metodología de trabajo propuesta, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados, según el caso;
- VIII. Manifestación expresa y por escrito de conocer los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares del servicio a realizar, y su conformidad de ajustarse a sus términos, y
- IX. Los demás documentos requeridos por la convocante en las bases.

B. Tratándose de la parte económica:

- I. Cuando se trate de servicios que consideren precios unitarios, el catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes parciales y totales de la propuesta, debiendo presentar una relación de conceptos de trabajo más significativos, de los cuales deberán presentar análisis;
- II. Cuando se trate de servicios a base de precio alzado, red de actividades, cédula de avances y de pagos programados, calendarizados y cuantificados mensualmente por actividades a ejecutar y programa de ejecución general de los trabajos;
- III. Presupuesto total de los servicios, según el tipo de contrato que se requiera;
- IV. Datos básicos de costos del personal a utilizar, sólo cuando se trate de precios unitarios;
- V. En su caso, porcentaje o datos básicos de costos de la herramienta y del equipo científico y de seguridad que utilizará el personal en la prestación del servicio, sólo cuando se trate de precios unitarios;
- VI. Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados en partidas o actividades de utilización mensual para los siguientes rubros:
 - a. Maquinaria y equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y en general, y
 - b. Personal que se propone para proporcionar los servicios, indicando la especialidad, y
- VII. Los demás documentos requeridos por la convocante en las bases.

Artículo 206.- Las dependencias y entidades para realizar la evaluación legal, técnica y económica de las propuestas que presenten los licitantes para la ejecución de un servicio, deberán considerar, además de los criterios que establece la Ley y este Reglamento, las características técnicas, especialidades, grado de complejidad y magnitud de los trabajos, metodología, transferencia de conocimientos o tecnología, plazos y programas de ejecución propuestos y la formación y experiencia del personal clave asignado

directamente a la ejecución de los servicios, los que deberán definirse en las bases de licitación, sobre todo si se considera la utilización de puntos y porcentajes.

Artículo 207.- Cuando por las características, magnitud y complejidad de las obras o servicios se justifique, las dependencias y entidades podrán contratar servicios de asesoría y consultoría para la evaluación y seguimiento de los proyectos, con sujeción a las disposiciones previstas en la Ley y este Reglamento.

SECCIÓN III **Mecanismos de Puntos y Porcentajes**

Artículo 208.- Las dependencias y entidades para utilizar mecanismos de puntos o porcentajes en la evaluación de las propuestas, deberán considerar en las bases de licitación e invitaciones, los aspectos siguientes:

- I. Definición de los rubros técnicos y económicos de selección que se tomarán en cuenta para evaluar las propuestas;
- II. Asignación de valores numéricos o porcentajes a cada uno de los rubros solicitados en una escala de 1 a 100;
- III. Determinación de los rubros indispensables, sin los cuales las propuestas no podrán considerarse como solventes, y de aquellos rubros que de acuerdo a la experiencia de la dependencia o entidad implique un valor agregado a la propuesta;
- IV. Señalamiento del porcentaje o puntaje mínimo que se tomará en cuenta para aceptar como solvente una propuesta, y
- V. Definición de los demás criterios de selección complementarios que sean necesarios para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Artículo 209.- Las dependencias y entidades podrán considerar en la evaluación de las propuestas, cualquiera de los rubros de selección que a continuación se describen, los que atendiendo a las características, magnitud y complejidad de cada servicio, podrán reducirse o ampliarse.

- I. Experiencia y capacidad del licitante, dentro de los cuales podrán considerarse los siguientes subrubros:
 - a. Experiencia en general, grado académico de formación profesional del personal encargado directamente de los trabajos, tiempo de experiencia, puestos ocupados, antigüedad en la empresa y organización;
 - b. Capacidad para desarrollar los trabajos, experiencia en el desarrollo de servicios similares, disponibilidad de personal y equipo de apoyo, acceso a recursos de soporte y capacidad para terminarlos satisfactoriamente;

- c. Conocimiento de la región donde se llevarán a cabo los trabajos y de las condiciones ambientales, culturales, económicas y sociales que rigen, y
- d. Experiencia y capacidad del personal clave con el que cuenta el licitante y que será asignado a la ejecución de los trabajos.

A estos subrubros deberá asignárseles un valor en puntos o porcentajes, cuya suma integraría el valor total del rubro del cual forman parte;

- II. Factibilidad legal, técnica y económica de la propuesta del licitante;
- III. Metodología y plan de trabajo;
- IV. Uso o transferencia de conocimientos o tecnología;
- V. Inclusión preferente de personal nacional en la ejecución de los trabajos;
- VI. En su caso, el plazo de ejecución de los trabajos, y
- VII. Importe de la propuesta.

Artículo 210.- Tratándose de asesorías y consultorías, las dependencias y entidades deberán otorgar al rubro de experiencia y capacidad técnica del licitante una calificación de mayor valor, con respecto de los otros rubros solicitados.

TÍTULO CUARTO

De las Obras por Administración Directa

Artículo 211.- El acuerdo de realización de trabajos por administración directa a que hace referencia el artículo 71 de la Ley, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Descripción pormenorizada de los trabajos a ejecutar;
- II. Datos relativos a la autorización de la inversión respectiva;
- III. Importe total de los trabajos y, en su caso, los montos por ejercer en cada ejercicio;
- IV. Plazo de ejecución de los trabajos determinado en días naturales, indicando la fecha de inicio y conclusión de los mismos;
- V. Identificación de las áreas y servidores públicos responsables de la autorización y ejecución de los trabajos;
- VI. Los proyectos de ingeniería y arquitectura u otros requeridos;
- VII. Las normas de calidad y especificaciones de construcción;
- VIII. Los programas de ejecución de los trabajos y de suministro o utilización de los insumos;
- IX. Lugar y fecha de su firma, y
- X. Nombre y firma del servidor público que emite el acuerdo.

Artículo 212.- El presupuesto de los trabajos por administración directa se integrará por costos unitarios, los cuales no podrán incluir cargos por imprevistos ni erogaciones adicionales. Se entenderá por costo unitario, el correspondiente a la suma de cargos por concepto de materiales o equipo de instalación permanente, mano de obra y utilización de maquinaria o equipo de construcción, sea propio o rentado.

La dependencia o entidad que requiera de trabajos por administración directa deberá considerar que el presupuesto incluya el costo de los siguientes conceptos:

- I. Equipos, mecanismos y accesorios de instalación permanente, los que incluirán los fletes, maniobras, almacenaje y todos aquellos cargos que se requieran para transportarlos al sitio de los trabajos, instalarlos y probarlos;
- II. Instalaciones de construcción necesarias para la ejecución de los trabajos y, en su caso, de su desmantelamiento, así como los fletes y acarreos de la maquinaria o equipo de construcción;
- III. Construcciones e instalaciones provisionales, destinadas a servicios administrativos, médicos, recreativos, sanitarios y de capacitación, campamento

y comedores que se construyan en el sitio de ejecución de los trabajos, así como del mobiliario y equipo necesario para ésta;

- IV. Salarios, viáticos o cualquier otra remuneración que reciba el personal técnico, administrativo y de servicios, encargados directamente de la ejecución de los trabajos, de conformidad con el programa de utilización de recursos humanos;
- V. Equipos de transporte aéreo, marítimo o terrestre, con sus respectivos cargos por combustibles y lubricantes;
- VI. Materiales de consumo en oficinas, y
- VII. Materiales, equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria o equipo de construcción complementario.

La contratación de recursos humanos complementarios que se requieran, deberá ser por obra determinada de acuerdo con la legislación laboral.

La contratación de la maquinaria o equipo de construcción deberá realizarse de acuerdo con las necesidades que determine el programa de ejecución de los trabajos y el procedimiento constructivo.

Artículo 213.- La dependencia o entidad que necesite trabajos por administración directa, en la elaboración de los programas que requieran para la ejecución de los mismos, deberá considerar lo siguiente:

- I. Que el programa de ejecución y erogaciones, esté desagregado en etapas secuenciales de conceptos y actividades, señalando fechas de iniciación y terminación de cada una de ellas, las fechas claves, las cantidades de trabajo que se ejecutarán semanal o mensualmente y los importes parciales y el total;
- II. Que el programa de utilización de recursos humanos consigne la especialidad, categoría, número requerido y percepciones totales por día, semana o mes. El programa incluirá al personal técnico, administrativo y obrero, encargado directamente de la ejecución de los trabajos;
- III. Que el programa de utilización de la maquinaria o equipo de construcción, consigne las características del equipo, capacidad, número de unidades y total de horas efectivas de utilización, calendarizadas por semana o mes, y
- IV. Que el programa de suministro de los materiales y equipo de instalación permanente, consigne las características, cantidades, unidades de los materiales y equipo que se requiera, calendarizadas por semana o mes.

Artículo 214.- Las incidencias que se susciten durante el desarrollo de los trabajos deberán asentarse en la bitácora de obra.

Artículo 215.- Para la recepción de los trabajos, la dependencia o entidad deberá levantar un acta de recepción que contendrá como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora en que se realice;
- II. Nombre y firma de los asistentes y el carácter con que intervienen en el acto;
- III. Nombre y firma del residente de obra y del representante del área que se hará cargo de la operación y mantenimiento de los trabajos;
- IV. Descripción de los trabajos que se reciben;
- V. Importe de los trabajos, incluyendo las posibles modificaciones que se hubieren requerido;
- VI. Periodo de ejecución de los trabajos, incluyendo las prórrogas autorizadas;
- VII. Relación de las estimaciones o de gastos aprobados;
- VIII. Declaración de las partes de que se cuenta con los planos correspondientes a la construcción final, así como los manuales e instructivos de operación y mantenimiento correspondientes y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados, y
- IX. Fechas de inicio y terminación real de los trabajos, así como del cierre de la bitácora.

La dependencia o entidad podrá efectuar recepciones parciales de los trabajos, debiendo levantar las actas correspondientes.

● **Artículo 216.-** Aquellos trabajos que se lleven a cabo con personal, con materiales existentes en el almacén y con el equipo y herramienta propios de las dependencias y entidades, y que sean utilizados para realizar el mantenimiento menor, no deberán considerarse como trabajos de administración directa; por lo tanto deberá excluirse del presupuesto aprobado para obras y servicios, el costo que refleje la realización de éstos, ya que deben incluirse en sus gastos de operación.

TÍTULO QUINTO**De las Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones****CAPÍTULO PRIMERO****De las Sanciones**

Artículo 217.- La Contraloría para la imposición de las sanciones previstas en la Ley, notificará a la persona física o moral, los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción, sujetándose en el procedimiento a lo dispuesto en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Artículo 218.- Dentro de la documentación comprobatoria a que alude el último párrafo del artículo 78 de la Ley, las dependencias y entidades deberán acompañar la que acredite el monto de los daños y perjuicios causados con motivo de la presunta infracción.

CAPÍTULO SEGUNDO

De las Inconformidades

Artículo 219.- Si el escrito de inconformidad no reúne los requisitos establecidos por la Ley, la Contraloría se sujetará a lo dispuesto en el artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Para los efectos del artículo 86 de la Ley, la Contraloría dará aviso a la dependencia o entidad de la inconformidad presentada, acompañando copia de la misma, a efecto de que rinda un informe circunstanciado. La información que remita la dependencia o entidad se referirá a cada uno de los hechos manifestados por el inconforme, debiendo acompañar la documentación relacionada con el procedimiento de contratación.

Artículo 220.- El monto de la fianza a que se refiere el último párrafo del artículo 86 de la Ley, no será menor al diez ni mayor al treinta por ciento del monto de la propuesta económica del inconforme y, cuando no sea posible conocer dicho monto, del presupuesto autorizado para llevar a cabo la obra o servicio.

Recibida la notificación en la que la Contraloría ordene la suspensión, la dependencia o entidad suspenderá todo acto relacionado con el procedimiento de contratación.

CAPÍTULO TERCERO

De las Conciliaciones

Artículo 221.- La presentación de la queja y su atención por la Contraloría, no suspenden los efectos del contrato o los actos derivados del mismo.

No obstante, por acuerdo de las partes se podrá diferir el cumplimiento de una obligación o el ejercicio de un derecho hasta el resultado de la conciliación.

Artículo 222.- No se admitirán a conciliación aquellos casos en los que se haya determinado la rescisión administrativa de un contrato, o cuando se tenga conocimiento de que el contrato sea objeto de controversia ante una instancia judicial.

No podrá iniciarse otra conciliación sobre los mismos aspectos cuando las partes en un procedimiento anterior no hayan logrado un arreglo, salvo que en la nueva queja que presente el contratista, se aporten elementos no contemplados en la negociación anterior.

Artículo 223.- La Contraloría solicitará a las partes los documentos que considere convenientes para lograr la conciliación.

Artículo 224.- En el escrito de queja que presente el contratista, además de contener los elementos previstos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, deberá hacer referencia al objeto, vigencia y monto del contrato y, en su caso, a los convenios modificatorios.

Si el escrito de queja no reúne los requisitos establecidos, la Contraloría se sujetará a lo dispuesto en el artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Artículo 225.- La Contraloría emitirá acuerdo por el que se admita a trámite la queja y ordenará correr traslado a la dependencia o entidad de que se trate con el escrito presentado, solicitándole que dentro de un plazo no mayor a diez días hábiles, remita los argumentos del área responsable en el que dé contestación a cada uno de los hechos manifestados por el contratista, anexando copia de la documentación relacionada con los mismos. Asimismo, se le notificará la fecha y hora en la que se llevará a cabo la audiencia de conciliación.

Artículo 226.- La dependencia o entidad al dar contestación precisará el nombre de los servidores públicos facultados para representar y obligar a la dependencia o entidad en el procedimiento de conciliación. Si la dependencia o entidad omite dar contestación a uno o varios de los hechos señalados por el contratista, lo podrá hacer durante la audiencia de conciliación.

Los servidores públicos facultados para representar a las dependencias y entidades que, sin causa justificada, omitan dar contestación a la queja o no asistan a la audiencia de conciliación, serán sujetos de las sanciones que en los términos del artículo 80 de la Ley procedan. La Contraloría deberá citar a una segunda audiencia de conciliación.

Artículo 227.- En cualquier tiempo las partes podrán manifestar su deseo de no continuar con el procedimiento de conciliación, señalando las razones que tengan para ello;

en consecuencia, la Contraloría procederá a asentarlos en el acta correspondiente dando por concluido el procedimiento, dejando a salvo los derechos de las partes en términos del artículo 91 de la Ley.

Artículo 228.- Las audiencias de conciliación serán presididas por el servidor público que designe la Contraloría, quien estará facultado para iniciar las sesiones, exponer los puntos comunes y de controversia, proporcionar la información normativa que regule los términos y condiciones contractuales, proponer acuerdos de conciliación, suspender o dar por terminada una sesión, citar a sesiones posteriores, así como para dictar todas las determinaciones que se requieran durante el desarrollo de las mismas. Al término de cada sesión se levantará acta circunstanciada, la cual será firmada por quienes intervengan en ella.

En todos los casos se permitirá la presencia de un asesor por cada una de las partes.

Artículo 229.- El procedimiento concluye con:

- I. La celebración del convenio respectivo;
- II. La determinación de cualquiera de las partes de no conciliar, o
- III. El desistimiento de la quejosa.

Artículo 230.- La única documentación que la Contraloría estará obligada a conservar, en los términos del artículo 74 de la Ley, será la de las actas que se levanten con motivo de las audiencias, así como la de los convenios de conciliación.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor a los treinta días naturales siguientes al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- Se abrogan el Reglamento de la Ley de Obras Públicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 13 de febrero de 1985 y sus reformas publicadas en el mismo medio de información oficial el 9 de enero de 1990, y todas aquellas disposiciones que se opongan al presente Reglamento.

TERCERO.- Quedan sin efectos las siguientes disposiciones:

- I. Las Reglas Generales para la Contratación y Ejecución de las Obras Públicas y de Servicios Relacionados con las Mismas, publicadas en el Diario Oficial de la Federación los días 8 de enero de 1982, 14 de junio de 1982, 15 de octubre de 1982, 6 de julio de 1983 y 21 de abril de 1986;
- II. El oficio-circular mediante el cual se dan a conocer a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal las normas que deberán observar en los actos de presentación y apertura de proposiciones y en la evaluación de las mismas en los procedimientos de contratación que lleven a cabo en materia de obra pública mediante licitación pública o por invitación a cuando menos tres contratistas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 19 de enero de 1994, así como sus modificaciones y adiciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 13 de junio de 1994, y
- III. El oficio-circular por el que se requiere a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal el envío de información a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, en materia de ejecución de obra pública, para efectos de inspección y vigilancia, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 13 de septiembre de 1996.

CUARTO.- Quedan sin efectos, en lo relativo a materia de obras y servicios relacionados con las mismas, las siguientes disposiciones:

- I. El oficio-circular número 005, relativo a las características que deberán contener las publicaciones de los fallos de las licitaciones públicas en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza, así como de obra pública a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 8 de abril de 1994;
- II. Los lineamientos para el oportuno y estricto cumplimiento del régimen jurídico de las adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios de cualquier

naturaleza, obras públicas y servicios relacionados con éstas, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de marzo de 1996, y

- III. El oficio-circular por el que se dan a conocer los lineamientos y criterios para que en los procedimientos de licitación pública e invitación restringida y en lo relacionado con la ejecución y cumplimiento de los contratos de adquisiciones, obras públicas y servicios de cualquier naturaleza, se observe estrictamente lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 2 de octubre de 1996.

QUINTO.- Las referencias que en este Reglamento se realicen a los oficiales mayores de las dependencias, se entenderán hechas a éstos o a los servidores públicos que por el cambio de denominación en el puesto o cargo asuman las atribuciones de aquéllos, en los términos de los reglamentos interiores de las propias dependencias.

SEXTO.- Las dependencias y entidades en un plazo que no excederá de 120 días naturales, contados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, harán las adecuaciones necesarias a las políticas, bases y lineamientos a que se refiere el artículo 1 de la Ley, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.

SEPTIMO.- Los actos y contratos que las dependencias y entidades hayan celebrado con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento, le serán aplicables las disposiciones legales y administrativas vigentes al momento de su inicio o celebración.



DIPLOMADO EN OBRA PUBLICA

MÓDULO I CA 49 PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PUBLICA

TEMA:

PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PÚBLICA

EXPOSITOR: ING. BEATRIZ SANDOVAL FUENTES
ING. ENRIQUE GALLEGOS ZARZA
ING. ALFONSO ARELLANO DIAZ

PALACIO DE MINERÍA: JULIO 2004



DIVISION DE
EDUCACION
CONTINUA



PROCESO DE LICITACIÓN

EL PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PÚBLICA

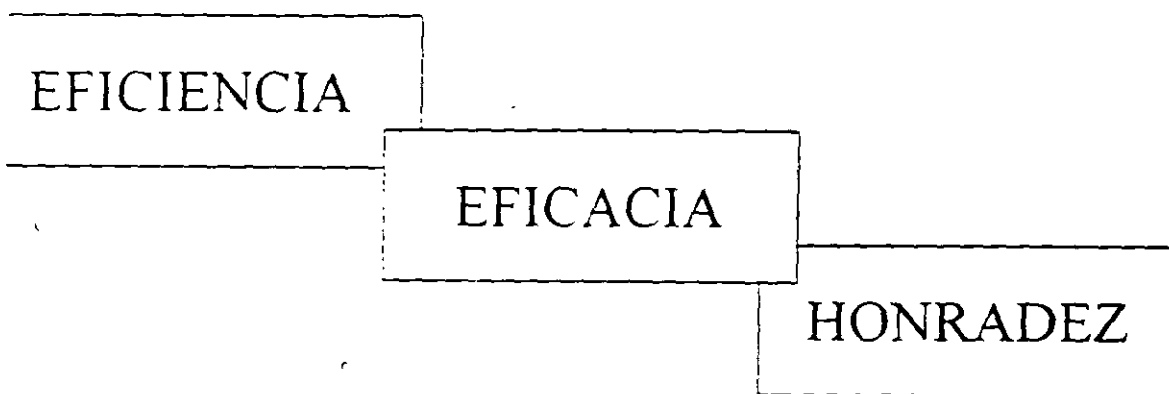
TEMARIO:

1. Aspectos de la Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas
2. Etapas de inscripción
 - 2.1 Bases de concurso
 - 2.2 Visita técnica y junta de aclaraciones
3. Cómo preparar la propuesta
 - 3.1 Propuesta técnica
 - 3.2 Propuesta económica
4. Proceso de concurso
 - 4.1 Apertura técnica
 - 4.2 Apertura económica
5. Fallo, inconformidad o inicio de los trabajos
6. Excepciones a la licitación pública

ASPECTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

La normatividad que regula la obra pública en nuestro país, emana de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que en su artículo número 134 señala:

“Los recursos económicos de que dispongan el gobierno federal y el gobierno del distrito federal, así como sus respectivas administraciones públicas y paraestatales, se administrarán con eficiencia, eficacia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra que realicen, se adjudicarán o llevarán a cabo a través de licitaciones públicas mediante convocatoria pública para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes”.

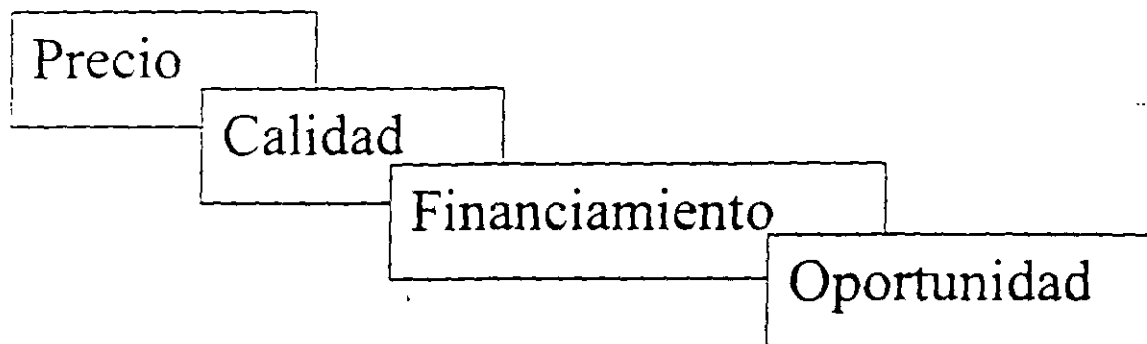


EFICIENCIA.-

EFICACIA.-

HONRADEZ.-

Para asegurar al estado las mejores condiciones de:



Históricamente, las leyes han sufrido modificaciones tendientes a ser cada vez más justas y a lograr la transparencia en el proceso de licitación y adjudicación de las obras. En la tabla anéxa se muestran cronológicamente las fechas en que se han tenido cambios en la normatividad.

LEY	
LEY DE INSPECCION DE CONTRATOS Y OBRA PUBLICA 4-ene-66 GDO	
LEY DE OBRAS PUBLICAS 30-dic-80 JLP	
LEY DE OBRAS PUBLICAS 20-dic-82 MMH	
LEY DE OBRAS PUBLICAS 31-dic-84 MMH	
LEY DE OBRAS PUBLICAS 7-ene-66 MMH	
LEY DE OBRAS PUBLICAS 16-jul-91 CSG	
LEY DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS 10-ene-94 CSG	
LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO FEDERAL 129-sep-89 CCS	
LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS 1987-ene-88 LEFE	

REGLAMENTO	
REGLAMENTO DE LA LEY DE INSPECCION DE CONTRATOS Y OBRAS PUBLICAS 30-ene-67 G.D.O	
REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS 3-sep-81 JLP	
REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS 8-jul-83 MMH	
REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS 13-feb-85 MMH	
REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS 9-ene-90 CSG	
REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO FEDERAL 30-dic-99 CCS	
REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS 20-ago-01 VFO	

- ▢ Etapas de inscripción
 1. Bases de concursos
 2. Visita técnica y junta de aclaraciones

El RLOPYS, señala en el artículo 18, que el proceso de licitación inicia con la publicación de la convocatoria y concluye con el fallo correspondiente.

Los aspectos concernientes a la convocatoria se establecen como sigue:

CONVOCATORIA

ARTICULO	LOPYS	RLOPYS
31	Contenido de las convocatorias	
32	Se publicarán en el Diario Oficial de la Federación	
35	Modificación de plazos	

Por lo que se refiere a las bases de licitación se establece lo siguiente:

BASES DE LICITACIÓN

ARTICULO	LOPYS	RLOPYS
33	Disponibilidad de las bases. Contenido de las Bases	
35	Modificación de plazos	
19		Consideraciones en la elaboración de las Bases
20		Costo de las Bases

Las etapas correspondientes al proceso de licitación, se estudiarán con base a un concurso específico cuya documentación se anexa a los presentes apuntes.

PEMEX EXPLORACION Y PRODUCCION
SUBDIRECCION DE INGENIERIA Y DESARROLLO DE OBRAS ESTRATEGICAS
GERENCIA DE CONTRATOS
LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL
CONVOCATORIA 002

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la contratación de ingeniería, procura, fabricación, carga, amarre y asistencia técnica durante la instalación de una plataforma de perforación, PP-KU-S, con puente de interconexión a la plataforma existente PP-KU-G, en el Campo Ku-Maloob-Zaap, en la Sonda de Campeche, Golfo de México, de conformidad con lo siguiente.

No. de licitación	Costo de las bases IVA incluido	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
18575106-002-04	\$4,000.00 Costo en compraNET: \$3,600.00	16/03/2004	23/02/2004 10:00 horas	No habrá visita al lugar de los trabajos	22/03/2004 10:00 horas	5/04/2004 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Ingeniería, procura, fabricación, carga, amarre y asistencia técnica durante la instalación de una plataforma de perforación, PP-KU-S, con puente de interconexión a la plataforma existente PP-KU-G, en el campo Ku-Maloob-Zaap, en la Sonda de Campeche, Golfo de México	8/05/2004	450	\$200'000,000.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: <http://compranet.gob.mx> o bien en avenida Paseo Tabasco 1203, piso 14, colonia Lindavista, código postal 86050, Villahermosa, Tabasco, teléfono (993) 310-6262, extensión 23726, de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 13:00 horas.
- La forma de pago es, mediante cheque de caja o certificado a nombre de Pemex Exploración y Producción. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 23 de febrero de 2004 a las 10:00 horas, en la sala de licitaciones de la Gerencia de Contratos, SIDOE, ubicada en avenida Paseo Tabasco 1203, piso 14, colonia Lindavista, código postal 86050, Villahermosa, Tabasco.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) se efectuará el día 22 de marzo de 2004 a las 10:00 horas, en la sala de licitaciones de la Gerencia de Contratos, SIDOE, avenida Paseo Tabasco 1203, piso 14, colonia Lindavista, código postal 86050, Villahermosa, Tabasco.
- La apertura de la propuesta económica se efectuará el día 5 de abril de 2004 a las 10:00 horas, en la sala de licitaciones de la Gerencia de Contratos, SIDOE, avenida Paseo Tabasco 1203, piso 14, colonia Lindavista, código postal 86050, Villahermosa, Tabasco.
- Con referencia a los planos, por su volumen, no estarán disponibles en el Sistema compraNET, por lo que quienes adquieran las bases de licitación por el Sistema compraNET, deberán acudir a la dirección de la convocante arriba indicada.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- Pemex Exploración y Producción podrá celebrar juntas de aclaraciones adicionales a las señaladas en esta convocatoria.

- Ubicación de la obra: patio de fabricación del contratista y en la Sonda de Campeche, Golfo de México
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- Las monedas en que deberán cotizarse las proposiciones serán: peso mexicano y/o dólar de los Estados Unidos de América.
- Se podrán subcontratar partes de la obra, de conformidad con lo señalado en las bases de licitación.
- Esta licitación se llevará a cabo bajo la cobertura de: Tratado de Libre Comercio de América del Norte México-Estados Unidos-Canadá, Tratado de Libre Comercio México-Bolivia, Tratado de Libre Comercio México-Costa Rica, Tratado de Libre Comercio México-Colombia-Venezuela (G-3), Tratado de Libre Comercio México-Nicaragua, Tratado de Libre Comercio México-Unión Europea, Tratado de Libre Comercio México-Israel.
- Sólo podrán participar los interesados mexicanos y extranjeros de los países con los que México tenga celebrado un tratado de libre comercio que contenga capítulo de compras gubernamentales.
- No se otorgarán anticipos.
- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: relación de contratos celebrados para la ejecución de trabajos similares a lo descrito en la presente licitación y curriculum de la empresa; capacidad financiera que compruebe mediante declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, con el que se acredite el capital contable requerido en esta licitación y su existencia legal mediante acta constitutiva de la empresa y modificaciones de la misma, así como la información solicitada en las bases de la licitación, para las empresas extranjeras se deberá cumplir con lo establecido en el Diario Oficial del 14 de agosto de 1995, respecto a la Convención de La Haya, por la que se suprime el requisito de legalización de documentos públicos extranjeros
- Los requisitos generales que deberán acreditar los interesados son: no podrán participar las personas que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: conforme a lo establecido en el artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, los contratos se adjudicarán de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas, requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- Las condiciones de pago son: a 20 días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas las estimaciones por la residencia de obra y presentadas las facturas en la ventanilla única de Pemex Exploración y Producción.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- Origen de los recursos: para cumplir con el objeto de la presente licitación, Pemex Exploración y Producción hará uso de financiamientos a través de líneas de crédito u otras formas de financiamiento, una vez que haya liquidado sus obligaciones de pago al contratista en forma directa.
- Se aclara que la presente licitación es abierta, por lo que a través de la presente convocatoria se invita a las personas que en representación de las cámaras, colegios o asociaciones de profesionales u otras organizaciones no gubernamentales y público en general que tenga interés en asistir, sin voz ni voto, a los diversos actos de las licitaciones, deberán dirigirse a la convocante en la dirección señalada a fin de confirmar su asistencia previamente a la celebración de cada acto en las fechas y horas señaladas en esta convocatoria.

VILLAHERMOSA, TAB., A 22 DE ENERO DE 2004.
 GERENTE DE CONTRATOS
 ING. GUILLERMO ITURBIDE RUIZ
 RUBRICA.

(R.- 190461)



DIPLOMADO EN OBRA PUBLICA

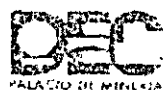
MÓDULO I CA 49 PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PUBLICA

TEMA:

LAS BASES DE LICITACION

EXPOSITOR: ING. BEATRIZ SANDOVAL FUENTES
ING. ENRIQUE GALLEGOS ZARZA
ING. ALFONSO ARELLANO DIAZ

PALACIO DE MINERÍA: JULIO 2004



DIVISION DE
EDUCACION
CONTINUA



EL PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PÚBLICA

LAS BASES DE LICITACIÓN

Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos, en cumplimiento a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 Constitucional, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones en la materia, emite y pone a la disposición de todos los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional No. 09120029-062-02, para la adjudicación del contrato de Obra Pública sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado, consistente en: Renivelación de la carpeta existente con concreto asfáltico del km 41+000 al km 99+000 ambos cuerpos de la Autopista Tijuana - Ensenada.

En la presente licitación, a elección del licitante, se podrán enviar propuestas técnicas y económicas y documentación adicional a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de inconformidades por la misma vía", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 09 de agosto de 2000. Los interesados que opten por este medio se sujetarán a lo establecido en dicho acuerdo.

BASES DE LICITACIÓN

1.- GENERALIDADES

1.1.- TERMINOLOGÍA:

Para los efectos de las presentes Bases se entenderá por:

- a) "Ley": La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- b) SECODAM O Contraloría: La Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.
- c) Convocante o CAPUFE: A Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos.
- d) Licitante: La persona que participe en este procedimiento de licitación pública
- e) Contratista: La persona que celebre el contrato de obra pública que derive de esta licitación.
- f) "Reglamento": El Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

1.2.- ORIGEN DE LOS RECURSOS.

Los recursos para la obra relativa a la presente Licitación, son de origen presupuestal autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mediante oficio número 312.A.-000113 de fecha 21 de agosto del año 2002

1.3.- IDIOMA Y MONEDA.

Todas las propuestas deberán presentarse en idioma español y en pesos mexicanos.

1.4.- PROHIBICION DE LA NEGOCIACION.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas Bases de Licitación, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes, podrán ser negociadas.

1.5.- NORMAS, ESPECIFICACIONES Y ASPECTOS LEGALES.

La obra se llevará a cabo con sujeción a la "Ley", al "Reglamento" y al contrato que se suscriba entre las partes. Además, los trabajos se deberán ejecutar con apego a las Normas de Construcción e Instalaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al Proyecto Ejecutivo y a las Especificaciones Particulares y complementarias que se integran como parte de las presentes Bases.

El Contratista será el único responsable de la ejecución de los trabajos y deberá sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de construcción, seguridad, uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal y municipal, así como a las instrucciones que señale CAPUFE. Quedarán a su cargo las responsabilidades y los daños y perjuicios que resultaren por la inobservancia de lo anterior.

1.6.- VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS Y JUNTA DE ACLARACIONES.

Los interesados podrán visitar, de preferencia en la fecha establecida en las presentes bases, los sitios en que se realizarán los trabajos objeto de la licitación, para que, considerando las especificaciones proyecto y documentación relativa, inspeccionen los sitios, hagan las valoraciones de los elementos que se requieran, analicen, prevean las dificultades de los trabajos y realicen las investigaciones que consideren necesarias sobre las condiciones locales, topográficas, climatológicas y de cualquier otra índole que incida o afecte la ejecución de los trabajos.

La visita al sitio donde se realizaran los trabajos será optativa para los interesados, pero en su propuesta deberán incluir un escrito en el que manifiesten que conocen el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Al sitio de realización de los trabajos podrán asistir los interesados y sus auxiliares que hayan adquirido las Bases de Licitación así como aquellos que autorice CAPUFE. A quienes adquieran las Bases con posterioridad a la realización de la visita, podrá permitirseles el acceso al lugar en que se llevaran a cabo los trabajos siempre que lo soliciten con anticipación de por lo menos veinticuatro horas a la conclusión del periodo de venta de bases, aunque no será obligatorio para CAPUFE designar a un técnico que guíe la visita.

La junta de aclaraciones deberá ser posterior a la visita al sitio de realización de los trabajos. CAPUFE podrá celebrar el número de juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar, debiendo comunicar a los asistentes en cada junta la nueva fecha de celebración.

En la junta el licitante que hubiera adquirido las bases, podrá asistir y solicitar, por escrito y en papel membretado de la empresa, aclaraciones a las bases, sus anexos y a las cláusulas del modelo de contrato, las cuales serán ponderadas por CAPUFE.

Los licitantes que opten por presentar sus ofertas por medios remotos de comunicación electrónica, podrán enviar sus preguntas por medio del programa informático de COMPRANET, hasta la fecha y hora establecido en el numeral 7 (Actos, fechas, horas y sitios), 7.2 (Junta de aclaraciones a las bases de licitación) de las presentes bases

De toda junta de aclaraciones se levantará un acta, que contendrá la firma de los asistentes y las preguntas formuladas por los licitantes y las respuestas de CAPUFE y, en su caso, los datos relevantes de la visita al sitio de realización de los trabajos; debiendo entregar copia a los presentes y ponerse a disposición de los ausentes, en las oficinas de CAPUFE o por medios de difusión electrónica

CAPUFE podrá recibir preguntas adicionales con posterioridad a la junta de aclaraciones, a las que se deberá dar contestación antes de que termine el último día de la venta de bases

Cualquier modificación a las Bases de la Licitación y sus anexos, derivada del resultado de la o las Juntas de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias Bases de Licitación

1.7.- MATERIALES Y EQUIPO QUE PROPORCIONA CAPUFE.

Para la ejecución de los trabajos materia de esta licitación, CAPUFE **No** proporcionará material y equipo de instalación permanente

1.8.- PARTES DE LOS TRABAJOS QUE PODRÁN SUBCONTRATARSE.

No se podrán subcontratar partes de la obra.

2.- GARANTIAS

2.1.- DEL ANTICIPO:

El contratista deberá constituir fianza a favor de CAPUFE, expedida por una Institución Mexicana legalmente autorizada para ello, por la totalidad del monto de los anticipos concedidos, más el impuesto al valor agregado, dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo

2.2.- DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

El contratista deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante fianza a favor de CAPUFE, expedida por Institución Mexicana legalmente autorizada, por el 10 % del importe total del contrato sin I.V.A. o carta de crédito irrevocable por el 5% del monto total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, que será entregada por el contratista dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que reciba la notificación por escrito del fallo de la licitación, pero invariablemente antes de la firma del contrato; para ejercicios subsecuentes deberá ser entregada dentro de igual plazo, contado a partir de la fecha en que se notifique por escrito al contratista, el monto de la inversión autorizada.

2.3. DE LA PRESENTACION DE LAS GARANTIAS DEL ANTICIPO Y DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Las pólizas de las fianzas correspondientes tanto del anticipo como de cumplimiento del contrato, deberán ser entregadas por el licitante ganador, para su trámite de validación correspondiente, en la Gerencia de Normas y Obra Pública.

2.4. DE LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS:

Concluidos los trabajos, el contratista quedará obligado a responder de los defectos que resultaren en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los trabajos se garantizarán durante un plazo de doce meses por el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior, por lo que previamente a la recepción de los trabajos el contratista, a su elección, deberá constituir fianza a favor de CAPUFE, expedida por Institución Mexicana legalmente autorizada, por el equivalente al 10% del monto total ejercido de los trabajos, presentar una carta de crédito irrevocable por el equivalente al 5% del monto total ejercido de los trabajos, o bien, aportar recursos líquidos por una cantidad equivalente al 5% del mismo monto en fideicomisos especialmente constituidos para ello.

Los recursos aportados en fideicomiso deberán invertirse en instrumentos de renta fija.

Quedarán a salvo los derechos de CAPUFE para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que se hagan efectivas las garantías constituidas conforme a este apartado.

3.- ANTICIPO.

Para la realización de los trabajos se concederá un anticipo del 30 % de la asignación presupuestal autorizada al contrato.

4.- PAGO DE ESTIMACIONES, PROCEDIMIENTO DE AJUSTES DE COSTOS Y TRABAJOS EXTRAORDINARIOS.

a) Estimaciones:

Las estimaciones de los trabajos ejecutados se deberán formular con una periodicidad no mayor de un mes y para su pago se observará lo dispuesto por los artículos 54 y 55 de la "Ley", estableciéndose como fecha de corte de los trabajos, el último día de cada mes calendario en que se ejecuten los trabajos.

b) Ajuste de costos:

La revisión del ajuste de costos se hará mediante el procedimiento establecido en la fracción II del artículo 57 de la "Ley", es decir, mediante la revisión por grupo de precios que multiplicados por sus correspondientes cantidades de trabajo por ejecutar, representen cuando menos el ochenta por ciento del importe total faltante del contrato.

c) Trabajos Extraordinarios:

Si durante la vigencia del contrato el contratista se percata de la necesidad de ejecutar cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, deberá notificarlo a CAI para que se resuelva lo conducente; el contratista solo podrá ejecutarlos una vez que cuente con la autorización por escrito o en la bitácora, por parte de la residencia de la obra, salvo que se trate de situaciones de emergencia en las que no sea posible esperar su autorización.

En el caso de trabajos por conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, los nuevos precios se determinarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 del "Reglamento".

5.- PROYECTOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES

Con el objeto de que los licitantes preparen sus proposiciones, se anexa a estas bases lo siguiente:

ANEXO A

- Proyecto ejecutivo de la obra (Planos especificaciones generales, particulares y catálogo de conceptos)
- Normas de calidad de los materiales
- Reglamento al que deberá sujetarse el contratista que le sea adjudicado el contrato.

6.- MODELO DE CONTRATO Y FIANZAS.

Como ANEXO B se incluyen a las bases lo siguiente

- Modelo del contrato a Precios Unitarios y Tiempo Determinado.
- Modelo de Fianzas (cumplimiento, anticipo y de vicios ocultos).

7.- ACTOS, FECHAS, HORAS Y SITIOS:

7.1.- VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Fecha: 17 de septiembre del 2002

Hora: 10:00 Horas

Lugar: Oficinas de la Subdelegación Técnica, 2° piso, ubicada en el km 9+500 de la Autopista Tijuana-Ensenada

7.2.- JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LICITACION.

Fecha: 18 de septiembre del 2002.

Hora: 12:00 Horas

Lugar: Departamento de Control de Obra de Autopistas, sita en Calzada de Los Reyes No. 24, primer piso, Col. Tetela del Monte, C.P. 62130, Cuernavaca, Mor.

7.3.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

A).-PRIMERA ETAPA: APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

Fecha: 26 de septiembre del 2002

Hora 12 00 Horas

Lugar: Sala de Juntas de la Subdirección de Desarrollo Tecnológico, ubicada en la Quinta "Los Alebrijes" anexa al edificio CAPUFE, sita en Calzada de Los Reyes No 24, Col. Tetela del Monte C P 62130 Cuernavaca Mor

B) SEGUNDA ETAPA: APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONOMICAS.

Fecha: 1° de octubre del 2002

Hora: 12 00 Horas

Lugar: Sala de Juntas de la Subdirección de Desarrollo Tecnológico, ubicada en la Quinta "Los Alebrijes" anexa al edificio CAPUFE, sita en Calzada de Los Reyes No 24, Col. Tetela del Monte C P 62130 Cuernavaca Mor

7.4.- COMUNICACIÓN DEL FALLO DE LA LICITACIÓN:

En la segunda etapa del acto de presentación de apertura de proposiciones, se señalaran lugar, fecha y hora en que se dara a conocer el fallo de la licitacion

7.5.- FIRMA DEL CONTRATO:

El contrato que derive de la presente licitación deberá formalizarse dentro de los 30 días naturales siguientes al de la notificación del fallo. No podrá formalizarse contrato alguno que no se encuentre garantizado de acuerdo con lo dispuesto en la fracción II del artículo 48 de la "Ley"

El licitante ganador, previo a la firma del contrato, deberá presentar:

- a) Original o copia certificada de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.
- b) Manifestación escrita de la empresa, bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y la regla 1.14 de la Miscelánea Fiscal.
- c) Manifestación escrita de la empresa, de estar o no conforme con la retención del Dos al millar de las estimaciones de obra(en caso de haberla omitido en la propuesta económica)

7.6.- PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS:

Plazo de ejecución de los trabajos: 47 días naturales.

Fecha estimada de inicio de los trabajos: 18 de octubre del 2002.

8. - PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

8.1.-FORMA EN QUE EL LICITANTE DEBERA ACREDITAR LA EXISTENCIA, PERSONALIDAD JURIDICA Y CAPACIDAD FINANCIERA:

El licitante dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica, en la primera etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones deberá presentar original y copia simple de la siguiente documentación

PERSONAS MORALES

1 - Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que si en

todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

II - Escrito mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 51 de la "Ley".

III - Declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2001, con el que se acredite un capital contable mínimo de \$ 7'957,000 00

IV - Escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes.

a) - De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso sus reformas o modificaciones señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y

b) - Del representante: nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó

Dos o mas personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en esta licitación sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos en las propuestas y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de CAPUFE las partes de los trabajos que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, para lo cual deberá cumplirse con los requisitos establecidos en el artículo 28 del "Reglamento". (formato doc)

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados además de entregar una copia del convenio a que se refiere al artículo 28 del "Reglamento". La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por el representante común.

PERSONAS FISICAS

I - Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto

II - Escrito mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 51 de la "Ley"

III - Declaración fiscal o balance general auditado, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2001, con el que se acredite un capital contable mínimo de \$ 7'957,000.00

IV - Identificación oficial vigente con fotografía

8.2.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

La entrega de proposiciones se hará por escrito en dos sobres cerrados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica. La documentación distinta a las propuestas podrá entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la técnica

Los licitantes prepararan sus propuestas conforme a lo establecido en las bases, así como en las aclaraciones y modificaciones que, en su caso, afecten a aquellas. El licitante deberá firmar cada una de las fojas que se integren a su proposición.

La presentación de las mismas se hará preferentemente engargoladas o en carpetas, con folio todas sus hojas. El incumplimiento de estas últimas condiciones no será motivo de descalificación pero se consideran convenientes para un mejor desarrollo y transparencia de la licitación.

Las propuestas deberán contener los siguientes documentos:

LA PROPUESTA TÉCNICA

I) - Descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos (sin formato)

II) - Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos, tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad en el caso de que resulte ganador (apegarse al formato del anexo técnico No 1)

III) - Curriculum de los profesionales técnicos al servicio del licitante, identificando a los que se encargaran de la ejecución y administración de la obra, los que deben tener experiencia en obras de características técnicas y magnitud similares (organigrama) sin formato

IV) - Identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal, que acrediten la experiencia y la capacidad técnica requerida, en los que sea comprobable su participación, año

el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según el caso, debiendo acompañar cinco (5) copias de actas de entrega - recepción y carátulas de contratos de trabajo de rehabilitación de pavimentos que hayan realizado en los últimos cinco (5) años (sin formato),

V).- Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad de: conocer las normas de calidad de los materiales; las especificaciones generales y particulares de construcción proporcionados por CAPUFE, las leyes y reglamentos aplicables y su conformidad de ajustarse a sus términos (sin formato)

VI).- Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad en la que señale que no subcontratará ninguna parte de los trabajos (sin formato)

VII) - Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad de conocer y haber considerado en la integración de su propuesta, que CAPUFE no proporcionará ni materiales ni equipo de instalación permanente (sin formato)

VIII) - Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, así como de haber considerado las modificaciones y/o aclaraciones que, en su caso, se hayan efectuado a las bases de licitación (sin formato)

IX) - Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad de conocer el contenido del modelo del contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos (sin formato)

X) - Cuando se requiera de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente de origen extranjero de los señalados por la Secretaría de Economía, manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad de que los precios consignados en su propuesta no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o de subsidios (sin formato)

XI) - Declaración de integridad, mediante la cual los licitantes manifiesten de que por sí mismos o a través de interposita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servicios públicos de CAPUFE induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes (sin formato)

XII) - Documentos que acrediten la capacidad financiera, los cuales deberán integrarse al menos por los estados financieros auditados de los años de 2000 y 2001, dictaminados para efectos fiscales por Contador Externo presentando copia simple del oficio de registro ante la Dirección Federal de Auditoría Fiscal de la SHCP y de su Cédula Profesional, además del cálculo comparativo de razones financieras básicas, salvo en caso de empresas de reciente creación, las cuales deberán presentar los más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta (sin formato)

XIII) - Análisis de los conceptos de trabajo que representen el 100 % del monto de la propuesta, describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, así como la relación de los

materiales con sus correspondientes consumos y de mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos, sin considerar costos e importes (sin formato)

XIV).- Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, señalando los materiales mas significativos y equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, y sus respectivas unidades de medición (sin formato)

XV) - Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto del artículo 159 al artículo 162 del "Reglamento" (sin formato)

XVI) - Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, dividido en partidas y subpartidas, indicando por mes las cantidades (volúmenes) de trabajo por realizar (apegarse al formato del anexo técnico No. 2)

XVII) - Programas cuantificados y calendarizados, dividido cada uno en partidas y subpartidas de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros:

a) - De la mano de obra, expresadas en jornadas e identificando categorías (apegarse al formato del anexo técnico No 3)

b) - De la maquinaria y equipo de construcción, expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características (apegarse al formato del anexo técnico No. 4)

c) - De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos (apegarse al formato del anexo técnico No. 5)

d) - De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos (apegarse al formato del anexo técnico No. 6)

XVIII) - Disquete conteniendo la propuesta Técnica (anexo para facilitar la revisión, cuya falta de presentación no sera causa de descalificación)

XIX) - Copia del recibo de pago de las bases de licitación.

Para cumplir con lo señalado en el artículo 37, fracción II, de la Ley, la relación de maquinaria y equipo de construcción y el programa calendarizado de ejecución de los trabajos, serán rubricados por lo menos por un licitante si asistiere alguno, y dos servidores públicos que estén presentes en el evento (documentos II y XVI)

LA PROPUESTA ECONÓMICA

I Carta compromiso de la proposición (apegarse al formato del anexo económico No. 1)

- II Análisis de los precios unitarios de los conceptos de trabajo que representen el 100 % del monto de la propuesta, determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto del artículo 154 al artículo 189 del "Reglamento" (sin formato)
- III Relación y análisis de los costos básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos. Cuando existan insumos de los señalados en la fracción X del artículo 26 del "Reglamento", se deberá señalar el precio ofertado por el licitante (apegarse al formato del anexo económico No. 2)
- IV Tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de 8 horas e integración de los salarios (apegarse al formato del anexo económico No. 3)
- V Análisis, cálculo e integración de los costos horarios activos e inactivos de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar éstos, para efectos de evaluación, con costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos (apegarse al formato del anexo económico No. 4)
- VI Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales (apegarse al formato del anexo económico No. 5)
- VII Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, de conformidad con lo establecido del artículo 183 al art. 186 del "Reglamento" (apegarse al formato del anexo económico No. 6)

El procedimiento para el análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento deberá ser fijado por CAPUFE
- VIII Utilidad propuesta por el licitante, de conformidad con lo establecido en el artículo 188 del "Reglamento" (sin formato)

El cargo por utilidad estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento. Este cargo deberá considerar las deducciones correspondientes, del impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas
- IX Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupando por materiales más significativos y equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes (apegarse al formato del anexo económico No. 7)
- X Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la propuesta. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente (apegarse al formato del anexo económico No. 8)

- XI Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, calendarizado y cuantificado mensualmente, dividido en partidas y subpartidas, de los conceptos de trabajo que representen el 100 % del monto de la propuesta, debiendo existir congruencia con los programas presentados en la etapa técnica, así como los que se mencionan en el inciso siguiente (apegarse al formato del anexo económico No. 9)

El licitante ganador dentro de los quince días naturales siguientes a la emisión del fallo, deberá entregar a la Gerencia de Autopistas de la Dirección Técnica el programa de ejecución general de los trabajos que considere todos y cada uno de los conceptos que integran la propuesta, utilizando preferentemente redes de actividades con ruta crítica y diagramas de barras. Con base en este programa y cuando la magnitud de los trabajos lo requiera, el superintendente de construcción procederá a elaborar, dentro de un plazo no mayor a cuarenta y cinco días naturales siguientes al inicio de los trabajos, el programa detallado y definitivo que se aplicará al contrato dentro del marco de referencia pactado

- XII Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización mensual para los siguientes rubros:
- a) De la mano de obra (apegarse al formato del anexo económico No. 10)
 - b) De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características (apegarse al formato del anexo económico No. 11)
 - c) De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente (apegarse al formato del anexo económico No. 12)
 - d) De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos (apegarse al formato del anexo económico No. 13)
- XIII Manifestación escrita de la empresa, de estar o no conforme con la retención del dos al millar de las estimaciones de obra cuya falta de presentación no será causa de descalificación.
- XIV Disquete conteniendo la propuesta Económica (anexo para facilitar la revisión, cuya falta de presentación no será causa de descalificación)

Para los efectos del artículo 37 fracción V de la Ley, cuando menos un licitante, si asistiere alguno, y dos servidores públicos presentes rubricarán el catálogo de conceptos (documento VIII)

9. - CRITERIOS DE EVALUACION

Para la EVALUACION TECNICA de las propuestas se considerarán los siguientes aspectos:

- I Que cada documento contenga toda la información solicitada.
- II Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos.

En los aspectos referentes a la experiencia y capacidad técnica que deben cumplir los licitantes, se considerarán el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en obras similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionados con la ejecución de los trabajos

- III Que los licitantes cuenten con la maquinaria y equipo de construcción adecuado, suficiente y necesario sea o no propio, para desarrollar los trabajos que se convocan
- IV Que la planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.
- V Que el procedimiento constructivo descrito sea aceptable porque demuestra que el licitante conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su propuesta
- VI De los estados financieros se verificarán los siguiente aspectos:
 - a) Que el capital neto de trabajo del licitante sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar, de acuerdo con su análisis financiero presentado
 - b) Que el licitante tenga capacidad para pagar sus obligaciones
 - c) El grado en que el licitante depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa
- VII De los programas
 - a) Que el programa de ejecución de los trabajos corresponda al plazo establecido por CAPUFE.
 - b) Que los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización, sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos.
 - c) Que los programas de suministro y utilización de los materiales, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por el licitante y en el procedimiento constructivo a realizar
 - d) Cuando se requiera de equipo de instalación permanente, deberá considerarse que los suministros sean congruentes con el programa de ejecución general.

e) Que los insumos propuestos por el licitante correspondan a los periodos presentados en los programas.

VIII De la maquinaria y equipo:

- a) Que la maquinaria y el equipo de construcción sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la licitación, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el licitante
- b) Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción consideradas por el licitante, sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con el procedimiento de construcción.
- c) Que en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de éstos sean considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos

IX. De los materiales.

- a) Que el consumo del material por unidad de medida, determinado por el licitante para el concepto trabajo en que intervienen, se consideren los desperdicios, mermas, y, en su caso, los usos acuerdo con la vida útil del material del que se trate.
- b) Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente sean las requeridas en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción establecidas en las bases.

X De la mano de obra

- a) Que el personal administrativo, técnico y de obra sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos
- b) Que los rendimientos considerados se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con el procedimiento constructivo propuesto por el licitante, considerando los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos.
- c) Que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los conceptos mas significativos

Para la EVALUACION ECONOMICA de las propuestas se considerarán los siguientes aspectos:

- I Que cada documento contenga toda la información solicitada.

- II Que los precios propuestos por el licitante sean aceptables, es decir, que sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado internacional, nacional o de la zona o región en donde se ejecutaran los trabajos, individualmente o conformando la propuesta total.
- III Del presupuesto de obra se verificará:
- a) Que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran se establezca el importe del precio unitario.
 - b) Que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis
 - c) Verificar que las operaciones aritméticas del Catálogo de conceptos (Documento económico X) se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores se efectuarán las correcciones correspondientes; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones
- IV Se verificará que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se haya realizado de acuerdo con lo establecido en el "Reglamento", debiendo revisar:
- a) Que los análisis de los precios unitarios estén estructurados con costos directos indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales
 - b) Que los costos directos se integren con los correspondientes a materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción
 - c) Que los precios básicos de adquisición de los materiales considerados en los análisis correspondientes, se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado.
 - d) Que los costos básicos de la mano de obra se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores, conforme a lo previsto en el "Reglamento".
 - e) Que el cargo por el uso de herramienta menor, se encuentre incluido, bastando para tal efecto que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de la mano de obra requerida para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate.
 - f) Que los costos horarios por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada máquina o equipo, incluyendo cuando sea el caso, los accesorios que tenga integrados.
- V Se verificara que los análisis de costos directos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el "Reglamento" debiendo además considerar:
- a) Que los costos de los materiales considerados por el licitante, sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las normas de calidad especificadas en las bases de la licitación.

- b) Que los costos de la mano de obra considerados por el licitante, sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos.
- c) Que los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de éstos considerados como nuevos, para lo cual se tomarán como máximos los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.
- VI Se verificará que los análisis de costos indirectos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el reglamento, debiendo además considerar:
- a) Que el análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo
- b) Constatar que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales del licitante, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de la obra.
- c) Que no se hayan incluido algún cargo que, por sus características o conforme a las bases de la licitación, su pago deba efectuarse aplicando un precio unitario específico.
- VII Se verificará que en el análisis y cálculo del costo financiero se haya estructurado y determinado considerando lo siguiente:
- a) Que los ingresos por concepto del o los anticipos que le sean otorgados al contratista, durante el ejercicio del contrato y del pago de las estimaciones, consideren la periodicidad y su plazo de trámite y pago deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos.
- b) Que el costo del financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos
- c) Que la tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico.
- d) Que el costo del financiamiento sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales
- e) Que la mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada por el licitante sea congruente con lo que se establezca en las bases de licitación.
- VIII Se verificará que el cálculo e integración del cargo por utilidad, se haya estructurado y determinado considerando que dentro de su monto, queden incluidas la ganancia y el

contratista estima que debe percibir por la ejecución de los trabajos, así como las deducciones e impuestos correspondientes, no siendo necesario su desglose.

- IX Verificar que el importe total de la propuesta sea congruente con todos los documentos que la integran.
- X Que los programas específicos de erogaciones de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción, sean congruentes con el programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, así como con los programas presentados en la propuesta técnica

Si algún licitante se encuentra participando simultáneamente en distintas licitaciones, se verificará que su capacidad técnica, económica y financiera garantice a CAPUFE la ejecución de los servicios materia de esta licitación, considerando los compromisos derivados de las restantes licitaciones.

En ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

10. CRITERIOS DE ADJUDICACION

CAPUFE para hacer la evaluación de las proposiciones deberá verificar que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en las bases de licitación, verificando entre otros aspectos, el cumplimiento de las condiciones legales exigidas al licitante: que los recursos propuestos por el licitante sean los necesarios para ejecutar satisfactoriamente, conforme al programa de ejecución, las cantidades de trabajo establecidas que el análisis, cálculo e integración de los precios sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona donde se ejecutarán los trabajos.

No serán objeto de valuación las condiciones establecidas por CAPUFE que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito, cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios de adjudicación, las condiciones legales técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por CAPUFE, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En caso que todas las proposiciones fueran desechadas por no reunir los requisitos de las bases de la licitación o sus precios no fueran aceptables, se procederá a declarar desierta la licitación y se expedirá una segunda convocatoria.

11.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO

11.a- DESECHAMIENTO

Serán causas para el desechamiento de las propuestas las siguientes:

- I La presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requiendo en las bases.
- II El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por CAPUFE.
- III. La consignación de datos sobre costos, precios o montos en algunos de los documentos de la propuesta técnica.
- IV La ubicación del licitante en alguno de los supuestos señalados en el artículo 51 de la "Ley".

11.b- DESCALIFICACION

Sera causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes

12.- COMUNICACIÓN DEL FALLO.

En junta publica se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el acta respectiva, que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación. En sustitución de esa junta CAPUFE podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

En el mismo acto de fallo o adjunta a la comunicación referida, CAPUFE proporcionará por escrito a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales su propuesta no resultó ganadora.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos del artículo 83 de la "Ley".

En caso de que el licitante a quien se hubiera adjudicado el contrato no lo firme por causas imputables al mismo, será sancionado por la SECODAM de acuerdo a lo establecido en los artículos 77 y 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y la convocante procederá a adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente mas baja siempre y cuando la diferencia en precio con el primer lugar no rebase el 10%.

Las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales pueden asistir a los actos públicos derivados de la presente licitación, así como cualquier persona física, que sin haber adquirido las bases, manifiesten su interés de estar presentes en los mismos, bajo la condición de que en ambos casos, éstos deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Cualquier inconformidad se podrá presentar en el Órgano Interno de Control en CAPUFE, con domicilio en Carretera Federal Cuernavaca-Tepoztlán No. 201, Colonia Chamilpa, C.P. 62210, en Cuernavaca, Mor. o podrán presentar su inconformidad a través de medios remotos de comunicación electrónica

DISPOSICIONES A LAS QUE SE SUJETARÁN LOS LICITANTES QUE OPTEN POR PARTICIPAR A TRAVÉS DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

DE LA CERTIFICACIÓN DE MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.

“Los Licitantes” que a su elección opten por participar en la presente licitación pública, a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán acudir a las oficinas de “La SECODAM”, con el propósito de que obtengan la certificación del medio de identificación electrónica, para lo cual exhibirán, entre otra documentación, la siguiente.

- a) Personas físicas, acta de nacimiento, identificación oficial con fotografía y cédula del Registro Federal de Contribuyentes, en caso de que el trámite lo realice a través de algún apoderado, adicionalmente el documento con el que se acredite el otorgamiento de dicha representación, así como la identificación oficial con fotografía y cédula del Registro Federal de Contribuyentes del apoderado
- b) Personas morales, testimonios de las escrituras públicas con las que se acredite su existencia legal, incluidas sus reformas, así como las facultades de su apoderado; identificación oficial con fotografía de dicho representante, y cédula del Registro Federal de Contribuyentes del apoderado y de la persona moral

Tratándose de personas de nacionalidad extranjera, éstas deberán exhibir documentación equivalente a la aludida en los incisos de esta disposición, debidamente apostillada o certificada por el consulado mexicano en el país de que se trate, según corresponda.

Recibida la documentación de referencia, “La SECODAM” dentro de un plazo máximo de 72 horas contadas a partir de su recepción verificará si el interesado cubre las condiciones requeridas. De resultar procedente el interesado firmará su inscripción a COMPRANET, documento mediante el cual quedará obligado a sujetarse a los términos y condiciones previstos en este Acuerdo, y en el mismo acto “La SECODAM” le hará entrega del programa informático con su manual del usuario, así como del certificado digital que, como medio de identificación electrónica, deberá utilizar en sustitución de la firma autógrafa para enviar sus propuestas en las licitaciones públicas que admitan esta vía de participación

El uso del certificado digital por parte de los interesados, tendrá una vigencia de un año contado a partir de su entrega, lapso durante el cual podrán, a su elección, participar por medios remotos de comunicación electrónica en las licitaciones públicas cuyas convocatorias y bases así lo establezcan en forma expresa

Para renovar el uso del certificado bastará que los interesados entreguen a "La SECODAM" un escrito firmado en el que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que la documentación exhibida para su inscripción no ha sufrido modificación alguna, por lo que respecta al acreditamiento de su personalidad y, en su caso, al de su existencia legal y al de las facultades de su representante.

"Los Licitantes" que participen en esta licitación reconocerán como propia y auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica envíen a través de COMPRANET, y que a su vez se distinga por el medio de identificación electrónica que les certifique "La SECODAM". En dicha información quedarán comprendidas las propuestas técnica y económica; la documentación distinta a estas y las manifestaciones bajo protesta de decir verdad solicitadas en las presentes bases.

"Los Licitantes" que participen en esta licitación Notificarán oportunamente a "La SECODAM", bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que le haya sido entregado un certificado digital.

"Los Licitantes" que participen en esta licitación aceptarán que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada, quedará bajo su exclusiva responsabilidad.

Los Licitantes que participen en esta licitación admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida en estas bases, cuando los sobres en los que se contenga dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo

"Los Licitantes" que participen en esta licitación aceptarán que se tendrán por notificados del fallo y de las actas que se levanten con motivo de la celebración de la presente licitación pública, cuando estos se encuentren a su disposición a través de COMPRANET.

Los Licitantes que participen en esta licitación consentirán que será motivo de que "La SECODAM" invalide su certificado digital, cuando haga mal uso de la red privada de comunicaciones de COMPRANET

Los Licitantes que participen en esta licitación renunciarán, tratándose de personas extranjeras, a invocar la protección de su gobierno en caso de que se suscite alguna controversia relacionada con el uso de COMPRANET y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales competentes

ANEXOS

Se consideran como parte integrante de las presentes bases los anexos que a continuación se mencionan y los cuales se entregan a "Los Licitantes" para que elaboren sus propuestas

DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA:

PERSONAS MORALES

Anexo L1.- Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto (archivo .doc)

Anexo L2.- Escrito mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 51 de la "Ley" (archivo .doc)

Anexo L3 - Declaración fiscal o balance general auditado de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2001, con el que se acredite un capital contable mínimo de \$ 7'957.000 00 (archivo bmp)

Anexo L4 - Escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

a).- De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y

b) - Del representante: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó. (archivo .doc)

Dos o mas personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en esta licitación sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos en las propuestas y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de CAPUFE las partes de los trabajos que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, para lo cual deberá cumplirse con los requisitos establecidos en el artículo 28 del "Reglamento". (formato .doc)

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados, además de entregar una copia del convenio a que se refiere al artículo 28 del "Reglamento". La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por el representante común.

PERSONAS FISICAS

Anexo L1 - Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto (archivo .doc)

Anexo L2 - Escrito mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 51 de la "Ley" (archivo .doc)

Anexo L3 - Declaración fiscal o balance general auditado, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2001, con el que se acredite un capital contable mínimo de \$ 7'957,000.00 (archivo .bmp)

PROPUESTA TECNICA:

Anexo T1 - Descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de la ejecución de los trabajos (sin formato) archivo .doc

Anexo T2:- Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendas con o sin opción de compra, su ubicación física, modelo y usos actuales así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos, tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentar carta compromiso arrendamiento y disponibilidad en el caso de que resulte ganador (apegarse al formato del anexo técnico No. 1) archivo .xls

Anexo T3 - Curriculum de los profesionales técnicos al servicio del licitante, identificando a los que se encargaran de la ejecución y administración de la obra, los que deben tener experiencia en obras de características técnicas y magnitud similares (sin formato) archivo .doc

Anexo T4 - Identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal, que acrediten la experiencia y la capacidad técnica requerida, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, así como manifestación bajo protesta de decir verdad de haber ejecutado 5 obras similares en los últimos 5 años (sin formato) archivo .doc

Anexo T5 - Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad de: conocer las normas de calidad de los materiales, las especificaciones generales y particulares de construcción proporcionados por CAPUFE, las leyes y reglamentos aplicables y su conformidad de ajustarse a sus términos (sin formato) archivo .doc

Anexo T6 - Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad en la que señale que no subcontratará ninguna parte de los trabajos (sin formato) archivo .doc

Anexo T7 - Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad de conocer y haber considerado en la integración de su propuesta, que CAPUFE no proporcionará ni materiales ni equipo de instalación permanente (sin formato) archivo .doc

Anexo T8 - Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, así como de haber considerado las modificaciones y/o aclaraciones que en su caso, se hayan efectuado a las bases de licitación (sin formato) archivo .doc

Anexo T9.- Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad de conocer el contenido del modelo del contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos (sin formato) archivo .doc

Anexo T10.- Cuando se requiera de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente de origen extranjero de los señalados por la Secretaría de Economía, manifestación escrita y bajo protesta de decir la verdad de que los precios consignados en su propuesta no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o de subsidios (sin formato) archivo .doc

Anexo T11 - Declaración de integridad, mediante la cual los licitantes manifiesten de que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servicios públicos de CAPUFE, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes, archivo .doc

Anexo T12 - Documentos que acrediten la capacidad financiera, los cuales deberán integrarse al menos por los estados financieros auditados de los años de 2000 y 2001, dictaminados para efectos fiscales por Contador Externo, además del cálculo comparativo de razones financieras básicas, salvo en caso de empresas de reciente creación las cuales deberán presentar los más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta Archivo .bmp

Anexo T13 - Análisis de los conceptos de trabajo que representen el 100 % del monto de la propuesta describiendo el concepto a desarrollar, su unidad de medida y cantidad, así como la relación de los materiales con sus correspondientes consumos y de mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos, sin considerar costos e importes (sin formato) archivo .xls

Anexo T14 - Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, señalando los materiales más significativos y equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, y sus respectivas unidades de medición (sin formato) archivo .doc

Anexo T15 - Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto del artículo 159 al artículo 162 del "Reglamento" (sin formato) archivo .xls

Anexo T16 - Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, dividido en partidas y subpartidas, indicando por mes las cantidades (volúmenes) de trabajo por realizar (apegarse al formato del anexo técnico No. 2) archivo .xls

Anexo T17 - Programas cuantificados y calendarizados dividido cada uno en partidas y subpartidas de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros:

a) - De la mano de obra expresadas en jornadas e identificando categorías (apegarse al formato del anexo técnico No. 3) archivo .xls

b).- De la maquinaria y equipo de construcción, expresados en horas efectivas de trabajo identificando su tipo y características (apegarse al formato del anexo técnico No. 4) archivo .xls

c) - De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos (apegarse al formato del anexo técnico No. 5) archivo .xls

d) - De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección supervisión y administración de los trabajos (apegarse al formato del anexo técnico No. 6) archivo .xls

PROPUESTA ECONOMICA

Anexo E1 - Carta compromiso de la proposición(apegarse al formato del anexo económico No. 1) archivo .doc

Anexo E2 - Análisis de los precios unitarios de los conceptos de trabajo que representen el 100 % del monto de la propuesta determinados y estructurados de acuerdo con lo previsto del artículo 154 al artículo 189 del "Reglamento" (sin formato) archivo .xls

Anexo E3 - Relacion y análisis de los costos básicos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos. Cuando existan insumos de los señalados en la fracción X del artículo 26 del "Reglamento", se deberá señalar el precio ofertado por el licitante (apegarse al formato del anexo económico No. 2) archivo .xls

Anexo E4 - Tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de 8 horas e integración de los salarios (apegarse al formato del anexo económico No. 3) archivo .xls

Anexo E5 - Analisis cálculo e integración de los costos horarios activos e inactivos de la maquinaria y equipo de construcción debiendo considerar estos, para efectos de evaluación, con costos y rendimientos de maquinas y equipos nuevos (apegarse al formato del anexo económico No. 4) archivo .xls

Anexo E6 - Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales (apegarse al formato del anexo económico No 5) archivo .xls

Anexo E7.- Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento, de acuerdo a lo establecido del artículo 183 al artículo 186 del "Reglamento" (apegarse al formato del anexo económico No. 6) archivo xls

El procedimiento para el análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento deberá ser fijado por CAPUFE

Anexo E8 - Utilidad propuesta por el licitante, de conformidad con lo establecido en el artículo 188 del "Reglamento" (sin formato) archivo .doc

El cargo por utilidad estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento. Este cargo deberá considerar las deducciones correspondientes, del impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.

Anexo E9.- Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupando por materiales mas significativos y equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes (apegarse al formato del anexo económico No 7) archivo xls

Anexo E10 - Catálogo de conceptos conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la propuesta Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente (apegarse al formato del anexo económico No. 8) archivo .xls

Anexo E11 - Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, calendarizado y cuantificado mensualmente, dividido en partidas y subpartidas, de los conceptos de trabajo que representen el 100 % del monto de la propuesta, debiendo existir congruencia con los programas presentados en la etapa técnica así como los que se mencionan en el inciso siguiente (apegarse al formato del anexo económico No 9) archivo .xls

El licitante ganador dentro de los quince días naturales siguientes a la emisión del fallo, deberá entregar a la Gerencia de Autopistas de la Dirección Técnica el programa de ejecución general de los trabajos que considere todos y cada uno de los conceptos que integran la propuesta, utilizando preferentemente redes de actividades con ruta crítica y diagramas de barras. Con base en este programa y cuando la magnitud de los trabajos lo requiera, el superintendente de construcción procederá a elaborar, dentro de un plazo no mayor a cuarenta y cinco días naturales siguientes al inicio de los trabajos el programa detallado y definitivo que se aplicará al contrato dentro del marco de referencia pactado

Anexo E12 - Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización mensual para los siguientes rubros.

- a) De la mano de obra (apegarse al formato del anexo económico No. 10) archivo .xls
- b) De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características (apegarse al formato del anexo económico No 11) archivo .xls
- c) De los materiales mas significativos y de los equipos de instalación permanente (apegarse al formato del anexo económico No 12) archivo .xls
- d) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos (apegarse al formato del anexo económico No 13) archivo .xls

Anexo E13 - Manifestación escrita de la empresa, de estar o no conforme con la retención del dos al millar de las estimaciones de obra, cuya falta de presentación no será causa de descalificación (sin formato) archivo .doc

ANEXO "A" Especificaciones Particulares de Construcción (se abren con los programas word y Excel)

Cuernavaca, Mor., a 12 de septiembre del 2002.

Ing. Pedro A. Ramirez Cetina
Gerente de Normas y Obra Pública



DIPLOMADO EN OBRA PUBLICA

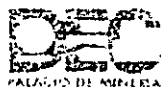
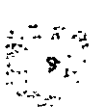
MÓDULO I CA 49 PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PUBLICA

TEMA:

ASPECTOS TECNICOS

EXPOSITOR: ING. BEATRIZ SANDOVAL FUENTES
ING. ENRIQUE GALLEGOS ZARZA
ING. ALFONSO ARELLANO DIAZ

PALACIO DE MINERÍA: JULIO 2004



COMITÉ DE
SELECCIÓN
CUCUJUNJA

Programa 2004



ASPECTOS
TECNICOS

**REGLAMENTO AL QUE DEBERAN SUJETARSE LOS CONTRATISTAS DE
CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS.**

- 1.- PARA LA INSTALACION DE LOS CAMPAMENTOS DE CONSTRUCCION, CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS, SEÑALARA AL CONTRATISTA LAS AREAS DISPONIBLES PARA EL EFECTO EN LA INTELIGENCIA QUE EL CITADO CONTRATISTA DEBERA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE A CONTINUACION SE INDICAN.
- 2.- LA OCUPACION DEL TERRENO TENDRA CARACTER TEMPORAL Y POR NINGUN MOTIVO SE PROLONGARA POR UN PERIODO DE TIEMPO MAYOR DE LOS 15 DIAS SEÑALADOS EN EL CONTRATO PARA LA TERMINACION DE LA OBRA OBJETO DEL MISMO. ADEMÁS, LA CONSTRUCCIÓN DEL CAMPAMENTO NO DEBERÁ PROVOCAR MOLESTIAS AL USUARIO.
- 3.- EL CONTRATISTA INDICARA EL AREA QUE REQUIERA DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES. DICHA AREA DEBERA CERCARSE CON UNA BARDA DE POSTES DE MADERA Y ALAMBRE DE PUAS O CUALQUIER OTRO MATERIAL. DE MANERA QUE QUEDEN CLARAMENTE DEFINIDOS SUS LIMITES. A ESTA ZONA SE LE DESIGNARA "EL CAMPAMENTO", Y SE IDENTIFICARA CON UN LETRERO CON LA RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA
- 4.- DENTRO DEL CAMPAMENTO, EL CONTRATISTA INSTALARA SUS OFICINAS, TALLERES, DEPOSITOS DE EQUIPOS Y MATERIALES, DORMITORIOS, COMEDOR Y TODO LO QUE JUZGUE NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, EL ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE LOS EXPLOSIVOS SE SUJETARA A LAS DISPOSICIONES DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL. SEDENA.
- 5.- EN FORMA ESPECIAL SE RESPONSABILIZA AL CONTRATISTA DE LA SANIDAD Y BUENA MARCHA DE SU CAMPAMENTO, PARA LO CUAL HARA POR SU CUENTA INSTALACIONES DE SERVICIOS NECESARIAS PARA SU OPERACION (LUZ, AGUA, DRENAJE, FOSAS SEPTICAS, ETC.), LOS CAMPAMENTOS ESTARAN SUJETOS A INSPECCION POR LA SUPERVISION DE CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS, OBLIGANDOSE A ATENDER DE INMEDIATO LAS INDICACIONES AL RESPECTO
- 6.- PARA LA RECOLECCION DE BASURA Y DESPERDICIOS DEL CAMPAMENTO, EL CONTRATISTA DISPONDRA CONVENIENTEMENTE UN NUMERO APROPIADO DE DEPOSITOS, CUYO CONTENIDO SERA RETIRADO PERIODICAMENTE, (O INCINERADO, TOMANDO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE ESTAS OPERACIONES REQUIERAN).
- 7.- QUEDA EN LIBERTAD EL CONTRATISTA PARA SELECCIONAR LOS MATERIALES Y TIPO DE EDIFICACION PARA SU CAMPAMENTO, EN LA INTELIGENCIA DE QUE TODAS TENDRAN CARACTER TEMPORAL PERO SU DISPOSICION DEBERA GUARDAR CIERTO ORDEN GEOMETRICO Y PRESENTAR EL MEJOR ASPECTO POSIBLE.

- 8.- PARA EFECTOS DE CONTROL DE POBLACION, EL CONTRATISTA TENDRA INFORMADA A LA SUPERVISION DE CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS, POR MEDIO DE LISTAS APROPIADAS DE TODO EL PERSONAL A SUS ORDENES, INDICANDO SU CATEGORIA Y LAS ALTAS Y BAJAS QUE TENGAN LUGAR NO DEBERA ALOJAR EN SU CAMPAMENTO A PERSONAS QUE NO ESTEN REGISTRADAS EN LAS LISTAS QUE PROPORCIONEN.
- 9.- EL CONTRATISTA SERA INVARIABLEMENTE EL RESPONSABLE DE TODOS LOS ACTOS DEL PERSONAL A SU CARGO, INCLUYENDO DAÑOS A TERCEROS, ADEMAS LO INSTRUIRA SOBRE LAS SIGUIENTES RESTRICCIONES Y DISPONDRA LOS MEDIOS PARA VIGILAR SU CUMPLIMIENTO

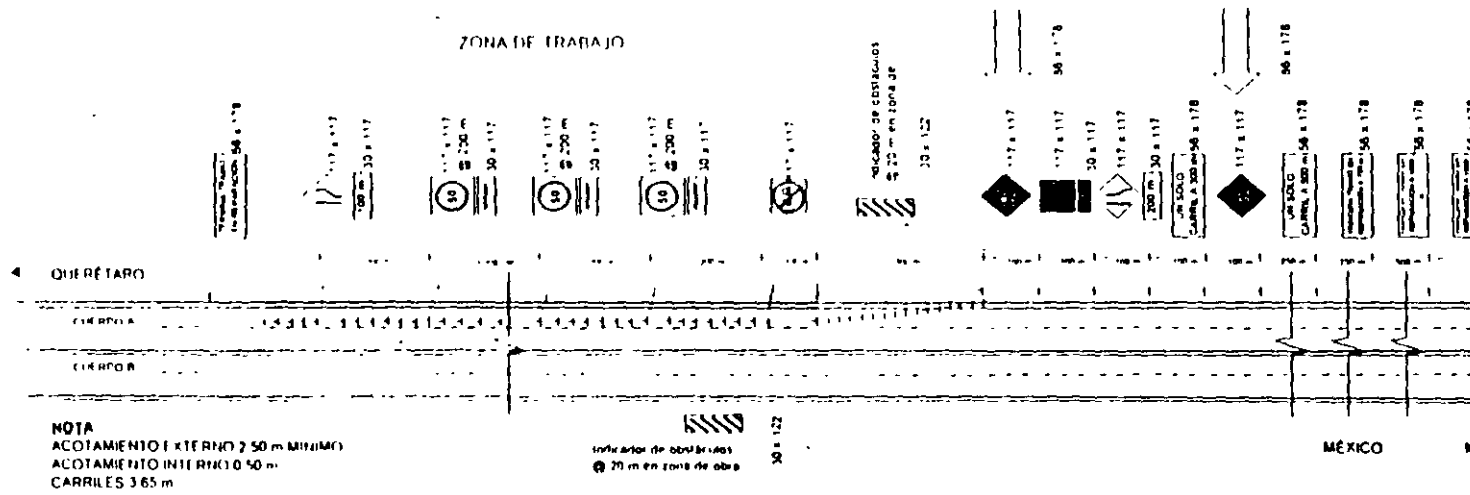
NO SE PERMITIRA:

- A) EL USO DE ARMAS DE CUALQUIER TIPO.
B) LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS O TOXICAS.
C) LA CONSTRUCCION DE INSTALACIONES FUERA DE SU CAMPAMENTO.
D) ARROJAR BASURA O DESPERDICIOS EN ZONAS DE TRABAJO.
E) ALTERAR O DESTRUIR CONSTRUCCIONES YA EXISTENTES.
F) NINGUN ACTO QUE PROPICIE DAÑO AMBIENTAL O QUE PUEDA ALTERAR LA ECOLOGIA DEL LUGAR.
- 10.- TODO EL PERSONAL AUTORIZADO PARA CONDUCIR VEHICULO, ESTA OBLIGADO A CUMPLIR LAS INDICACIONES DEL SEÑALAMIENTO DE TRANSITO, PERO SI NO LO HUBIERE, QUEDAN ESTABLECIDAS COMO ZONAS DE RESTRICCION DE VELOCIDAD TODAS AQUELLAS UBICADAS EN LAS CERCANIAS DEL CAMPAMENTO O CUALQUIER OTRO CENTRO DE POBLACION
- 11.- CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS. SE RESERVA EL DERECHO DE PEDIR LA DESOCUPACION DEL TERRENO PROPORCIONADO AL CONTRATISTA PARA LA INSTALACION DE SU CAMPAMENTO, LIMITÁNDOSE A NOTIFICÁRSELO POR ESCRITO EN UN PLAZO DE 15 DIAS, AL TERMINO DEL CUAL EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGARLO A ENTERA SATISFACCION
- 12.- EL CONTRATISTA SERA EL UNICO RESPONSABLE DE LOS DAÑOS OCASIONADOS A SU CAMPAMENTO POR LLUVIAS, VIENTO, FUEGO O CUALQUIER OTRO SINIESTRO, DEBIENDO TOMAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA QUE ESTIME PERTINENTES PARA SU PROTECCION, NO TENIENDO DERECHO A NINGUNA RECLAMACION CONTRA CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS POR ESTOS CONCEPTOS.
- 13.- EL CONTRATISTA DEBERA PREVER ADECUADAMENTE NO DEJAR SOBRE LA CINTA ASFALTICA Y ACOTAMIENTOS; SEÑALAMIENTOS, MAQUINARIA O CUALQUIER OTRO OBSTACULO QUE INTERRUMPA LA FLUIDEZ O PROVOQUE ACCIDENTES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

- 14.- EL INCUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR, SERA CAUSA DE RESCISION DEL CONTRATO, EN EL ENTENDIDO DE QUE SI REGISTRAN ACCIDENTES, EL CONTRATISTA SERA RESPONSABLE DE LOS DAÑOS.

- 15.- A LA TERMINACION DE LAS OBRAS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A DESMONTAR TODAS LAS INSTALACIONES, LIMPIAR LOS DESPERDICIOS, RECOGER CERCAS Y EN GENERAL A EFECTUAR TODOS LOS TRABAJOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA RESTITUIR A SATISFACCION DE CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS, SIN CARGO ALGUNO, LOS TERRENOS QUE LE FUERAN PROPORCIONADOS Y SOBRE LOS CUALES QUEDA CLARAMENTE ESTABLECIDO QUE NO TIENE NINGUN DERECHO PRESENTE Y FUTURO.

DISPOSITIVO PARA PROTECCIÓN DE AUTOPISTA PARA LA REDUCCIÓN DE DOS A UN CARRIL



OBSERVACIONES:

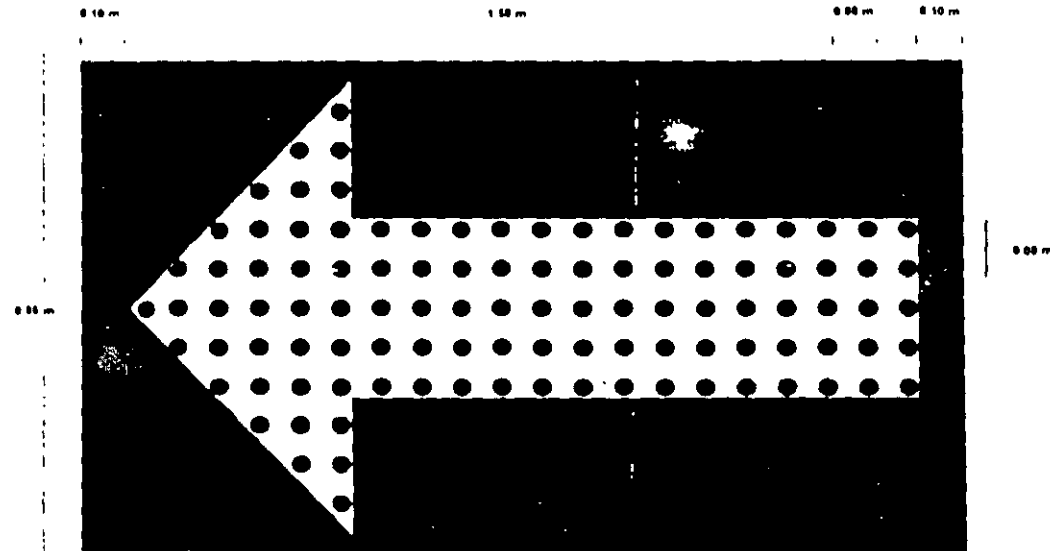
- En todo momento, el señalamiento indicado será vigilado y repuesto en su caso para que opere eficientemente cuidando ante todo la seguridad y operación adecuada del tránsito vehicular
- Además de las señales indicadas se colocará una señal en cada transición de flecha de desviación con puntos destellantes
- Además de estos puntos el contratista deberá apegarse a las especificaciones complementarias, que para tal efecto se estipulan

Figura N° 2



CAMINOS Y PUENTES FEDERALES
DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS

FLECHA LUMINOSA CON LUZ INTERMITENTE

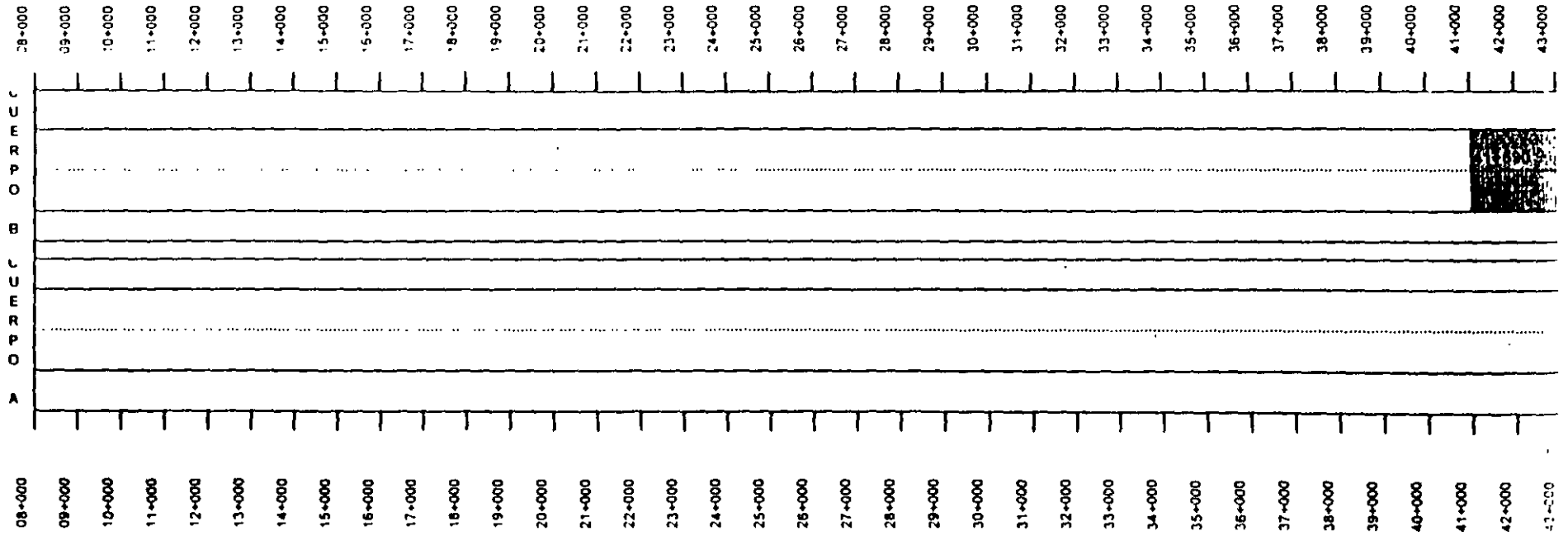


FONDO DE SEÑAL COLOR NEGRO
FONDO DE LA FLECHA EN COLOR AMARILLO CON PAPEL REFLEJANTE
106 LUCES DESTELLANTES DE COLOR ROJO

Anexo N° 3



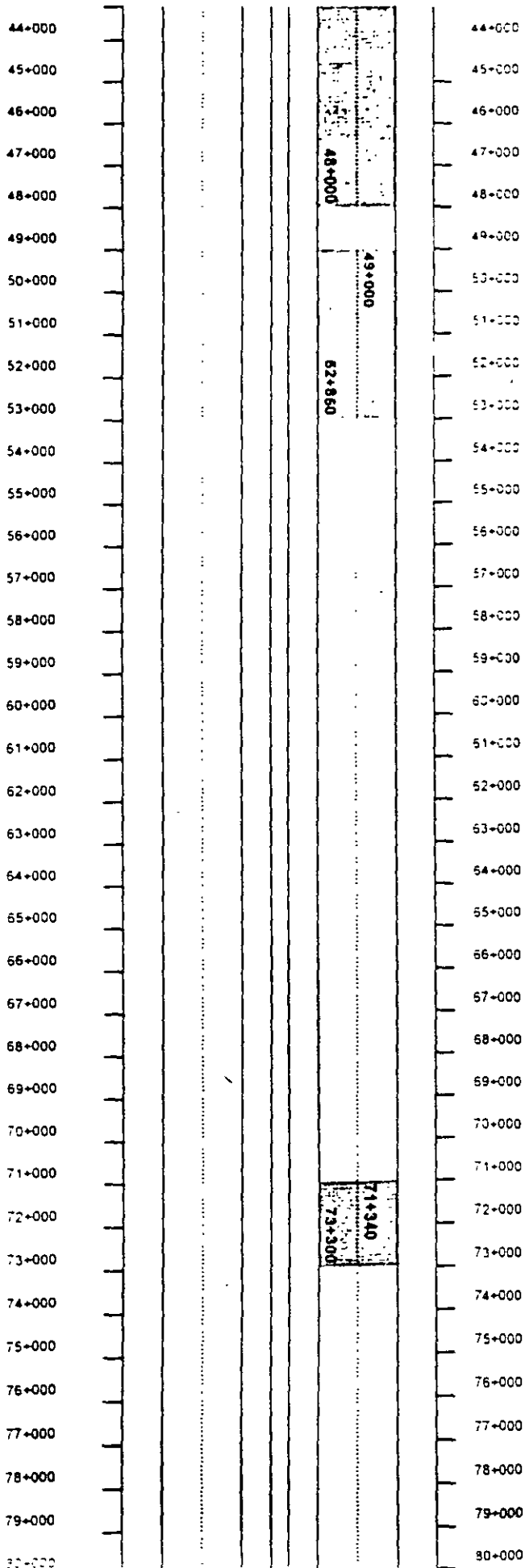
caminos y
puentes

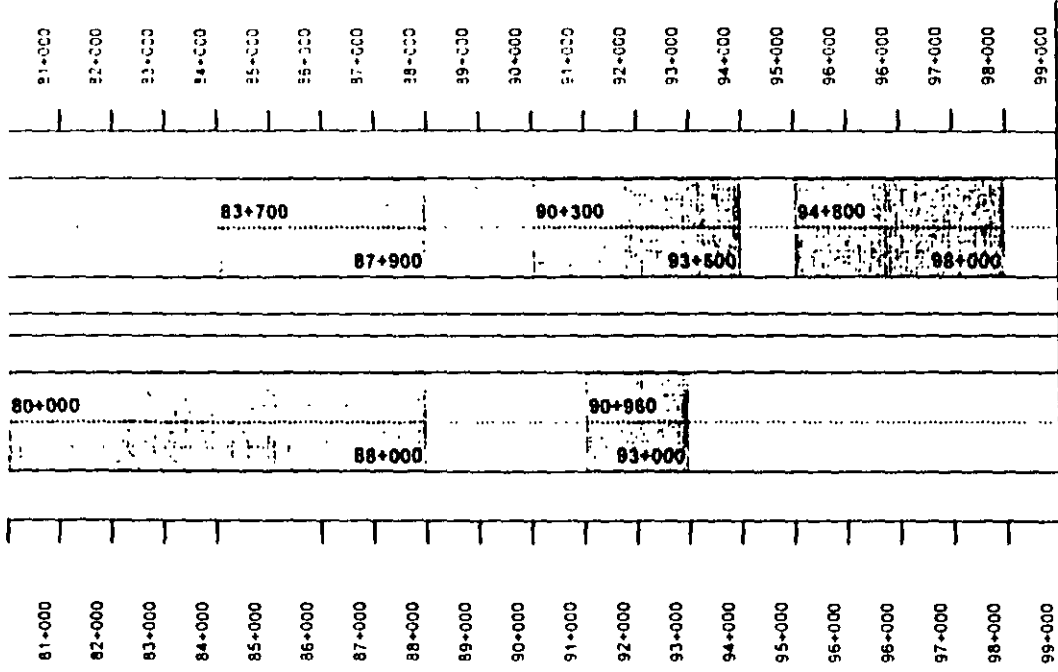


 Renivelación de pavimento

DELEGACION REGIONAL I ZONA NOROESTE
SUBDELEGACION TECNICA
LARGUILLO DE LA AUTOPISTA TIJUANA - ENSENADA

RE NIVELACION DE CARRETERA





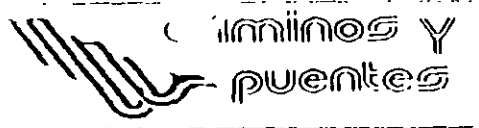
CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO TECNICO	
		1
DIRECCION TECNICA	HOJA:	1
	DE	1
INSTRUCCIONES DE LLENADO		

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B) COLUMNAS

- (6) SE ENLISTARAN EL NUMERO DE UNIDADES QUE SE EMPLEARAN POR MAQUINARIA O EQUIPO
- (7) EL NOMBRE DE LA MAQUINA O EQUIPO
- (8) SE INDICARA LAS CARACTERISTICAS O MODELO DE LA MAQUINARIA O EQUIPO
- (9) — LA MARCA CORRESPONDIENTE YA SEA COMPLETA O CON LAS ABREVIATURAS CONOCIDAS EN EL RAMO DE LA CONSTRUCCION
- (10) SE ANOTARA LA SERIE Y EL N° ECONOMICO DEL EQUIPO QUE SEA PROPIO
- (11) SE INDICARA LA CAPACIDAD O RENDIMIENTO DE TRABAJO SEGUN EL CASO
- (12) SE MARCARA CON UNA X LA COLUMNA CORRESPONDIENTE YA SEA QUE EL EQUIPO SEA PROPIO RENTADO O POR ADQUIRIR
- (13) EL NOMBRE DEL LUGAR ESPECIFICO DONDE SE LOCALIZA EL EQUIPO EN CASO DE SER DE SU PROPIEDAD
- (14) SE INDICARA EL PERIODO A UTILIZAR DURANTE EL DESARROLLO DE LA OBRA



OBRA (3)

DIRECCION TECNICA LICITACION NUM (1) LUGAR Y FECHA Cuernavaca, Mor., a ___ de ___ del 2002
 SUBDIRECCION TECNICA
 GERENCIA DE NORMAS Y ESTUDIOS TECNICOS

ANEXO TECNICO
 1

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION

N. DE UNIDADES	DENOMINACION	TIPO	MARCA DEL EQUIPO	SERIE Y NUM DEL EQUIPO	CAPACIDAD DE EQUIPO	DISPONIBILIDAD			UBICACION ACTUAL	LAPSO DURANTE EL CUAL SE UTILIZARA
						PROPIA	(12) RENTADA	POR ADQUIRIR		
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)					

(4)

(5)

 NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA

 FIRMA

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO TECNICO	
		2
	HOJA	1
DIRECCION TECNICA	DE	1
INSTRUCCIONES DE LLENADO		

EL LICITANTE PODRA OPTAR POR PRESENTAR SU PROGRAMA DE OBRA EN CUALESQUIERA DE LAS DOS FORMAS SIGUIENTES. DIAGRAMA DE BARRAS O RUTA CRITICA CON DIAGRAMA DE BARRAS

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA
- (5) LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA (CONGRUENTE CON EL PLAZO DE EJECUCION)
- (6) LA INDICADA EN LAS BASES DE LA LICITACION O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO I)
- (7) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (8) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

B) COLUMNAS

- (9) EL NUMERO PROGRESIVO QUE LE CORRESPONDA SEGUN EL CATALOGO DE CONCEPTOS (DOCUMENTO ECONOMICO X)
- (10) DEBERA DESGLOSAR EN IGUAL NUMERO DE CONCEPTOS DE OBRA SIGUIENDO EL ORDEN DEL CATALOGO DE CONCEPTOS (DOCUMENTO ECONOMICO X)
- (11) LA INDICADA EN EL CONCEPTO DE OBRA DE ACUERDO A EL ORDEN PROGRESIVO DEL CATALOGO DE CONCEPTOS (DOCUMENTO ECONOMICO X)
- (12) LA INDICADA EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS (DOCUMENTO ECONOMICO X)
- (13) SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES Y AÑO DE ACUERDO A LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA OBRA. EN COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE ANOTARA CON NUMERO LA CANTIDAD DE OBRA A EJECUTAR Y LA DURACION DE CADA ACTIVIDAD

NOTA. SI EL PROGRAMA DE OBRA TUVIERA UNA DURACION MAYOR A ESTE FORMATO. SE DEBERAN AGREGAR LOS MODULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACION TOTAL

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO TÉCNICO
	3
DIRECCION TECNICA	HOJA:
	1
	DE:
	1
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA.
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LA INDICADA EN LAS BASES DE LA LICITACION O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO I)

B: COLUMNAS

- (6) SE ESCRIBIRA LA CATEGORIA DEL OBRERO QUE EJECUTARA DIRECTAMENTE LOS TRABAJOS
- (7) SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES Y AÑO, DE ACUERDO A LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA OBRA EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE ANOTARA CON NUMERO LA CANTIDAD DE JORNALES DE CADA CATEGORIA

NOTA: SI EL PROGRAMA DE OBRA TUVIERA UNA DURACION MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERAN AGREGAR LOS MODULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACION TOTAL

DESCRIP4

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO TECNICO
	4
DIRECCION TECNICA	HOJA:
	1
	DE:
	1
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA
- (5) LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA (CONGRUENTE CON EL PLAZO DE EJECUCION)
- (6) LA INDICADA EN LAS BASES DE LA LICITACION O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO I)
- (7) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (8) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

B) TEXTO

- (9) EL QUE CORRESPONDA A CADA MAQUINA DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO TECNICO II
- (10) LA DESCRIPCION DE LA MAQUINARIA O EQUIPO, DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO TECNICO II
- (11) LAS QUE DETERMINE EL LICITANTE EN SU EXPLOSION DE INSUMOS DE ACUERDO AL DOCUMENTO ECONOMICO IX
- (12) SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES Y AÑO, DE ACUERDO A LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA OBRA EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE ANOTARA CON NUMERO LA CANTIDAD DE HORAS EFECTIVAS A UTILIZAR DE LA MAQUINARIA O EQUIPO

NOTA: SI EL PROGRAMA DE UTILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO TUVIERA UNA DURACION MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERAN AGREGAR LOS MODULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACION TOTAL.

CAMERCO, S. DE R. L.
 DE DEPARTAMENTO
 DE SERVICIOS Y
 SERVICIOS AL CLIENTE

DIRECCION TECNICA

OPERA Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Nº 00120020 02

OBRA

PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS (6)

... Dias Calendario

ANEXO TECNICO

(7) NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA 4

(8) FIRMA DEL REPRESENTANTE DE HOJA

PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACION DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION

Nº MAY (9)	MAQUINARIA O EQUIPO (10)	TOTAL DE HORAS MAQUINARIA (11)	AÑO (12)											
			M	F	S	E	S							

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO TECNICO	
		5
DIRECCION TECNICA	HOJA:	1
	DE:	1
INSTRUCCIONES DE LLENADO		

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA
- (5) LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA (CONGRUENTE CON EL PLAZO DE EJECUCION)
- (6) LA INDICADA EN LAS BASES DE LA LICITACION O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO I)
- (7) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (8) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

B. COLUMNAS

- (9) EL NUMERO PROGRESIVO QUE LE CORRESPONDA
- (10) EL NOMBRE DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACION PERMANENTE QUE PROPORCIONARA EL LICITANTE
- (11) SE ANOTARA LA UNIDAD DE MEDIDA DEL MATERIAL
- (12) LA QUE DETERMINE EL LICITANTE EN SU EXPLOSION DE INSUMOS DE ACUERDO AL DOCUMENTO ECONOMICO IX
- (13) SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES Y AÑO. DE ACUERDO A LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA OBRA EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE ANOTARA CON NUMERO EL VOLUMEN DE MATERIAL A UTILIZAR

NOTA: SI EL PROGRAMA DE OBRA TUVIERA UNA DURACION MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERAN AGREGAR LOS MODULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACION TOTAL

CAMBIO, CUENTAS
 FEDERALES DE
 INGRESOS Y
 SERVICIOS CONEXOS

ESTADO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE

CONTRATOS

ANEXO TECNICO

5

NOMBRE DE LA EMPRESA O
 PERSONA FISICA (7)

OBRA

CONTRATO

62997

PLAZO DE EJECUCION DE LOS
 TRABAJOS (6)

HOJA

DIRECCION TECNICA

Días Calendarios

(8)

DE

FIRMA DEL REPRESENTANTE

PROGRAMA CALENDARIZADO DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACION PERMANENTE.

NO. ORDEN DE (9)	NOMBRE DEL MATERIAL Y/O EQUIPO DE INSTALACION PERMANENTE (10)	UNIDAD (11)	CANTIDAD (12)	AÑO (13)														
				M	E	S	E	S										

DESCRIP6D

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO TECNICO	
		6
DIRECCION TECNICA	HOJA	1
	DE	1
INSTRUCCIONES DE LLENADO		

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LA INDICADA EN LAS BASES DE LA LICITACION O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO I)

B) COLUMNAS

- (6) SE ESCRIBIRA LA CATEGORIA DEL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO QUE SE ENCARGARA DE LA DIRECCION, SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE LOS TRABAJOS
- (7) SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES Y AÑO. DE ACUERDO A LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA OBRA EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE ANOTARA CON NUMERO LA CANTIDAD DE PERSONAL A UTILIZARSE

NOTA SI EL PROGRAMA DE OBRA TUVIERA UNA DURACION MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERAN AGREGAR LOS MODULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACION TOTAL

CAMINOS Y PUENTES
FEDERALES DE
INGRESOS Y
SERVICIOS CONEXOS

LICITACION PUBLICA NACIONAL

ANEXO TECNICO

N° 09120029 -02

LUGAR Y FECHA Cuernavaca, Mor. a ____ de ____ del 2002
OBRA

6
HOJA 1

DE 1

DIRECCION TECNICA

NOMBRE DE LA EMPRESA O
PERSONA FISICA (4)

(5)
FIRMA DEL REPRESENTANTE

PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACION DE PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO ENCARGADO
DE LA DIRECCION, SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE LOS TRABAJOS

CATEGORIA

A Ñ O (S) (7)
M E S E S

(I) TECNICO

(6)

(II) ADMINISTRATIVO

(6)



DIPLOMADO EN OBRA PUBLICA

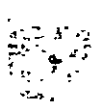
MÓDULO I CA 49 PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PUBLICA

TEMA:

ASPECTOS ECONOMICOS (PROPUESTA ECONOMICA)

EXPOSITOR: ING. BEATRIZ SANDOVAL FUENTES
ING. ENRIQUE GALLEGOS ZARZA
ING. ALFONSO ARELLANO DIAZ

PALACIO DE MINERÍA: JULIO 2004



DIVISION DE
EDUCACION
CONTINUA





ASPECTOS
ECONOMICOS

PROPOSICION ECONOMICA

Cuernavaca. Mor a ___ de _____ del 2002.

C. DIRECTOR TECNICO DE
CAMINOS Y PUENTES FEDERALES
DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS.
P R E S E N T E

DEBERA PRESENTARSE EN
PAPEL MEMBRETADO DE LA
EMPRESA

ME REFIERO A LA LICITACION NUM. _____ RELATIVO A

SOBRE EL PARTICULAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

A) - POR MI PROPIO DERECHO _____

B) - COMO REPRESENTANTE LEGAL DE _____

MANIFIESTO A USTED QUE
OPORTUNAMENTE SE RECOGIERON LAS BASES DE LICITACION RELATIVAS A LA LICITACION DE
QUE SE TRATA Y SE HA TOMADO DEBIDA NOTA DE LOS DATOS Y LAS BASES A QUE SE
SUJETARA ESTE Y CONFORME A LOS CUALES SE LLEVARA A CABO
_____ SE ACEPTAN INTEGRAMENTE LOS REQUISITOS
CONTENIDOS EN LAS CITADAS BASES. Y PARA TAL EFECTO SE DEVUELVEN DEBIDAMENTE
FIRMADO POR EL SUSCRITO EN _____ FOJAS

IGUALMENTE EXPONGO QUE SE HAN TOMADO LAS PROVIDENCIAS A QUE SE CONTRAEN LAS
BASES DE LICITACION MENCIONADAS

ASIMISMO MANIFIESTO QUE ESTA EMPRESA CONOCE LA LEY OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS,
EL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y LAS SECCIONES CORRESPONDIENTES DE
LAS REGLAS GENERALES PARA LA CONTRATACION Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y DE
SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y LAS NORMAS PARA CONSTRUCCION E INSTALACIONES
DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. CUYOS LIBROS, PARTES Y TITULOS
SE CITAN Y LAS ESPECIFICACIONES _____, Y QUE ACEPTA QUE TALES
DOCUMENTOS RIGEN EN LO CONDUCENTE, RESPECTO A LA LICITACION INDICADA Y DEMAS
ACTOS QUE DE ELLA DERIVEN

DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, SE PRESENTA LA PROPOSICION RESPECTIVA A LA QUE
CON UN IMPORTE DE (con número) _____
(con letra) _____ SE ENCUENTRA
REQUISITADA E INTEGRADA EN LA FORMA QUE ESTABLECEN LAS BASES DE LICITACIÓN

ADEMAS COMUNICO A USTED, QUE MI REPRESENTANTE TECNICO EN EL LUGAR DE LA OBRA
_____, SERA EL C. _____, CON
CEDULA PROFESIONAL No _____, EXPEDIDA POR LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES
DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, QUIEN CONOCE LAS NORMAS DE OBRA PUBLICA, EL
PROYECTO Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA OBRA Y TIENE SUFICIENTE EXPERIENCIA EN OBRAS DE
LA INDOLE QUE SE LLEVARA A CABO

ATENTAMENTE

ANEXOS LOS QUE SE DETALLAN EN _____ FOJAS

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO
	2
	HOJA:
DIRECCION TECNICA	1
	DE:
	1
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS.
- (4) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B) COLUMNAS

- (6) SE ANOTARA CLARAMENTE EL NOMBRE DEL MATERIAL INDICANDO SUS CARACTERISTICAS, EN FORMA GENERICA
- (7) SE ANOTARA LA UNIDAD DE MEDIDA DEL MATERIAL
- (8) SE ANOTARA EL COSTO UNITARIO VIGENTE DEL MATERIAL PUESTO EN SITIO DE SU UTILIZACION EL PRECIO UNITARIO DE MATERIAL SE INTEGRARA SUMANDO A LOS PRECIOS DE ADQUISICION EN EL MERCADO. LOS ACARREOS MANIOBRAS Y MERMAS ACEPTABLES DURANTE SU MANEJO CUANDO SE USEN MATERIALES PRODUCIDOS EN OBRA LA DETERMINACION DEL CARGO SERA MOTIVO DEL ANALISIS RESPECTIVO

NOTA.

EL COSTO UNITARIO DEL MATERIAL NO DEBERA SER AFECTADO POR EL I V A

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 09120029 - 02 (1) LUGAR Y FECHA: Cuernavaca, Mor., a ____ de ____ del 02	ANEXO ECONOMICO 2
DIRECCION TECNICA	OBRA: _____ _____	HOJA. 1
NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA (4)	FIRMA DEL REPRESENTANTE (5)	DE. 1
DATOS BASICOS DE COSTOS DE MATERIALES PUESTOS EN OBRA		

DESCRIPCION DEL MATERIAL (6)	UNIDAD (7)	COSTOS (\$) PUESTOS EN OBRA (8)

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO
	3
	HOJA:
DIRECCION TECNICA	1
	DE:
1	
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B) TEXTO

- (6) SE ANOTARA EN LA COLUMNA EL NUMERO CORRESPONDIENTE EN FORMA PROGRESIVA
- (7) LA CATEGORIA DEL PERSONAL (PEON, OFICIAL, CABO ETC)
- (8) EL SALARIO QUE EL LICITANTE PROPONGA
- (9) EL FACTOR DE SALARIO REAL CORRESPONDIENTE
- (10) EL RESULTADO DE AFECTAR EL SALARIO DIARIO POR EL FACTOR DEL SALARIO REAL

NOTA: EN SU CASO SE ANEXARA LA TABLA DE "CUADRILLAS TIPO" NECESARIAS PARA LA EJECUCION DE LOS DIVERSOS CONCEPTOS DE OBRA

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	LICITACION PUBLICA NACIONAL Nº 09120029 -02 LUGAR Y FECHA Cuernavaca Mor. a ____ del 02 (2)	ANEXO ECONOMICO 3
DIRECCION TECNICA	OBRA _____ _____ _____	HOJA DE
(5) FIRMA DEL REPRESENTANTE	NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA (4)	

RELACION DE COSTOS DE LA MANO DE OBRA

Nº	CATEGORIAS	SALARIO DIARIO NOMINAL	FACTOR DE SALARIO REAL	SALARIO REAL
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO
	4
DIRECCION TECNICA	HOJA:
	1
DE:	
1	
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS.
- (4) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B) TEXTO

- (6) SE ANCTARA EL NUMERO CORRESPONDIENTE DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO TECNICO XVII) b
- (7) EL NOMBRE DE LA MAQUINA DE ACUERDO AL DOCUMENTO TECNICO II
- (8) EL COSTO HORA DE LA MAQUINA DE ACUERDO AL DOCUMENTO ECONOMICO 4

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 09120029 - 02 LUGAR Y FECHA Cuemavaca Mor., a __ del 02 (2)	ANEXO ECONOMICO 4
DIRECCION TECNICA	OBRA _____ _____ _____	HOJA DE
(5) FIRMA DEL REPRESENTANTE	NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA (4)	
ANALISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO		

EQUIPO N° (6)	CLASIFICACION	DESCRIPCION DE LA MAQUINA (7)																
DATOS GENERALES																		
TIPO DE COMBUSTIBLE (8) _____	GASOLINA	DIESEL _____ OTROS _____																
(Pm) PRECIO DE LA MAQUINA _____		(HP) POTENCIA NOMINAL (19) _____ HP																
(Pn) PRECIO DE LAS LLANTAS _____ \$ (10)		(Fc) FACTOR DE OPERACION (20) _____																
(Vm) VALOR DE LA MAQUINA _____ \$ (11)		(HPop) POTENCIA DE OPERACION (HPxFc) (21) _____ HP																
(Vn) VALOR DE RESCATE _____ %Vm _____ \$ (12)		(Gh) CANTIDAD DE COMBUSTIBLE/HORA (22) _____																
(Ve) VIDA ECONOMICA _____ (13) HRS		(Pc) PRECIO DEL COMBUSTIBLE _____ (23) LITRO																
(Ic) INSTRUMENTO DE CAPTACION _____ (14)		(c) CAPACIDAD DEL CARTER _____ (24) LITROS																
(i) TASA DE INTERES ANUAL _____ (15) %		(t) HORAS ENTRE CAMBIO DE LUBTS _____ (25) HORAS																
(Hea) HORAS EFECTIVAS POR AÑO _____ (16) HRS		(CL) COEFICIENTES DE LUBRICANTES (26) _____																
(s) PRIMA ANUAL PROMEDIO _____ (17) %		(Pa) PRECIO DEL LUBRICANTE _____ (27) LITRO																
(Mn) MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR _____ (18) %		(Vn) VIDA ECONOMICA DE LAS LLANTAS _____ (28) HORAS																
PARIDAD PESO-DOLAR \$ _____ FECHA _____		(Ht) HORAS EFECTIVAS POR TURNO (29) _____ HRS																
		(St) SALARIO POR TURNO \$ (30) _____ TNO																
CARGOS FIJOS (31)																		
1 DEPRECIACION: $D = (Vm - Vn) / Ve$ _____		= _____																
2 INVERSION: $Im = (Vm + Vn) / 2 Hea$ _____		= _____																
3 SEGUROS: $Sm = (Vm + Vn) / 2 Hea$ _____		= _____																
4 MANTENIMIENTO: $Mn = Kc * D$ _____		= _____																
	⊕	SUMA CARGOS FIJOS = _____																
II CONSUMOS (32)																		
1 COMBUSTIBLES: $Cc = Gh * Pc$ _____		= _____																
2 OTRAS FUENTES DE ENERGIA _____		= _____																
3 LUBRICANTES: $Lc = (An + Ga) * Pa$ _____		= _____																
4 LLANTAS: $Ln = Pn / Vn$ _____		= _____																
	⊕	SUMA CONSUMOS = _____																
III OPERACION																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">CATEGORIA (33)</th> <th style="width:20%;">CANTIDAD (34)</th> <th style="width:20%;">SALARIO REAL (35)</th> <th style="width:30%;">IMPORTE (36)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	CATEGORIA (33)	CANTIDAD (34)	SALARIO REAL (35)	IMPORTE (36)														
CATEGORIA (33)	CANTIDAD (34)	SALARIO REAL (35)	IMPORTE (36)															
		(St) = \$ (37)																
III 1 OPERACION: $Pc = St / Ht =$ _____		= _____	(38)															
	⊕	SUMA OPERACION = _____																
COSTO DIRECTO POR OBRA = I 1 ⊕ II ⊕ III = (39)																		

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO	
		4
DIRECCION TECNICA	HOJA	1
	DE	3
INSTRUCCIONES DE LLENADO		

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA.
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B. TEXTO

- (6) EL NUMERO QUE LE CORRESPONDA, DE ACUERDO AL (DOCUMENTO TECNICO II)
- (7) NOMBRE MARCA Y CARACTERISTICAS GENERALES DE LA MAQUINARIA O EQUIPO SU POTENCIA, TIPO DE MOTOR Y ELEMENTOS DE QUE CONSTE

C) DATOS GENERALES

- (8) INDICAR EL TIPO DE COMBUSTIBLE UTILIZADO POR MAQUINA O EQUIPO
- (9) EL COSTO DE ADQUISICION DE LA MAQUINA NUEVA EN EL MERCADO NACIONAL CON TODOS SUS ACCESORIOS Y PIEZAS ESPECIALES SIN INCLUIR I V A
- (10) EN SU CASO SE ANOTARA EL PRECIO DE ADQUISICION DE LAS LLANTAS CONSIDERANDO EL PRECIO EN EL MERCADO NACIONAL DE LLANTAS NUEVAS
- (11) ES EL VALOR INICIAL DE LA MAQUINA CONSIDERANDOSE COMO TAL EL PRECIO COMERCIAL DE ADQUISICION DE LA MAQUINA NUEVA EN EL MERCADO NACIONAL DESCONTANDO EL PRECIO DE LAS LLANTAS EN SU CASO

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO	
		4
DIRECCION TECNICA	HOJA	2
	DE	3
INSTRUCCIONES DE LLENADO		

(12)	SE ANOTARA EL PORCENTAJE CONSIDERADO PARA EL TIPO DE MAQUINA O EQUIPO CUYA APLICACION AL VALOR DE ADQUISICION (Va), REPRESENTA EL VALOR COMERCIAL QUE TIENE LA MISMA AL FINAL DE SU VIDA ECONOMICA
(13)	SE ANOTARA LA VIDA ECONOMICA DE LA MAQUINA O EQUIPO EXPRESADA EN HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO
(14)	SE ANOTARA EL INSTRUMENTO DE CAPTACION QUE SE TOMO COMO BASE PARA LA TASA DE INTERES, ANEXANDO LA FUENTE DE INFORMACION (D.O.F., INTERNET, ETC.) CUYA OMISION NO SERA CAUSA DE DESCALIFICACION
(15)	SE ANOTARA EL PORCENTAJE DE TASA DE INTERES ANUAL DEL INSTRUMENTO DE CAPTACION UTILIZADO
(16)	SE ANOTARA EL NUMERO DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DE LA MAQUINA O EQUIPO, POR AÑO
(17)	SE ANOTARA EL PORCENTAJE DE LA PRIMA ANUAL PROMEDIO ADECUADO PARA EL TIPO DE MAQUINA O EQUIPO
(18)	SE ANOTARA EL PORCENTAJE ADECUADO DE ACUERDO AL TIPO DE MAQUINA Y LAS CARACTERISTICAS DEL TRABAJO
(19)	SE ANOTARAN LOS HP DEL O LOS MOTORES ESPECIFICADOS POR EL FABRICANTE DE LA MAQUINA O EQUIPO
(20)	SE ANOTARA EL FACTOR DE OPERACION ADECUADO PARA EL MOTOR DE LA MAQUINA O EQUIPO
(21)	SE ANOTARA LA POTENCIA DE OPERACION COMO PRODUCTO DE LA POTENCIA NOMINAL POR EL FACTOR DE OPERACION
(22)	SE ANOTARA EL COEFICIENTE DETERMINADO POR LA EXPERIENCIA QUE VARIARA DE ACUERDO CON EL COMBUSTIBLE QUE SE UTILICE
(23)	SE ANOTARA EL PRECIO DEL COMBUSTIBLE PUESTO EN LA MAQUINA SIN I.V.A. Y VIGENTE A LA FECHA DE CONCURSO.
(24)	SE ANOTARA LA CAPACIDAD DEL CARTER (RECIPIENTE DE LUBRICANTE) DE LA MAQUINA O EQUIPO
(25)	SE ANOTARA EL NUMERO DE HORAS ENTRE CAMBIOS SUCESIVOS DE LUBRICANTE

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO	4
DIRECCION TECNICA	HOJA DE	3
INSTRUCCIONES DE LLENADO		

- (26) SE ANOTARA EL COEFICIENTE DETERMINADO POR LA EXPERIENCIA, QUE VARIARA DE ACUERDO CON EL COMBUSTIBLE QUE SE UTILICE
- (27) SE ANOTARA EL PRECIO DEL LUBRICANTE PUESTO EN LA MAQUINA, SIN I.V.A Y VIGENTE A LA FECHA DE CONCURSO.
- (28) SE ANOTARAN LAS HORAS DE VIDA ECONOMICA DE LAS LLANTAS TOMANDO ENCUESTA LAS CONDICIONES DE TRABAJO IMPUESTAS A LAS MISMAS
- (29) SE ANOTARAN LAS HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DE LA MAQUINA DENTRO DEL TURNO
- (30) SE ANOTARAN LOS SALARIOS POR TURNO DEL PERSONAL NECESARIO PARA OPERAR LA MAQUINA
- (31) SERA LA SUMA DE LOS RESULTADOS POR DEPRECIACION + INVERSION + SEGUROS + MANTENIMIENTO
- (32) SERA LA SUMA DE LOS RESULTADOS DE COMBUSTIBLE + LUBRICANTES + LLANTAS + OTRAS FUENTES DE ENERGIA
- (33) SE ESCRIBIRA LA CATEGORIA DEL PERSONAL ESPECIALIZADO (OPERADOR AYUDANTES ETC)
- (34) LA CANTIDAD DE PERSONAL A UTILIZARSE
- (35) SERA EL QUE RESULTE DEL DOCUMENTO ECONOMICO IV PARA CADA CATEGORIA
- (36) SERA EL RESULTADO DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD POR EL S R
- (37) EL RESULTADO DE SUMAR LOS IMPORTES POR TURNO
- (38) RESULTA DE DIVIDIR E. SALARIO POR TURNO ENTRE LAS HORAS EFECTUADAS POR TURNO
- (39) SERA EL RESULTADO DE SUMAR: (1) + (2) + (3)

EN EL ANALISIS DE COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION DE IMPORTACION, SE INDICARA EL TIPO DE CAMBIO EMITIDO POR EL BANCO DE MEXICO CON SIETE DIAS DE ANTELACION A LA FECHA DE ENTREGA DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE LA PROPUESTA TECNICA, ANEXANDO LA FUENTE DE INFORMACION (O F. INTERNET PERIODICO, ETC) CUYA OMISION NO SERA CAUSA DE DESCALIFICACION

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO
	5
	HOJA:
DIRECCION TECNICA	1
	DE:
	1
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA.
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B) TEXTO

- (6) EL LICITANTE DEBERA PRESENTAR EL ANALISIS DE LOS COSTOS INDIRECTOS EN LO CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACION DE OFICINAS CENTRALES ANUALIZADO, ADMINISTRACION DE OFICINAS DE OBRA SEGUROS Y FINANZAS

PARA ILUSTRAR LO CONCERNIENTE A LA OBLIGACION DEL LICITANTE DE PRESENTAR EL DESGLOSE DE LOS GASTOS GENERALES MAS FRECUENTES (NO LIMITATIVOS) QUE PODRAN TOMARSE EN CONSIDERACION PARA INTEGRAR LOS COSTOS DE INDIRECTOS Y QUE PUEDEN APLICARSE INDISTINTAMENTE A LA ADMINISTRACION DE OFICINAS CENTRALES A LA ADMINISTRACION DE OFICINAS DE OBRA, O A AMBAS SEGUN EL CASO

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 09120029 - 02 (1) LUGAR Y FECHA. Cuernavaca Mor., a ___ de _____ del 02 (2)	ANEXO ECONOMICO 5
DIRECCION TECNICA (5) FIRMA DEL REPRESENTANTE	_____ _____ _____ NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA (4)	HOJA. 1 DE. 2
DESGLOSE DE LOS COSTOS INDIRECTOS (6)		
CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACION	
	CENTRAL ANUALIZADO	OBRA
HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES 1 PERSONAL DIRECTIVO 2 PERSONAL TECNICO 3 PERSONAL ADMINISTRATIVO 4 PERSONAL DE TRANSITO 5 CUOTA PATRONAL DE SEGURO SOCIAL PAGADAS PARA LOS CONCEPTOS 1 A 4 6 PRESTACIONES QUE OBLIGA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA LOS CONCEPTOS 1 A 4 7 PASAJES Y VIATICOS		
SUBTOTALES		
DEPRECIACION, MANTENIMIENTO Y RENTAS 1 EDIFICIOS Y LOCALES 2 LOCALES DE MANTENIMIENTO 3 BODEGAS 4 INSTALACIONES GENERALES 5 MUEBLES Y ENSERES 6 DEPRECIACION O RENTA Y OPERACION DE VEHICULOS 7 CAMPAMENTOS		
SUBTOTALES		
SERVICIOS		
1 CONSULTORES ASESORES SERVICIOS Y LABORATORIOS 2 ESTUDIOS E INVESTIGACION		
SUBTOTALES		
FLETES Y ACARREOS		
1 DE CAMPAMENTOS 2 DE EQUIPO DE CONSTRUCCION 3 DE PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES DE MOBILIARIO SUBTOTALES		

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 09120029 - 02 (1) LUGAR Y FECHA Cuernavaca Mor. a ___ de _____ del 02 (2)		ANEXO ECONOMICO 5
DIRECCION TECNICA (5) FIRMA DEL REPRESENTANTE	OBRA : _____ _____ NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA (4)		HOJA: 2 DE 2
DESGLOSE DE LOS COSTOS INDIRECTOS (6)			
CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACION		
	CENTRAL ANUALIZADO	OBRA	
GASTOS DE OFICINA 1 PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO 2 CORREOS TELEFONOS TELEGRAFOS FAX RADIO 3 SITUACION DE FONDOS 4 COPIAS Y DUPLICADOS 5 LUZ GAS Y OTROS CONSUMOS 6 GASTOS DE CONCURSO			
SUBTOTALES			
TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES 1 CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE CAMINOS DE ACCESO 2 MONTAJE Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO			
SUBTOTALES			
TOTALES			
SEGUROS Y FIANZAS 1 PRIMAS POR SEGURO 2 PRIMAS POR FIANZAS			
SUBTOTALES			
COSTOS TOTALES DE INDIRECTOS			

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO	
	6	
DIRECCION TECNICA	HOJA:	1
	DE:	1
INSTRUCCIONES DE LLENADO		

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B) TEXTO

EL LICITANTE DEBERA ANOTAR CON CLARIDAD EL INDICE ECONOMICO QUE TOMO EN CUENTA PARA EL ANALISIS FINANCIERO

(6) INSTRUCTIVO PARA EL CALCULO DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO

PARA REALIZAR ESTE ESTUDIO ES NECESARIO CONTAR CON LA SIGUIENTE INFORMACION

- a. MONTO TOTAL DE COSTO DIRECTO MAS COSTO INDIRECTO DE LA OBRA (SIN IVA)
- b. PORCENTAJE(S) DEL (LOS) ANTICIPO(S)
- c. VALOR PROGRAMADO DE LAS ESTIMACIONES AMORTIZANDO EL ANTICIPO, DE ACUERDO AL PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS (DOCUMENTO ECONOMICO XI)
- d. PERIODO DE PAGO DE LAS ESTIMACIONES
- e. TASAS DE INTERESES MENSUAL QUE OFRECE EL CONTRATISTA
AJUSTES CUANDO CORRESPONDA

EN LA HOJA DE CALCULO SE HARA EL FLUJO DE CAJA DONDE SE MUESTRAN LOS PERIODOS Y MONTOS DE LOS INGRESOS POR ANTICIPO(S) Y ESTIMACIONES PROGRAMADAS, LOS EGRESOS PROGRAMADOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA OBRA Y DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE OBRA VALORIZADO. A LA DIFERENCIA ENTRE LOS INGRESOS Y EGRESOS EN CADA PERIODO SE APLICARA LA TASA DE INTERES PROPUESTA, CUYO ACUMULADO EN EL PERIODO DE EJECUCION DE LA OBRA REFLEJA EL COSTO TOTAL DE FINANCIAMIENTO, QUE DIVIDIDO ENTRE EL MONTO TOTAL DE COSTO A COSTO DIRECTO MAS EL COSTO INDIRECTO RESULTA EL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO

COMO ANEXO SE DEBERA PRESENTAR LA FUENTE DE INFORMACION A LA QUE SE RECURRIÓ PARA CONSULTAR EL INDICE ECONOMICO (D O F INTERNET, PERIODICO, ETC) CON UN MÁXIMO DE 7 DIAS PREVIOS A LA FECHA DE PRESENTACION DE OFERTA. SU OMISION NO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO

CAMBIOS Y PUN FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CO	LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 09120029 -02 LUGAR Y FECHA Cuernavaca Mor , a ___ de ___ del 02	ANEXO ECONOMICO 6
DIRECCION TECNICA	OBRA _____ _____	HOJA DE:
(5) FIRMA DEL REPRESENTANTE	NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA (4)	

ANALISIS DE COSTO DE FINANCIAMIENTO

CALCULO DE ANALISIS DE FINANCIAMIENTO

(6)

CONCEPTO	1	2	3	4	5	6	7	TOTALES
Anticipo								
Estimaciones								
Amortizaciones antipo								
Importe neto estimación								
Ingreso parcial								
Ingreso Acumulado								

Costo directo + indirecto									
Costo Acumulado									

Ingreso -Gastos									
Intereses generados									

Intereses/ gasto total

Tasa de Intereses
Sobre Tasa

Tasa Mensual
Tasa diaria

	CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO 7
	DIRECCION TECNICA	HOJA DE

INSTRUCCIONES DE LLENADO

EN ESTE ANEXO EL LICITANTE DEBERA ANEXAR LA EXPLOSION DE INSUMOS DE LA MANO DE OBRA, DE LOS MATERIALES Y DE LA MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA, INDICANDO LAS CANTIDADES DE CADA INSUMO, LA UNIDAD DE MEDIDA, EL COSTO UNITARIO Y SU IMPORTE

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 09120029 - 02 LUGAR Y FECHA Cuernavaca. Mor., a ____ de _____ del 02	ANEXO ECONOMICO
DIRECCION TECNICA	OBRA: _____ _____ _____	HOJA:
NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA (4)	FIRMA DEL REPRESENTANTE (5)	DE:
DATOS BASICOS DEL COSTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		

N°	DESCRIPCION DE LA MAQUINA	COSTO POR HORA ACTIVO E INACTIVO
(6)	(7)	(8)

DESCRIP9

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO 9
	HOJA: 1
DIRECCION TECNICA	DE: 2
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

EL LICITANTE PODRA OPTAR POR PRESENTAR SU PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS EN CUALESQUIERA DE LAS DOS FORMAS SIGUIENTES. DIAGRAMA DE BARRAS O RUTA CRITICA CON DIAGRAMA DE BARRAS
DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO EN EL ACTA DE FALLO DE LA LICITACION PARA LA FIRMA DEL CONTRATO. QUEDARA CONVENIDO CON CAPUFE, EL PROGRAMA DEFINITIVO DE CONSTRUCCION Y LAS FECHAS CLAVES INTERMEDIAS QUE DEBERA CUMPLIR EL CONTRATISTA; EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE STAS FECHAS, CAPUFE SE RESERVA EL DERECHO DE TOMAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE A SU JUICIO CONVENGA

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA
- (5) LA INDICADA EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO I)
- (6) EL INDICADO EN LAS BASES EN LA CONVOCATORIA O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO II)
- (7) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (8) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE
- (9) SE ANOTARA EL NUMERO PROGRESIVO CORRESPONDIENTE DEL CONCEPTO (DOCUMENTO ECONOMICO X)
- (10) DEBERA DESGLOSAR EN IGUAL NUMERO DE CONCEPTOS DE OBRA Y/O PARTIDA, SIGUIENDO EL ORDEN PROGRESIVO DEL CATALOGO DE CONCEPTOS (DOCUMENTO ECONOMICO X)
- (11) LA INDICADA EN EL CONCEPTO DE OBRA DE ACUERDO AL ORDEN PROGRESIVO DEL CATALOGO DE CONCEPTOS

B. TEXTO

DESCRIP9

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO
	9
	HOJA:
DIRECCION TECNICA	2
	DE
	2
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

(12)	LA INDICADA EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS
(13)	CON NUMERO EL IMPORTE TOTAL DEL CONCEPTO DE OBRA Y DESGLOSADO EN FORMA MENSUAL LOS IMPORTES PARCIALES DE DICHO CONCEPTO EN PESOS
(14)	SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES Y AÑO, DE ACUERDO A LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA OBRA EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE GRAFICARA Y ANOTARAN LOS IMPORTES PARCIALES QUE CORRESPONDAN AL CONCEPTO DE OBRA A EJECUTAR DE ACUERDO A LA DURACION DE CADA ACTIVIDAD.
(15)	ANOTAR LA SUMATORIA DE LOS IMPORTES PARCIALES A EJECUTAR EN EL MES DE QUE SE TRATE
(16)	DEBERA ASENTAR LA SUMA PROGRESIVA DE LOS MONTOS MENSUALES

CENTRO Y COORDENADAS DE PALESTINA DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD DE TRABAJO		UNIDAD DE TRABAJO (11) DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD DE TRABAJO (12)		FECHA DE TRABAJO (13) DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD DE TRABAJO (14)		NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA (7) FIRMA DEL REPRESENTANTE (8)		ANEXO ECONOMICO (9) FOLIO DE (10) DE (11)		
PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS										
DE (12)	DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD DE TRABAJO (13)	CANTIDAD (14)	UNIDAD (15)	MONTO TOTAL (16)	AÑO 1998 (17)					MES (18)
ESTE FORMATO DEBERA SER LLENADO CON LOS CONCEPTOS DE OBRA DEL DOCUMENTO ECONOMICO X										
MONTO MENSUAL PROGRAMADO A EJECUTAR (19)										
ACUMULADO (20)										

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO
	10
DIRECCION TECNICA	HOJA:
	1
DE:	
1	
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS.
- (4) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B) COLUMNAS

- (6) SE ESCRIBIRA LA CATEGORIA DEL PERSONAL TECNICO, Y ADMINISTRATIVO ENCARGADO DE LA DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LOS TRABAJOS.
- (7) EN ESTA COLUMNA SE ANOTA EN PESOS EL SALARIO REAL DIARIO
- (8) SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES Y AÑO, DE ACUERDO CON LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA OBRA EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE GRAFICARA Y ANOTARA LA CANTIDAD DE PERSONAL A UTILIZARSE, QUE CORRESPONDAN AL CONCEPTO DE OBRA A EJECUTAR DE ACUERDO A LA DURACION DE CADA ACTIVIDAD.
- (9) EN EL RENGLON CORRESPONDIENTE SE ANOTARA EN PESOS EL IMPORTE QUE RESULTE DE MULTIPLICAR EL SALARIO REAL MENSUAL DEL PERSONAL POR EL NUMERO TOTAL EMPLEADO EN LOS MESES INDICADOS.
- (10) SE ANOTARA EN PESOS LOS RESULTADOS TOTALES QUE RESULTEN DE HACER LAS OPERACIONES PARCIALES POR RENGLON Y POR MES DE LAS DIVERSAS CATEGORIAS.

COMITÉ DE CONTROL
 FEDERAL DE PRECIOS Y
 SERVICIOS PÚBLICOS

EDUCACIÓN PÚBLICA NACIONAL

ANEXO ECONOMICO

Nº 001/2009/02

10

FECHA Y LUGAR DE ELABORACION

NOTA

DIRECCION TECNICA

CUBA

DE

EMPRESA DE LA ECONOMIA
 PERMANENTE

(4)

(5)
 CODIGO DE PRODUCTOS

PROGRAMA DE MONITOREO DE RESULTADOS DE UTILIZACION DE LA MANO DE OBRA

FECHA

(6)
 DÍA MES AÑO

DE

(7)

SUMA
 TOTAL

(10)

SUMA POR

B

(9)

DESCRIP11

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO
	11
	HOJA:
DIRECCION TECNICA	1
	DE:
	1
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA
- (5) LA INDICADA EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO I)
- (6) EL INDICADO EN LAS BASES EN LA CONVOCATORIA O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO I)
- (7) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (8) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B) TEXTO

- (9) EL QUE CORRESPONDA A CADA MAQUINA DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO TECNICO II
- (10) LA DESCRIPCION DE LA MAQUINARIA O EQUIPO DE ACUERDO AL DOCUMENTO TECNICO II
- (11) LAS QUE DETERMINE EL LICITANTE EN SU EXPLOSION DE INSUMOS DE ACUERDO AL (DOCUMENTO ECONOMICO IX)
- (12) IMPORTE TOTAL DE LA UTILIZACION DEL EQUIPO O MAQUINARIA
- (13) SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES Y AÑO. DE ACUERDO A LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA OBRA EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE GRAFICARA LA DURACION A UTILIZAR DE LA MAQUINARIA O EQUIPO. ANOTANDO EL IMPORTE EN PESOS

COMPLETAR SU PROGRAMACION TOTAL

CATEGORIA DE EMPRESA DE REGISTRO DE DIRECCION DE ...	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ... MUNICIPIO DE	(7) NUMERO DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA ... (8) FIRMA DEL REPRESENTANTE	ANEXO ECONOMICO 11 HOJA DE																			
PROGRAMA DE MONTOS DE LA UTILIZACION DE LA MAQUINARIA Y EL EQUIPO DE CONSTRUCCION																							
N°	MAQUINARIA Y EQUIPO	TOTAL EN MONEDAS NACIONALES	MONEDAS EXTRANJERAS	AÑO 1998 (13)																			
				MESES																			
(9)	(10)	(11)	(12)																				
MONTO MENSUAL PROGRAMADO DE UTILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO		(15)																					
ACUMULADO		(18)																					

DESCRIP12

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO	
		12
DIRECCION TECNICA	HOJA	1
	DE	2
INSTRUCCIONES DE LLENADO		

EL LICITANTE PODRA OPTAR POR PRESENTAR SU PROGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACION PERMANENTE EN CUALESQUIERA DE LAS DOS FORMAS SIGUIENTES
DIAGRAMA DE BARRAS O RUTA CRITICA CON DIAGRAMA DE BARRAS

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA
- (5) LA INDICADA EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO II)
- (6) EL INDICADO EN LAS BASES EN LA CONVOCATORIA O LA CONSIDERADA EN SU CARTA COMPROMISO (DOCUMENTO ECONOMICO II)
- (7) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (8) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B) TEXTO

- (9) EL NUMERO PROGRESIVO QUE LE CORRESPONDA
- (10) EL NOMBRE DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACION PERMANENTE QUE PROPORCIONARA EL LICITANTE
- (11) LA DETERMINADA POR EL LICITANTE CORRESPONDIENTE A CADA MATERIAL Y/O EQUIPO
- (12) LA QUE DETERMINE EL LICITANTE EN SU EXPLOSION DE INSUMOS DE ACUERDO AL DOCUMENTO ECONOMICO IX
- (13) ANOTAR EL RESULTADO DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD POR EL COSTO UNITARIO

DESCRIP12

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO	
		12
DIRECCION TECNICA	HOJA.	2
	DE	2
INSTRUCCIONES DE LLENADO		

(14)	SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES Y AÑO. DE ACUERDO A LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA OBRA. EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE GRAFICARA LA DURACION DE LA ACTIVIDAD PARA CADA SUMINISTRO. ANOTANDO LOS IMPORTES A EJECUTAR EN EL MES DE QUE SE TRATE EN PESOS
C) PIE DE PAGINA	
(15)	SE ANOTARAN LOS MONTOS MENSUALES QUE RESULTEN DE LA SUMA DE LOS CONCEPTOS DE ADQUISICION ACUMULADOS DURANTE EL PERIODO

DESCRIP13

CAMINOS Y PUENTES FEDERALES DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS	ANEXO ECONOMICO
	13
DIRECCION TECNICA	HOJA
	1
DE	
1	
INSTRUCCIONES DE LLENADO	

A) ENCABEZADO

- (1) LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA
- (2) DEBERA INDICAR LA PLAZA DONDE SE LLEVARA A CABO LA APERTURA DE OFERTA TECNICA ASI COMO LA FECHA EN QUE SE CELEBRARA
- (3) SE ESPECIFICARA EL NOMBRE DE LA OBRA Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARAN LOS TRABAJOS
- (4) SE ANOTARA EL NOMBRE O RAZON SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE
- (5) ESTE ESPACIO SERVIRA PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE

B) COLUMNAS

- (6) SE ESCRIBIRA LA CATEGORIA DEL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO ENCARGADO DE LA DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LOS TRABAJOS.
- (7) EN ESTA COLUMNA SE ANOTA EN PESOS EL SALARIO REAL DIARIO
- (8) SE ANOTARA EL NOMBRE DEL MES Y AÑO DE ACUERDO CON LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA OBRA EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE GRAFICARA Y ANOTARA LA CANTIDAD DE PERSONAL A UTILIZARSE QUE CORRESPONDAN AL CONCEPTO DE OBRA A EJECUTAR DE ACUERDO A LA DURACION DE CADA ACTIVIDAD
- (9) EN EL RENGLON CORRESPONDIENTE SE ANOTARA EN PESOS EL IMPORTE QUE RESULTE DE MULTIPLICAR EL SALARIO REAL MENSUAL DEL PERSONAL POR EL NUMERO TOTAL EMPLEADO EN LOS MESES INDICADOS
- (10) SE ANOTARA EN PESOS LOS RESULTADOS TOTALES QUE RESULTEN DE HACER LAS OPERACIONES PARCIALES POR RENGLON Y POR MES DE LAS DIVERSAS CATEGORIAS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS		SECRETARÍA DE ECONOMÍA										ANEXO ECONOMÍA						
DIRECCIÓN TÉCNICA		SECRETARÍA DE ECONOMÍA										13						
NOMBRE DE LA EMPRESA		BANCA DE MÉRITOS MEXICANOS DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS										01						
PERÍODO DE LA CATEGORÍA		EQUIVALENTE REPRESENTANTE																
CATEGORÍA	DÍAS	AÑO (5) (6)												SUMA POR CATEGORÍAS				
		M E S E S																
I																		
SUMA TOTAL POR MES		(7)																
II																		
SUMA TOTAL POR MES		(7)																
III																		
SUMA TOTAL POR MES		(7)																

CAMINOS Y PUENTES EDIFICIOS DE INGRESOS Y SERVICIOS COMUNALES		LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 091200129 00 02 OBRA: Autopista Tepic - Toluca - Renovación de la Capeta existente con el contrato No. 41-1993 y No. 99-001 ambos contratos.	RELACION DE CONCEPTOS CANTIDADES DE OBRA, EXPRESIÓN DE PRECIOS UNITARIOS Y MONTOS DE LAS PROPOSICIONES			LUGAR Y FECHA: Cuernavaca, Mor a de de 2002	
No.	GENERAL O COMPLEMENTARIA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE OBRA	UNIDAD	CONCEPTO	CON NUMERO	IMPORTE
1	E P 1	Renovación de la Capeta asfáltica con 0.03 a 0.05 m. En espesor de mezcla asfáltica elaborada en caliente con material petro de tamaño m asno de 12.7 mm (1/2") y cemento asfáltico AC-20 modificado con polímeros del tipo SBS o similar con parafina al 95% de su peso volumétrico marca Marsol P U O T	8 770 00	M3			\$0 00
2	E P 2	Barro de leja con emulsión de rompimiento rapido del tipo RR 2R a razón de 0.50 kg/m2 en leja (triple boquete) suministro, flete almacenamiento y aplicación P U O T	109 025 00	ll			\$0 00
		Suministro y colocación de cemento asfáltico AC-20 modificado con polímeros del tipo SBS o similar para la elaboración de mezcla asfáltica en caliente en leja Suministro, flete a la obra, Almacenamiento flete, almacenamiento y Aplicación P U O T	1 187 950 00	Kg			\$0 00
MONTOS ACUMULADOS							\$0.00
FECHA DE TERMINACION		NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA			NOMBRE Y CARGO DE REPRESENTANTE LEGAL		



DIPLOMADO EN OBRA PUBLICA

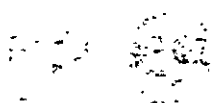
MÓDULO I CA 49 PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PUBLICA

TEMA:

ANEXOS

EXPOSITOR: ING. BEATRIZ SANDOVAL FUENTES
ING. ENRIQUE GALLEGOS ZARZA
ING. ALFONSO ARELLANO DIAZ

PALACIO DE MINERÍA: JULIO 2004



DEPARTAMENTO DE
LICITACION
PUBLICA



SECCIÓN "B"

RELACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES RELATIVAS A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 12295002-01-02

NOMBRE DEL PRESTADOR:
SOBRE "B".- PROPUESTA ECONÓMICA

- a) Carta compromiso de la propuesta económica. (**ANEXO No. 14**) (Punto 2.7, Sobre "B" inciso a)
- b) Catálogo de conceptos, (conforme al **ANEXO No. 1 BIS debidamente requisitado con precios**)
Contendrá unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios propuestos e importes parciales y el total de la propuesta. Los precios unitarios se anotarán con letra y número, mismos que deberán ir en los espacios correspondientes del catálogo, presentando subtotales e importe total. Estos documentos no deberán presentar raspaduras ni enmendaduras. (Punto 2.7, Sobre "B" inciso b)
- c) Análisis de precios unitarios estructurados por costos directos, indirectos, de financiamiento y cargo por utilidad, conforme a lo siguiente (se propone el **ANEXO No. 15**).
Los costos directos incluirán los cargos por concepto de materiales, mano de obra, herramientas y equipo.
Los costos indirectos estarán representados como un porcentaje del costo directo, dichos costos se desglosarán en los correspondientes a la administración de oficinas centrales, a los de los trabajos y a los de seguros y fianzas.
El costo de financiamiento de los trabajos estará representado por un porcentaje de la suma de los directos e indirectos, para la determinación de este costo deberán considerarse los gastos que realizará el "**Contratista**" en la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipos y estimaciones que recibirá y la tasa de interés que aplicará, debiendo adjuntarse el análisis correspondiente.
La tasa de interés aplicable por financiamiento deberá calcularse por el licitante con base en un indicador económico específico, el cual no podrá ser cambiado o sustituido durante la vigencia del contrato
El cargo por utilidad será fijado por el contratista mediante un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento y deberá incluirse únicamente:
a) El desglose de las aportaciones que eroga el contratista por concepto del SAR.
b) El desglose de las aportaciones que eroga por concepto del INFONAVIT.
c) El pago que efectúa el contratista por el servicio de vigilancia, inspección y control que realiza la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM). (Punto 2.7, Sobre "B" inciso c)
- PROGRAMAS
- d) 1 - Programa de montos semanales de ejecución de los trabajos. (**Anexo No. 16**)
2 - Programa de montos semanales de la utilización de la maquinaria y equipo (**Anexo No. 17**)
3 - Programa de montos semanales de la adquisición de materiales (**Anexo No. 18**)
4 - Programa de montos semanales de utilización de personal técnico administrativo y de trabajos. (**Anexo No. 19**) (Punto 2.7, Sobre "B" inciso d)
- e) Relación de salarios del personal técnico y administrativo, así como de la mano de obra a utilizarse (Punto 2.7, Sobre "B" inciso e)
- f) Disquete identificado como **Anexo No. 1 BIS**, por lo que el licitante únicamente llenará las columnas precio unitario, con letra y total. (Punto 2.7, Sobre "B" inciso f) (Opcional)

SE TIENE POR PRESENTADA LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA, EN EL ENTENDIDO DE QUE SERÁ SOMETIDA AL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE, CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PUNTO 3 DE LAS PRESENTES BASES CONCURSALES

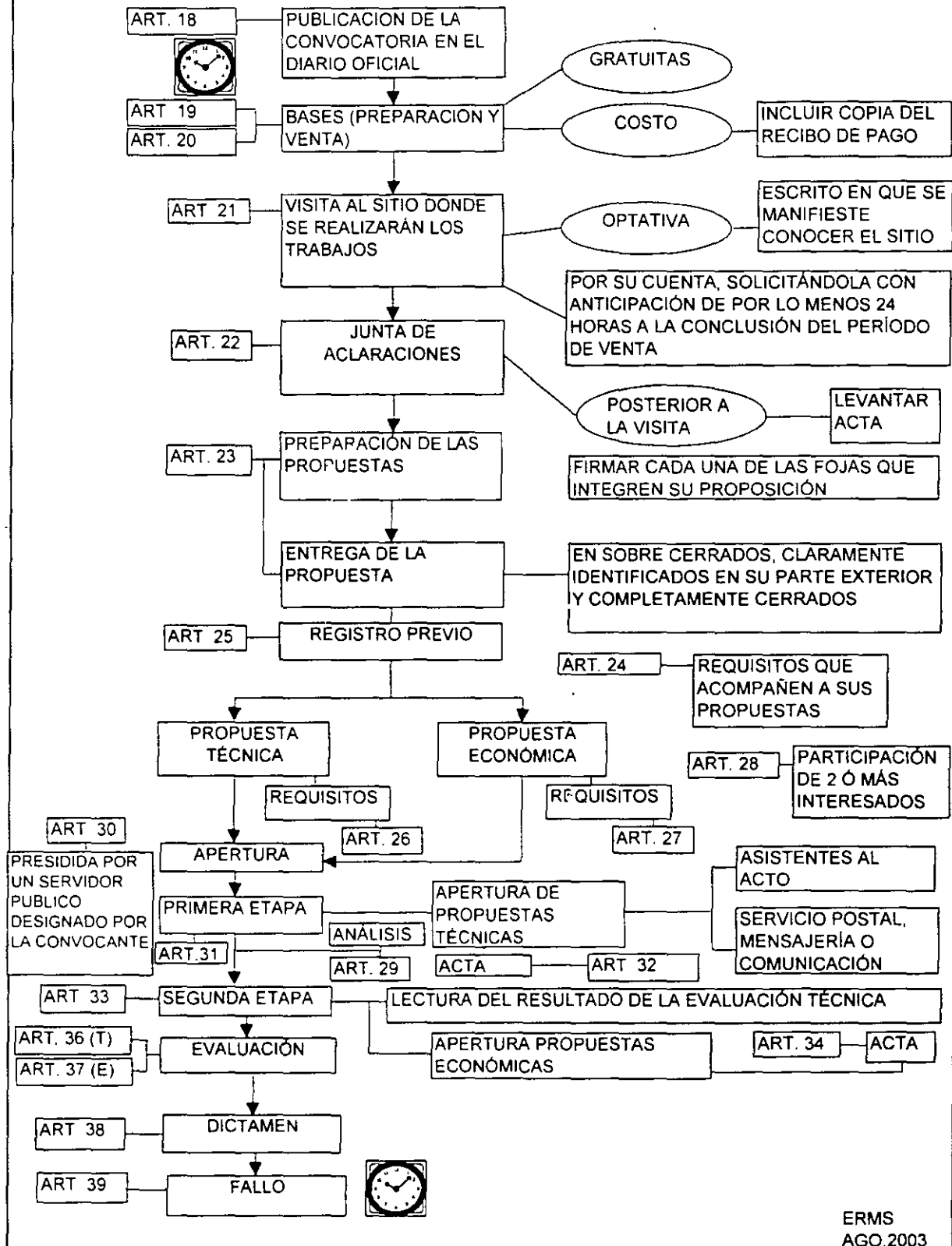
- c) Carta del licitante manifestando conocer o no el sitio de los trabajos, firmada por el representante. **(ANEXO No. 4)** (Punto 2.7, inciso c)
- d) Carta del licitante manifestando haber asistido o no a la junta de aclaración de bases. (Punto 2.7, inciso d)
- e) Relación del personal técnico capacitado que realizará los trabajos conforme a lo señalado en el punto 1.3 de las bases (Punto 2.7, inciso e)
- f) Curriculum Vitae del responsable de obra (puntos 1.3 y 1.4) y copia de la Cédula Profesional (Punto 2.7, inciso f)
- g) Relación de herramienta, maquinaria y equipo de construcción indicando si es propio o rentado, su ubicación física y su vida útil **(ANEXO No. 5)** (Punto 2.7, inciso g)
- h) Relación de materiales que utilizará en la ejecución de los trabajos **(ANEXO No. 6)**. (Punto 2.7, inciso h)
- i) Programa calendarizado de ejecución de los trabajos **(ANEXO No. 7)** (Punto 2.7, inciso i)
- j) Programa calendarizado de utilización de maquinaria y equipo **(Anexo No. 8)** (Punto 2.7, inciso j)
- k) Programa calendarizado de utilización de materiales y equipo de instalación permanente **(ANEXO No. 9)** (Punto 2.7, inciso k)
- l) Programa calendarizado de utilización de personal profesional, administrativo, responsable de la dirección y ejecución de los trabajos. **(ANEXO No. 10)** (Punto 2.7, inciso l)
- m) Datos basicos de los costos de la mano de obra a utilizarse. **(ANEXO No. 11)** (Punto 2.7, inciso m)
- n) Datos basicos de costos de materiales, puestos en el sitio de los trabajos. **(ANEXO No. 12)** (Punto 2.7, inciso n)
- o) Datos basicos del uso de la maquinaria y equipo de construcción. (Punto 2.7, inciso o)
- p) Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir la verdad que los materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente que utilizará en la ejecución de los trabajos cuentan cuando menos con el 50% de integración nacional de conformidad a con lo establecido en el acuerdo publicado por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial el día 03 de marzo de 2000, en el Diario Oficial de la Federación o requisitar **Anexo No. 13.** (Punto 2.7, inciso p)
- q) Curriculum Vitae del licitante en el cual deberá señalar relación de los contratos de trabajos similares que tengan celebrados con la administración pública o con particulares, o cualquier otro documento que acredite la experiencia o capacidad técnica requerida (Punto 2.7, inciso q)

EL PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PÚBLICA

DIAGRAMA: EL PROCESO DE LICITACIÓN

EL PROCESO DE LICITACIÓN

Con base en el Título Tercero del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas



ERMS
AGO.2003

LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
RELACIONADOS CON LAS MISMAS



DIPLOMADO EN OBRA PUBLICA

MÓDULO I CA 49 PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PUBLICA

TEMA:

LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON
LAS MISMAS

EXPOSITOR: ING. BEATRIZ SANDOVAL FUENTES
ING. ENRIQUE GALLEGOS ZARZA
ING. ALFONSO ARELLANO DIAZ

PALACIO DE MINERÍA: JULIO 2004



DIVISIÓN DE
EDUCACIÓN
CONTINUA



LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

ERNESTO ZEDILLO PONCE DE LEÓN, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, D E C R E T A:

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000.

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas

Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único

ARTÍCULO 1.- La presente Ley es de orden público y tiene por objeto regular las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto, ejecución y control de las obras públicas, así como de los servicios relacionados con las mismas, que realicen:

- I. Las unidades administrativas de la Presidencia de la República;
- II. Las Secretarías de Estado, Departamentos Administrativos y la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal;
- III. La Procuraduría General de la República;
- IV. Los organismos descentralizados;
- V. Las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos en los que el fideicomitente sea el Gobierno Federal o una entidad paraestatal, y
- VI. Las entidades federativas, con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal, con la participación que, en su caso, corresponda a los municipios interesados. No quedan comprendidos los fondos previstos en el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

Las personas de derecho público de carácter federal con autonomía derivada de la Constitución, aplicarán los criterios y procedimientos previstos en esta Ley, en lo que no se contraponga a los ordenamientos legales que los rigen, sujetándose a sus propios órganos de control.

Los contratos que celebren las dependencias con las entidades, o entre entidades y los actos jurídicos que se celebren entre dependencias, o bien, los que se lleven a cabo entre alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Federal con alguna perteneciente a la administración pública de una entidad federativa, no estarán dentro del ámbito de aplicación de esta Ley. Cuando la dependencia o entidad obligada a realizar los trabajos no tenga la capacidad para hacerlo por sí misma y contrate a un tercero para llevarlos a cabo, este acto quedará sujeto a este ordenamiento.

No estarán sujetas a las disposiciones de esta Ley, las obras que deban ejecutarse para crear la infraestructura necesaria en la prestación de servicios públicos que los particulares tengan concesionados, en los términos de la legislación aplicable, cuando éstos las lleven a cabo.

Los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo se realizarán conforme a lo dispuesto por los artículos 18 de la Ley General de Deuda Pública y 30 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, y estarán regidos por esta Ley únicamente en lo que se refiere a los procedimientos de contratación y ejecución de obra pública.

Los titulares de las dependencias y los órganos de gobierno de las entidades emitirán, bajo su responsabilidad y de conformidad con este mismo ordenamiento, las políticas, bases y lineamientos para las materias a que se refiere este artículo.

Las dependencias y entidades se abstendrán de crear fideicomisos, otorgar mandatos o celebrar actos o cualquier tipo de contratos, que evadan lo previsto en este ordenamiento.

ARTÍCULO 2.- Para los efectos de la presente Ley, se entenderá por:

- I. Secretaría: la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- II. Contraloría: la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo;
- III. Dependencias: las señaladas en las fracciones I a III del artículo 1;
- IV. Entidades: las mencionadas en las fracciones IV y V del artículo 1;
- V. Tratados: los convenios regidos por el derecho internacional público, celebrados por escrito entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y uno o varios sujetos de Derecho Internacional Público, ya sea que para su aplicación requiera o no la celebración de acuerdos en materias específicas, cualquiera que sea su denominación, mediante los cuales los Estados Unidos Mexicanos asumen compromisos;
- VI. Contratista: la persona que celebre contratos de obras públicas o de servicios relacionados con las mismas, y
- VII. Licitante: La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública, o bien de invitación a cuando menos tres personas.

ARTÍCULO 3.- Para los efectos de esta Ley, se consideran obras públicas los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles. Asimismo, quedan comprendidos dentro de las obras públicas los siguientes conceptos:

- I. El mantenimiento y la restauración de bienes muebles incorporados o adheridos a un inmueble, cuando implique modificación al propio inmueble;
- II. Los trabajos de exploración, geotécnica, localización y perforación que tengan por objeto la explotación y desarrollo de los recursos petroleros y gas que se encuentren en el subsuelo y la plataforma marina;

-
- III. Los proyectos integrales o llave en mano, en los cuales el contratista se obliga desde el diseño de la obra hasta su terminación total, incluyéndose, cuando se requiera, la transferencia de tecnología;
 - IV. Los trabajos de exploración, localización y perforación distintos a los de extracción de petróleo y gas; mejoramiento del suelo y subsuelo; desmontes; extracción y aquellos similares, que tengan por objeto la explotación y desarrollo de los recursos naturales que se encuentren en el suelo o en el subsuelo;
 - V. Instalación de islas artificiales y plataformas utilizadas directa o indirectamente en la explotación de recursos naturales;
 - VI. Los trabajos de infraestructura agropecuaria;
 - VII. La instalación, montaje, colocación o aplicación, incluyendo las pruebas de operación de bienes muebles que deban incorporarse, adherirse o destinarse a un inmueble, siempre y cuando dichos bienes sean proporcionados por la convocante al contratista; o bien, cuando incluyan la adquisición y su precio sea menor al de los trabajos que se contraten, y
 - VIII. Todos aquellos de naturaleza análoga.

ARTÍCULO 4.- Para los efectos de esta Ley, se consideran como servicios relacionados con las obras públicas, los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula esta Ley; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones. Asimismo, quedan comprendidos dentro de los servicios relacionados con las obras públicas los siguientes conceptos:

- I. La planeación y el diseño, incluyendo los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar, proyectar y calcular los elementos que integran un proyecto de ingeniería básica, estructural, de instalaciones, de infraestructura, industrial, electromecánica y de cualquier otra especialidad de la ingeniería que se requiera para integrar un proyecto ejecutivo de obra pública;
- II. La planeación y el diseño, incluyendo los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar, proyectar y calcular los elementos que integran un proyecto urbano, arquitectónico, de diseño gráfico o artístico y de cualquier otra especialidad del diseño, la arquitectura y el urbanismo, que se requiera para integrar un proyecto ejecutivo de obra pública;
- III. Los estudios técnicos de agrología y desarrollo pecuario, hidrología, mecánica de suelos, sismología, topografía, geología, geodesia, geotécnica, geofísica, geotermia, oceanografía, meteorología, aerofotogrametría, ambientales, ecológicos y de ingeniería de tránsito;

-
- IV. Los estudios económicos y de planeación de preinversión, factibilidad técnico económica, ecológica o social, de evaluación, adaptación, tenencia de la tierra, financieros, de desarrollo y restitución de la eficiencia de las instalaciones;
 - V. Los trabajos de coordinación, supervisión y control de obra; de laboratorio de análisis y control de calidad; de laboratorio de geotecnia, de resistencia de materiales y radiografías industriales; de preparación de especificaciones de construcción, presupuestación o la elaboración de cualquier otro documento o trabajo para la adjudicación del contrato de obra correspondiente;
 - VI. Los trabajos de organización, informática, comunicaciones, cibernética y sistemas aplicados a las materias que regula esta Ley;
 - VII. Los dictámenes, peritajes, avalúos y auditorías técnico normativas, y estudios aplicables a las materias que regula esta Ley;
 - VIII. Los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir, sustituir o incrementar la eficiencia de las instalaciones en un bien inmueble;
 - IX. Los estudios de apoyo tecnológico, incluyendo los de desarrollo y transferencia de tecnología entre otros, y
 - X. Todos aquéllos de naturaleza análoga.

ARTÍCULO 5.- La aplicación de esta Ley será sin perjuicio de lo dispuesto en los tratados.

ARTÍCULO 6.- Será responsabilidad de las dependencias y entidades mantener adecuada y satisfactoriamente aseguradas las obras públicas a partir del momento de su recepción.

ARTÍCULO 7.- El gasto para las obras públicas y servicios relacionados con las mismas se sujetará, en su caso, a las disposiciones específicas del Presupuesto de Egresos de la Federación, así como a lo previsto en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 8.- La Secretaría, la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial y la Contraloría, en el ámbito de sus respectivas competencias, estarán facultadas para interpretar esta Ley para efectos administrativos.

La Contraloría dictará las disposiciones administrativas que sean estrictamente necesarias para el adecuado cumplimiento de esta Ley, tomando en cuenta la opinión de la Secretaría y, cuando corresponda, la de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial. Tales disposiciones se publicarán en el Diario Oficial de la Federación.

ARTÍCULO 9.- Atendiendo a las disposiciones de esta Ley y a las demás que de ella emanen, la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial dictará las reglas que deban observar las

dependencias y entidades, derivadas de programas que tengan por objeto promover la participación de las empresas nacionales, especialmente de las micro, pequeñas y medianas.

Para la expedición de las reglas a que se refiere el párrafo anterior, la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial tomará en cuenta la opinión de la Secretaría y de la Contraloría.

ARTÍCULO 10.- En materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, los titulares de las dependencias y los órganos de gobierno de las entidades serán los responsables de que, en la adopción e instrumentación de las acciones que deban llevar a cabo en cumplimiento de esta Ley, se observen criterios que promuevan la modernización y desarrollo administrativo, la descentralización de funciones y la efectiva delegación de facultades.

Las facultades conferidas por esta Ley a los titulares de las dependencias podrán ser ejercidas por los titulares de sus órganos desconcentrados, previo acuerdo delegatorio.

ARTÍCULO 11.- Corresponde a las dependencias y entidades llevar a cabo los procedimientos para contratar y ejecutar las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, por lo que en ningún caso se podrán contratar servicios para que por su cuenta y orden se contraten las obras o servicios de que se trate.

ARTÍCULO 12.- En los casos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas financiados con créditos externos otorgados al Gobierno Federal, o con su aval, los procedimientos, requisitos y demás disposiciones para su contratación serán establecidos por la Contraloría aplicando en lo procedente lo dispuesto por esta ley y deberán precisarse en las convocatorias, invitaciones, bases y contratos correspondientes.

ARTÍCULO 13.- En lo no previsto por esta Ley y demás disposiciones que de ella se deriven, serán aplicables supletoriamente el Código Civil para el Distrito Federal en materia común y para toda la República en materia federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

ARTÍCULO 14.- Cuando por las condiciones especiales de las obras públicas o de los servicios relacionados con las mismas se requiera la intervención de dos o más dependencias o entidades, cada una de ellas será responsable de la ejecución de la parte de los trabajos que le corresponda, sin perjuicio de la responsabilidad que, en razón de sus respectivas atribuciones, tenga la encargada de la planeación y programación del conjunto.

En los convenios a que se refiere la fracción VI del artículo 1 de esta Ley, se establecerán los términos para la coordinación de las acciones entre las entidades federativas que correspondan y las dependencias y entidades.

ARTÍCULO 15.- Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de esta Ley o de los contratos celebrados con base en ella, serán resueltas por los tribunales federales.

Sólo podrá convenirse compromiso arbitral respecto de aquéllas controversias que determine la Contraloría mediante reglas de carácter general, previa opinión de la Secretaría y de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, ya sea en cláusula compromisoria incluida en el contrato o en convenio independiente.

Lo previsto en los dos párrafos anteriores es sin perjuicio de lo establecido en los tratados de que México sea parte, o de que en el ámbito administrativo la Contraloría conozca de las inconformidades que presenten los particulares en relación con los procedimientos de contratación, o bien, de las quejas que en audiencia de conciliación conozca sobre el incumplimiento de lo pactado en los contratos.

Lo dispuesto por este artículo se aplicará a los organismos descentralizados sólo cuando sus leyes no regulen de manera expresa la forma en que podrán resolver controversias.

Los actos, contratos y convenios que las dependencias y entidades realicen o celebren en contravención a lo dispuesto por esta Ley, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

ARTÍCULO 16.- Los contratos celebrados en el extranjero respecto de obras públicas o servicios relacionados con las mismas que deban ser ejecutados o prestados fuera del territorio nacional, se regirán por la legislación del lugar donde se formalice el acto, aplicando en lo procedente lo dispuesto por esta Ley.

Cuando las obras y servicios hubieren de ser ejecutados o prestados en el país, tratándose exclusivamente de licitaciones públicas, su procedimiento y los contratos que deriven de ellas, deberán realizarse dentro del territorio nacional.

Título Segundo

De la Planeación, Programación y Presupuestación

Capítulo Único

ARTÍCULO 17.- En la planeación de las obras públicas y de los servicios relacionados con las mismas, las dependencias y entidades deberán ajustarse a:

- I. Lo dispuesto por la Ley General de Asentamientos Humanos;
- II. Los objetivos y prioridades del Plan Nacional de Desarrollo y de los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que correspondan, así como a las previsiones contenidas en sus programas anuales, y
- III. Los objetivos, metas y previsiones de recursos establecidos en los presupuestos de egresos de la Federación o de las entidades respectivas

ARTÍCULO 18.- Las dependencias o entidades que requieran contratar o realizar estudios o proyectos, previamente verificarán si en sus archivos o, en su caso, en los de la coordinadora del sector correspondiente, existen estudios o proyectos sobre la materia de que se trate. En el supuesto de que se advierta su existencia y se compruebe que los mismos satisfacen los requerimientos de la entidad o dependencia, no procederá la contratación, con excepción de aquellos trabajos que sean necesarios para su adecuación, actualización o complemento.

A fin de complementar lo anterior, las entidades deberán remitir a su coordinadora de sector una descripción sucinta del objeto de los contratos que en estas materias celebren, así como de sus productos.

Los contratos de servicios relacionados con las obras públicas sólo se podrán celebrar cuando las áreas responsables de su ejecución no dispongan cuantitativa o cualitativamente de los elementos, instalaciones y personal para llevarlos a cabo, lo cual deberá justificarse a través del dictamen que para tal efecto emita el titular del área responsable de los trabajos.

ARTÍCULO 19.- Las dependencias y entidades que realicen obras públicas y servicios relacionados con las mismas, sea por contrato o por administración directa, así como los contratistas con quienes aquellas contraten, observarán las disposiciones que en materia de asentamientos humanos, desarrollo urbano y construcción rijan en el ámbito federal, estatal y municipal.

Las dependencias y entidades, cuando sea el caso, previamente a la realización de los trabajos, deberán tramitar y obtener de las autoridades competentes los dictámenes, permisos, licencias, derechos de bancos de materiales, así como la propiedad o los derechos de propiedad incluyendo derechos de vía y expropiación de inmuebles sobre los cuales se ejecutarán las obras públicas. En las bases de licitación se precisarán, en su caso, aquellos trámites que corresponderá realizar al contratista.

ARTÍCULO 20.- Las dependencias y entidades estarán obligadas a considerar los efectos sobre el medio ambiente que pueda causar la ejecución de las obras públicas con sustento en la evaluación de impacto ambiental prevista por la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Los proyectos deberán incluir las obras necesarias para que se preserven o restituyan en forma equivalente las condiciones ambientales cuando éstas pudieren deteriorarse y se dará la intervención que corresponda a la Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca, y a las dependencias y entidades que tengan atribuciones en la materia.

ARTÍCULO 21.- Las dependencias y entidades según las características, complejidad y magnitud de los trabajos formularán sus programas anuales de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas y los que abarquen más de un ejercicio presupuestal, así como sus respectivos presupuestos, considerando:

- I. Los estudios de preinversión que se requieran para definir la factibilidad técnica, económica, ecológica y social de los trabajos;
- II. Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;
- III. Las acciones previas, durante y posteriores a la ejecución de las obras públicas, incluyendo, cuando corresponda, las obras principales, las de infraestructura, las complementarias y accesorias, así como las acciones para poner aquéllas en servicio;
- IV. Las características ambientales, climáticas y geográficas de la región donde deba realizarse la obra pública;
- V. Las normas aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, a falta de éstas, las normas internacionales;
- VI. Los resultados previsibles;
- VII. La coordinación que sea necesaria para resolver posibles interferencias y evitar duplicidad de trabajos o interrupción de servicios públicos;
- VIII. La calendarización física y financiera de los recursos necesarios para la realización de estudios y proyectos, la ejecución de los trabajos, así como los gastos de operación;

-
- IX. Las unidades responsables de su ejecución, así como las fechas previstas de iniciación y terminación de los trabajos;
 - X. Las investigaciones, asesorías, consultorías y estudios que se requieran, incluyendo los proyectos arquitectónicos y de ingeniería necesarios;
 - XI. La adquisición y regularización de la tenencia de la tierra, así como la obtención de los permisos de construcción necesarios;
 - XII. La ejecución, que deberá incluir el costo estimado de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas que se realicen por contrato y, en caso de realizarse por administración directa, los costos de los recursos necesarios; las condiciones de suministro de materiales, de maquinaria, de equipos o de cualquier otro accesorio relacionado con los trabajos; los cargos para pruebas y funcionamiento, así como los indirectos de los trabajos;
 - XIII. Los trabajos de mantenimiento de los bienes inmuebles a su cargo;
 - XIV. Los permisos, autorizaciones y licencias que se requieran;
 - XV. Toda instalación pública deberá asegurar la accesibilidad, evacuación, libre tránsito sin barreras arquitectónicas, para todas las personas; y deberán cumplir con las normas de diseño y de señalización que se emitan, en instalaciones, circulaciones, servicios sanitarios y demás instalaciones análogas para las personas con discapacidad, y
 - XVI. Las demás previsiones y características de los trabajos.

ARTÍCULO 22.- Las dependencias y entidades pondrán a disposición de los interesados y remitirán a la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, a más tardar el 31 de marzo de cada año, su programa anual de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con excepción de aquella información que, de conformidad con las disposiciones aplicables, sea de naturaleza confidencial.

El citado programa será de carácter informativo, no implicará compromiso alguno de contratación y podrá ser adicionado, modificado, suspendido o cancelado, sin responsabilidad alguna para la dependencia o entidad de que se trate.

Para efectos informativos, la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial integrará y difundirá los programas anuales de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, para lo cual podrá requerir a las dependencias y entidades la información que sea necesaria respecto de las modificaciones a dichos programas.

ARTÍCULO 23.- En las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, cuya ejecución rebase un ejercicio presupuestal, las dependencias o entidades deberán determinar tanto el presupuesto total, como el relativo a los ejercicios de que se trate; en la formulación de los presupuestos de los ejercicios subsecuentes, además de considerar los costos que, en su

momento, se encuentren vigentes, se deberán tomar en cuenta las previsiones necesarias para los ajustes de costos y convenios que aseguren la continuidad de los trabajos.

El presupuesto actualizado será la base para solicitar la asignación de cada ejercicio presupuestal subsecuente.

La asignación presupuestal aprobada para cada contrato servirá de base para otorgar, en su caso, el porcentaje pactado por concepto de anticipo.

Para los efectos de este artículo, las dependencias y entidades observarán lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.

ARTÍCULO 24.- Las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar obras públicas y servicios relacionados con las mismas, solamente cuando cuenten con la autorización global o específica, por parte de la Secretaría, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán elaborarse los programas de ejecución y pagos correspondientes.

En casos excepcionales y previa aprobación de la Secretaría, las dependencias y entidades podrán convocar sin contar con dicha autorización.

Para la realización de obras públicas se requerirá contar con los estudios y proyectos, especificaciones de construcción, normas de calidad y el programa de ejecución totalmente terminados, o bien, con un avance en su desarrollo que permita a los licitantes preparar una propuesta solvente y ejecutar ininterrumpidamente los trabajos hasta su conclusión.

ARTÍCULO 25.- Los titulares de las dependencias y los órganos de gobierno de las entidades, atendiendo a la cantidad de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que realicen, podrán establecer comités de obras públicas, los cuales tendrán como mínimo las siguientes funciones:

- I. Revisar los programas y presupuestos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como formular las observaciones y recomendaciones convenientes;
- II. Proponer las políticas, bases y lineamientos en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como autorizar los supuestos no previstos en éstos, sometiéndolas a consideración del titular de la dependencia o al órgano de gobierno en el caso de las entidades;
- III. Dictaminar, previamente a la iniciación del procedimiento, sobre la procedencia de no celebrar licitaciones públicas por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción previstos en el artículo 42 de esta Ley;
- IV. Autorizar, cuando se justifique, la creación de subcomités de obras públicas, así como aprobar la integración y funcionamiento de los mismos;
- V. Elaborar y aprobar el manual de integración y funcionamiento del comité, conforme a las bases que expida la Contraloría, y

VI. Coadyuvar al cumplimiento de esta Ley y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 26.- Las dependencias y entidades podrán realizar las obras públicas y servicios relacionados con las mismas por alguna de las dos formas siguientes:

- I. Por contrato, o
- II. Por administración directa.

Título Tercero
De los Procedimientos de Contratación
Capítulo Primero
Generalidades

ARTÍCULO 27.- Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios relacionados con las mismas, mediante los procedimientos de contratación que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas, o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías; debiendo las dependencias y entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

La Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, tomando en cuenta la opinión de la Contraloría, determinará de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de esta Ley el carácter nacional o internacional de los procedimientos de contratación y los criterios para determinar el contenido nacional de los trabajos a contratar, en razón de las reservas, medidas de transición u otros supuestos establecidos en los tratados.

La Contraloría pondrá a disposición pública, a través de los medios de difusión electrónica que establezca, la información que obre en su base de datos correspondiente a las convocatorias y bases de las licitaciones y, en su caso, sus modificaciones; las actas de las juntas de aclaraciones y de visita a instalaciones, los fallos de dichas licitaciones o las cancelaciones de éstas, y los datos relevantes de los contratos adjudicados, sean por licitación, invitación o adjudicación directa.

ARTÍCULO 28.- Los contratos de obras públicas y los de servicios relacionados con las mismas se adjudicarán, por regla general, a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, de acuerdo con lo que establece la presente Ley.

El sobre a que hace referencia este artículo podrá entregarse, a elección del licitante, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones; o bien, si así lo establece la convocante, enviarlo a través del servicio postal o de mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica, conforme a las disposiciones administrativas que establezca la Contraloría.

En el caso de las proposiciones presentadas por medios remotos de comunicación electrónica el sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sea inviolable, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Contraloría.

Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados; en el caso de que éstas sean enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán medios de identificación electrónica, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

La Contraloría operará y se encargará del sistema de certificación de los medios de identificación electrónica que utilicen los licitantes y será responsable de ejercer el control de estos medios, salvaguardando la confidencialidad de la información que se remita por esta vía.

ARTÍCULO 29.- En los procedimientos de contratación de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas, las dependencias y entidades optarán, en igualdad de condiciones, por el empleo de los recursos humanos del país y por la utilización de bienes o servicios de procedencia nacional y los propios de la región, sin perjuicio de lo dispuesto en los tratados.

Capítulo Segundo De la Licitación Pública

ARTÍCULO 30.- Las licitaciones públicas podrán ser:

- I. Nacionales, cuando únicamente puedan participar personas de nacionalidad mexicana, o
- II. Internacionales, cuando puedan participar tanto personas de nacionalidad mexicana como extranjera.

Solamente se deberán llevar a cabo licitaciones internacionales en los siguientes casos:

- a) Cuando resulte obligatorio conforme a lo establecido en los tratados;
- b) Cuando, previa investigación que realice la dependencia o entidad convocante, los contratistas nacionales no cuenten con la capacidad para la ejecución de los trabajos o sea conveniente en términos de precio;
- c) Cuando habiéndose realizado una de carácter nacional, no se presenten propuestas, y
- d) Cuando así se estipule para las contrataciones financiadas con créditos externos otorgados al Gobierno Federal o con su aval.

Podrá negarse la participación a extranjeros en licitaciones internacionales, cuando con el país del cual sean nacionales no se tenga celebrado un tratado y ese país no conceda un trato recíproco a los licitantes, contratistas, bienes o servicios mexicanos.

En las licitaciones públicas, podrá requerirse la incorporación de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente, de fabricación nacional, por el porcentaje del valor de los trabajos que determine la convocante.

ARTÍCULO 31.- Las convocatorias podrán referirse a una o más obras públicas o servicios relacionados con las mismas, y contendrán:

- I. El nombre, denominación o razón social de la dependencia o entidad convocante;
- II. La forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal, la experiencia y capacidad técnica y financiera que se requiera para participar en la licitación, de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos;
- III. La indicación de los lugares, fechas y horarios en que los interesados podrán obtener las bases de la licitación y, en su caso, el costo y forma de pago de las mismas. Cuando las bases impliquen un costo, éste será fijado sólo en razón de la

recuperación de las erogaciones por publicación de la convocatoria y de la reproducción de los documentos que se entreguen; los interesados podrán revisarlas previamente a su pago, el cual será requisito para participar en la licitación. Igualmente, los interesados podrán consultar y adquirir las bases de las licitaciones por los medios de difusión electrónica que establezca la Contraloría;

- IV. La fecha, hora y lugar de celebración de las dos etapas del acto de presentación y apertura de proposiciones y de la visita al sitio de realización de los trabajos;
- V. La indicación de si la licitación es nacional o internacional; y en caso de ser internacional, si se realizará o no bajo la cobertura del capítulo de compras del sector público de algún tratado, y el idioma o idiomas, además del español, en que podrán presentarse las proposiciones;
- VI. La indicación de que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas;
- VII. La descripción general de la obra o del servicio y el lugar en donde se llevarán a cabo los trabajos, así como, en su caso, la indicación de que podrán subcontratarse partes de los mismos;
- VIII. Plazo de ejecución de los trabajos determinado en días naturales, indicando la fecha estimada de inicio de los mismos;
- IX. Los porcentajes de los anticipos que, en su caso, se otorgarían;
- X. La indicación de que no podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de esta Ley;
- XI. Determinación, en su caso, del porcentaje de contenido nacional, y
- XII. Los demás requisitos generales que deberán cumplir los interesados, según las características, complejidad y magnitud de los trabajos.

ARTÍCULO 32.- Las convocatorias se publicarán en el Diario Oficial de la Federación.

ARTÍCULO 33.- Las bases que emitan las dependencias y entidades para las licitaciones públicas se pondrán a disposición de los interesados, tanto en el domicilio señalado por la convocante como en los medios de difusión electrónica que establezca la Contraloría, a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siendo responsabilidad exclusiva de los interesados adquirirlas oportunamente durante este periodo, y contendrán en lo aplicable como mínimo, lo siguiente:

- I. Nombre, denominación o razón social de la dependencia o entidad convocante;
- II. Forma en que deberá acreditar la existencia y personalidad jurídica el licitante;

Este documento También esta disponible por INTERNET

En el Sitio <http://www.secodam.gob.mx/unaopsp/unaop1.htm>

De la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal

-
- III. Fecha, hora y lugar de la junta de aclaraciones a las bases de la licitación, siendo optativa la asistencia a las reuniones que, en su caso, se realicen; fecha, hora y lugar de celebración de las dos etapas del acto de la presentación y apertura de proposiciones; comunicación del fallo y firma del contrato;
 - IV. Señalamiento de que será causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
 - V. Idioma o idiomas, además del español, en que podrán presentarse las proposiciones;
 - VI. Moneda o monedas en que podrán presentarse las proposiciones. En los casos en que se permita hacer la cotización en moneda extranjera se deberá establecer que el pago que se realice en el territorio nacional se hará en moneda nacional y al tipo de cambio de la fecha en que se haga dicho pago;
 - VII. La indicación de que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas;
 - VIII. Criterios claros y detallados para la adjudicación de los contratos, de conformidad con lo establecido por el artículo 38 de esta Ley;
 - IX. Proyectos arquitectónicos y de ingeniería que se requieran para preparar la proposición; normas de calidad de los materiales y especificaciones generales y particulares de construcción aplicables, en el caso de las especificaciones particulares, deberán ser firmadas por el responsable del proyecto;
 - X. Tratándose de servicios relacionados con las obras públicas, los términos de referencia que deberán precisar el objeto y alcances del servicio; las especificaciones generales y particulares; el producto esperado, y la forma de presentación;
 - XI. Relación de materiales y equipo de instalación permanente que, en su caso, proporcione la convocante, debiendo acompañar los programas de suministro correspondientes;
 - XII. En su caso, el señalamiento del porcentaje de contenido nacional del valor de la obra que deberán cumplir los licitantes en materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente, que serían utilizados en la ejecución de los trabajos;
 - XIII. Experiencia, capacidad técnica y financiera necesaria de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos;
 - XIV. Datos sobre las garantías; porcentajes, forma y términos de los anticipos que se concedan;

-
- XV. Cuando proceda, lugar, fecha y hora para la visita al sitio de realización de los trabajos, la que deberá llevarse a cabo dentro del periodo comprendido entre el cuarto día natural siguiente a aquél en que se publique la convocatoria y el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones;
 - XVI. Información específica sobre las partes de los trabajos que podrán subcontratarse;
 - XVII. Plazo de ejecución de los trabajos determinado en días naturales, indicando la fecha estimada de inicio de los mismos;
 - XVIII. Modelo de contrato al que se sujetarán las partes;
 - XIX. Tratándose de contratos a precio alzado o mixtos en su parte correspondiente, a las condiciones de pago;
 - XX. Tratándose de contratos a precios unitarios o mixtos en su parte correspondiente, el procedimiento de ajuste de costos que deberá aplicarse, así como el catálogo de conceptos, cantidades y unidades de medición, debe ser firmado por el responsable del proyecto; y la relación de conceptos de trabajo más significativos, de los cuales deberán presentar análisis y relación de los costos básicos de materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción que intervienen en dichos análisis. En todos los casos se deberá prever que cada concepto de trabajo esté debidamente integrado y soportado, preferentemente, en las especificaciones de construcción y normas de calidad solicitadas, procurando que estos conceptos sean congruentes con las cantidades de trabajo requeridos por el proyecto;
 - XXI. La indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 78 de esta Ley;
 - XXII. En su caso, términos y condiciones a que deberá ajustarse la participación de los licitantes cuando las proposiciones sean enviadas a través del servicio postal o de mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica. El que los licitantes opten por utilizar alguno de estos medios para enviar sus proposiciones no limita, en ningún caso, que asistan a los diferentes actos derivados de una licitación, y
 - XXIII. Los demás requisitos generales que, por las características, complejidad y magnitud de los trabajos, deberán cumplir los interesados, los que no deberán limitar la libre participación de éstos.

Para la participación, contratación o adjudicación en obras públicas o servicios relacionados con las mismas no se le podrá exigir al particular requisitos distintos a los señalados por esta Ley.

ARTÍCULO 34.- El plazo para la presentación y apertura de proposiciones de las licitaciones internacionales no podrá ser inferior a veinte días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

En licitaciones nacionales, el plazo para la presentación y apertura de proposiciones será, cuando menos, de quince días naturales contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

Cuando no puedan observarse los plazos indicados en este artículo porque existan razones justificadas del área solicitante de los trabajos, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, el titular del área responsable de la contratación podrá reducir los plazos a no menos de diez días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

ARTÍCULO 35.- Las dependencias y entidades, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrán modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que:

- I. Tratándose de la convocatoria, las modificaciones se hagan del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación, y
- II. En el caso de las bases de la licitación, se publique un aviso en el Diario Oficial de la Federación, a fin de que los interesados concurren ante la propia dependencia o entidad para conocer, de manera específica, las modificaciones respectivas.

No será necesario hacer la publicación del aviso a que se refiere esta fracción, cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que a más tardar en el plazo señalado en este artículo, se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la correspondiente licitación.

Las modificaciones de que trata este artículo en ningún caso podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los trabajos convocados originalmente, o bien, en la adición de otros distintos.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, derivada del resultado de la o las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación.

ARTÍCULO 36.- La entrega de proposiciones se hará en dos sobres cerrados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica. La documentación distinta a las propuestas podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la técnica.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en las licitaciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes de los trabajos que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Este documento También esta disponible por INTERNET

En el Sitio <http://www.secodam.gob.mx/unaopsp/unaopl.htm>

De la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las convocantes podrán efectuar el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica. Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes hayan cubierto el costo de las bases y decidan presentar su documentación y proposiciones durante el propio acto.

ARTÍCULO 37.- El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas, conforme a lo siguiente:

- I. En la primera etapa, una vez recibidas las proposiciones en sobres cerrados; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos;
- II. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y dos servidores públicos de la dependencia o entidad presentes, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente haya determinado la convocante en las bases de licitación, las que para estos efectos constarán documentalente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquéllos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante, quien de estimarlo necesario podrá señalar nueva fecha, lugar y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas;
- III. Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación;
- IV. La convocante procederá a realizar el análisis de las propuestas técnicas aceptadas, debiendo dar a conocer el resultado a los licitantes en la segunda etapa, previo a la apertura de las propuestas económicas;
- V. En la segunda etapa, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura al importe total de las propuestas que cubran los requisitos exigidos. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y dos servidores públicos presentes rubricarán el catálogo de conceptos, en el que se consignen los precios y el importe total de los trabajos objeto de la licitación.

Se señalarán lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los cuarenta días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa, y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, y

-
- VI. Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación

ARTÍCULO 38.- Las dependencias y entidades para hacer la evaluación de las proposiciones, deberán verificar que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en las bases de licitación, para tal efecto, la convocante deberá establecer los procedimientos y los criterios claros y detallados para determinar la solvencia de las propuestas, dependiendo de las características, complejidad y magnitud de los trabajos por realizar.

Tratándose de obras públicas, deberá verificar, entre otros aspectos, el cumplimiento de las condiciones legales exigidas al licitante; que los recursos propuestos por el licitante sean los necesarios para ejecutar satisfactoriamente, conforme al programa de ejecución, las cantidades de trabajo establecidas; que el análisis, cálculo e integración de los precios sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona o región donde se ejecuten los trabajos. En ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos y porcentajes en su evaluación.

Tratándose de servicios relacionados con las obras públicas, deberá verificar, entre otros aspectos, el cumplimiento de las condiciones legales exigidas al licitante; que el personal propuesto por el licitante cuente con la experiencia, capacidad y recursos necesarios para la realización de los trabajos solicitados por la convocante en los respectivos términos de referencia; que los tabuladores de sueldos, la integración de las plantillas y el tiempo de ejecución correspondan al servicio ofertado. Atendiendo a las características propias de cada servicio y siempre y cuando se demuestre su conveniencia se utilizarán mecanismos de puntos y porcentajes para evaluar las propuestas, salvo en los casos de asesorías y consultorías donde invariablemente deberán utilizarse estos mecanismos, de acuerdo con los lineamientos que para tal efecto emita la Contraloría

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por las convocantes que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito, cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

La convocante emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

ARTÍCULO 39.- En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el acta respectiva, que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación. En sustitución de esa junta, las dependencias y entidades podrán optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes, dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

En el mismo acto de fallo o adjunta a la comunicación referida, las dependencias y entidades proporcionarán por escrito a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales su propuesta no resultó ganadora.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos del artículo 83 de esta Ley.

ARTÍCULO 40.- Las dependencias y entidades procederán a declarar desierta una licitación cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de la licitación o sus precios no fueren aceptables, y expedirán una segunda convocatoria.

Las dependencias y entidades podrán cancelar una licitación por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, podrán cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia o entidad.

Capítulo Tercero

De las Excepciones a la Licitación Pública

ARTÍCULO 41.- En los supuestos que prevé el siguiente artículo, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública y celebrar contratos a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa.

La selección que realicen las dependencias y entidades deberá fundarse y motivarse, según las circunstancias que concurren en cada caso, en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado. El acreditamiento de los criterios mencionados y la justificación para el ejercicio de la opción, deberá constar por escrito y ser firmado por el titular del área responsable de la ejecución de los trabajos.

En cualquier supuesto se invitará a personas que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos a ejecutar.

En estos casos, el titular del área responsable de la contratación de los trabajos, a más tardar el último día hábil de cada mes, enviará al órgano interno de control en la dependencia o entidad de que se trate, un informe relativo a los contratos formalizados durante el mes calendario inmediato anterior, acompañando copia del escrito aludido en este artículo y de un dictamen en el que se hará constar el análisis de la o las propuestas y las razones para la adjudicación del contrato. No será necesario rendir este informe en las operaciones que se realicen al amparo del artículo 42, fracción IV, de esta Ley.

ARTÍCULO 42.- Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas o servicios relacionados con las mismas, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando:

- I. El contrato sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte, titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos;
- II. Peligro o se altere el orden social, la economía, los servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona o región del país como consecuencia de desastres producidos por fenómenos naturales;
- III. Existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes, debidamente justificados;
- IV. Se realicen con fines exclusivamente militares o para la Armada, sean necesarios para garantizar la seguridad interior de la Nación o comprometan información de naturaleza confidencial para el Gobierno Federal;

-
- V. Derivado de caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible ejecutar los trabajos mediante el procedimiento de licitación pública en el tiempo requerido para atender la eventualidad de que se trate, en este supuesto deberán limitarse a lo estrictamente necesario para afrontarla;
 - VI. Se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al contratista que hubiere resultado ganador en una licitación. En estos casos la dependencia o entidad podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento;
 - VII. Se realicen dos licitaciones públicas que hayan sido declaradas desiertas;
 - VIII. Se trate de trabajos de mantenimiento, restauración, reparación y demolición de inmuebles, en los que no sea posible precisar su alcance, establecer el catálogo de conceptos, cantidades de trabajo, determinar las especificaciones correspondientes o elaborar el programa de ejecución;
 - IX. Se trate de trabajos que requieran fundamentalmente de mano de obra campesina o urbana marginada, y que la dependencia o entidad contrate directamente con los habitantes beneficiarios de la localidad o del lugar donde deban realizarse los trabajos, ya sea como personas físicas o morales;
 - X. Se trate de servicios relacionados con las obras públicas prestados por una persona física, siempre que éstos sean realizados por ella misma, sin requerir de la utilización de más de un especialista o técnico, o
 - XI. Se acepte la ejecución de los trabajos a título de dación en pago, en los términos de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación.

ARTÍCULO 43.- Sin perjuicio de lo señalado en el artículo anterior, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas o servicios relacionados con las mismas, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando el importe de cada contrato no exceda de los montos máximos que al efecto se establecerán en el Presupuesto de Egresos de la Federación, siempre que los contratos no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo.

Cuando diversas áreas de las dependencias o entidades sean las que por sí mismas realicen las contrataciones, los montos a que se refiere este artículo se calcularán de acuerdo con el presupuesto que a cada una de ellas le corresponda ejercer.

La suma de los montos de los contratos que se realicen al amparo de este artículo no podrá exceder del veinte por ciento del presupuesto autorizado a las dependencias y entidades para realizar obras públicas y servicios relacionados con las mismas en cada ejercicio presupuestal.

En casos excepcionales, el titular de la dependencia o el órgano de gobierno de la entidad, de manera indelegable y bajo su responsabilidad, podrá fijar un porcentaje mayor al indicado en este artículo, debiéndolo hacer del conocimiento del órgano interno de control.

Este documento También esta disponible por INTERNET

En el Sitio <http://www.secodam.gob.mx/unaopsp/unaop1.htm>

De la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal

En el supuesto de que dos procedimientos de invitación a cuando menos tres personas hayan sido declarados desiertos, el titular del área responsable de la contratación de los trabajos en la dependencia o entidad podrá adjudicar directamente el contrato.

ARTÍCULO 44.- El procedimiento de invitación a cuando menos tres personas se sujetará a lo siguiente:

- I. El acto presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas, para lo cual la apertura de los sobres podrá hacerse sin la presencia de los correspondientes licitantes, pero invariablemente se invitará a un representante del órgano interno de control en la dependencia o entidad;
- II. Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente;
- III. En las bases se indicarán, según las características, complejidad y magnitud de los trabajos, aquellos aspectos que correspondan al artículo 33 de esta Ley;
- IV. Los plazos para la presentación de las proposiciones se fijarán para cada contrato, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos;
- V. El carácter nacional o internacional en los términos del artículo 30 de esta Ley, y
- VI. A las demás disposiciones de esta Ley que resulten aplicables.

Título Cuarto
De los Contratos
Capítulo Primero
De la Contratación

ARTÍCULO 45.- Para los efectos de esta Ley, los contratos de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas podrán ser de tres tipos:

- I. Sobre la base de precios unitarios, en cuyo caso el importe de la remuneración o pago total que deba cubrirse al contratista se hará por unidad de concepto de trabajo terminado;
- II. A precio alzado, en cuyo caso el importe de la remuneración o pago total fijo que deba cubrirse al contratista será por los trabajos totalmente terminados y ejecutados en el plazo establecido.

Las proposiciones que presenten los contratistas para la celebración de estos contratos, tanto en sus aspectos técnicos como económicos, deberán estar desglosadas por lo menos en cinco actividades principales, y

- III. Mixtos, cuando contengan una parte de los trabajos sobre la base de precios unitarios y otra, a precio alzado.

Las dependencias y entidades podrán incorporar en las bases de licitación las modalidades de contratación que tiendan a garantizar al Estado las mejores condiciones en la ejecución de los trabajos, siempre que con ello no desvirtúen el tipo de contrato que se haya licitado.

Los trabajos cuya ejecución comprendan más de un ejercicio presupuestal deberán formularse en un solo contrato, por la vigencia que resulte necesaria para la ejecución de los trabajos, quedando únicamente sujetos a la autorización presupuestal para cada ejercicio, en los términos del artículo 30 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público Federal.

ARTÍCULO 46.- Los contratos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas contendrán, como mínimo, lo siguiente:

- I. La autorización del presupuesto para cubrir el compromiso derivado del contrato y sus anexos;
- II. La indicación del procedimiento conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato;
- III. El precio a pagar por los trabajos objeto del contrato. En el caso de contratos mixtos, la parte y su monto que será sobre la base de precios unitarios y la que corresponda a precio alzado;
- IV. El plazo de ejecución de los trabajos determinado en días naturales, indicando la fecha de inicio y conclusión de los mismos, así como los plazos para verificar la terminación de los trabajos y la elaboración del finiquito referido en el artículo 64 de

esta Ley, los cuales deben ser establecidos de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos;

- V. Porcentajes, número y fechas de las exhibiciones y amortización de los anticipos que se otorguen;
- VI. Forma y términos de garantizar la correcta inversión de los anticipos y el cumplimiento del contrato;
- VII. Plazos, forma y lugar de pago de las estimaciones de trabajos ejecutados y, cuando corresponda, de los ajustes de costos;
- VIII. Penas convencionales por atraso en la ejecución de los trabajos por causas imputables a los contratistas, determinadas únicamente en función de los trabajos no ejecutados conforme al programa convenido, las que en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento. Las dependencias y entidades deberán fijar los términos, forma y porcentajes para aplicar las penas convencionales;
- IX. Términos en que el contratista, en su caso, reintegrará las cantidades que, en cualquier forma, hubiere recibido en exceso por la contratación o durante la ejecución de los trabajos, para lo cual se utilizará el procedimiento establecido en el artículo 55 de este ordenamiento;
- X. Procedimiento de ajuste de costos que deberá ser el determinado desde las bases de la licitación por la dependencia o entidad, el cual deberá regir durante la vigencia del contrato;
- XI. Causales y procedimiento mediante los cuales la dependencia o entidad podrá dar por rescindido el contrato en los términos del artículo 61 de esta Ley;
- XII. La descripción pormenorizada de los trabajos que se deban ejecutar, debiendo acompañar como parte integrante del contrato, en el caso de las obras, los proyectos, planos, especificaciones, programas y presupuestos; tratándose de servicios, los términos de referencia, y
- XIII. Los procedimientos mediante los cuales las partes, entre sí, resolverán las discrepancias futuras y previsibles, exclusivamente sobre problemas específicos de carácter técnico y administrativo que, de ninguna manera, impliquen una audiencia de conciliación.

Para los efectos de esta Ley, el contrato, sus anexos y la bitácora de los trabajos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones.

ARTÍCULO 47.- La adjudicación del contrato obligará a la dependencia o entidad y a la persona en quien hubiere recaído, a formalizar el documento relativo dentro de los treinta días naturales siguientes al de la notificación del fallo. No podrá formalizarse contrato alguno que no se encuentre garantizado de acuerdo con lo dispuesto en la fracción II del artículo 48 de esta Ley.

Si el interesado no firmare el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, la dependencia o entidad podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el artículo 38 de esta Ley, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

Si la dependencia o entidad no firmare el contrato respectivo, el licitante ganador, sin recurrir en responsabilidad, no estará obligado a ejecutar los trabajos. En este supuesto, la dependencia o entidad, a solicitud escrita del licitante, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la licitación de que se trate.

El contratista a quien se adjudique el contrato, no podrá hacerlo ejecutar por otro; pero, con autorización previa del titular del área responsable de la ejecución de los trabajos en la dependencia o entidad de que se trate, podrá hacerlo respecto de partes del contrato o cuando adquiera materiales o equipos que incluyan su instalación en las obras. Esta autorización previa no se requerirá cuando la dependencia o entidad señale específicamente en las bases de la licitación, las partes de los trabajos que podrán ser objeto de subcontratación. En todo caso, el contratista seguirá siendo el único responsable de la ejecución de los trabajos ante la dependencia o entidad.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial o total en favor de cualesquiera otra persona, con excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones por trabajos ejecutados, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la dependencia o entidad de que se trate.

ARTÍCULO 48.- Los contratistas que celebren los contratos a que se refiere esta Ley deberán garantizar:

- I. Los anticipos que, en su caso, reciban. Estas garantías deberán constituirse dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo y por la totalidad del monto de los anticipos, y
- II. El cumplimiento de los contratos. Esta garantía deberá constituirse dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo.

Para los efectos de este artículo, los titulares de las dependencias o los órganos de gobierno de las entidades fijarán las bases, la forma y el porcentaje a los que deberán sujetarse las garantías que deban constituirse. En los casos señalados en los artículos 42, fracciones IX y X, y 43 de esta Ley; el servidor público facultado para firmar el contrato, bajo su responsabilidad, podrá exceptuar a los contratistas de presentar la garantía del cumplimiento.

ARTÍCULO 49.- Las garantías que deban otorgarse conforme a esta Ley se constituirán en favor de:

- I. La Tesorería de la Federación, por actos o contratos que se celebren con las dependencias;
- II. Las entidades, cuando los actos o contratos se celebren con ellas, y
- III. Las Tesorerías de los Estados y Municipios, en los casos de los contratos celebrados al amparo de la fracción VI del artículo 1 de esta Ley.

ARTÍCULO 50.- El otorgamiento del anticipo se deberá pactar en los contratos y se sujetará a lo siguiente:

- I. El importe del anticipo concedido será puesto a disposición del contratista con antelación a la fecha pactada para el inicio de los trabajos; el atraso en la entrega del anticipo será motivo para diferir en igual plazo el programa de ejecución pactado. Cuando el contratista no entregue la garantía de anticipo dentro del plazo señalado en el artículo 48 de esta Ley, no procederá el diferimiento y, por lo tanto, deberá iniciar los trabajos en la fecha establecida originalmente;
- II. Las dependencias y entidades podrán otorgar hasta un treinta por ciento de la asignación presupuestal aprobada al contrato en el ejercicio de que se trate para que el contratista realice en el sitio de los trabajos la construcción de sus oficinas, almacenes, bodegas e instalaciones y, en su caso, para los gastos de traslado de la maquinaria y equipo de construcción e inicio de los trabajos; así como, para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que deberán otorgar.

Tratándose de servicios relacionados con las obras públicas, el otorgamiento del anticipo será determinado por la convocante atendiendo a las características, complejidad y magnitud del servicio; en el supuesto de que la dependencia o entidad decida otorgarlo, deberá ajustarse a lo previsto en este artículo;
- III. El importe del anticipo deberá ser considerado obligatoriamente por los licitantes para la determinación del costo financiero de su propuesta;
- IV. Cuando las condiciones de los trabajos lo requieran, el porcentaje de anticipo podrá ser mayor, en cuyo caso será necesaria la autorización escrita del titular de la dependencia o entidad o de la persona en quien éste haya delegado tal facultad;
- V. Cuando los trabajos rebasen más de un ejercicio presupuestal, y se inicien en el último trimestre del primer ejercicio y el anticipo resulte insuficiente, las dependencias o entidades podrán, bajo su responsabilidad, otorgar como anticipo hasta el monto total de la asignación autorizada al contrato respectivo durante el primer ejercicio, vigilando que se cuente con la suficiencia presupuestal para el pago de la obra por ejecutar en el ejercicio de que se trate.

En ejercicios subsecuentes, la entrega del anticipo deberá hacerse dentro de los tres meses siguientes al inicio de cada ejercicio, previa entrega de la garantía correspondiente. El atraso en la entrega de los anticipos será motivo para ajustar el costo financiero pactado en el contrato, y

- VI. No se otorgarán anticipos para los convenios que se celebren en términos del artículo 59 de esta Ley, salvo para aquéllos que alude el último párrafo del mismo; ni para los importes resultantes de los ajustes de costos del contrato o convenios que se generen durante el ejercicio presupuestal de que se trate.

Para la amortización del anticipo en el supuesto de que sea rescindido el contrato, el saldo por amortizar se reintegrará a la dependencia o entidad en un plazo no mayor de diez días naturales, contados a partir de la fecha en que le sea comunicada al contratista la determinación de dar por rescindido el contrato.

El contratista que no reintegre el saldo por amortizar en el plazo señalado cubrirá los cargos que resulten conforme con lo indicado en el párrafo primero del artículo 55 de esta Ley.

ARTÍCULO 51.- Las dependencias y entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Contraloría conforme a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos contratistas que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente un contrato dentro de un lapso de un año calendario contado a partir de la notificación de la rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante durante un año calendario contado a partir de la notificación de la rescisión;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría, en los términos del Título Séptimo de este ordenamiento y Título Sexto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;

-
- V. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
 - VI. Los licitantes que participen en un mismo procedimiento de contratación, que se encuentren vinculados entre sí por algún socio o asociado común;
 - VII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente, hayan realizado o se encuentren realizando por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, el proyecto; trabajos de dirección, coordinación, supervisión y control de obra e instalaciones; laboratorio de análisis y control de calidad, geotecnia, mecánica de suelos y de resistencia de materiales; radiografías industriales; preparación de especificaciones de construcción; presupuesto de los trabajos; selección o aprobación de materiales, equipos y procesos, o la elaboración de cualquier otro documento vinculado con el procedimiento, en que se encuentran interesadas en participar;
 - VIII. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para la elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean partes, y
 - IX. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de ley.

Capítulo Segundo De la Ejecución

ARTÍCULO 52.- La ejecución de los trabajos deberá iniciarse en la fecha señalada en el contrato respectivo, y la dependencia o entidad contratante oportunamente pondrá a disposición del contratista el o los inmuebles en que deban llevarse a cabo. El incumplimiento de la dependencia o entidad prorrogará en igual plazo la fecha originalmente pactada para la conclusión de los trabajos. La entrega deberá constar por escrito.

ARTÍCULO 53.- Las dependencias y entidades establecerán la residencia de obra con anterioridad a la iniciación de las mismas, la cual deberá recaer en un servidor público designado por la dependencia o entidad, quien fungirá como su representante ante el contratista y será el responsable directo de la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos, incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por los contratistas. La residencia de obra deberá estar ubicada en el sitio de ejecución de los trabajos.

Cuando la supervisión sea realizada por contrato, la aprobación de las estimaciones para efectos de pago deberá ser autorizada por la residencia de obra de la dependencia o entidad.

ARTÍCULO 54.- Las estimaciones de los trabajos ejecutados se deberán formular con una periodicidad no mayor de un mes. El contratista deberá presentarlas a la residencia de obra dentro

de los seis días naturales siguientes a la fecha de corte para el pago de las estimaciones que hubiere fijado la dependencia o entidad en el contrato, acompañadas de la documentación que acredite la procedencia de su pago; la residencia de obra para realizar la revisión y autorización de las estimaciones contará con un plazo no mayor de quince días naturales siguientes a su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.

Las estimaciones por trabajos ejecutados deberán pagarse por parte de la dependencia o entidad, bajo su responsabilidad, en un plazo no mayor a veinte días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de la obra de que se trate.

Los pagos de cada una de las estimaciones por trabajos ejecutados son independientes entre sí y, por lo tanto, cualquier tipo y secuencia será sólo para efecto de control administrativo.

En los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, la forma de estimar los trabajos y los plazos para su pago deberán establecerse en las bases de licitación y en el contrato correspondiente.

ARTÍCULO 55.- En caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y de ajustes de costos, la dependencia o entidad, a solicitud del contratista, deberá pagar gastos financieros conforme al procedimiento establecido en el Código Fiscal de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que se venció el plazo hasta la fecha en que se ponga efectivamente las cantidades a disposición del contratista.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el contratista, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la dependencia o entidad.

No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo del contratista sean compensadas en la estimación siguiente.

ARTÍCULO 56.- Cuando a partir de la presentación de propuestas ocurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aún no ejecutados conforme al programa pactado, dichos costos, cuando procedan, deberán ser ajustados atendiendo al procedimiento de ajuste de costos acordado por las partes en el contrato, de acuerdo con lo establecido por el artículo 57 de esta Ley. El aumento o reducción correspondientes deberá constar por escrito.

No darán lugar a ajuste de costos, las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiera estar sujeta la importación de bienes contemplados en la realización de los trabajos.

ARTÍCULO 57.- El ajuste de costos podrá llevarse a cabo mediante cualesquiera de los siguientes procedimientos:

Este documento También esta disponible por INTERNET

En el Sitio <http://www.secodam.gob.mx/unaopspf/unaop1.htm>

De la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal

-
- I. La revisión de cada uno de los precios del contrato para obtener el ajuste,
 - II. La revisión por grupo de precios, que multiplicados por sus correspondientes cantidades de trabajo por ejecutar, representen cuando menos el ochenta por ciento del importe total faltante del contrato, y
 - III. En el caso de trabajos en los que se tenga establecida la proporción en que intervienen los insumos en el total del costo directo de los mismos, el ajuste respectivo podrá determinarse mediante la actualización de los costos de los insumos que intervienen en dichas proporciones.

ARTÍCULO 58.- La aplicación de los procedimientos de ajuste de costos a que se refiere el artículo anterior se sujetará a lo siguiente:

- I. Los ajustes se calcularán a partir de la fecha en que se haya producido el incremento o decremento en el costo de los insumos, respecto de los trabajos pendientes de ejecutar, conforme al programa de ejecución pactado en el contrato o, en caso de existir atraso no imputable al contratista, con respecto al programa que se hubiere convenido.

Quando el atraso sea por causa imputable al contratista, procederá el ajuste de costos exclusivamente para los trabajos pendientes de ejecutar conforme al programa que se hubiere convenido.

Para efectos de la revisión y ajuste de los costos, la fecha de origen de los precios será la del acto de presentación y apertura de proposiciones;

- II. Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos serán calculados con base en los índices nacionales de precios productor con servicios que determine el Banco de México. Cuando los índices que requiera el contratista y la dependencia o entidad no se encuentren dentro de los publicados por el Banco de México, las dependencias y entidades procederán a calcularlos conforme a los precios que investiguen, utilizando los lineamientos y metodología que expida el Banco de México;
- III. Los precios originales del contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los trabajos contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de indirectos y utilidad originales durante el ejercicio del contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa de interés que el contratista haya considerado en su propuesta, y
- IV. A los demás lineamientos que para tal efecto emita la Contraloría.

ARTÍCULO 59.- Las dependencias y entidades podrán, dentro de su presupuesto autorizado, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, modificar los contratos sobre la base de precios unitarios y mixtos en la parte correspondiente, mediante convenios, siempre y cuando éstos, considerados conjunta o separadamente, no rebasen el veinticinco por ciento del monto o

del plazo pactados en el contrato, ni impliquen variaciones sustanciales al proyecto original, ni se celebren para eludir en cualquier forma el cumplimiento de la Ley o los tratados.

Si las modificaciones exceden el porcentaje indicado pero no varían el objeto del proyecto, se podrán celebrar convenios adicionales entre las partes respecto de las nuevas condiciones. Estos convenios deberán ser autorizados bajo la responsabilidad de titular del área responsable de la contratación de los trabajos. Dichas modificaciones no podrán, en modo alguno, afectar las condiciones que se refieran a la naturaleza y características esenciales del objeto del contrato original, ni convenirse para eludir en cualquier forma el cumplimiento de esta Ley o de los tratados.

Los contratos a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza no podrán ser modificados en monto o en plazo, ni estarán sujetos a ajustes de costos.

Sin embargo, cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato a precio alzado o la parte de los mixtos de esta naturaleza, se presenten circunstancias económicas de tipo general que sean ajenas a la responsabilidad de las partes y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente; como son, entre otras: variaciones en la paridad cambiaria de la moneda o cambios en los precios nacionales o internacionales que provoquen directamente un aumento o reducción en los costos de los insumos de los trabajos no ejecutados conforme al programa originalmente pactado; las dependencias y entidades deberán reconocer incrementos o requerir reducciones.

Lo dispuesto en el párrafo anterior, se regirá por los lineamientos que expida la Contraloría; los cuales deberán considerar, entre otros aspectos, los mecanismos con que cuentan las partes para hacer frente a estas situaciones.

Una vez que se tengan determinadas las posibles modificaciones al contrato respectivo, la celebración oportuna de los convenios será responsabilidad de la dependencia o entidad de que se trate.

De las autorizaciones a que se refiere este artículo, el titular del área responsable de la contratación de los trabajos informará al órgano interno de control en la dependencia o entidad que se trate. Al efecto, a más tardar el último día hábil de cada mes, deberá presentarse un informe que se referirá a las autorizaciones otorgadas en el mes calendario inmediato anterior.

Cuando durante la ejecución de los trabajos se requiera la realización de cantidades o conceptos de trabajo adicionales a los previstos originalmente, las dependencias y entidades podrán autorizar el pago de las estimaciones de los trabajos ejecutados, previamente a la celebración de los convenios respectivos, vigilando que dichos incrementos no rebasen el presupuesto autorizado en el contrato. Tratándose de cantidades adicionales, éstas se pagarán a los precios unitarios pactados originalmente; tratándose de los conceptos no previstos en el catálogo de conceptos del contrato, sus precios unitarios deberán ser conciliados y autorizados, previamente a su pago.

No será aplicable el porcentaje que se establece en el primer párrafo de este artículo, cuando se trate de contratos cuyos trabajos se refieran al mantenimiento o restauración de los inmuebles a que hace mención el artículo 5o. de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, en los que no sea posible determinar el catálogo de conceptos, las cantidades de trabajo, las especificaciones correspondientes o el programa de ejecución.

ARTÍCULO 60.- Las dependencias y entidades podrán suspender temporalmente, en todo o en parte, los trabajos contratados por cualquier causa justificada. Los titulares de las dependencias y los órganos de gobierno de las entidades designarán a los servidores públicos que podrán ordenar la suspensión y determinar, en su caso, la temporalidad de ésta, la que no podrá prorrogarse o ser indefinida

Asimismo, podrán dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general; existan causas justificadas que le impidan la continuación de los trabajos, y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio grave al Estado, o bien, no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de los trabajos a que se refiere este artículo.

ARTÍCULO 61.- Las dependencias y entidades podrán rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que al contratista le sea comunicado el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de quince días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer, y
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al contratista dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado por la fracción I de este artículo.

ARTÍCULO 62.- En la suspensión, rescisión administrativa o terminación anticipada de los contratos deberá observarse lo siguiente:

- I. Cuando se determine la suspensión de los trabajos o se rescinda el contrato por causas imputables a la dependencia o entidad, ésta pagará los trabajos ejecutados, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato de que se trate;
- II. En caso de rescisión del contrato por causas imputables al contratista, una vez emitida la determinación respectiva, la dependencia o entidad precautoriamente y desde el inicio de la misma, se abstendrá de cubrir los importes resultantes de trabajos ejecutados aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito que proceda, lo que deberá efectuarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de la comunicación de dicha determinación, a fin de proceder a hacer efectivas las garantías. En el finiquito deberá preverse el sobrecosto de los trabajos aún no ejecutados que se encuentren atrasados conforme al programa vigente, así como lo relativo a la recuperación de los materiales y equipos que, en su caso, le hayan sido entregados;

-
- III. Cuando se den por terminados anticipadamente los contratos, la dependencia o entidad pagará al contratista los trabajos ejecutados, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato de que se trate, y
 - IV. Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite la continuación de los trabajos, el contratista podrá optar por no ejecutarlos. En este supuesto, si opta por la terminación anticipada del contrato, deberá solicitarla a la dependencia o entidad, quien determinará lo conducente dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación del escrito respectivo; en caso de negativa, será necesario que el contratista obtenga de la autoridad judicial la declaratoria correspondiente, pero si la dependencia o entidad no contesta en dicho plazo, se tendrá por aceptada la petición del contratista.

Una vez comunicada por la dependencia o entidad la terminación anticipada de los contratos o el inicio del procedimiento de rescisión de los mismos, éstas procederán a tomar inmediata posesión de los trabajos ejecutados para hacerse cargo del inmueble y de las instalaciones respectivas, levantando, con o sin la comparecencia del contratista, acta circunstanciada del estado en que se encuentre la obra. En el caso de entidades, el acta circunstanciada se levantará ante la presencia de fedatario público.

El contratista estará obligado a devolver a la dependencia o entidad, en un plazo de diez días naturales, contados a partir del inicio del procedimiento respectivo, toda la documentación que ésta le hubiere entregado para la realización de los trabajos.

ARTÍCULO 63.- De ocurrir los supuestos establecidos en el artículo anterior, las dependencias y entidades comunicarán la suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato al contratista; posteriormente, lo harán del conocimiento de su órgano interno de control, a más tardar el último día hábil de cada mes, mediante un informe en el que se referirá los supuestos ocurridos en el mes calendario inmediato anterior.

ARTÍCULO 64.- El contratista comunicará a la dependencia o entidad la conclusión de los trabajos que le fueron encomendados, para que ésta, dentro del plazo pactado, verifique la debida terminación de los mismos conforme a las condiciones establecidas en el contrato. Al finalizar la verificación de los trabajos, la dependencia o entidad contará con un plazo de quince días naturales para proceder a su recepción física, mediante el levantamiento del acta correspondiente, quedando los trabajos bajo su responsabilidad.

Recibidos físicamente los trabajos, las partes deberán elaborar dentro del término estipulado en el contrato, el finiquito de los trabajos, en el que se harán constar los créditos a favor y en contra que resulten para cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante.

De existir desacuerdo entre las partes respecto al finiquito, o bien, el contratista no acuda con la dependencia o entidad para su elaboración dentro del plazo señalado en el contrato, ésta procederá a elaborarlo, debiendo comunicar su resultado al contratista dentro de un plazo de diez

días naturales, contado a partir de su emisión; una vez notificado el resultado de dicho finiquito al contratista, éste tendrá un plazo de quince días naturales para alegar lo que a su derecho corresponda, si transcurrido este plazo no realiza alguna gestión, se dará por aceptado.

Determinado el saldo total, la dependencia o entidad pondrá a disposición del contratista el pago correspondiente, mediante su ofrecimiento o la consignación respectiva, o bien, solicitará el reintegro de los importes resultantes; debiendo, en forma simultánea, levantar el acta administrativa que dé por extinguidos los derechos y obligaciones asumidos por ambas partes en el contrato.

ARTÍCULO 65.- A la conclusión de las obras públicas, las dependencias y, en su caso, las entidades, deberán registrar en las oficinas de Catastro y del Registro Público de la Propiedad de las entidades federativas, los títulos de propiedad correspondientes de aquellos inmuebles que se hayan adquirido con motivo de la construcción de las obras públicas, y en su caso deberán remitir a la Contraloría los títulos de propiedad para su inscripción en el Registro Público de la Propiedad Federal y su inclusión en el Catálogo e Inventario de los Bienes y Recursos de la Nación.

ARTÍCULO 66.- Concluidos los trabajos, el contratista quedará obligado a responder de los defectos que resultaren en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los trabajos se garantizarán durante un plazo de doce meses por el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior, por lo que previamente a la recepción de los trabajos, los contratistas, a su elección, deberán constituir fianza por el equivalente al diez por ciento del monto total ejercido de los trabajos; presentar una carta de crédito irrevocable por el equivalente al cinco por ciento del monto total ejercido de los trabajos, o bien, aportar recursos líquidos por una cantidad equivalente al cinco por ciento del mismo monto en fideicomisos especialmente constituidos para ello.

Los recursos aportados en fideicomiso deberán invertirse en instrumentos de renta fija.

Los contratistas, en su caso, podrán retirar sus aportaciones en fideicomiso y los respectivos rendimientos, transcurridos doce meses a partir de la fecha de recepción de los trabajos. En igual plazo quedará automáticamente cancelada la fianza o carta de crédito irrevocable, según sea al caso

Quedarán a salvo los derechos de las dependencias y entidades para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que se hagan efectivas las garantías constituidas conforme a este artículo.

En los casos señalados en los artículos 42, fracciones IX y X, y 43 de esta Ley, el servidor público que haya firmado el contrato, bajo su responsabilidad, podrá exceptuar a los contratistas de presentar la garantía a que se refiere este artículo.

ARTÍCULO 67.- El contratista será el único responsable de la ejecución de los trabajos y deberá sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en

materia de construcción, seguridad, uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal, así como a las instrucciones que al efecto le señale la dependencia o entidad. Las responsabilidades y los daños y perjuicios que resultaren por su inobservancia serán a cargo del contratista

ARTÍCULO 68.- Una vez concluida la obra o parte utilizable de la misma, las dependencias o entidades vigilarán que la unidad que debe operarla reciba oportunamente de la responsable de su realización, el inmueble en condiciones de operación, los planos correspondientes a la construcción final, las normas y especificaciones que fueron aplicadas durante su ejecución, así como los manuales e instructivos de operación y mantenimiento correspondientes y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados.

ARTÍCULO 69.- Las dependencias y entidades bajo cuya responsabilidad quede una obra pública concluida, estarán obligadas, por conducto del área responsable de su operación, a mantenerla en niveles apropiados de funcionamiento. Los órganos internos de control vigilarán que su uso, operación y mantenimiento se realice conforme a los objetivos y acciones para las que fueron originalmente diseñadas.

Título Quinto

De la Administración Directa

Capítulo Único

ARTÍCULO 70.- Cumplidos los requisitos establecidos en el artículo 24 de esta Ley, las dependencias y entidades podrán realizar trabajos por administración directa, siempre que posean la capacidad técnica y los elementos necesarios para tal efecto, consistentes en maquinaria y equipo de construcción y personal técnico, según el caso, que se requieran para el desarrollo de los trabajos respectivos y podrán

- I. Utilizar la mano de obra local que se requiera, lo que invariablemente deberá llevarse a cabo por obra determinada;
- II. Alquilar el equipo y maquinaria de construcción complementario;
- III. Utilizar preferentemente los materiales de la región, y
- IV. Utilizar los servicios de fletes y acarreos complementarios que se requieran .

En la ejecución de los trabajos por administración directa, bajo ninguna circunstancia podrán participar terceros como contratistas, sean cuales fueren las condiciones particulares, naturaleza jurídica o modalidades que éstos adopten.

Cuando se requieran equipos, instrumentos, elementos prefabricados terminados, materiales u otros bienes que deban ser instalados, montados, colocados o aplicados, su adquisición se regirá por las disposiciones correspondientes a tal materia.

ARTÍCULO 71.- Previamente a la realización de los trabajos por administración directa, el titular del área responsable de la ejecución de los trabajos emitirá el acuerdo respectivo, del cual formarán parte, entre otros aspectos, la descripción pormenorizada de los trabajos que se deban ejecutar, los proyectos, planos, especificaciones, programas de ejecución y suministro y el presupuesto correspondiente.

Los órganos internos de control en las dependencias y entidades, previamente a la ejecución de los trabajos por administración directa, verificarán que se cuente con el presupuesto correspondiente y los programas de ejecución, de utilización de recursos humanos y, en su caso, de utilización de maquinaria y equipo de construcción.

ARTÍCULO 72.- La ejecución de los trabajos estará a cargo de la dependencia o entidad a través de la residencia de obra; una vez concluidos los trabajos por administración directa, deberá entregarse al área responsable de su operación o mantenimiento. La entrega deberá constar por escrito.

Este documento También esta disponible por INTERNET

En el Sitio <http://www.secodam.gob.mx/unaopsp/unaop1.htm>

De la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal

ARTÍCULO 73.- La dependencia o entidad deberá prever y proveer todos los recursos humanos, técnicos, materiales y económicos necesarios para que la ejecución de los trabajos se realice de conformidad con lo previsto en los proyectos, planos y especificaciones técnicas; los programas de ejecución y suministro y los procedimientos para llevarlos a cabo.

En la ejecución de los trabajos por administración directa serán aplicables, en lo procedente, las disposiciones de esta Ley.

Título Sexto

De la Información y Verificación

Capítulo Único

ARTÍCULO 74.- La forma y términos en que las dependencias y entidades deberán remitir a la Contraloría, a la Secretaría y a la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial la información relativa a los actos y contratos materia de esta Ley, serán establecidos por dichas Secretarías, en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

La información a que se refiere el último párrafo del artículo 27 de esta Ley deberá remitirse por las dependencias y entidades a la Contraloría, a través de medios magnéticos o remotos de comunicación electrónica, conforme a las disposiciones administrativas que para tal efecto establezca la propia Contraloría.

Las dependencias y entidades conservarán en forma ordenada y sistemática toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos materia de este ordenamiento, cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará a lo previsto en las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 75.- La Contraloría, en el ejercicio de sus facultades, podrá verificar, en cualquier tiempo, que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realicen conforme a lo establecido en esta Ley o en otras disposiciones aplicables. Si la Contraloría determina la nulidad total del procedimiento de contratación por causas imputables a la convocante, la dependencia o entidad reembolsará a los licitantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

La Contraloría podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las dependencias y entidades que realicen obras públicas y servicios relacionados con las mismas, e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos y a los contratistas que participen en ellos todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

ARTÍCULO 76.- La Contraloría podrá verificar la calidad de los trabajos a través de los laboratorios, instituciones educativas y de investigación o con las personas que determine, en los términos que establece la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y que podrán ser aquéllos con los que cuente la dependencia o entidad de que se trate.

El resultado de las comprobaciones se hará constar en un dictamen que será firmado por quien haya hecho la comprobación, así como por el contratista y el representante de la dependencia o entidad respectiva, si hubieren intervenido. La falta de firma del contratista no invalidará dicho dictamen.

Título Séptimo

De las Infracciones y Sanciones

Capítulo Único

ARTÍCULO 77.- Los licitantes o contratistas que infrinjan las disposiciones de esta Ley, serán sancionados por la Contraloría con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

ARTÍCULO 78.- La Contraloría, además de la sanción a que se refiere el artículo anterior, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta Ley al licitante o contratista que se encuentre en alguno de los supuestos siguientes:

- I. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante;
- II. Los contratistas que se encuentren en la fracción III del artículo 51 de este ordenamiento, respecto de dos o más dependencias o entidades;
- III. Los contratistas que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate, y
- IV. Los licitantes o contratistas que proporcionen información falsa, o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

La inhabilitación que imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la Contraloría la haga del conocimiento de las dependencias y entidades, mediante la publicación de la circular respectiva en el Diario Oficial de la Federación.

Las dependencias y entidades, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de esta Ley, remitirán a la Contraloría la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.

ARTÍCULO 79.- La Contraloría impondrá las sanciones considerando:

- I. Los daños o perjuicios que se hubieren producido o puedan producirse;
- II. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción;
- III. La gravedad de la infracción, y
- IV. Las condiciones del infractor.

La Contraloría impondrá las sanciones administrativas de que trata este Título, con base en las disposiciones relativas de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

ARTÍCULO 80.- La Contraloría aplicará las sanciones que procedan, conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, a los servidores públicos que infrinjan las disposiciones de este ordenamiento.

ARTÍCULO 81.- Las responsabilidades a que se refiere la presente Ley serán independientes de las de orden civil o penal que puedan derivar de la comisión de los mismos hechos.

ARTÍCULO 82.- Cuando se haya incurrido en infracción por causa de fuerza mayor o de caso fortuito, o cuando se observe en forma espontánea el precepto que se hubiese dejado de cumplir, no se impondrán sanciones. No se considerará que el cumplimiento es espontáneo cuando la omisión sea descubierta por las autoridades o medie requerimiento, visita, excitativa o cualquier otra gestión efectuada por las mismas.

Título Octavo
De las Inconformidades y del Procedimiento de Conciliación
Capítulo Primero
De las Inconformidades

ARTÍCULO 83.- Las personas interesadas podrán inconformarse ante la Contraloría por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de esta Ley.

La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica que al efecto establezca la Contraloría, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste.

Transcurrido el plazo establecido en este artículo, precluye para los interesados el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Contraloría pueda actuar en cualquier tiempo en términos de ley.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten a la Contraloría las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el procedimiento de contratación, a fin de que las mismas se corrijan.

La falta de acreditamiento de la personalidad del promovente será causa de desechamiento.

ARTÍCULO 84.- En la inconformidad que se presente en los términos a que se refiere este Capítulo, el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos que aduce son irregulares y acompañar la documentación que sustente su petición. La falta de protesta indicada será causa de desechamiento de la inconformidad.

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones de esta Ley y a las demás que resulten aplicables.

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al promovente por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de contratación; se le impondrá multa conforme lo establece el artículo 77 de esta Ley.

ARTÍCULO 85.- En las inconformidades que se presenten a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

Dichas inconformidades, la documentación que las acompañe y la manera de acreditar la personalidad del promovente, se sujetarán a las disposiciones técnicas que para efectos de la transmisión expida la Contraloría, en cuyo caso producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los medios de identificación y documentos correspondientes.

ARTÍCULO 86.- La Contraloría podrá de oficio o en atención a las inconformidades a que se refiere el artículo 83 del presente ordenamiento, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar que los actos de cualquier procedimiento de contratación se ajustan a las disposiciones de esta Ley, dentro de un plazo que no excederá de treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que tenga conocimiento del acto irregular. Transcurrido dicho plazo, deberá emitir la resolución correspondiente dentro de los treinta días hábiles siguientes.

La Contraloría podrá requerir información a las dependencias o entidades correspondientes, quienes deberán remitirla dentro de los diez días naturales siguientes a la recepción del requerimiento respectivo.

Una vez admitida la inconformidad o iniciadas las investigaciones, la Contraloría deberá hacerlo del conocimiento de terceros que pudieran resultar perjudicados, para que dentro del término a que alude el párrafo anterior manifieste lo que a su interés convenga. Transcurrido dicho plazo sin que el tercero perjudicado haga manifestación alguna, se tendrá por precluido su derecho.

Durante la investigación de los hechos a que se refiere este artículo, la Contraloría podrá suspender el procedimiento de contratación, cuando:

- I. Se advierta que existan o pudieren existir actos contrarios a las disposiciones de esta Ley o a las que de ella deriven, o bien, que de continuarse con el procedimiento de contratación pudiera producirse daños o perjuicios a la dependencia o entidad de que se trate, y
- II. Con la suspensión no se cause perjuicio al interés social y no se contravengan disposiciones de orden público. La dependencia o entidad deberá informar dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación de la suspensión, aportando la justificación del caso, si con la misma no se causa perjuicio al interés social o bien, se contravienen disposiciones de orden público, para que la Contraloría resuelva lo que proceda.

Cuando sea el inconforme quien solicite la suspensión, éste deberá garantizar los daños y perjuicios que pudiera ocasionar, mediante fianza por el monto que fije la Contraloría, de conformidad con los lineamientos que al efecto expida; sin embargo, el tercero perjudicado podrá dar contrafianza equivalente a la que corresponda a la fianza, en cuyo caso quedará sin efecto la suspensión.

ARTÍCULO 87.- La resolución que emita la Contraloría tendrá por consecuencia:

- I. La nulidad del acto o actos irregulares estableciendo, cuando proceda, las directrices necesarias para que el mismo se reponga conforme a esta Ley;
- II. La nulidad total del procedimiento, o
- III. La declaración relativa a lo infundado de la inconformidad.

ARTÍCULO 88.- En contra de la resolución de inconformidad que dicte la Contraloría, se podrá interponer el recurso que establece la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, o bien, impugnarla ante las instancias jurisdiccionales competentes.

Capítulo Segundo Del Procedimiento de Conciliación

ARTÍCULO 89.- Los contratistas podrán presentar quejas ante la Contraloría, con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos que tengan celebrados con las dependencias y entidades.

Una vez recibida la queja respectiva, la Contraloría señalará día y hora para que tenga verificativo la audiencia de conciliación y citará a las partes. Dicha audiencia se deberá celebrar dentro los quince días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la queja.

La asistencia a la audiencia de conciliación será obligatoria para ambas partes, por lo que la inasistencia por parte del contratista traerá como consecuencia el tenerlo por desistido de su queja.

ARTÍCULO 90.- En la audiencia de conciliación, la Contraloría tomando en cuenta los hechos manifestados en la queja y los argumentos que hiciere valer la dependencia o entidad respectiva, determinará los elementos comunes y los puntos de controversia y exhortará a las partes para conciliar sus intereses, conforme a las disposiciones de esta Ley, sin prejuzgar sobre el conflicto planteado.

En caso de que sea necesario, la audiencia se podrá realizar en varias sesiones. Para ello, la Contraloría señalará los días y horas para que tengan verificativo. El procedimiento de conciliación deberá agotarse en un plazo no mayor de sesenta días hábiles contados a partir de la fecha en que se haya celebrado la primera sesión.

De toda diligencia deberá levantarse acta circunstanciada en la que consten los resultados de las actuaciones.

ARTÍCULO 91.- En el supuesto de que las partes lleguen a una conciliación, el convenio respectivo obligará a las mismas, y su cumplimiento podrá ser demandado por la vía judicial correspondiente. En caso contrario, quedarán a salvo sus derechos, para que los hagan valer ante los tribunales federales.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- La presente Ley entrará en vigor sesenta días después al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- Se deroga la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas, en lo relativo a las disposiciones en materia de obra pública.

TERCERO.- Las disposiciones administrativas expedidas en esta materia, vigentes al momento de la publicación de este ordenamiento, se seguirán aplicando en todo lo que no se opongan a la presente Ley, en tanto se expiden las que deban sustituirlas.

CUARTO.- El Ejecutivo Federal expedirá el Reglamento de esta Ley en un plazo no mayor a 120 días naturales, contados a partir del día siguiente en que entre en vigor el presente ordenamiento.

QUINTO.- Los procedimientos de contratación; de aplicación de sanciones y de inconformidades, así como los demás asuntos que se encuentren en trámite o pendiente de resolución se tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones vigentes al momento en que se iniciaron.

Los contratos de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas que se encuentren vigentes al entrar en vigor esta Ley, continuarán rigiéndose por las disposiciones vigentes en el momento en que se celebraron.

Las rescisiones administrativas que por causas imputables al contratista se hayan determinado de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas, se continuarán considerando para los efectos de los artículos 51, fracción III, y 78, fracción II, de esta Ley.

México, D. F., a 30 de noviembre de 1999 - Sen. **Dionisio Pérez Jácome**, Vicepresidente en funciones.- Dip. **Francisco José Paoli Bolio**, Presidente.- Sen. **Raúl Juárez Valencia**, Secretario.- Dip. **Francisco J. Loyo Ramos**, Secretario.- Rúbricas".

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintinueve días del mes de diciembre de mil novecientos noventa y nueve.- **Ernesto Zedillo Ponce de León**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Diódoro Carrasco Altamirano**.- Rúbrica.



DIPLOMADO EN OBRA PUBLICA

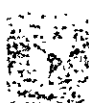
MÓDULO I CA 49 PROCESO DE LICITACIÓN PARA OBRA PUBLICA

TEMA:

PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

EXPOSITOR: ING. BEATRIZ SANDOVAL FUENTES
ING. ENRIQUE GALLEGOS ZARZA
ING. ALFONSO ARELLANO DIAZ

PALACIO DE MINERÍA: JULIO 2004



DEC
PALACIO DE MINERÍA

DIVISIÓN DE
EDUCACIÓN
CONTINUA

A logo for "Programa 2004" with a stylized, curved design around the text. The background of the logo is textured and appears to be a photograph of a building or structure.

Programa 2004



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

OBRA PÚBLICA
A PRECIO ALZADO

CONTENIDO

- PRESENTACIÓN
- PROGRAMA DE ACTOS DE LA LICITACIÓN

BASES

- FUNDAMENTOS
- OBRA MOTIVO DE LA LICITACIÓN Y ENTIDAD CONVOCANTE
- AUTORIZACIÓN DE INVERSIÓN
- DEFINICIÓN DE TÉRMINOS
- DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA EN LAS BASES
- RECOMENDACIONES ESPECIALES AL LICITANTE AL PREPARAR LA OFERTA.
- CONDICIONES
- TÉRMINOS DE REFERENCIA (RELACIÓN DE ACTIVIDADES POR EJECUTAR.)
- CROQUIS Y ESPECIFICACIONES



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROGRAMA DE ACTOS DE LA LICITACIÓN

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	CITA
INVITACIÓN	__ DE ____ DE 2004		
VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	__ DE ____ DE 2004	12 00	Inicio del recorrido en Av. Periférico Sur No. 3469 Col. San Jerónimo Lídice, Delegación La Magdalena Contreras, México, D. F.,
JUNTA DE ACLARACIONES	__ DE ____ DE 2004	12 00	Oficinas de la Subdirección de Operación y Mantenimiento ubicadas en Av. Periférico Sur No. 3469, cuarto piso, Col. San Jerónimo Lídice, Delegación La Magdalena Contreras, México, D. F.
RECEPCIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA	__ DE ____ DE 2004	12.00	Oficinas de la Subdirección de Operación y Mantenimiento ubicadas en Av. Periférico Sur No. 3469, cuarto piso, Col. San Jerónimo Lídice, Delegación La Magdalena Contreras, México, D. F.
APERTURA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	__ DE ____ DE 2004	12 00	Oficinas de la Subdirección de Operación y Mantenimiento ubicadas en Av. Periférico Sur No. 3469, cuarto piso, Col. San Jerónimo Lídice, Delegación La Magdalena Contreras, México, D. F.
DICTAMEN Y FALLO	__ DE ____ DE 2004	19 00	Oficinas de la Subdirección de Operación y Mantenimiento ubicadas en Av. Periférico Sur No. 3469, cuarto piso, Col. San Jerónimo Lídice, Delegación La Magdalena Contreras, México, D. F.
FIRMA DEL CONTRATO	__ DE ____ DE 2004	11 00	Oficinas de la Subdirección de Operación y Mantenimiento ubicadas en Av. Periférico Sur No. 3469, cuarto piso, Col. San Jerónimo Lídice, Delegación La Magdalena Contreras, México, D. F.
FECHA ESTIMADA DE INICIO DE LOS TRABAJOS	__ DE ____ DE 2004		
FECHA ESTIMADA DE TERMINACION DE LOS TRABAJOS	__ DE ____ DE 2004 (__ DÍAS)		



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 1

Bases



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

B A S E S

1. FUNDAMENTOS.

De conformidad con el artículo 134 Constitucional, artículos 15, fracciones II y IV de la Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos; 18 y 22, fracciones I, II, XII XIV del Reglamento Interior de la propia Comisión y los artículos 1, 27 Fracción II, 33, 43 y 44 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, emite las bases para:

LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

2. NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA CONVOCANTE.

La entidad convocante de la presente licitación es la Comisión Nacional de los Derechos Humanos a través de la Subdirección de Operación y Mantenimiento dependiente de la Dirección de Recursos Materiales y Servicio Generales adscrita a la Secretaría de Administración, ubicada en Av. Periférico Sur No. 3469, cuarto piso, col. San Jerónimo Lídice, Delegación Magdalena Contreras, México, D.F.

3.- AUTORIZACIÓN DE INVERSIÓN.

LA COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, dentro del presupuesto anual aprobado por el Dr. José Luis Soberanes en oficio No. 023/CNDH/P/SA/04, de fecha 23 de enero de 2004, para el ejercicio 2004, cuenta con los recursos en lo relacionado con el Programa de Obra Pút para cumplir con el compromiso derivado de esta licitación.



4.- DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.

Para los propósitos de las presentes bases, a la Comisión Nacional de los Derechos Humanos en adelante se le denominará como **LA COMISIÓN**, e independientemente "licitante", "postor" o "contratista" a toda persona física o moral (empresa) mexicana, que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases.

5.- DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA EN LAS BASES.

5.1 Bases.

Términos de referencia. (Relación de Actividades por ejecutar)

5.2 Formatos para constancias de:

- 5.2.1 Visita al sitio de realización de los trabajos.
- 5.2.2 Asistencia a la junta de aclaraciones.

5.3 Modelo de contrato.

5.4 Formatos de Manifestaciones.

5.5 Formatos para datos básicos de:

- 5.5.1 Maquinaria y equipo de construcción, que proporcionará el contratista para llevar a cabo los trabajos.
- 5.5.2 Relación de obras de trabajos similares para demostrar la experiencia y capacidad técnica del personal del licitante
- 5.5.3 Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta.
- 5.5.4 Personal que intervienen en los trabajos

5.6 Formatos de programas cuantificados y calendarizados, así como los correspondientes programas calendarizados de erogaciones, de:

- 5.6.1 De ejecución general de los trabajos.
- 5.6.2 De la mano de obra.
- 5.6.3 De maquinaria y equipo de construcción.
- 5.6.4 De los materiales mas significativos y de los equipos de instalación permanente
- 5.6.5 Del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección y supervisión y administración de los trabajos

5.7 Formatos para declaración de:



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

- 5.7.1 Factor de salario real.
- 5.7.2 Factor de indirectos.
- 5.7.3 Factor de financiamiento.
- 5.7.4 Cargo por utilidad

- 5.8 Formatos de programas calendarizados de red de actividades (ruta critica), cedula de avances.
- 5.9 Presupuesto total de los trabajos

6.- RECOMENDACIONES ESPECIALES AL LICITANTE AL PREPARAR LA OFERTA.

- 6.1.- Leer detenidamente las presentes bases, pues contienen las normas que regirán la celebración de la misma.
- 6.2.- Analizar y verificar detalladamente toda la información proporcionada en las presentes bases.

Si el licitante omite presentar cualquier información solicitada o presenta una oferta que no se ajuste en todos los aspectos requeridos, el resultado será el rechazo de su oferta.

- 6.3.- Para presentar cada documento, el licitante deberá de utilizar formatos y carátulas proporcionados por **LA COMISIÓN**; sin embargo el licitante podrá diseñar sus propios formatos siempre y cuando conserve todos los elementos básicos propuestos por **LA COMISIÓN**, debiendo devolver firmados todos y cada uno de los formatos y anexos proporcionados por **LA COMISIÓN**, y de no hacerlo será motivo para descalificar su propuesta.
- 6.4.- El licitante elaborará su propuesta asentando con tinta indeleble los datos que se le soliciten en los diversos anexos y formatos que integran estas bases. **Los licitantes o sus apoderados deberán firmar o rubricar autógrafamente cada una de las hojas que conforman la totalidad de su propuesta.**

Para un mejor control al momento de la evaluación, los licitantes foliarán cada una de las hojas que integran, sin tachaduras o enmendaduras

- 6.5.- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, y sus propuestas con sus anexos y formatos que forman parte de las mismas, podrán ser negociadas de acuerdo al Artículo 33 fracción VII de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- 6.6.- Las propuestas completas se harán por escrito, integrando todos los documentos solicitados en las presentes bases y se entregarán en dos sobres, debidamente cerrados e identificados como "Propuesta Técnica" y "Propuesta Económica" respectivamente,



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

según sea el caso, así como el nombre o razón social del licitante y el número de licitación.

Cada documento deberá integrarse después de la carátula correspondiente, conformando cada sobre de la siguiente manera:

SOBRE No. 1 PROPUESTA TÉCNICA los documentos núm. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18.

SOBRE No. 2 PROPUESTA ECONÓMICA los documentos núm. 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25.

Con la finalidad de identificar claramente el contenido de cada sobre y a la empresa, se deberá rotular así:

EMPRESA:	_____
LICITACIÓN No.	CNDH/OP/INV01/2004
OBRA:	ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.
SOBRE N°	_____ DE PROPUESTA _____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	_____

7.- CONDICIONES.

PRIMERA.- IDIOMA.

Esta licitación es de carácter nacional, y por lo tanto todos los documentos y correspondencia relacionados con la oferta y, en su caso, con la ejecución del contrato, deberán presentarse en idioma español.

SEGUNDA.- MONEDA.

La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: **Pesos Mexicanos**

TERCERA.- ELEGIBILIDAD.

Los licitantes deberán manifestar por escrito su aceptación para participar en la presente licitación, debiendo recoger las bases en las oficinas de la Subdirección de Operación y Mantenimiento.



CUARTA.- ADDENDA Y MODIFICACIONES.

LA COMISIÓN, en su caso, podrá elaborar los ADDENDA a las bases, así como las modificaciones que se consideren necesarias en apego al **artículo 35** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Cualquier modificación a las bases, derivada del resultado de la o las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases.

QUINTA.- ANTICIPOS.

LA COMISIÓN, otorgará un anticipo del **30 %** (treinta por ciento) de la asignación presupuestal aprobada al contrato.

Los contratistas que celebren contratos deberán garantizar, y amortizar los anticipos que en su caso reciban, conforme a lo establecido en el contrato respectivo; en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento; en la Ley Federal de las Instituciones de Fianzas y a los Lineamientos Generales para la Administración de Recursos.

El importe del anticipo deberá ser considerado obligatoriamente por los licitantes para la determinación del costo financiero de su propuesta.

SEXTA.- SUBCONTRATACIÓN.

El contratista, podrá subcontratar parte de los trabajos motivo de esta licitación, debiéndolo manifestar en el **Documento 13**.

En todo caso, el contratista seleccionado seguirá siendo el único responsable de la ejecución de la obra ante **LA COMISIÓN**.

LA COMISIÓN, preferentemente, podrá autorizar la subcontratación de partes de la obra a personas que acrediten tener la nacionalidad mexicana.

SÉPTIMA.- VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Se mostrará a los licitantes, por una sola vez, el sitio donde se realizarán los trabajos. Para tal fin se reunirán en el lugar, fecha y hora que se indica en el **Programa de Actos de la Licitación**.

La asistencia a la visita al sitio de realización de los trabajos es optativa, aunque las explicaciones, adecuaciones e indicaciones señaladas durante el recorrido deberán de ser consideradas por todos los licitantes para la elaboración de su oferta, el no hacerlo será motivo suficiente para desechar la misma. Para tal efecto los licitantes deberán incluir en su propuesta un escrito en el que manifiesten que conocen el sitio de realización de los



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

trabajos y sus condiciones ambientales, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Queda entendido que el costo de la visita a la obra corre a cargo del licitante, el cuál podrá nombrar un representante.

OCTAVA.- JUNTA DE ACLARACIONES.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo en el lugar, fecha y hora indicados en el **Programa de Actos de la Licitación**. La asistencia será optativa, aunque los acuerdos tomados y las explicaciones, adecuaciones e indicaciones establecidas en la minuta deberá ser considerada por todos los licitantes para la elaboración de su oferta, el no hacerlo será motivo suficiente para desechar la misma. Quienes no asistan podrán recoger la minuta en las oficinas de la Subdirección de Operación y Mantenimiento, el mismo día que se lleve a cabo ó al siguiente día de efectuada la junta, en la dirección ya indicada, en el Programa de Actos de la Licitación.

Las notas aclaratorias, relativas a la presente licitación que, en su caso, sean expedidas por **LA COMISIÓN**, deberán integrarse debidamente firmadas por el licitante en todas sus hojas dentro del paquete de la Propuesta Técnica, en el **Documento 7** considerando, que las disposiciones que contengan serán válidas durante la vigencia del Contrato.

NOVENA.- EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA.

El licitante deberá demostrar que cuenta con experiencia, capacidad técnica y financiera necesaria de acuerdo a las características, complejidad de los trabajos que son motivo de la presente licitación, tanto en monto como en tipo de trabajos. Para lo cual deberá anexar los **Documentos Nos. 5, 10, 11 y 15**.

DÉCIMA.- EXTRAVÍO DE LAS BASES POR PARTE DEL LICITANTE.

Si el licitante extraviara las bases, proporcionadas por **LA COMISIÓN**; tendrá que solicitar otro juego de documentos para poder licitar, sin costo alguno.

DÉCIMA PRIMERA.- DOCUMENTOS QUE DEBERÁ INTEGRAR LA PROPUESTA.

A. REQUISITOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE No. 1)

Documento 1. Bases

Documento 2. Escrito en el cual la **persona moral** manifiesta que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada; con los siguientes datos:



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

De la persona moral:

Clave del R. F. C.

Denominación o razón social

Descripción del objeto social de la empresa

Relación de los nombres de los accionistas

No. y fecha de las escrituras públicas en donde conste:

- El acta constitutiva.
- Reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público, que las protocolizó.
- Los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

Del representante:

Nombre del apoderado

Número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprenden las facultades para suscribir la propuesta, señalando:

- Nombre
- Número
- Circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó

Tratándose de personas físicas se requiere:

Clave del R. F. C., CURP

Nombre e identificación oficial con fotografía y

Copia del acta de nacimiento

- Documento 3.** Escrito donde el licitante manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentación, que se deriven de los actos del procedimiento de contratación.
- Documento 4.** Declaración escrita de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Documento 5.** Lista de los trabajos realizados por el licitante, relacionados con el objeto de esta licitación.
- Documento 6.** Modelo del contrato aplicable. (Proporcionado por **LA COMISIÓN**).
Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos.
- Documento 7.** Constancia de visita al sitio de realización de los trabajos señalando también que conoce las condiciones ambientales del lugar así como de asistencia a la Junta de Aclaraciones expedida y con la firma del representante de **LA COMISION** y declaración de conocimiento de las aclaraciones efectuadas. incluyendo copia de las circulares aclaratorias que se hayan entregado, en su caso.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

- Documento 8.** Descripción de la planeación integral del licitante, para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos.
- Documento 9.** Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendadas, con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos.
- Documento 10.** Curriculum de los profesionales técnicos al servicio del licitante, identificando a los que se encargarán de la ejecución y administración de la obra, los que deben tener experiencia en obras de características técnicas y magnitudes similares.
- Documento 11.** Identificación de los trabajos realizados por **el personal del licitante, que acrediten la experiencia y capacidad técnica requerida**, y que guarden similitud con los que se licitan o aquellos que estén ejecutando a la fecha de la licitación, anotando el nombre del contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer, y las fechas previstas de sus terminaciones, en su caso.
- Documento 12.** Manifestación escrita de conocer los **Términos de Referencia** (Relación de Actividades por Ejecutar) y las especificaciones generales y particulares de construcción que **LA COMISIÓN** haya proporcionado; las leyes reglamentos y normatividad aplicables y su conformidad de ajustarse a sus términos.
- Documento 13.** Manifestación escrita en la que señale las partes de los trabajos que subcontratará, o la declaración que no se subcontratará parte alguna.
- Documento 14.** Declaración de integridad, mediante la cual los licitantes manifiesten de que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.
- Documento 15.** Documentos que acrediten la capacidad financiera, los cuales deberán integrarse al menos por los estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas.

En el caso de empresas de reciente creación, deberán presentar copia de la declaración fiscal o balance general auditado correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior a la fecha de presentación de la propuesta. En el supuesto de que no hayan transcurrido los plazos y términos para contar con las declaraciones fiscales del ejercicio inmediato anterior, bastará con



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

presentar los estados financieros firmados por contador público, anexando copia de su cedula profesional.

- Documento 16.** Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupando los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos.
- Documento 17.** Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, indicando por semana el porcentaje de avance de cada actividad y, en su caso subactividad.
- Documento 18.** Programas cuantificados y calendarizados en actividades y, en su caso, subactividades de suministro o utilización semanal de los siguientes rubros:
- a).- De la mano de obra, expresadas en jornadas e identificando categorías;
 - b).- De la maquinaria y equipo de construcción, expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características;
 - c).- De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos;
 - d).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

B. REQUISITOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE No. 2).

- Documento 19.** Carta compromiso de la propuesta.
- Documento 20.** Declaración de salarios por categorías, factor de salario real, factor de indirectos, factor de financiamiento y cargo por utilidad
- Documento 21.** Red de actividades calendarizada, indicando las duraciones y la ruta crítica.
- Documento 22.** Cédula de avances y pagos programados, calendarizados y cuantificados semanalmente por actividades a ejecutar.
- Documento 23.** Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, calendarizado y cuantificado semanalmente, dividido en actividades y, en su caso, subactividades debiendo existir congruencia con los programas que se mencionan en el **Documento No. 24**, considerándose este dentro del contrato respectivo, como el programa de ejecución de los trabajos a que hace referencia el artículo 195 del Reglamento de la Ley de Obras



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

- Documento 24.** Programas calendarizados de erogaciones, describiendo las actividades, y en su caso, subactividades de la obra, así como la cuantificación de la utilización semanal de los siguientes rubros:
- a).- De la mano de obra;
 - b).- De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características;
 - c).- De los materiales y equipo de instalación permanente;
 - d).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.
- Documento 25.** Presupuesto total de los trabajos, el cual deberá dividirse en actividades de obra, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la propuesta.

Para la integración de los costos indirectos, de financiamiento y utilidad, deberán considerarse las disposiciones contenidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento.

Los sobres antes mencionados deberán entregarse perfectamente cerrados. De no cumplir con esta condición, la proposición será desechada en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

DÉCIMA SEGUNDA.- FORMA EN QUE SE LLEVARA A CABO LA LICITACION

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas, conforme al procedimiento siguiente:

A.- En la primera etapa:

- 1.- La entrega de las proposiciones en sobres cerrados, se efectuará en la fecha, hora y lugar señalada en el **Programa de Actos de la Licitación**.

LA COMISIÓN se abstendrá de recibir cualquier propuesta que se presente después de la fecha y hora establecida en estas bases.

El acto será presidido por el representante de la Subdirección de Operación y Mantenimiento, quien será la única persona facultada para aceptar o desechar las propuestas que se hubieren presentado, atendiendo a los términos de la Ley de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas.

- 2.- La apertura de los sobres se hará en el día y hora indicados, sin la presencia de los representantes de los licitantes correspondientes, pero si con la presencia de los



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

funcionarios de **LA COMISION** y el representante de la Órgano interno de Control de **LA COMISION**.

- 3.- Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente, cada propuesta será analizada en forma cuantitativa donde para la recepción de la propuesta sólo bastará con la presentación de los documentos solicitados en la condición **Décima Primera A. Requisitos de la Propuesta Técnica (Sobre No. 1)**, se revisará que contenga todos los documentos sin entrar en la revisión del contenido. La omisión de alguno de ellos será causa de desechamiento de la propuesta.

Si no se recibe cuando menos tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente o todas las presentadas fueren desechadas, se declarará **desierta** la licitación, situación que quedará asentada en el acta, de conformidad a lo establecido en el **artículo 40** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

- 4.- Se levantará el acta correspondiente en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas durante el acto, asentando las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma, la falta de firma de alguno de los asistentes no invalidará su contenido y efectos. **LA COMISIÓN**, de estimarlo necesario, podrá señalar a los asistentes una nueva fecha, lugar y hora en que dará apertura a las propuestas económicas.
5. En el lapso entre la primera etapa y segunda etapa, **LA COMISIÓN** procederá a realizar un análisis cualitativo de las propuestas técnicas recibidas para determinar que propuestas técnicas se declararán "solventes técnicamente".

B. - En la segunda etapa:

La segunda etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones, se realizará conforme al siguiente procedimiento:

- 1.- La segunda etapa se celebrará, en la fecha, hora y lugar señalada en el **Programa de Actos de la Licitación**, e iniciará con la lectura del resultado que contenga la evaluación de las propuestas técnicas, dando a conocer las que cumplieron con las condiciones legales y técnicas y las que fueron desechadas, procediendo en este último caso, a entregar a cada licitante un escrito en el que se señalen las razones que dieron origen al desechamiento y las disposiciones en las que se fundamente dicha determinación.
- 2.- Una vez conocido el resultado técnico, el representante de la Subdirección de Operación y Mantenimiento procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, analizando en forma cuantitativa la propuesta, para lo cual bastará con, la



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

presentación los documentos solicitados en la condición **Décima Primera B. Requisitos de la Propuesta Económica (Sobre No.2)**, sin entrar en la revisión de su contenido. La omisión de alguno de estos será causa de desechamiento de la propuesta. Si la propuesta es aceptada se leerá en voz alta el importe total de la propuesta.

Los servidores públicos presentes rubricarán el presupuesto de obra, en el que se consignen los precios y el importe total de los trabajos objeto de la licitación.

- 3.- Al concluir la segunda etapa se levantará el acta correspondiente en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron.

Se señalará la fecha, lugar y hora en que se dará el fallo; esta fecha deberá quedar comprendida dentro del plazo establecido en la **fracción V del artículo 37** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. El acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma, la falta de firma de alguno de los asistentes no invalidará su contenido y efectos.

- 4.- Si no se recibe proposición alguna o todas las presentadas fueren desechadas **LA COMISIÓN** declarará **DESIERTA** la licitación, situación que quedará asentada en el acta.

DÉCIMA TERCERA.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

LA COMISIÓN, bajo su responsabilidad, llevará a cabo la evaluación de las proposiciones y elaborará el dictamen a que se refiere el **artículo 38** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y procederá:

- 1.- **En los aspectos preparatorios para el análisis detallado de las proposiciones:**
 - 1.1.- **En el aspecto técnico:**

Los criterios generales en que se basará la evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato consistirán en verificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos y económicos considerados en la propuesta. En la evaluación de las proposiciones en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos y porcentajes.

1.1.1.- Que cada documento contenga toda la información solicitada.

1.1.2.- Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

En los aspectos referentes a la experiencia y capacidad técnica que deberán cumplir los licitantes, se deberán considerar, entre otros, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en obras similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionados con la ejecución de los trabajos.

- 1.1.3.- Que los licitantes cuenten con la maquinaria y equipo de construcción adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos motivo de la licitación.
- 1.1.4.- Que la planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.
- 1.1.5.- Que el procedimiento constructivo descrito sea aceptable porque demuestra que el licitante conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su propuesta, y
- 1.1.6.- **LA COMISIÓN** de acuerdo con las características, magnitud y complejidad de los trabajos, verificará:
 - a. Los estados financieros;
 - b. El comparativo de las razones financieras básicas;
 - c. Declaración fiscal.
- 1.1.7.- Que los suministros y utilización de los insumos sean acordes con el proceso constructivo, de tal forma que su entrega o empleo se programe con oportunidad para su correcto uso, aprovechamiento o aplicación.
- 1.1.8.- De la maquinaria y equipo:
 - a. Que la maquinaria y equipo de construcción sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de la licitación, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el licitante, y
 - b. Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción considerada por el licitante, sean los adecuados para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sea congruente con el procedimiento de construcción y el programa de ejecución concebido por el licitante, y



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

- 1.1.9.- Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente, sean las requeridas en las bases para cumplir los trabajos.

Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos señalados en los numerales anteriores se calificarán como solventes técnicamente y, por lo que sólo estas serán consideradas en la segunda etapa del acto de apertura y se desecharán las restantes.

LA COMISIÓN emitirá un dictamen con el resultado técnico, en el que se harán constar, en su caso, las causas por las que fueron desechadas las propuestas.

1.2.- En el aspecto económico:

- 1.2.1.- Que cada documento contenga toda la información solicitada.
- 1.2.2.- Que los precios propuestos por el licitante sean aceptables, es decir, que sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, individualmente o conformando la propuesta total.
- 1.2.3.- Del presupuesto de los trabajos:
 - a. Que en todas y cada una de las actividades que integran el presupuesto, se establezca su importe;
 - b. Que los importes estén anotados con número y con letra, los cuales deben de ser coincidentes; en caso de diferencia deberá prevalecer el que consigna la letra, y
 - c. Verificar que el importe total de la propuesta sea congruente con todos los documentos que la integran;
- 1.2.4.- Que exista congruencia entre la red de actividades, la cédula de avances y pagos programados y el programa de ejecución de los trabajos y que éstos sean coherentes con el procedimiento constructivo;
- 1.2.5.- Que exista consistencia lógica de las actividades descritas en la red, cédula de avances y pagos programados, y el programa de ejecución, y
- 1.2.6.- Que los programas específicos de erogaciones sean congruentes con el programa general de ejecución de los trabajos y que los insumos propuestos por el licitante, correspondan a los periodos presentados en los programas, así como con los programas presentados en la propuesta técnica.

Las proposiciones que satisfagan los aspectos anteriores se calificarán como "solventes económicamente" y se desecharán las restantes.

2.- En los aspectos preparatorios para la emisión del fallo:



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

- 2.1.- Una vez hecha la evaluación de las propuestas técnicas y económicas, contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta técnica resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las presentes bases, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por **LA COMISIÓN**, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- 2.2.- Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por **LA COMISIÓN**, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.
- 2.3.- **LA COMISIÓN** emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos de procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

DÉCIMA CUARTA.- CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN O DESECHAMIENTO

LA COMISIÓN, desechará las propuestas, cuando:

1. Los documentos integrantes de las propuestas, tanto técnica como económica, no hayan sido firmados autógrafamente por el representante legal del licitante.
2. Las propuestas presenten errores, estén incompletas o que omitan cualquier documento requerido en las bases.
3. Se consignen datos sobre costos, precios o montos en alguno de los documentos de la propuesta técnica.
4. Las proposiciones de aquellos licitantes que no den cumplimiento a las condiciones legales, técnicas o económicas requeridas, o no acrediten satisfactoriamente la experiencia, capacidad técnica y financiera.
5. La ubicación de alguno de los licitantes en alguno de los supuestos del **artículo 51** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
6. Se compruebe que el licitante presentó información falsa dentro de la propuesta.
7. El licitante no otorgue las facilidades necesarias a **LA COMISIÓN**, para verificar la capacidad técnica de su personal para realizar los trabajos motivo de la licitación.
8. Los licitantes tengan contratos de obra en ejecución con entidades públicas o privadas, en condiciones que les imposibilite el cumplimiento del contrato motivo de la presente licitación.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

9. Los licitantes tengan o hayan tenido contratos de obra con entidades públicas o privadas, con sus programas de trabajo notoriamente demorados.
10. El licitante o su personal este al servicio de **LA COMISIÓN**, percibiendo una retribución por nómina u honorarios.
12. Se propongan alternativas que modifiquen las condiciones aquí establecidas por **LA COMISIÓN**, con las cuales se desarrolla la obra.
13. Excedan el plazo de ejecución de los trabajos que **LA COMISIÓN** establece en el **Programa de Actos de la Licitación**.
14. El análisis detallado del costo propuesto sea incongruente con la descripción y especificación del concepto de trabajo requerido.
15. Las proposiciones que no incluyan los recursos necesarios para ejecutar los trabajos satisfactoriamente, conforme al programa de ejecución.
16. El programa de ejecución o programas de utilización de recursos no sean factibles de ejecutar.
17. Contengan materiales que no sean congruentes con las normas de calidad o con las características solicitadas en las bases.
18. No contengan los desgloses de insumos correspondientes en los análisis de precios unitarios.
19. No consideren las cantidades necesarias de material, mano de obra o maquinaria requeridas para la correcta ejecución de los trabajos, conforme al proyecto, en los análisis de precios unitarios correspondientes.
20. No hayan considerado los costos de la mano de obra, materiales y demás insumos, acordes con las condiciones vigentes en el mercado nacional o de la zona o región donde se ejecutarán los trabajos.
21. El importe de las actividades de obra, comparados con los existentes en el mercado, sean de tal forma bajos, que como resultado de la revisión efectuada, se concluya que el postor no podrá ejecutar la obra, sin pérdida que se traduzca en falta de cumplimiento al contrato.
22. La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
23. No contengan los datos básicos relativos a las categorías y los salarios de personal.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

24. Se consignen datos sobre costos, precios o montos en alguno de los documentos de la propuesta técnica.
25. No satisfagan los requisitos, de forma o de fondo, determinados en estas Bases.

DÉCIMA QUINTA.- COMUNICACIÓN DEL FALLO.

La comunicación del fallo comenzará con la lectura del resultado del dictamen que sirvió de base para determinar el fallo. Este acto se realizará en Las oficinas de la Subdirección de Operación y Mantenimiento ubicadas en Av. Periférico Sur No. 3469, cuarto piso, Col. San Jerónimo Lídice, Delegación La Magdalena Contreras, México, D. F., en la, fecha y hora que se indique en el acta de la segunda etapa y podrá diferirse hasta 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha indicada en dicha acta, según lo establecido en el **segundo párrafo de la fracción V del Artículo 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas**. A este acto libremente podrán asistir las personas que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Se levantará el acta respectiva que firmarán los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma.

La omisión de firma por parte de alguno de los asistentes no invalidará el contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, y efecto de su notificación.

Si el licitante a quien se le adjudique el contrato no se encuentra, se le notificará por escrito anexando copia del acta de fallo.

En el mismo acto de fallo, **LA COMISIÓN** proporcionará por escrito a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales su propuesta no resultó ganadora.

DÉCIMA SEXTA.- CAUSAS POR LAS QUE LA COMISIÓN DECLARARÁ DESIERTA LA LICITACIÓN O CANCELARÁ EL PROCESO LICITATORIO.

- 1.- **LA COMISIÓN** procederá a declarar desierta una licitación cuando:
 - 1.1.- Las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases o sus precios no fueren aceptables.
 - 1.2.- Ninguna persona acepte recibir las bases por falta de interés en la licitación
 - 1.3.- No se reciban por lo menos tres propuestas en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 2.- **LA COMISIÓN** podrá a cancelar el proceso de licitación:
 - 2.1.- Por caso fortuito y de fuerza mayor, o



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

- 2.2.- Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la institución.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DOCUMENTACIÓN QUE QUEDARA EN CUSTODIA DE LA COMISIÓN.

Las proposiciones presentadas por los licitantes, así como sus anexos serán conservados por **LA COMISIÓN**, de acuerdo con lo dispuesto en la fracción II del artículo 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

DÉCIMA OCTAVA.- OBLIGACIONES LEGALES

Previamente a la firma del contrato, el licitante ganador presentará para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

Una vez llevado a cabo el cotejo, **LA COMISIÓN** devolverá al interesado los documentos originales o certificados, conservándolos en copias simples.

DÉCIMA NOVENA.- FIRMA DEL CONTRATO

El contrato para llevar a cabo los trabajos motivos de esta licitación, deberá formalizarse en el plazo que fije **LA COMISIÓN**, el cual no será mayor a 30 (treinta) días naturales, contados a partir de la fecha de su adjudicación y se entregará al contratista copia del mismo una vez formalizado éste.

El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del **artículo 78** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

No podrá formalizarse contrato alguno que no se encuentre garantizado de acuerdo con lo dispuesto en la fracción II del **artículo 48** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

VIGÉSIMA.- GARANTÍAS

El contratista al que se le asigne el contrato deberá garantizarlo de acuerdo con lo establecido en el **artículo 48** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, como sigue:

Para garantizar la correcta inversión y amortización del anticipo deberá presentar una fianza por el monto del anticipo otorgado, adicionalmente, para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, deberá presentar una fianza que se constituirá por un 10% (diez por ciento) del monto de los trabajos contratados. Las



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

fianzas deberán ser expedidas por institución mexicana, legalmente constituida facultada, a favor de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y entregadas en las oficinas de la Subdirección de Operación y Mantenimiento dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la notificación del fallo.

Una vez concluidos los trabajos, el contratista quedará obligado a responder de los defectos que resultaren en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato, en el **artículo 66** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en el **capítulo tercero sección II, de las garantías**, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

VIGÉSIMA PRIMERA.- INICIO DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos deberán iniciarse en la fecha indicada en el plazo consignado en el **Programa de Actos de la Licitación**, la cual se estipulará en el contrato respectivo.

En caso de que el licitante no entregue la garantía del anticipo, en el plazo señalado por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; esto es dentro de los quince días naturales contados a partir de que el licitante reciba copia del fallo de adjudicación, no procederá diferimiento por el atraso en el pago de anticipos y, por lo tanto, deberá iniciar en la fecha establecida originalmente.

VIGÉSIMA SEGUNDA .- EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

La ejecución de los trabajos deberá realizarse con la secuencia y en el tiempo previsto en los programas pactados en el contrato.

Para la realización de la obra, la empresa comunicará por escrito, en papel membretado, a **LA COMISIÓN**, el nombre del superintendente que se hará responsable del desarrollo de la obra.

LA COMISIÓN podrá aceptar ó exigir otro superintendente a su criterio.

Los trabajos se llevarán a cabo aplicando las **Normas Generales de Construcción y Ejecución de Obras Públicas del Gobierno del Distrito Federal vigentes**, las especificaciones incluidas en los **Términos de Referencia (Relación de Actividades por Ejecutar)** y demás disposiciones y normas aplicables existentes de acuerdo al tipo de trabajo a realizar.

VIGÉSIMA TERCERA.- FORMA DE PAGO.

Para la medición y pago de los trabajos, se utilizará la red de actividades con ruta crítica, cédulas de avances y de pagos programados y el programa de ejecución de los trabajos.

El pago de los trabajos se realizará en el domicilio de **LA COMISIÓN**, mediante estimaciones por actividad terminada, de acuerdo al programa establecido y serán



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

pagadas dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a su presentación y aceptación para trámite.

VIGÉSIMA CUARTA.- LEGISLACIÓN.

Será responsabilidad del licitante, el conocimiento cabal de las condiciones legales, especialmente en los aspectos: laborales, tributarios, administrativos y de legislación sobre la obra pública aplicables a los trabajos motivo de esta licitación.

La interpretación y el cumplimiento para el contrato respectivo, así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en la presente documentación y en el modelo del contrato, el licitante acepta someterse a la jurisdicción de los Tribunales correspondientes.

VIGÉSIMA QUINTA.- AJUSTE DE COSTOS.

No procederá ajuste de costos de acuerdo a lo establecido en el **tercer párrafo del artículo 59** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

VIGESIMA SEXTA.- CRITERIOS PARA DETERMINACION DE LA PROPUESTA

Los costos indirectos se determinarán considerando el costo correspondientes a las oficinas centrales del licitante, comprenderá únicamente los gastos necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del licitante, encargada directamente de los trabajos y en los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de la obra. Los costos indirectos se expresarán como **un porcentaje del costo directo.**

El costo de financiamiento deberá estar representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos, para la determinación de estos costos deberán considerarse los gastos que realizará el licitante en la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipos y estimaciones que recibirá y la tasa de interés que aplicará, debiendo adjuntarse la declaración correspondiente.

El cargo por utilidad será fijado por propio licitante y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento debiendo declarar que incluye:

- a) Las aportaciones que eroga el contratista por concepto del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR).
- b) Las aportaciones que eroga el contratista por concepto del Instituto del Fondo Nacional para la vivienda de los trabajadores (INFONAVIT)

Anexar las declaraciones a que se refiere este punto en el **Documento 20.**

VIGÉSIMA SEPTIMA.- LA EMPRESA DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LO SIGUIENTE:



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

- I. Los trabajos se llevarán a cabo con sujeción a: lo procedente en la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas** y su **Reglamento** vigente, a la normatividad de la **COMISIÓN**, a los alcances de los trabajos enmarcados en las correspondientes **Normas Generales de Construcción y Ejecución de Obras Públicas del Gobierno del Distrito Federal**.
- II. El clausulado del modelo de contrato de obra pública;
- III. De las especificaciones de construcción generales, complementarias y particulares;
- IV. El programa semanal de trabajo;
- V. El programa semanal de erogaciones de los trabajos a ejecutar; y
- VI. Los términos de referencia (**Relación de actividades por ejecutar**) y alcances que forman parte de las presentes bases.

VIGESIMA OCTAVA.- COMPLEMENTARIOS.

- 1.- Los costos propuestos serán fijos y no estarán sujetos a revisión durante la realización de la obra.
- 2.- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las proposiciones presentadas por las licitantes, podrán ser negociadas.

ATENTAMENTE

MAURICIO FARAH GEBARA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 2

Escrito mediante el cual **la persona moral** manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada; con los siguientes datos:

De la persona moral:

Clave del R.F.C.

Denominación o razón social

Descripción del objeto social de la empresa

Relación de los nombres de los accionistas

Número y fecha de las escrituras públicas en donde conste:

- El acta constitutiva
- En su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público, que las protocolizó.
- Los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

Del representante:

Nombre del apoderado

Número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprenden las facultades para suscribir la propuesta, señalando:

- Nombre
- Número
- Circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó

Tratándose de personas físicas se requiere:

Clave del R. F. C., C U R P

Nombre e identificación oficial con fotografía y

Copia del acta de nacimiento



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 3

Escrito donde el licitante manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentación, que se deriven de los actos del procedimiento de contratación.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO).

Documento 3

México, D.F., a ___ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

Lic. Mauricio Farah Gebara
Secretario de Administración
Comisión Nacional de los Derechos Humanos
PRESENTE

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no se señale otro distinto es:

----- Domicilio completo -----

ATENTAMENTE

EMPRESA



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 4

Declaración escrita de no encontrarse en alguno de los supuestos que establece del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO).

Documento 4

México, D.F., a ____ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

Lic. Mauricio Farah Gebara
Secretario de Administración
Comisión Nacional de los Derechos Humanos

PRESENTE

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO NO INCURRE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTICULOS 51 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

ATENTAMENTE

EMPRESA



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 5

Lista de los trabajos realizados por el licitante, relacionados con el objeto de esta licitación.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 6

Manifestación escrita de conocer el contenido del contrato y su conformidad para ajustarse a sus términos.

Modelo de contrato aplicable. (proporcionado por **LA COMISIÓN**)



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO).

Documento 6

(Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo del contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos).

México, D.F., a ___ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

POR ÉSTE CONDUCTO MANIFIESTO CONOCER EL CONTENIDO DEL MODELO DEL CONTRATO Y MI CONFORMIDAD DE AJUSTARME A SUS TÉRMINOS.

ATENTAMENTE

EMPRESA



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PUBLICA A PRECIO ALZADO No. CNDH/OP/INV01/2004 QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA COMISIÓN", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC MAURICIO FARAH GEBARA, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE ADMINISTRACION, ASÍ COMO LOS SEÑORES LIC. JOSÉ LUIS GENEL GARCÍA, LIC LUIS GERARDO VELASCO PÉREZ, LIC HUGO ARMANDO PÉREZ AGUILAR, ING PABLO TREJO IBÁÑEZ, DR. ROBERTO DANIEL VILCHIS GARCÍA Y LIC. ALEJANDRO ORTEGA SAN VICENTE Y POR LA OTRA PARTE, LA SOCIEDAD DENOMINADA _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ COMO "EL CONTRATISTA", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, QUIENES SE SUJETAN A LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

I. DECLARA "LA COMISIÓN" QUE:

I.1. De conformidad con lo que establece el artículo 102, apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es un Organismo de protección de los derechos humanos, con autonomía de gestión y presupuestaria, personalidad jurídica y patrimonio propios

I.2. De conformidad con lo que establecen los artículos 15, fracción I, de la Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, así como el 18 de su Reglamento Interno, el Presidente de la Comisión Nacional tiene a sus facultades la de ejercer la representación de la Comisión Nacional.

I.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 22, fracción XIV, del Reglamento Interno de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, el Secretario de Administración cuenta con la atribución para suscribir los contratos, convenios y acuerdos relativos al ejercicio de sus atribuciones, así como los demás documentos que impliquen actos de administración

I.4. Mediante la Escritura Pública No 70,876 de fecha 21 de enero de 2004, pasada ante la fe del Notario Público No 22 del Distrito Federal, Lic Luis Felipe Morales Viesca, actuando como asociado en el protocolo del Notario Público No 60 del Distrito Federal, Lic. Francisco de P. Morales Díaz, el Presidente de la Comisión Nacional otorgó al Lic Mauricio Farah Gebara, en su carácter de Secretario de Administración, un poder general para pleitos y cobranzas y actos de administración, mismo que a la fecha no le ha sido revocado ni limitado de manera alguna.

I.5. El Lic Hugo Armando Pérez Aguilar, quien comparece en este acto en su carácter de Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, y el Ing. Pablo Trejo Ibáñez, quien comparece en su carácter de Subdirector de Operación y Mantenimiento, manifiestan que para la adjudicación del presente contrato se efectuó un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, con base en lo dispuesto por los artículos, 27 fracción II, y 43 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y de conformidad con los montos de adjudicación para la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma, para el ejercicio fiscal 2004, que establece el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31, de diciembre de 2003 y en los términos de la normatividad aplicable.

I.6. El Lic José Luis Genel Garcia, Director General Adjunto de Finanzas y el Lic. Luis Gerardo Velasco Pérez, Director de Programación y Presupuesto, manifiestan que para cubrir las obligaciones del presente contrato cuentan con presupuesto debidamente calendarizado con cargo a la partida 6108 "Obra Pública" del presupuesto correspondiente al ejercicio del año 2004.

I.7. El Dr Roberto Daniel Vilchis García, Director General Adjunto de Normatividad y Desarrollo Tecnológico, manifiesta que este contrato cumple con los elementos necesarios que establece la normatividad de obra pública.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

I.8. El Lic. Alejandro Ortega San Vicente, comparece a la celebración de este contrato en su carácter de Director General de Asuntos Jurídicos, en términos de lo establecido en la fracción V del artículo 33 del Reglamento Interno de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos

I.9. Para la realización de los fines a ella encomendados, requiere la adecuación y el acondicionamiento de las oficinas que albergarán a la Dirección General Adjunta de finanzas, de la Secretaría de Administración de la CNDH, en el segundo piso torre "A" del inmueble ubicado en Av. Periférico No. 3453, Col. San Jerónimo Lidice, delegación la Magdalena Contreras, Código Postal 10200, México D. F.

I.10. Para los efectos legales de este contrato, señala como su domicilio el ubicado en Periférico Sur No. 3469, Colonia San Jerónimo Lidice, Delegación La Magdalena Contreras, Código Postal 10200, en la ciudad de México, Distrito Federal.

II. DECLARA "EL CONTRATISTA" QUE:

II.1. Es una sociedad legalmente constituida bajo las leyes mexicanas, según se acredita mediante la Escritura Pública No. _____ de fecha __ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. __ del Distrito Federal, Lic. _____, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal, bajo el Folio Mercantil No. _____ de fecha __ de _____ de _____

II.2. El Sr. _____ cuenta con las facultades legales necesarias para suscribir este contrato, según se acredita con la Escritura Pública No. _____ de fecha __ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. __ del Distrito Federal, Lic. _____, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal, bajo el Folio Mercantil No. _____ de fecha __ de _____ de _____, sin que a la fecha de celebración del presente contrato le hayan sido limitadas, modificadas o revocadas las facultades que le fueron conferidas en la escritura pública antes citada.

II.3. De conformidad con sus estatutos, la sociedad tiene por objeto la _____ y cualesquiera otras relativas y semejantes, entre otras.

II.4. Cuenta con la experiencia y capacidad técnica para prestar el servicio a que se refiere el presente contrato.

II.5. Tiene la clave del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) No. _____

II.6. Conoce el contenido y los requisitos que establece, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, así como las demás normas que regulan la ejecución de los trabajos.

II.7. Para los efectos legales de este contrato, señala como su domicilio el ubicado en _____ Col. _____, C. P. _____, México, Distrito Federal.

III. DECLARAN AMBAS PARTES QUE:

III.1. Es su voluntad celebrar el presente contrato No CNDH/OP/INV01/2004, para lo cual convienen en sujetarse a las siguientes:



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

CLAUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

"EL CONTRATISTA" se obliga para con "LA COMISIÓN" a ejecutar los trabajos de obra producto de la invitación a cuando menos tres personas consistente en la adecuación y el acondicionamiento de las oficinas que albergarán a la Dirección General Adjunta de finanzas, de la Secretaría de Administración de la CNDH, en el segundo piso torre "A" del inmueble ubicado en Av. Periférico No 3453, Col. San Jerónimo Lídice, delegación la Magdalena Contreras, Código Postal 10200, México D. F., obligándose a realizarla hasta su total terminación acatando para ello lo establecido por los diversos ordenamientos, normas y anexos señalados en el inciso II.6 de sus declaraciones, así como las normas de construcción vigentes en el lugar donde deban realizarse los trabajos, mismos que se tienen por reproducidos como parte integrante de este contrato.

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO

"LA COMISIÓN" se obliga a pagar a "EL CONTRATISTA" por los servicios objeto de este contrato, la cantidad de \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA 00/100 M. N.) más la cantidad de \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA 001/100 M. N.) por concepto del Impuesto al Valor Agregado. El importe total se mantendrá fijo e invariable durante la vigencia del contrato, el cual incluye la remuneración o pago total fijo a "EL CONTRATISTA" por todos los gastos directos e indirectos que originen los trabajos, la utilidad y en su caso, el costo de las obligaciones adicionales estipuladas en el presente contrato a cargo de "EL CONTRATISTA".

TERCERA.- ANTICIPO

Para el inicio de los trabajos objeto del presente contrato, "LA COMISIÓN" otorgará un anticipo equivalente al 30% (Treinta por ciento) del monto del contrato, que importa la cantidad de \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA 00/100 M. N.), más un importe de \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA 00/100 M. N.) correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. El otorgamiento y amortización del anticipo, se sujetará a lo establecido en normatividad de "LA COMISIÓN", la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento.

CUARTA.- FORMA DE PAGO

El pago de los servicios objeto del presente contrato, se realizará en el domicilio de "LA COMISIÓN", mediante pagos parciales a cuenta del precio convenido por los trabajos totalmente terminados, y será conforme al programa de ejecución; y harán las veces de pago parcial o total según sea el caso, lo cual se realizará a más tardar, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación y aceptación de la documentación correspondiente.

QUINTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN

"EL CONTRATISTA" se obliga a iniciar los trabajos objeto de este contrato el día _____ y a terminarlos a más tardar el día _____, de conformidad con el calendario de actividades.

SEXTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO

De conformidad a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, no podrán modificarse ni el monto ni el plazo de ejecución referidos en las cláusulas segunda y quinta.

SÉPTIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Conforme a lo dispuesto por la normatividad de "LA COMISIÓN" y los artículos 48 y 49 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y los correlativos de su Reglamento, para garantizar el debido cumplimiento del presente instrumento, "EL CONTRATISTA" otorgará una fianza de cumplimiento, a nombre de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, por un 10% (diez por ciento) del monto de este contrato, expedida



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

por institución debidamente facultada para ello, en la que se deberá transcribir la siguiente leyenda: "La Institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94, 95, 95 bis, 118 y 128 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la misma ley, en caso de que el acreedor principal conceda prórroga o espera, sin extinguir la fianza".

Para la cancelación de la fianza de cumplimiento del contrato, se requerirá la manifestación expresa por parte de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "LA COMISIÓN" girando oficio de cancelación a quien corresponda.

OCTAVA.- GARANTÍA DE ANTICIPO

Conforme a lo dispuesto por la normatividad de "LA COMISIÓN" y los artículos 48 y 49 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y los correlativos de su Reglamento, para garantizar el anticipo, "EL CONTRATISTA" otorgará una fianza de anticipo, a nombre de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, por el monto total del anticipo, expedida por institución debidamente facultada para ello, en la que se deberá transcribir la siguiente leyenda: "La Institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94, 95, 95 bis, 118 y 128 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la misma ley, en caso de que el acreedor principal conceda prórroga o espera, sin extinguir la fianza".

NOVENA.- OBLIGACIONES

Para efectos del cumplimiento del presente contrato "EL CONTRATISTA" esta de acuerdo en que el contenido de las bases, términos de referencia, sus ofertas técnica y económica de la invitación a cuando menos tres personas No. CNDH/OP/INV01/2004, se tienen aquí por transcritas como si a la letra se insertasen.

DÉCIMA.- RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

La recepción de los trabajos ya sea total o parcial, se realizará conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazo que para tal efecto establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, así como bajo las modalidades que la misma prevé, reservándose "LA COMISIÓN" el derecho de reclamar por trabajos faltantes o mal ejecutados.

"LA COMISIÓN" se reserva el derecho de su aceptación, el cual podrá ejercer en cualquier tiempo.

UNDÉCIMA.- REPRESENTANTE DE "EL CONTRATISTA"

"EL CONTRATISTA" se obliga a establecer anticipadamente al inicio de los trabajos un representante permanente, el cual deberá tener poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de este contrato.

"LA COMISIÓN" se reserva el derecho de su aceptación, el cual podrá ejercer en cualquier tiempo.

DUODÉCIMA.- PAGOS EN EXCESO

En caso de pagos en exceso que reciba "EL CONTRATISTA", este deberá reintegrar dichas cantidades pagadas, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo segundo del artículo 55 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

DÉCIMA TERCERA.- AJUSTE DE COSTOS

No procederá ajuste de costos para este contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.



DÉCIMA CUARTA.- RESPONSABILIDADES DE “EL CONTRATISTA”

“EL CONTRATISTA” se obliga a que la realización de todas y cada una de las partes de este trabajo se efectúen a satisfacción de “LA COMISIÓN”, así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios ocultos de la misma y de los daños y perjuicios que por negligencia o inobservancia de su parte se lleguen a causar a “LA COMISIÓN” o a terceros.

DÉCIMA QUINTA.- CESIÓN

“EL CONTRATISTA” se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales sus derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos, así como los derechos de cobro sobre los bienes o trabajos ejecutados que ampara este contrato sin previa aprobación expresa y por escrito de “LA COMISIÓN”, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

DÉCIMA SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES

“EL CONTRATISTA” acepta que, si no realiza los trabajos objeto de este contrato o existe atraso en el cumplimiento del mismo, por cada día de retraso en el cumplimiento de los trabajos, se aplicará al contratista una pena convencional equivalente al 1% (Uno por ciento) del importe de los trabajos no ejecutados, conforme al programa establecido en el contrato respectivo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado; y conforme al artículo 46 fracción VIII de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al 10% (Diez por ciento) del monto del contrato y su monto se descontará administrativamente de las liquidaciones que se formulen, sin perjuicio del derecho que tiene “LA COMISIÓN” de optar entre exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo.

DÉCIMA SÉPTIMA.- RELACIÓN LABORAL

Queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que “EL CONTRATISTA” cuenta con el personal necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para ejecutar los trabajos objeto del mismo y por lo tanto, en ningún momento se considerará como intermediario de “LA COMISIÓN” respecto de dicho personal, eximiendo desde ahora “EL CONTRATISTA” a “LA COMISIÓN” de cualquier responsabilidad fiscal, laboral, civil, penal o de cualquier otra índole que pudiera darse como consecuencia directa de la ejecución de los trabajos.

Asimismo, “EL CONTRATISTA” se obliga a sacar en paz y a salvo, a su cargo y costas, a “LA COMISIÓN” de cualquier reclamación que por estos conceptos pudiera presentarse, debiendo cubrir el primero cualquier gasto que por tales motivos incurriera “LA COMISIÓN”.

DÉCIMA OCTAVA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

“LA COMISIÓN” podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, los trabajos contratados en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva, en los términos de los artículos 60 y 62 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

DÉCIMA NOVENA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA

En los términos de los artículos 60 y 62 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, “LA COMISIÓN” podrá dar por terminado anticipadamente este contrato, cuando así convenga a sus intereses, debiendo notificarlo a “EL CONTRATISTA” durante el periodo de ejecución del mismo, sin mayor obligación que finiquitar los adeudos pendientes y “EL CONTRATISTA” no podrá exigir compensación alguna por daños o expectativa de ganancia.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

VIGÉSIMA.- RESCISIÓN DE CONTRATO

El incumplimiento de las obligaciones a cargo de "EL CONTRATISTA", faculta a "LA COMISIÓN" para darlo por rescindido total o parcialmente, en los términos de los artículos 61 y 62 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

VIGÉSIMA PRIMERA.- GARANTÍA DE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

Concluidos los trabajos, "EL CONTRATISTA" responderá de los defectos, vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad, mediante garantía constituida a favor de la "COMISIÓN" en los términos previstos por el artículo 66 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y los correlativos de su Reglamento.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- ANEXOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se agregan al presente contrato, como anexos, el programa de ejecución de los trabajos y el presupuesto total de los trabajos, así como los anexos técnicos que incluirán entre otros aspectos los términos de referencia (relación de actividades por ejecutar), especificaciones generales y particulares de los trabajos.

VIGÉSIMA TERCERA.- NORMAS COMPLEMENTARIAS

En lo conducente, ambas partes están de acuerdo en aplicar la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas y su Reglamento.

VIGÉSIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN

Para la solución de controversias respecto del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a las leyes aplicables y a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales con sede en la ciudad de México, Distrito Federal y renuncian desde ahora a la jurisdicción que por cualquier otro título les pudiera corresponder.

Leído el presente contrato, las partes, debidamente enteradas del contenido y alcance de todas y cada una de las declaraciones y cláusulas que en el mismo precisan, lo firman por quintuplicado, en la ciudad de México, Distrito Federal, el día __ de ____ de 2004.

Por "LA COMISIÓN"

Lic. Mauricio Farah Gebara
Secretario de Administración

Lic. José Luis Genel García
Director General Adjunto de Finanzas

Lic. Luis Gerardo Velasco Pérez
Director de Programación y Presupuesto



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Lic. Hugo Armando Pérez Aguilar
Director de Recursos Materiales
y Servicios Generales

Ing. Pablo Trejo Ibáñez
Subdirector de Operación y Mantenimiento

Dr. Roberto D. Vilchis García
Director General Adjunto de Normatividad y Desarrollo
Tecnológico

Lic. Alejandro Ortega San Vicente
Director General de Asuntos Jurídicos

Por "EL CONTRATISTA"

LAS FIRMAS QUE APARECEN EN ESTA HOJA CORRESPONDEN AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA A PRECIO ALZADO No. CNDH/OP/INV01/2004 CELEBRADO POR LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS ("LA COMISIÓN") Y LA SOCIEDAD _____, ("EL CONTRATISTA"), CON FECHA __ DE ____ DEL AÑO 2004.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 7

Constancia de visita al sitio de realización de los trabajos señalando también que conoce las condiciones ambientales del lugar así como de asistencia a la Junta de Aclaraciones expedida y con la firma del representante de **LA COMISION** y declaración de conocimiento de las aclaraciones efectuadas. incluyendo copia de las circulares aclaratorias que se hayan entregado, en su caso.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO)

Documento 7

(Constancia de visita al sitio de realización de los trabajos, señalando también que conoce las condiciones ambientales del lugar).

México, D.F., a ____ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

POR ÉSTE CONDUCTO MANIFIESTO CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO TAMBIÉN HABER TOMADO EN CUENTA LAS DIVERSAS CONDICIONES AMBIENTALES QUE PUDIERAN INFLUIR EN LA PRESENTACIÓN DE NUESTRA PROPUESTA Y HABER ASISTIDO A LA JUNTA DE ACLARACIONES Y ESTAR ENTERADOS COMPLETAMENTE LO ESPECIFICADO EN LA MISMA.

ATENTAMENTE

EMPRESA



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO)

Documento 7

(Constancia de asistencia a la junta de aclaraciones).

México, D.F., a ___ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

POR ESTE CONDUCTO SE HACE CONSTAR QUE EL C.
_____, **EN REPRESENTACION DE LA EMPRESA**

ASISTIO A LA JUNTA DE ACLARACIONES, EN LA FECHA Y HORA FIJADA PARA LA LICITACIÓN DE REFERENCIA.

EL LICITANTE

REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 8

Descripción de la planeación integral del licitante, para realizar los trabajos incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 9

Relación de maquinaria y equipo de construcción indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos.

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)	RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION QUE PROPORCIONARA EL CONTRATISTA PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS (SIN MONTOS).
--	---

LICITACION No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	MODELO Y CAPACIDAD	CANTIDAD	PROPIETARIO (SI/NO)	ARRENDADO CON OPCIÓN A COMPRA (SI/NO)	UBICACIÓN FÍSICA ACTUAL	VIDA ÚTIL (Hr)	USOS ACTUALES (Hr)	RENDIMIENTO DEL FABRICANTE	FECHA DE DISPOSICIÓN EN SITIO DE LOS TRABAJOS

NOMBRE DE LA EMPRESA:	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL:
-----------------------	-----------------------------	----------------------------

- NOTAS
- 1 EN CASO DE NO SER PROPIETARIO DE LOS EQUIPOS, ESTOS PODRÁN SER ARRENDADOS
 - 2 CUANDO EL EQUIPO NO SEA DE SU PROPIEDAD DEBERÁ PRESENTAR ANEXO A ESTE DOCUMENTO UNA CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO DEL EQUIPO
 - 3 DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA ANEXA A ESTE DOCUMENTO EN DONDE INDIQUE QUE EL EQUIPO ESTARÁ DISPONIBLE EN CASO DE QUE RESULTE GANADOR
 - 4 -EN EL CASO DE CONTAR CON EQUIPOS SIMILARES DISEÑADOS POR EL FABRICANTE PARA LA MISMA ACTIVIDAD, QUE PUEDAN SUPLIR A LOS SOLICITADOS, SE DEBERÁ INDICAR CON PRECISIÓN QUE EQUIPO PROPUESTO SUPLE AL SOLICITADO, EN EL ENTENDIDO QUE LA CAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROPUESTOS, NO DEBERÁN SER INFERIORES A LO SOLICITADO, YA QUE DE SERLO, ESTO SERÁ MOTIVO SUFICIENTE PARA DESECHAR LA PROPUESTA



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 10

Curriculum de los profesionales técnicos al servicio del licitante, identificando a los que se encargarán de la ejecución y administración de la obra, los que deben tener experiencia en obras de características técnicas y magnitudes similares.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 11

Identificación de los trabajos realizados por el personal del licitante, que acrediten la experiencia y capacidad técnica requerida, y que guarden similitud con los que se licitan o aquellos que estén ejecutando a la fecha de la licitación, anotando el nombre del contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer, y las fechas previstas de sus terminaciones, en su caso.

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)	RELACIÓN DE OBRAS DE TRABAJOS SIMILARES PARA DEMOSTRAR LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL PERSONAL DEL LICITANTE
--	---

LICITACION No **CNDH/OP/INV01/2004**
 RELATIVO A. LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

NOMBRE DEL CONTRATANTE	DESCRIPCION DE LA OBRA	TRABAJOS REALIZADOS POR	IMPORTE			FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN
			TOTAL	EJERCIDO	POR EJERCER	

NOTA: DE LAS OBRAS RELACIONADAS, DEBERÁN ANEXAR DOCUMENTACIÓN QUE DEMUESTRE FEHACIENTEMENTE SU PARTICIPACIÓN

Nombre del Licitante

 Por: Nombre del representante legal debidamente autorizado



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 12

Manifestación escrita de conocer los Términos de Referencia (Relación de Actividades por Ejecutar) y las especificaciones generales y particulares de construcción que **LA COMISIÓN** haya proporcionado; las leyes reglamentos y normatividad aplicables y su conformidad de ajustarse a sus términos.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO).

Documento 12

Manifiestación escrita de conocer los Términos de Referencia (Relación de Actividades por Ejecutar) y las especificaciones generales y particulares de construcción que “LA COMISIÓN” haya proporcionado; las leyes reglamentos y normatividad aplicables y su conformidad de ajustarse a sus términos.

México, D.F., a ____ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE “A” DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

POR ÉSTE CONDUCTO MANIFIESTO CONOCER LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (RELACIÓN DE ACTIVIDADES POR EJECUTAR), Y LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN QUE LA CNDH HAYA PROPORCIONADO; LAS LEYES, REGLAMENTOS Y NORMATIVIDAD DE LA COMISION APLICABLES Y MI CONFORMIDAD DE AJUSTARME A SUS TÉRMINOS.

ATENTAMENTE

EMPRESA



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 13

Manifestación escrita en la que señale las partes de los trabajos que subcontratará, o la declaración que no se subcontratará parte alguna.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO).	Documento 13
-------------------------------------	--------------

(Manifestación escrita en la que señale las partes de los trabajos que subcontratará, o la declaración que no se subcontratará parte alguna.).

México, D.F., a ____ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

POR ÉSTE CONDUCTO MANIFIESTO QUE SE SUBCONTRATARÁ, _____

O LA DECLARACIÓN QUE NO SE SUBCONTRATARÁ PARTE ALGUNA.

A T E N T A M E N T E

EMPRESA



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 14

Declaración de integridad, mediante la cual los licitantes manifiesten de que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 15

Documentos que acrediten la capacidad financiera, los cuales deberán integrarse al menos por los estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas.

En el caso de empresas de reciente creación deberán presentar copia de la declaración fiscal o balance general auditado correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior a la fecha de presentación de la propuesta. En el supuesto de que no hayan transcurrido los plazos y términos para contar con las declaraciones fiscales del ejercicio inmediato anterior, bastará con presentar los estados financieros firmados por contador público, anexando copia de su cedula profesional.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 16

Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, agrupando. Los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos.



(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)	Documento 16
--	--------------

México, D.F., a ____ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENE EN LA INTEGRACION DE LA PROPUESTA

No.	INSUMO	DESCRIPCION
	Materiales (los más significativos)	
	Mano de obra	
	Maquinaria y equipo de construcción	

ATENTAMENTE

EMPRESA



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 17

Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, indicando por semana el porcentaje de avance de cada actividad y, en su caso subactividad.

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA).	PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS (SIN MONTOS)
---	---

LICITACION No. CNDH/OP/INV01/2004
 RELATIVO A: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN LA PLANTA BAJA DEL INMUEBLE UBICADO EN CARRETERA PICACHO-AJUSCO NO. 238, COL. JARDINES EN LA MONTAÑA, DELEGACIÓN TLALPAN

No.	ACTIVIDAD Y/O SUBACTIVIDAD	UNIDAD	MES 1 (*)												CANTIDAD TOTAL			
			SEM 1		SEM 2		SEM 3		SEM 4		MES 2	MES 3	MES 4	MES		MES		
			%		%		%		%									
	Albañilería y acabados																	
	Carpintería																	
	Instalación eléctrica																	

NOMBRE DE LA EMPRESA _____ REPRESENTANTE LEGAL: _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> NOMBRE _____ FIRMA _____ </div>	NOTA ES CONVENIENTE QUE EN CASO DE QUE EL PLAZO SEA INFERIOR A UN AÑO, INDICAR ÚNICAMENTE EL NÚMERO DE COLUMNAS QUE SE REQUIEREN DE ACUERDO AL No. DE MESES, O EN PLAZOS CORTOS INDICAR POR SEMANAS O INCLUSIVE EN DIAS. (*) EN ESTE ESPACIO SE DEBERA DE INDICAR EL MES DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS Y MESES SUBSECUENTES	PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO: _____ DIAS NATURALES
--	--	---



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 18

Programas cuantificados y calendarizados en actividades y, en su caso, subactividades de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros:

- a).- De la mano de obra, expresadas en jornadas e identificando categorías;
- b).- De la maquinaria y equipo de construcción, expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características;
- c).- De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos;
- d).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)	PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE MANO DE OBRA (SIN MONTOS)	18 a
--	---	-------------

LICITACION No CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

No.	CATEGORIAS	JORNADAS DEL PERSONAL POR MES												TOTAL DE JORNADAS
		MES 1 (*)				MES 2				MES 3				
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	

NOMBRE DE LA EMPRESA _____
 REPRESENTANTE LEGAL _____
 NOMBRE _____ FIRMA _____

NOTA ES CONVENIENTE QUE EN CASO DE QUE EL PLAZO SEA INFERIOR A UN AÑO, INDICAR ÚNICAMENTE EL NÚMERO DE COLUMNAS QUE SE REQUIEREN DE ACUERDO AL No. DE MESES, O EN PLAZOS CORTOS INDICAR POR SEMANAS O INCLUSIVE EN DIAS (*) EN ESTE ESPACIO SE DEBERA DE INDICAR EL MES DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS Y MESES SUBSECUENTES

PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO:
 _____ DIAS NATURALES

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)	PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN (SIN MONTOS)	18b
--	--	------------

LICITACION No CNDH/OP/INV01/2004
 RELATIVO A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

No.	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO AL MES												TOTAL HORAS EFECTIVAS
		MES 1 (*)				MES 2				MES 3				
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	

NOMBRE DE LA EMPRESA _____ REPRESENTANTE LEGAL _____ NOMBRE FIRMA	NOTA ES CONVENIENTE QUE EN CASO DE QUE EL PLAZO SEA INFERIOR A UN AÑO, INDICAR UNICAMENTE EL NUMERO DE COLUMNAS QUE SE REQUIEREN DE ACUERDO AL No DE MESES, O EN PLAZOS CORTOS INDICAR POR SEMANAS O INCLUSIVE EN DIAS (*) EN ESTE ESPACIO SE DEBERA DE INDICAR EL MES DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS Y MESES SUBSECUENTES	PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO: _____ DIAS NATURALES
--	---	--

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)	PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE LOS MATERIALES MAS SIGNIFICATIVOS Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE (SIN MONTOS)	18c
--	---	------------

LICITACION No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

No.	MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACION PERMANENTE	UNIDAD	VOLUMEN REQUERIDO POR MES												TOTAL
			MES 1 (*)				MES 5				MES 9				
			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	

NOMBRE DE LA EMPRESA REPRESENTANTE LEGAL. _____ NOMBRE FIRMA	NOTA: ES CONVENIENTE QUE EN CASO DE QUE EL PLAZO SEA INFERIOR A UN AÑO, INDICAR ÚNICAMENTE EL NÚMERO DE COLUMNAS QUE SE REQUIEREN DE ACUERDO AL No DE MESES, O EN PLAZOS CORTOS INDICAR POR SEMANAS O INCLUSIVE EN DÍAS. (*) EN ESTE ESPACIO SE DEBERÁ DE INDICAR EL MES DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS Y MESES SUBSECUENTES	PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO: _____ DÍAS NATURALES
--	--	--



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 19

Carta compromiso de la presentación de la propuesta.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO)

Documento 19

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA

MEXICO, D.F., A _____ DE _____ DE 2004

**LIC. MAURICIO FARAH GEBARA
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION
COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

PRESENTE

Me refiero a la licitación No. CNDH/OP/INV01/2004, para la adecuación y el acondicionamiento de las oficinas que albergarán a la Dirección General Adjunta de Finanzas de la Secretaría de Administración de la CNDH, en el segundo piso torre "A" del inmueble ubicado en Av. Periférico No. 3453, Col. San Jerónimo Lídice, Delegación la Magdalena Contreras.

Sobre el particular manifiesto a usted, que oportunamente se recogió el documento relativo a la licitación de que trata y se ha tomado debida nota de los requisitos y bases así como el modelo de contrato a que se sujetará éste, conforme a los cuales se llevará a cabo, se aceptan íntegramente los requisitos contenidos en el citado documento y para tal efecto se devuelve debidamente firmado por el suscrito.

En la formulación de nuestra propuesta se han tomado en cuenta las diversas condiciones que pueden influir en los costos presentados.

Manifiesto que conozco los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares de la obra a realizar y expreso mi conformidad de ajustarme a los mismos.

Que en caso de ser el adjudicatario del contrato nombro como representante y responsable directo de la obra al C. _____ Cédula Profesional No. _____ expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública por otra parte, manifiesto que esta empresa conoce la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas y las Reglas Generales para la Contratación y Ejecución de Obra Pública, y de los Servicios Relacionados con las Mismas, así como las especificaciones aplicables al proyecto y que acepta que tales documentos se rijan en lo conducente, respecto a la licitación indicada y demás actos que de él se deriven.

De conformidad con lo anterior, se presenta la proposición respectiva por un monto de: \$ _____, misma que se encuentra requisitada e integrada en la forma que establece el pliego de requisitos.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y RAZON SOCIAL DEL POSTOR

FIRMA DEL REPRESENTANTE



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 20

Declaración de salarios por categorías, factor de salario real, factor de indirectos, factor de financiamiento y cargo por utilidad.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO)

Documento 20

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

DATOS BASICOS

RELACION DE PERSONAL POR CATEGORIAS

CATEGORIA	SALARIO REAL

ATENTAMENTE

EMPRESA



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO).

Documento 20

Factor de salario real

México, D.F., a ____ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

**LIC. MAURICIO FARAH GEBARA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
PRESENTE**

Con relación a la licitación de referencia, por medio de la presente, en cumplimiento de las bases de la misma, me permito manifestar que los factores de salario real (FSR) aplicados en nuestra propuesta para el personal obrero, técnico, administrativo y de servicios que intervendrá directamente en la adecuación y el acondicionamiento de las oficinas que albergarán a la Dirección General Adjunta de Finanzas de la Secretaría de Administración de la CNDH, en la planta baja del inmueble ubicado en Carretera Picacho-Ajusco No. 238, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, son los siguientes:

- 1.- _____% (porcentaje con letras).
- 2.- _____% (porcentaje con letras).
- 3.- _____% (porcentaje con letras)

Para su determinación, se han considerado todas las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social y la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Lo anterior para los efectos correspondientes.

ATENTAMENTE

EMPRESA



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO).

Documento 20

Factor de indirectos

México, D.F., a ___ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

**LIC. MAURICIO FARAH GEBARA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
PRESENTE**

Con relación a la licitación de referencia, por medio de la presente, en cumplimiento de las bases de la misma, me permito manifestar que el factor de indirectos (FI) considerado en nuestra propuesta, es de ____% (porcentaje con letras).

Para su determinación, se han considerado los gastos generales necesarios para la ejecución de los trabajos incluidos en los costos directos, tanto en oficinas centrales como en su caso en el sitio donde se realizarán los trabajos, y comprende entre otros: los gastos de administración, organización, dirección técnica, vigilancia, supervisión, construcción de instalaciones generales necesarias para realizar conceptos de la obra, el transporte de equipo, imprevistos y, en su caso, prestaciones laborales y sociales correspondientes al personal directivo y administrativo. El valor se expresa como un porcentaje del costo directo de cada concepto de trabajo.

Lo anterior para los efectos correspondientes.

ATENTAMENTE

EMPRESA



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO)

Documento 20

Factor de financiamiento

México, D.F., a ___ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

**LIC. MAURICIO FARAH GEBARA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
PRESENTE**

Con relación a la licitación de referencia, por medio de la presente, en cumplimiento de las bases de la misma, me permito manifestar que el factor de financiamiento considerado en nuestra propuesta, es de ____% (porcentaje con letras).

Para su determinación, se ha considerado que su valor representa un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos que corresponden a los gastos derivados por la inversión de recursos propios o contratados, para dar cumplimiento al programa de ejecución de los trabajos calendarizados y valorizados por periodos, integrando los anticipos y el importe de las estimaciones a presentar, los plazos de formulación, aprobación, trámite y pago; deduciendo la amortización de los anticipos concedidos, e integrando los egresos por gastos que impliquen los costos directos e indirectos y en general, cualquier otro gasto requerido según el programa de ejecución.

Lo anterior para los efectos correspondientes.

ATENTAMENTE

EMPRESA



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN EL PAPEL MEMBRETADO).

Documento 20

Cargo por utilidad

México, D.F., a ___ de _____ de 2004

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

**LIC. MAURICIO FARAH GEBARA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
PRESENTE**

Con relación a la licitación de referencia, por medio de la presente, en cumplimiento de las bases de la misma, me permito manifestar que el cargo por utilidad considerado en nuestra propuesta, es de _____% (porcentaje con letras).

Para su determinación, se han considerado las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas y se representa por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento.

Lo anterior para los efectos correspondientes.

ATENTAMENTE

EMPRESA



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 21

Red de actividades calendarizada, indicando las duraciones y la ruta crítica.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

RED DE ACTIVIDADES (RUTA CRITICA), INDICANDO LAS DURACIONES PARCIALES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y LA DURACIÓN TOTAL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA).

La ruta crítica deberá contener redes parciales del proceso constructivo de por lo menos las siguientes partidas:

- 1.- Albañilería y acabados;
- 2.- Carpintería;
- 3.- Instalación eléctrica

La ruta crítica deberá tener perfectamente señalada la duración total de la ejecución de los trabajos (actividades críticas), de igual manera se deberán señalar todas las holguras de las actividades que intervienen en la red.

La representación gráfica de la ruta crítica es libre, pero deberá ser clara y suficiente en la identificación de:

- 1.- Actividades;
- 2.- Duración de actividades;
- 3.- Fechas próximas de inicio;
- 4.- Fechas próximas de terminación;
- 5.- Fechas remotas de inicio;
- 6.- Fechas remotas de terminación;
- 7.- Holguras;
- 8.- Señalamiento independiente de las actividades críticas.

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA Y EL NUMERO DE LICITACIÓN).

A T E N T A M E N T E

EMPRESA



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 22

Cédula de avances y pagos programados, calendarizados y cuantificados semanalmente por actividades a ejecutar.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Documento No. 22

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA).

CÉDULA DE AVANCES Y PAGOS PROGRAMADOS, CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS SEMANALMENTE POR ACTIVIDADES A EJECUTAR.

LICITACION No: CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN LA PLANTA BAJA DEL INMUEBLE UBICADO EN CARRETERA PICACHO-AJUSCO NO. 238, COL. JARDINES EN LA MONTAÑA, DELEGACIÓN TLALPAN

No	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	MES 1 (*)								MES 2	MES 3	MES 4	MES	MES	TOTAL \$
		SEM 1	% AVANCE	SEM 2	% AVANCE	SEM 3	% AVANCE	SEM 4	% AVANCE						
TOTALES SEMANALES		\$													
TOTALES ACUMULADOS		\$													

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____
 REPRESENTANTE LEGAL: _____
 NOMBRE _____ FIRMA _____

NOTA: ES CONVENIENTE QUE EN CASO DE QUE EL PLAZO SEA INFERIOR A UN AÑO, INDICAR ÚNICAMENTE EL NÚMERO DE COLUMNAS QUE SE REQUIEREN DE ACUERDO AL No DE MESES, O EN PLAZOS CORTOS INDICAR POR SEMANAS O INCLUSIVE EN DIAS
 (*) EN ESTE ESPACIO SE DEBERÁ DE INDICAR EL MES DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS Y MESES SUBSECUENTES

PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO: _____
 DIAS NATURALES



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 23

Programa de erogaciones de la ejecución general de los trabajos, calendarizado y cuantificado mensualmente, dividido en actividades, y en su caso subactividades debiendo existir congruencia con los programas que se mencionan en el **Documento 24** dentro del contrato respectivo, como el programa de ejecución de los trabajos a que hace referencia el artículo 195 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)

PROGRAMA CALENDARIZADO DE EROGACIONES DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS
(CON MONTOS PARCIALES Y TOTALES).

LICITACION No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

No	ACTIVIDAD Y/O SUBACTIVIDAD	MESES												TOTAL \$
		MES 1 (*) \$				MES 2 \$				MES 3 \$				
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
	Albañilería y acabados													
	Carpintería													
	Instalación eléctrica													
	TOTALES SEMANALES \$													
	TOTALES ACUMULADOS \$													

NOMBRE DE LA EMPRESA

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE

FIRMA

NOTA. ES CONVENIENTE QUE EN CASO DE QUE EL PLAZO SEA INFERIOR A UN AÑO, INDICAR ÚNICAMENTE EL NUMERO DE COLUMNAS QUE SE REQUIEREN DE ACUERDO AL No DE MESES, O EN PLAZOS CORTOS INDICAR POR SEMANAS O INCLUSIVE EN DIAS.
(*) EN ESTE ESPACIO SE DEBERA DE INDICAR EL MES DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS Y MESES SUBSECUENTES

PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO:

DIAS NATURALES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 24

Programas calendarizados de erogaciones, describiendo las actividades, y en su caso subactividades de la obra, así como la cuantificación de la utilización semanal de los siguientes rubros:

- a).- De la mano de obra;
- b).- De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características;
- c).- De los materiales y de los equipo de instalación permanente;
- d).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)	PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADO DE MANO DE OBRA (CON MONTOS PARCIALES Y TOTALES).	24 a
--	--	-------------

LICITACION No: CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

No	CATEGORIAS	MESES												TOTAL \$
		Mes 1(*) \$				Mes 2 \$				Mes 3				
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
TOTALES SEMANALES \$														
TOTALES ACUMULADOS \$														

NOMBRE DE LA EMPRESA _____ REPRESENTANTE LEGAL _____ _____ NOMBRE _____ FIRMA	NOTA ES CONVENIENTE QUE EN CASO DE QUE EL PLAZO SEA INFERIOR A UN AÑO, INDICAR ÚNICAMENTE EL NUMERO DE COLUMNAS QUE SE REQUIEREN DE ACUERDO AL No. DE MESES, O EN PLAZOS CORTOS INDICAR POR SEMANAS O INCLUSIVE EN DIAS . (*) EN ESTE ESPACIO SE DEBERA DE INDICAR EL MES DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS Y MESES SUBSECUENTES	PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO: _____ DIAS NATURALES
---	---	---

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)	PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADO MENSUAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN (CON MONTOS PARCIALES Y TOTALES).	24 b
--	---	-------------

LICITACION No: **CNDH/OP/INV01/2004**
 RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

No	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	MESES												TOTAL \$
		Mes 1 (*) \$				Mes 2 \$				Mes 3				
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
TOTALES SEMANALES \$														
TOTALES ACUMULADOS \$														

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____ REPRESENTANTE LEGAL _____ NOMBRE _____ FIRMA _____	NOTA ES CONVENIENTE QUE EN CASO DE QUE EL PLAZO SEA INFERIOR A UN AÑO, INDICAR ÚNICAMENTE EL NUMERO DE COLUMNAS QUE SE REQUIEREN DE ACUERDO AL No. DE MESES, O EN PLAZOS CORTOS INDICAR POR SEMANAS O INCLUSIVE EN DIAS (*) EN ESTE ESPACIO SE DEBERA DE INDICAR EL MES DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS Y MESES SUBSECUENTES	PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO: _____ DIAS NATURALES
--	--	--

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)	PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADO DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE (CON MONTOS PARCIALES Y TOTALES).	24 c
--	---	-------------

LICITACION No CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A. LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

No	MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	MESES												TOTAL \$
		Mes 1(*) \$				Mes 2 \$				Mes 3				
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
TOTALES SEMANALES \$														
TOTALES ACUMULADOS \$														

NOMBRE DE LA EMPRESA _____ REPRESENTANTE LEGAL _____ _____ NOMBRE _____ FIRMA	NOTA ES CONVENIENTE QUE EN CASO DE QUE EL PLAZO SEA INFERIOR A UN AÑO, INDICAR ÚNICAMENTE EL NÚMERO DE COLUMNAS QUE SE REQUIEREN DE ACUERDO AL No DE MESES, O EN PLAZOS CORTOS INDICAR POR SEMANAS O INCLUSIVE EN DIAS (*) EN ESTE ESPACIO SE DEBERA DE INDICAR EL MES DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS Y MESES SUBSECUENTES	PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO: _____ DIAS NATURALES
--	---	---

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)	PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADO DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS (CON MONTOS PARCIALES Y TOTALES).	24 d
--	---	-------------

LICITACION No: CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

No	PERSONAL	MESES												TOTAL \$
		Mes 1(*) \$				Mes 2 \$				Mes 3				
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
	Técnico...													
	Administrativo...													
	De servicio...													
TOTALES SEMANALES \$														
TOTALES ACUMULADOS \$														

NOMBRE DE LA EMPRESA _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

_____ NOMBRE _____ FIRMA

NOTA ES CONVENIENTE QUE EN CASO DE QUE EL PLAZO SEA INFERIOR A UN AÑO, INDICAR ÚNICAMENTE EL NUMERO DE COLUMNAS QUE SE REQUIEREN DE ACUERDO AL NO. DE MESES, O EN PLAZOS CORTOS INDICAR POR SEMANAS O INCLUSIVE EN DIAS. (*) EN ESTE ESPACIO SE DEBERA DE INDICAR EL MES DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS Y MESES SUBSECUENTES

PLAZO DE EJECUCIÓN PROPUESTO:

_____ **DIAS NATURALES**



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

DOCUMENTO No. 25

Presupuesto total de los trabajos, el cual deberá dividirse en actividades de obra, indicando con número y letra sus importes parciales, así como el monto total de la propuesta.



COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

(PRESENTAR EN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA)

Documento 27

LICITACIÓN No. CNDH/OP/INV01/2004

RELATIVO A: LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADECUACIÓN Y EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE ALBERGARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CNDH, EN EL SEGUNDO PISO TORRE "A" DEL INMUEBLE UBICADO EN AV. PERIFÉRICO NO. 3453, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS.

IMPORTE TOTAL DE LOS TRABAJOS, EL CUAL DEBERÁ DIVIDIRSE EN LAS ACTIVIDADES DE LA OBRA, INDICANDO CON NÚMERO Y LETRA SUS IMPORTES PARCIALES.

No.	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	IMPORTE CON LETRA	IMPORTE PARCIAL
	Albañilería y acabados...		
	Carpintería.....		
	Instalación eléctrica...		
	Importe total de las actividades antes del I.V.A.		
		I.V.A.	
	Importe total de la propuesta incluyendo el I.V.A.		

ESCRIBIR CON LETRA EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA INCLUYENDO EL I.V.A.:

ATENTAMENTE

EMPRESA