



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE INGENIERÍA

**ELABORACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA ACADEMIA
DE GEOLOGÍA FÍSICA DE LA FACULTAD DE
INGENIERÍA**

MATERIAL DIDÁCTICO

Que para obtener el título de

Ingeniero Geólogo

P R E S E N T A

Yadir Ademath Padilla Abraham

ASESORA DE MATERIAL DIDÁCTICO

Dra. Laura Mori



Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 2023

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. CONFIGURACIÓN DE LA PÁGINA WEB.....	4
3. ¿CÓMO USAR LA PÁGINA WEB?.....	4
3.1 Profesoras y profesores.....	4
3.1.1 Crear una nueva cuenta.....	4
3.1.2 Editar perfil.....	6
3.1.3 Crear recursos.....	8
3.1.4 Editar o borrar recursos.....	10
Editar recurso.....	10
Borrar recurso.....	11
3.2 Estudiantes	11
3.2.1 Cómo consultar los recursos didácticos	12
4. ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DEL STAFF	15
4.1 Cómo ingresar al administrador Django	15
4.2 Dar acceso a un nuevo usuario.....	16
4.3 Agregar, editar, eliminar usuarios o cambiar/recuperar contraseñas.....	18
Agregar:.....	18
Modificar	19
Eliminar un usuario	20
Contraseñas	21
4.4 Administrar los recursos.....	22
4.4.1 Eliminar recursos	22
4.4.2 Modificar recursos desde el administrador	23
4.5 Editar información del sitio	24
REFERENCIAS	25

1. INTRODUCCIÓN

En la era digital actual, tener un sitio web educativo resulta ser una herramienta útil para que los estudiantes maximicen su potencial de aprendizaje. En el caso de las y los estudiantes de la División de Ingeniería en Ciencias de la Tierra, la materia de Geología Física es su primer acercamiento con las geociencias. Pensando en esto se ha desarrollado una página web en donde puedan consultar y aprovechar una variedad de materiales didácticos que les permitirán lograr un aprendizaje efectivo del contenido temático de la asignatura, así como desarrollar habilidades y competencias de alto orden.

Este sitio web brindará una oportunidad para que los estudiantes accedan a una gran cantidad de información y recursos didácticos que serán compartidos por los diferentes profesores y profesoras que imparten la materia, siendo esto un primer filtro importante para acceder a una información confiable y objetiva. La información incorrecta en Internet puede tener un gran impacto en la educación, ya que los estudiantes dependen en gran medida de las fuentes en línea para la investigación y el aprendizaje.

Esta herramienta no solo proporcionará recursos valiosos para los estudiantes pues los docentes al intercambiar recursos didácticos e ideas podrán construir una visión compartida de los conocimientos y competencias que las y los estudiantes de Ingeniería Geológica y Geofísica deberían desarrollar para lograr un aprendizaje significativo de la asignatura.

Para promover el trabajo colaborativo y el aprendizaje entre pares, la página web cuenta con un chat activado de WhatsApp a través del cual las y los estudiantes pueden comunicarse y apoyarse en la resolución de dudas o preguntas relacionadas con la asignatura. El chat está monitoreado constantemente por las y los docentes de la Academia, quienes pueden intervenir en caso de que se detecte que alguna duda no ha sido aclarada, o si alguna pregunta se ha contestado de manera incorrecta o incompleta. Esto puede ayudar a crear un diálogo abierto entre docentes y estudiantes, que es esencial para crear un cambio significativo en el campo de la educación de los nuevos geocientíficos.

2. CONFIGURACIÓN DE LA PÁGINA WEB

El enlace de la página es el siguiente: <https://academiageologiafisica.com.mx/>

La página web se ha diseñado con dos vistas: una para profesores y otra para alumnos. Los profesores tienen la opción de crear un usuario y contraseña. Una vez que el administrador del sitio web haya verificado la identidad del académico, se le otorgará acceso a su perfil personal. En este perfil, los profesores pueden cargar la siguiente información: una foto de perfil, su nombre, dirección de correo electrónico, ocupación, institución a la que pertenecen y, opcionalmente, una breve descripción de su trayectoria académica. Estos pasos se detallan con precisión en el capítulo 3. En cuanto a los alumnos, en la vista principal de la página podrán ver un mensaje de bienvenida. En la barra superior, tendrán acceso a diferentes secciones, como la comunidad académica, lecturas, videos y recursos didácticos.

Además, en la parte inferior de esta página, encontrarán un enlace que les permitirá unirse a un grupo de WhatsApp específico. Este grupo ha sido creado para que los alumnos puedan hacer preguntas relacionadas con el material didáctico en caso de que algo no haya quedado claro. El grupo estará supervisado por los académicos, quienes estarán disponibles para brindar orientación y responder preguntas adicionales de los alumnos. Este enlace proporciona un espacio de interacción adicional y fomenta la colaboración entre los miembros de la comunidad académica.

3. ¿CÓMO USAR LA PÁGINA WEB?

3.1 Profesoras y profesores

3.1.1 Crear una nueva cuenta

Para que los profesores puedan crear recursos, es necesario que creen una cuenta de usuario. Para hacerlo, deben hacer clic en "Acceso" ubicado en la parte superior derecha de la página, y luego seleccionar "Registrarse". El proceso de registro se encuentra disponible a través del enlace "Acceso > Registrarse".

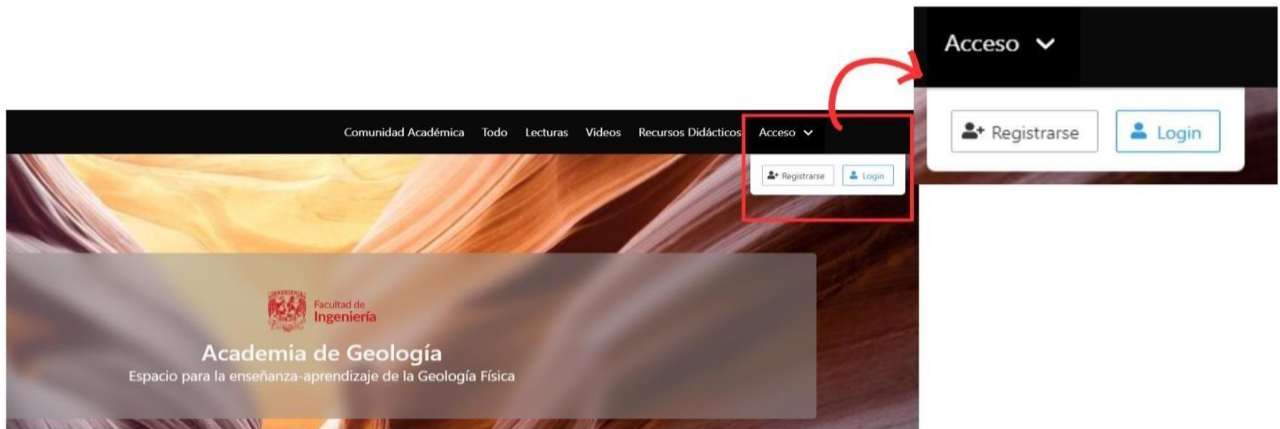


Imagen 1. Cómo realizar el registro de un usuario.

Se direccionará al siguiente formulario, en donde se debe ingresar la información a continuación:

Crea una nueva cuenta

Ingresa tus datos para continuar.

Nombre de usuario
Nombre
Apellidos
Correo electrónico
Contraseña
Confirma tu contraseña
Continuar

Notas:

1. El “nombre del usuario” es con el que se identificará cada vez que inicies sesión.
2. La contraseña deberá tener un mínimo 8 caracteres de los cuales debe incluir al menos una mayúscula y un número.
3. El nombre y apellido no podrá ser modificado cuando edites tu perfil, así como el correo electrónico. Si desea hacerlo contacte al administrador.

Imagen 2. Formulario para crear un nuevo usuario.

Una vez que se hayan ingresado de manera correcta los datos, se mostrará la siguiente ventana con el mensaje “Nuevo usuario creado con éxito, intenta iniciar sesión”:

Nuevo usuario creado con éxito, intenta iniciar sesión.

Inicia sesión

Ingresa tus datos para continuar.



Usuario

Contraseña

Continuar

[Registrarse](#)

Imagen 3. Iniciar sesión.

En este punto, es necesario esperar a que el administrador verifique su identidad. Este proceso no debería demorar más de una hora. Si ya ha pasado más de una hora y aún no ha recibido la confirmación, sugerimos contactar a la Dra. Laura Mori. Una vez completada la validación, será posible iniciar sesión utilizando el nombre de usuario con el que se registró (ver imagen 2) y la respectiva contraseña.

3.1.2 Editar perfil

Cuando inicie sesión por primera vez, podrá editar su perfil. Para hacerlo, dar clic en "Acceso" y luego seleccione "Perfil", tal como se muestra en la imagen 4. Desde allí, podrá realizar las modificaciones necesarias de su perfil.

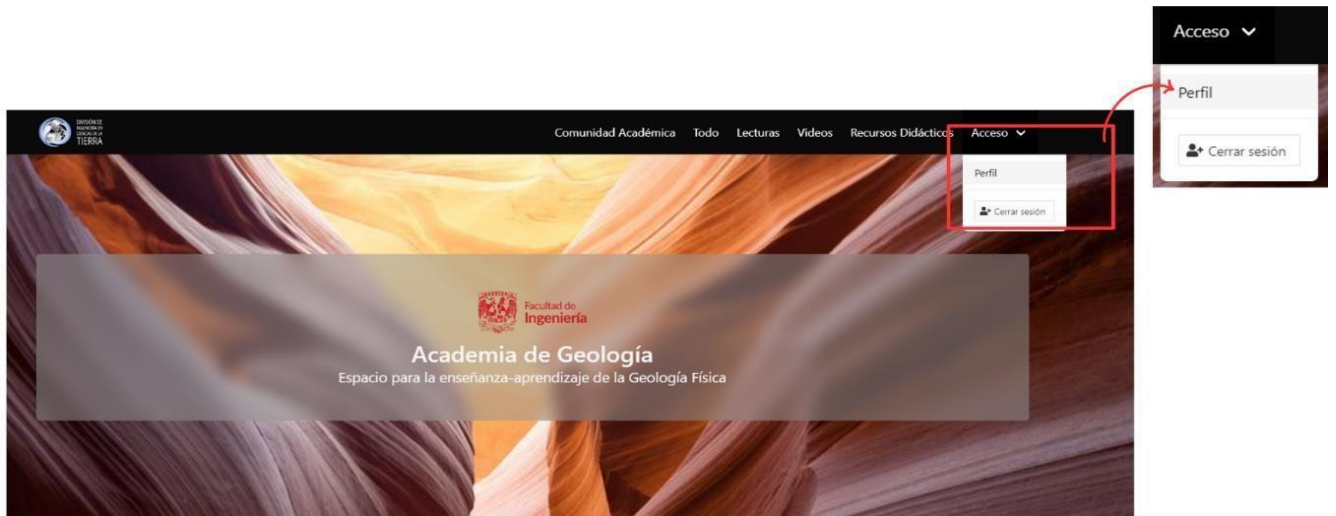


Imagen 4. Cómo acceder al perfil por primera vez.

Como se mencionó en la nota 3 de la imagen 2, debe tener en cuenta que el nombre, apellido y correo electrónico no se pueden modificar, ya que estos datos se toman automáticamente del formulario de registro. Sin embargo, los datos que faltan para completar su perfil son aquellos que se muestran en la imagen 5. Puede ingresar y editar esa información para que el perfil esté completo.

Mi perfil



Nombre

Correo electrónico

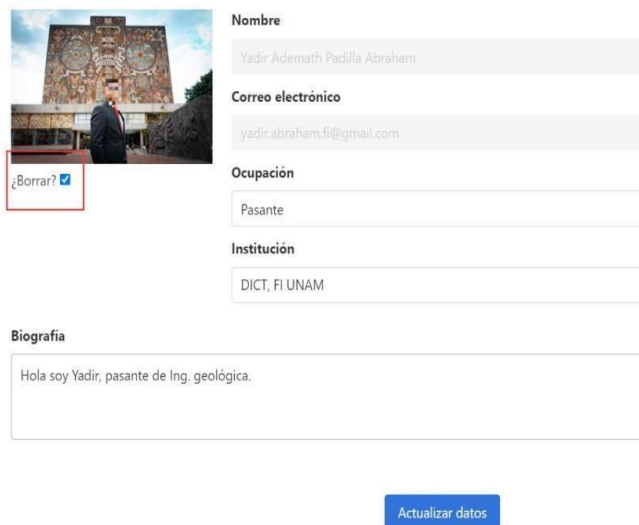
Ocupación

Institución

Biografía

Imagen 5. Editar perfil.

Mi perfil



The screenshot shows a user profile page titled "Mi perfil". On the left, there is a profile picture of a person standing in front of a large, ornate building. Below the picture is a small red-bordered box containing the text "¿Borrar?" with a blue checkmark icon. To the right of the picture, there are several input fields for profile information: "Nombre" (Yadir Ademath Padilla Abraham), "Correo electrónico" (yadir.abraham.fi@gmail.com), "Ocupación" (Pasante), and "Institución" (DICT, FI UNAM). Below these fields is a "Biografía" section with a text area containing the text "Hola soy Yadir, pasante de Ing. geológica." At the bottom right of the form is a blue button labeled "Actualizar datos".

Imagen 6. Borrar foto.

El usuario podrá subir una foto de perfil dando clic en "Subir imagen". Lo direccionará a las imágenes guardadas en su equipo. Luego, deberá seleccionar su foto de perfil dando doble clic. Notará que la página se mantendrá estática y la foto de perfil aún no se mostrará. Para visualizarla, simplemente dar clic en "Actualizar datos". Para cambiar la foto de perfil dar clic en la casilla de "¿Borrar?" (como se muestra en la imagen 6) y después

"Actualizar datos". Después de esto podrá observar que la imagen desaparece y tendrá la opción de cargar una nueva foto.

Otro apartado que el usuario puede completar es la ocupación y la institución donde labora. Además, tendrá la opción de agregar un breve texto sobre su trayectoria académica, aunque este último es opcional. Una vez que haya completado todos los datos, haga clic en "Actualizar datos" para guardar los cambios. Para verificar que su perfil se ha realizado correctamente, puede ir a la sección de "Comunidad Académica" en donde ya debería aparecer su fotografía.

3.1.3 Crear recursos.

En este punto se podrá crear recursos. En esta sección se podrá ir a "Acceso" y seleccionar "Crear recurso", tal como se muestra en la imagen 7. Desde allí, podrá comenzar a crear y agregar recursos según las necesidades.



En este espacio de enseñanza-aprendizaje, las y los docentes de Geología Física intercambian recursos didácticos e ideas con el objetivo de construir una visión compartida de los conocimientos y competencias que las y los estudiantes de Ingeniería Geológica y Geofísica deberían desarrollar para lograr un aprendizaje significativo de la asignatura.

Imagen 7. Crear recursos

El formulario para crear el recurso solicita las siguientes entradas:

- Título, nombre del recurso.
- Descripción corta, en este apartado podrá describir el recurso o dar alguna indicación.
- Tipo de publicación, podrá categorizar el recurso entre videos, lecturas y recursos didácticos. En este último apartado cargará todo tipo de recursos, por ejemplo, links de Kahoot, presentaciones que se encuentren en la nube e imágenes.
- Temática, tema del recurso.
- URL/Liga del recurso.
- Seleccionar una imagen, podrá cargar de manera opcional, una imagen que aparecerá de portada en el recurso.

Para finalizar deberá dar clic en el botón azul “Crear o Actualizar”, como se muestra en la imagen 8.

Crear o actualizar entrada

Título
Ej. Cuestionario de Meteorización

Descripción corta
Ej. En este cuestionario pondrás a prueba tus conocimientos ...

Tipo de publicación

Temática
Ej. Meteorización

Url del recurso
Ej. https://ejemplo.com/cuestionario

Tipo de publicación

-
- Lecturas
- Videos
- Recursos Didácticos

Selecciona una imagen

Cancelar Crear o Actualizar

Imagen 8. Entradas para crear un recurso.

Una vez hecho esto ya estará disponible. Para consultarlo dar clic en “Lecturas”, “Videos” o “Recursos didácticos” según sea el caso, esto en la barra de color negro en la parte superior de la página.

3.1.4 Editar o borrar recursos.

Editar recurso.

Diríjase a un recurso de su autoría, haga clic en el botón "Editar". Se abrirá una nueva ventana con campos que puede modificar, como el título, la descripción breve y el tipo de publicación. También puede eliminar la foto de portada activando la casilla “¿Borrar?”. Cuando haya terminado de hacer los cambios que desee, haga clic en "Crear o Actualizar". Notará que la imagen desaparece, y desde ahí podrá cargar una nueva imagen si lo desea. (Imagen 9)



Editar **Borrar**

VIDEOS | GEOTÉCNIA

Geología aplicada a la ing. Civil

Título
Geología aplicada a la ing. Civil

Descripción corta
Los geólogos trabajan junto a la construcciones civiles, como en el caso del edificio más grande del mundo construido en suelos arenosos y rocas incompetentes.

Tipo de publicación: Videos

Temática: Geotécnia

Url del recurso
<https://www.youtube.com/watch?v=XJPG0lyV1gk>

¿Borrar?

Crear o Actualizar

Imagen 9. Editar recursos.

Borrar recurso

Diríjase a un recurso de su autoría, haga clic en el botón “Borrar”, confirme la acción dando clic en “Estoy seguro” y el recurso se eliminará de manera permanente.



Editar **Borrar**

VIDEOS | GEOTÉCNIA

Geología aplicada a la ing. Civil

POR: YADIR ADEMATH PAD

Los geólogos trabajan como en el caso del edificio más grande del mundo construido en suelos arenosos y rocas incompetentes.

¿Estás seguro que quieres eliminar "Geología aplicada a la ing. Civil"?

Estoy seguro

Ir al recurso

Imagen 10. Eliminar recurso.

3.2 Estudiantes

La versión de la página web para estudiantes se ha diseñado para permitirles acceder y utilizar el material proporcionado por los diferentes profesores que imparten la materia. Los alumnos podrán explorar, consultar y descargar diversos recursos

didácticos que hayan sido subidos por los profesores.

Entre los recursos didácticos disponibles se encuentran lecturas, videos y otros materiales que complementan el aprendizaje de la materia. Estos recursos se presentan de manera organizada y categorizada para facilitar la búsqueda y selección por parte de cualquier usuario, tanto estudiantes como docentes. (*Imagen 11*)

Además, la página cuenta con un apartado especial en el que los alumnos podrán consultar los perfiles de los colaboradores. En este apartado, podrán obtener información general sobre los profesores y otros colaboradores, como su experiencia académica, áreas de especialización y trayectoria profesional. Esta funcionalidad les permitirá conocer más acerca de los académicos que contribuyen a la plataforma y facilitará el contacto directo con ellos si es necesario. En la parte inferior de la página de inicio, encontrarán un enlace llamado "Únete aquí". Al hacer clic en él, serán redirigidos a un grupo de WhatsApp dedicado a resolver sus dudas sobre cualquier recurso que no haya quedado claro. Este grupo está diseñado para brindar apoyo adicional y facilitar la comunicación directa con los profesores.

3.2.1 Cómo consultar los recursos didácticos

La barra de tareas del sitio web está diseñada para proporcionar una navegación intuitiva y fácil acceso a los recursos cargados por los docentes y colaboradores. Está seccionada y categorizada para ayudarte a encontrar rápidamente la información que necesitas.

En la barra de tareas, encontrarán las siguientes secciones principales:

Todo: Esta sección brindará una vista general de todos los recursos disponibles en la plataforma. Aquí podrán explorar y acceder a una amplia variedad de materiales proporcionados por los maestros.

Videos: En esta sección, encontrarán una selección de videos didácticos que complementan el contenido de las clases. Estos videos están diseñados para brindar a los alumnos una experiencia visual y enriquecedora para mejorar su

aprendizaje.

Lecturas: Podrán acceder a contenido escrito. Aquí se encontrará una variedad de lecturas recomendadas por los docentes y colaboradores, como artículos, documentos y estudios relevantes para el área de estudio.

Recursos Didácticos: En esta sección, descubrirán una colección de recursos especialmente diseñados para apoyar el aprendizaje. Estos recursos pueden incluir presentaciones, guías de estudio, ejercicios prácticos y más, todo ello creado por los maestros con el objetivo de facilitar la comprensión y práctica de los conceptos.



Imagen 11. Barra de tareas.

Para acceder a las publicaciones, dar clic en la sección que se desee, por ejemplo, en Videos y direccionará a una lista en donde podrán ver los videos disponibles. (*Imagen 12*)

Listado de recursos disponibles.



VIDEOS | CARTOGRAFÍA

Mapa geológico

POR: YADIR ADEMATH PADILLA ABRAHAM

Si estás a punto de salir al campo, recomiendo consultar el siguiente video en el que se habla sobre la importancia del trabajo previo antes de salir al campo.



VIDEOS | GEOTÉCNIA

Geología aplicada a la ing. Civil

POR: YADIR ADEMATH PADILLA ABRAHAM

Los geólogos trabajan junto a la construcciones civiles, como en el caso del edificio más grande del mundo construido en suelos arenosos y rocas incompetentes.

Imagen 12. Presentación de los recursos.

Las publicaciones en el sitio web presentan información sobre el tipo de recurso, el tema y un título destacado en color azul. Además, se indica quien fue el responsable de subir cada recurso y en la parte inferior de cada publicación, se encuentra una breve descripción del contenido ofrecido.

Después de dar clic en el título de color azul le direccionará a la siguiente imagen. (Imagen 13)



VIDEOS | CARTOGRAFÍA

Mapa geológico

POR: YADIR ADEMATH PADILLA ABRAHAM

Si estás a punto de salir al campo, recomiendo consultar el siguiente video en el que se habla sobre la importancia del trabajo previo antes de salir al campo.

[Ir al recurso](#)

Imagen 13. Acceder al recurso.

Al dar clic en el recuadro verde “Ir al recurso” enseguida le direccionará al material que se desea consultar, en este caso al video.

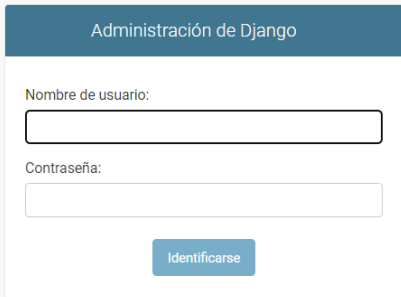
4. ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DEL STAFF

Para explicar esta sección, es necesario aclarar que la gestión de usuarios y contraseñas utilizada en esta página web se llevó a cabo utilizando un framework llamado Django. Un framework en programación, es un esquema estructural que contiene herramientas básicas para desarrollar softwares con objetivos específicos. El uso de frameworks tiene como objetivo agilizar el desarrollo de código, ya que a partir de la estructura inicial podemos reutilizar herramientas o módulos que se ajusten a la necesidad del proyecto. Existe una amplia gama de frameworks, por ejemplo, Django es un conjunto de herramientas y bibliotecas de código abierto desarrollado en Python, que proporciona una estructura eficiente para la creación de aplicaciones web (Django Software Foundation, 2021). Una de las funcionalidades más destacadas de Django es su sistema de gestión de usuarios y contraseñas.

4.1 Cómo ingresar al administrador Django

Es importante mencionar que únicamente los responsables y administradores de la página podrán acceder a este apartado. Para acceder al administrador debe buscar la siguiente dirección:

<https://academiageologiafisica.com.mx/gf-admin>



The image shows a screenshot of a Django administration login page. At the top, there is a dark blue header with the text "Administración de Django" in white. Below the header, the page is white and contains two input fields: "Nombre de usuario:" followed by a text box, and "Contraseña:" followed by a password box. Below these fields is a blue button with the text "Identificarse" in white.

Imagen 14. Formulario para iniciar sesión en el administrador.

Una vez en la página web, podrán iniciar sesión utilizando las credenciales de usuario y contraseña, los cuales son los mismos que se utilizan para acceder al sitio. Es importante tomar en cuenta que se podrá acceder como super usuario si se recibe

la autorización correspondiente de otro super usuario. Hasta este punto se observará la siguiente vista (imagen 15):

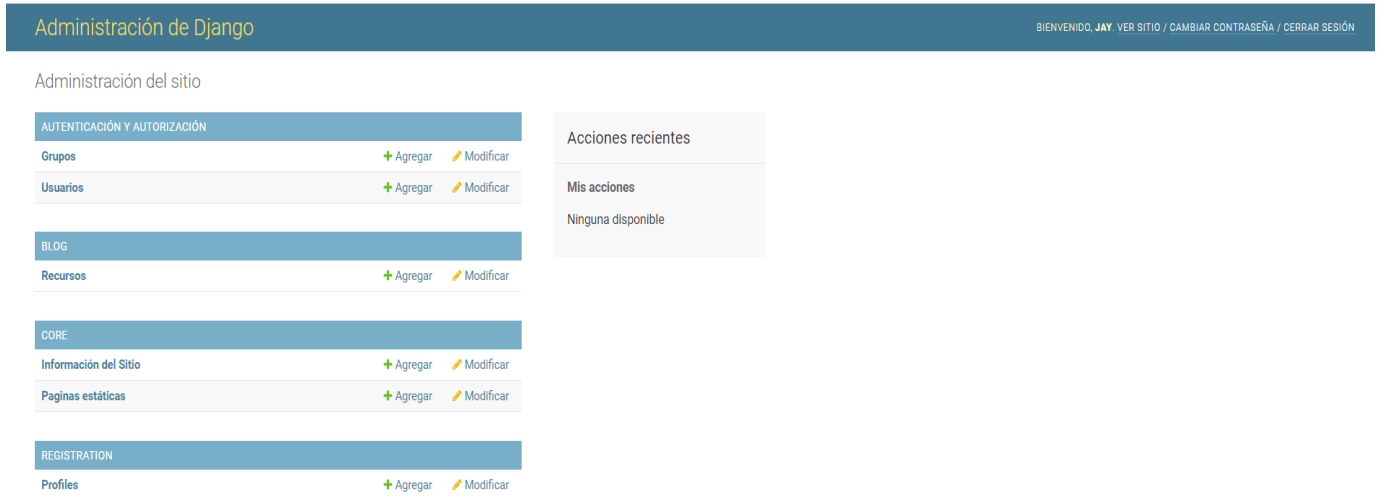


Imagen 15. Administrador Django.

En Django, un super usuario es un usuario especial con privilegios y permisos ampliados en el sitio web. El super usuario tiene acceso total y control sobre la administración del sistema y usuarios, lo que significa que puede realizar tareas de administración y gestión que otros usuarios no pueden.

Los apartados que podremos usar en este administrador son:

4.2 Dar acceso a un nuevo usuario

Para eso, se necesita iniciar sesión en el administrador Django, dar clic en la parte de Usuarios, dar clic en Modificar (imagen 15), ahí aparecerá el nuevo usuario (imagen 16), con un tache en la parte derecha en donde indica que, no es staff. Primero hay que dar clic en el nombre que se encuentra en color azul, en este caso "NewUser".



Imagen 16. Nuevo usuario.

Luego, será dirigido a la sección que se muestra en la imagen 17, donde encontrará las opciones 'Activo', 'Es staff' y 'Es superusuario', que se explican a continuación:

Activo: Marque esta casilla si desea que el nuevo usuario inicie sesión solo en la plataforma y publique contenido.

Es Staff: Marque esta opción si desea permitir que el nuevo usuario inicie sesión en el administrador Django y, además, otorgarle permisos específicos. Estos permisos pueden limitar las acciones administrativas que el usuario puede realizar, y estas acciones se encuentran detalladas en un listado predeterminado, al cual se pueden agregar o quitar manualmente. Puede ver un ejemplo de esto en la Imagen 15, donde se resalta en el recuadro rojo.

Es super usuario: El super usuario desempeña el papel de administrador principal del sistema. Si decide delegar este nivel de control a un nuevo usuario, dicho usuario adquirirá la capacidad de crear, modificar y eliminar recursos, así como gestionar otros usuarios.

En este caso para dar acceso a un nuevo usuario activaremos la casilla Activo. (Imagen 17) Dar clic en guardar.

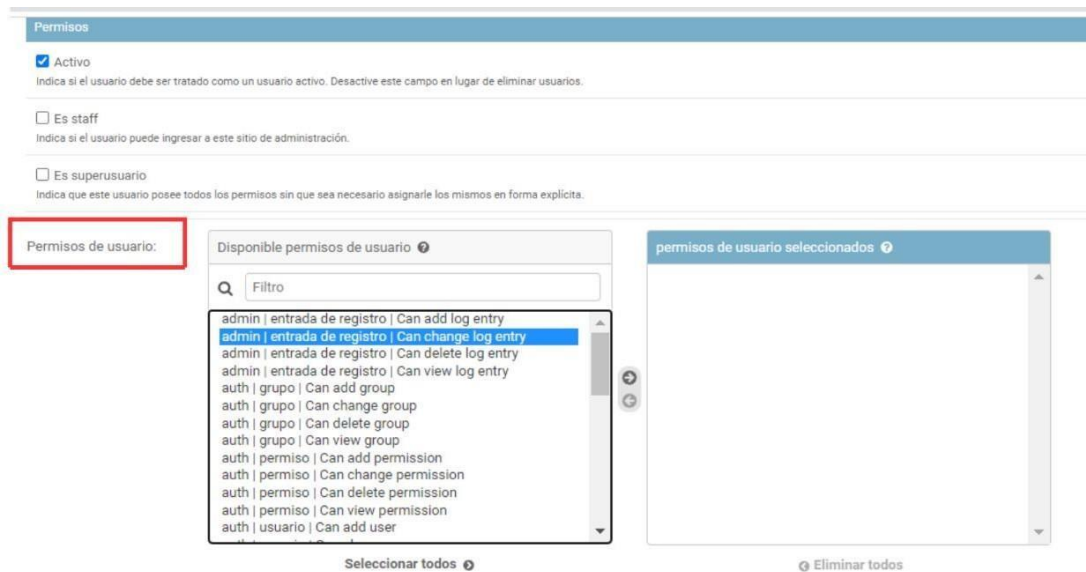


Imagen 17. Permisos del usuario.

A continuación, ir a la sección principal y busca la opción "Registration". Dar clic en

“Profiles” y activar la casilla que indica "Aprobado". Para finalizar, guarda los cambios. En este punto, el usuario podrá acceder a su cuenta y comenzar a cargar información en el sitio web.

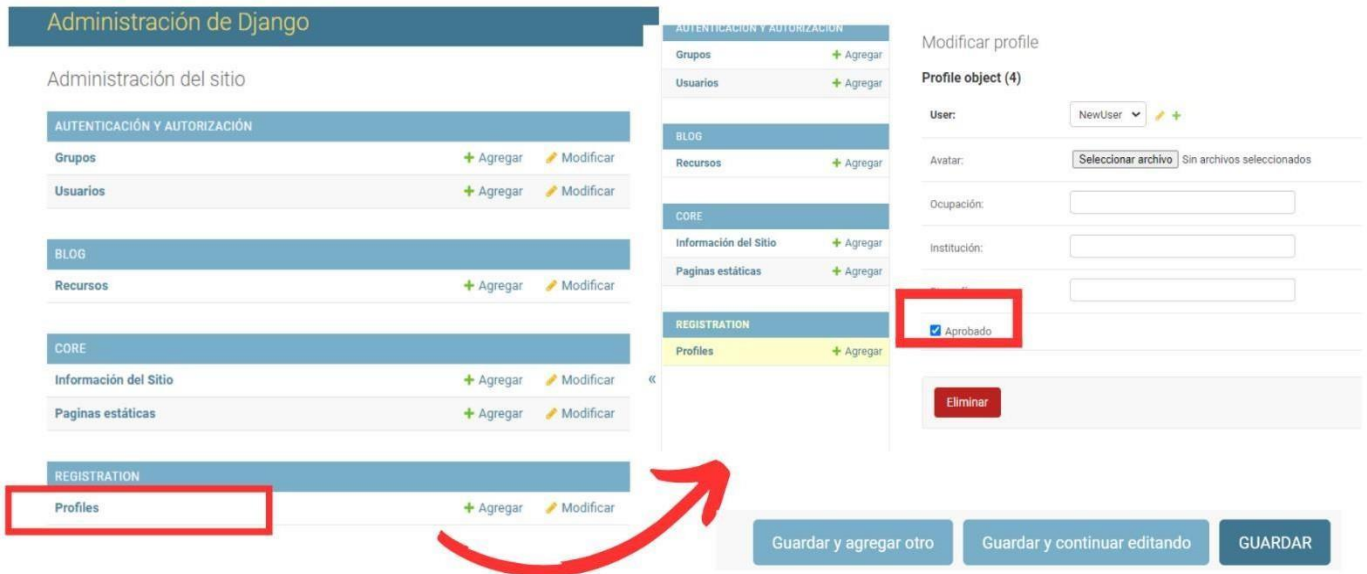


Imagen 18. Aprobar a un usuario nuevo

Como se observa, en esta sección tiene la opción de eliminar al usuario.

4.3 Agregar, editar, eliminar usuarios o cambiar/recuperar contraseñas.

Agregon:

En el recuadro amarillo del lado izquierdo, se encuentra el apartado “Usuarios”. En la parte derecha podrá observar opciones de “Agregar” y “Modificar” (imagen 15), al dar clic en agregar le direccionará a la siguiente imagen:

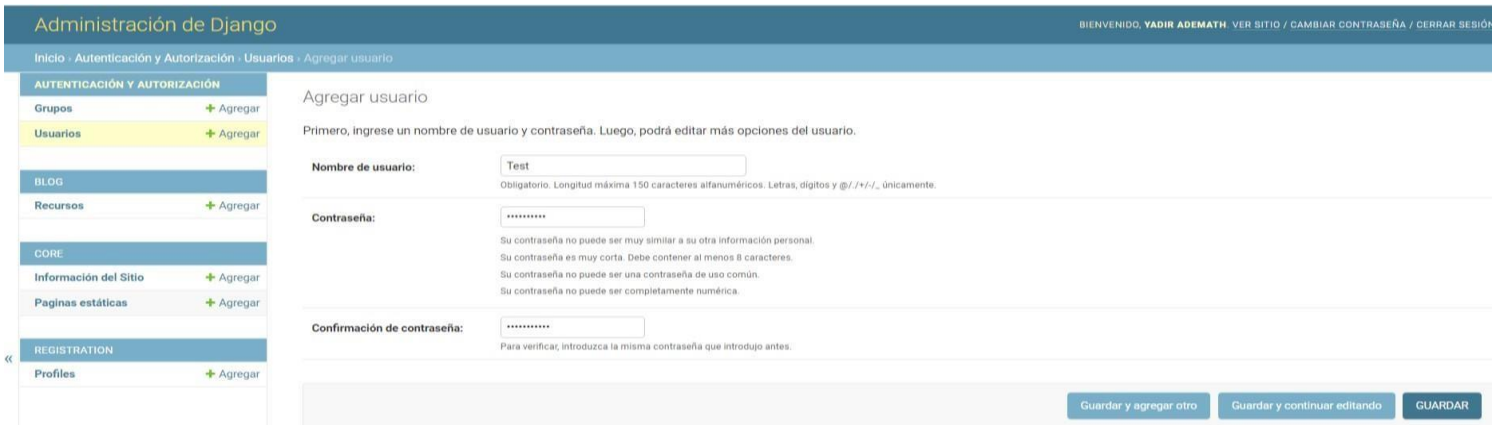


Imagen 19. Visualización del panel “Agregar”.

En este apartado podrá crear un nuevo usuario sin necesidad de generarlo con un formulario de la página, por lo que le pide nombre del usuario y su respectiva contraseña. Con estos datos ya podría acceder al sitio siempre y cuando sea aprobado (Como se explicó en el punto 4.2). Para terminar con su correcta creación, dar clic en “Guardar”.

Modificar

Si se da clic en “Modificar”, podrá ver a todos los usuarios. Para administrarlos deberá dar clic en su nombre que se encuentra en color azul.

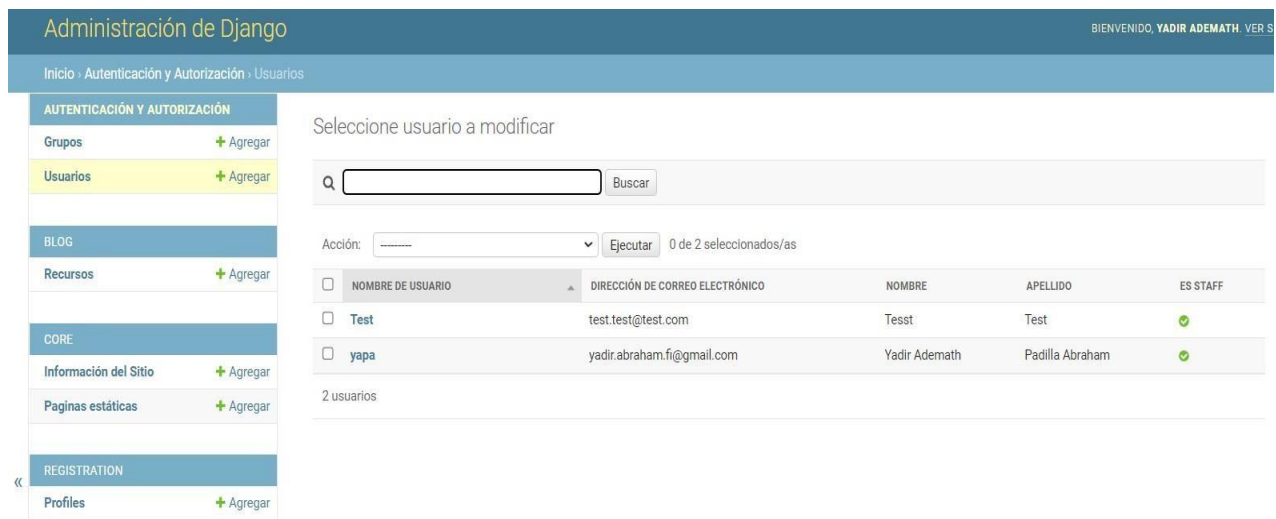


Imagen 20. Seleccionar usuario.

En esta sección tiene la opción de modificar o corregir los nombres de usuario y si llegasen a olvidarlo podrá proporcionárselo. También se puede editar la dirección de

correo electrónico asociada a cada usuario. Es importante tener en cuenta que los usuarios no pueden editar esta información por sí mismos, por lo que deberán solicitar cambios al administrador. Después se deberá dar clic en guardar para mantener los cambios. (Imagen 20)

AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

Grupos + Agregar

Usuarios + Agregar

BLOG

Recursos + Agregar

CORE

Información del Sitio + Agregar

Paginas estáticas + Agregar

REGISTRATION

Profiles + Agregar

Modificar usuario

NewUser

Nombre de usuario:
Obligatorio. Longitud máxima 150 caracteres alfanuméricos. Letras, dígitos y @/./+/_ únicamente.

Contraseña:
Las contraseñas sin procesar no se almacenan, por lo que no hay forma de ver la contraseña de este usuario, pero puede cambiarla usando este formulario.

Información personal

Nombre:

Apellido:

Dirección de correo electrónico:

Imagen 21. Modificar usuario

Eliminar un usuario

Para eliminar un usuario, diríjase a la página principal del administrador y haga clic en "Usuarios". Luego, active la casilla que se encuentra junto al nombre del usuario que desea eliminar. A continuación, se despliega el menú de "Acción" y deberá seleccionar "Eliminar usuarios seleccionados". Haga clic en "Ejecutar" y confirme la acción seleccionando "Sí, estoy seguro" en el botón de color rojo. De esta manera,

el usuario quedará eliminado. Puede consultar la imagen 22 para mayor referencia.

Imagen 22. Eliminar usuario.

Contraseñas

The screenshot shows a user management interface. On the left is a sidebar with navigation options: AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN (Grupos, Usuarios), BLOG (Recursos), and CORE (Información del Sitio, Páginas estáticas). The main area is titled 'Selección de usuario a modificar' and contains a search bar and a table of users. The 'NewUser' row is selected, and a red arrow points to the 'Eliminar usuarios seleccionados/as' dropdown menu. Below the table, a confirmation dialog is displayed with the text: '¿Está seguro? ¿Está seguro que desea eliminar el seleccionado usuario? Todos los objetos siguientes y sus elementos asociados serán eliminados: Resumen: Usuarios: 1, Profiles: 1. Objetos: Usuario: NewUser, Profile: Profile object (4). The dialog has two buttons: 'Sí, estoy seguro' and 'No, lívame atrás'.

Acción:	Nombre	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRE	APELLIDO	ES STAFF
<input checked="" type="checkbox"/>	NewUser	yadir_tio@hotmail.com	Joaquin	Lopez	✖
<input type="checkbox"/>	Tester	test.test@test.com	Tesst	Test	✔
<input type="checkbox"/>	yapa	yadir.abraham.fi@gmail.com	Yadir Ademath	Padilla Abraham	✔

En caso de que algún usuario olvide su contraseña, un super usuario podrá generar una nueva siguiendo estos sencillos pasos. Para comenzar, el super usuario debe dirigirse a la página principal del administrador. Luego, deberá hacer clic en la sección de usuarios y seleccionar el nombre del usuario que desea recuperar la contraseña. Una vez allí, se dirigirá al apartado "Contraseña" y encontrará un enlace de color azul que dice "este formulario". Al hacer clic en dicho enlace, será redirigido a un formulario específico donde se le solicitará ingresar la nueva contraseña. Es importante tener en cuenta que existen ciertas restricciones que se indican en el formulario, como, por ejemplo, no poder utilizar una contraseña similar a la anterior. Para finalizar el proceso, el super usuario debe hacer clic en "Cambiar contraseña". Para mejor referencia consulta la imagen 23.

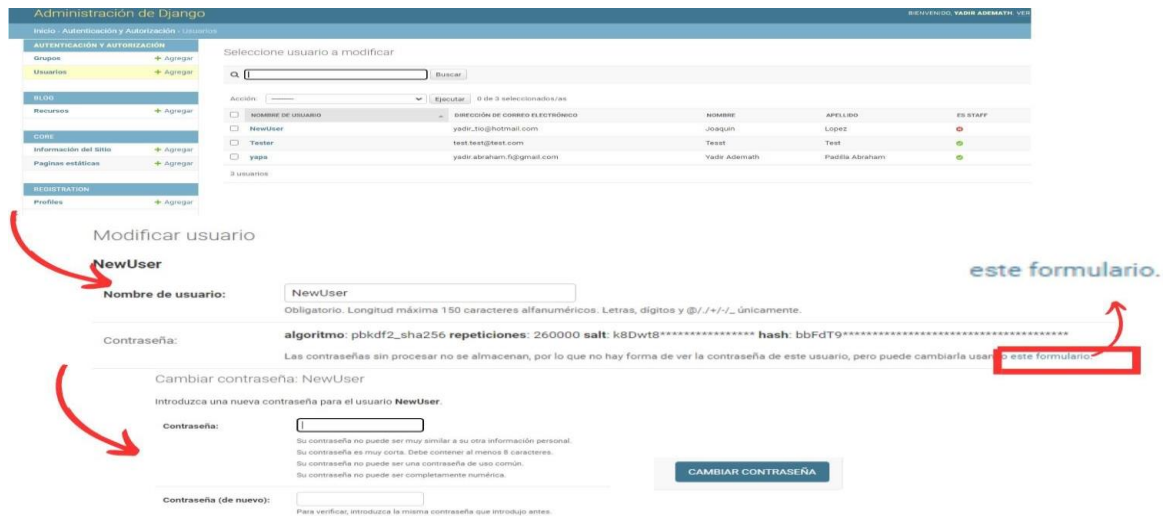


Imagen 23. Cambio de contraseña.

4.4 Administrar los recursos

Para administrar los recursos generados por los profesores, es necesario acceder a la sección principal del administrador y dirigirse al apartado de Blog. Una vez allí, se debe hacer clic en la opción "Recursos", lo que le llevará a una sección específica donde podrá visualizar todos los recursos creados por los diferentes autores. En esta sección, se presenta una lista completa de los recursos disponibles, lo que facilitará su gestión y organización.

4.4.1 Eliminar recursos

Para eliminar un recurso, siga estos pasos: Diríjase a la sección de Recursos, active la casilla que se encuentra junto al nombre del recurso que desea eliminar, la casilla se pondrá de color amarillo para indicar su selección, despliegue el menú que se encuentra en la parte superior de la página y seleccione la opción 'Eliminar recursos seleccionados.'. Al hacer clic en esta opción, será redirigido a una pantalla donde se solicitará confirmar la acción. Para confirmar la eliminación, haga clic en el botón de color rojo que dice "Sí, estoy seguro".

Asegúrese de revisar cuidadosamente los recursos antes de confirmar la eliminación para evitar eliminar información importante por accidente. Se puede guiar con la imagen 24.

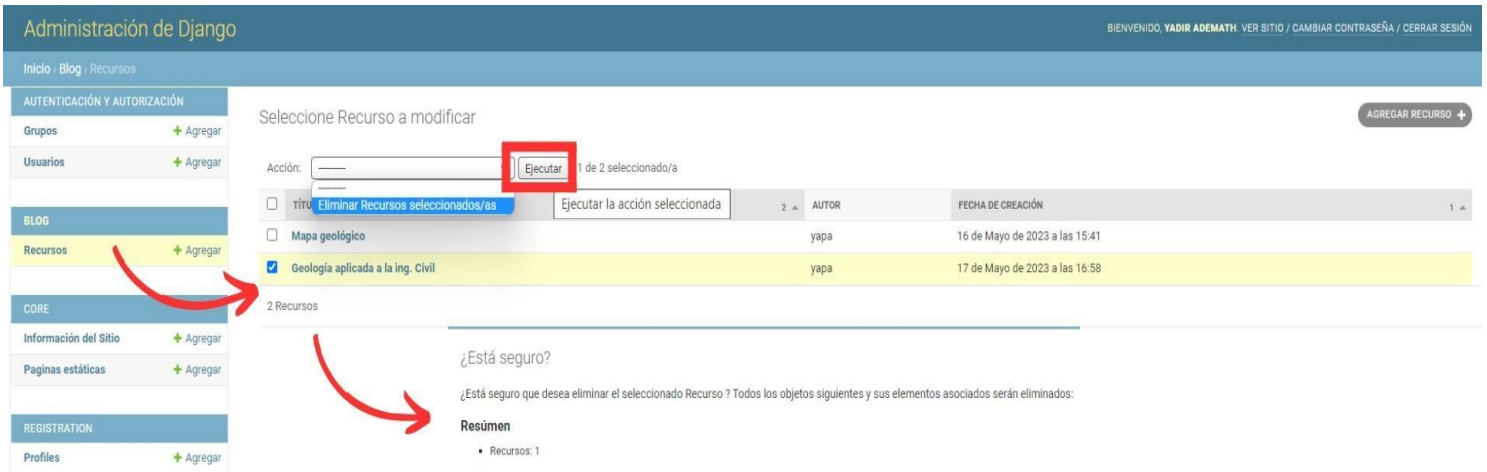


Imagen 24. Eliminar recursos.

4.4.2 Modificar recursos desde el administrador

Para modificar un recurso, dirijase a la sección de Recursos y dé clic en el recurso que desea modificar. Aparecerá una página que muestra los detalles del recurso. En esta página, se presentan campos editables, como el título, la foto de portada, el tema y el autor. Realice los cambios deseados en los campos correspondientes. Una vez que se hayan realizado los cambios, asegúrese de hacer clic en el botón "Guardar" para guardar las modificaciones (consulta la imagen 25).

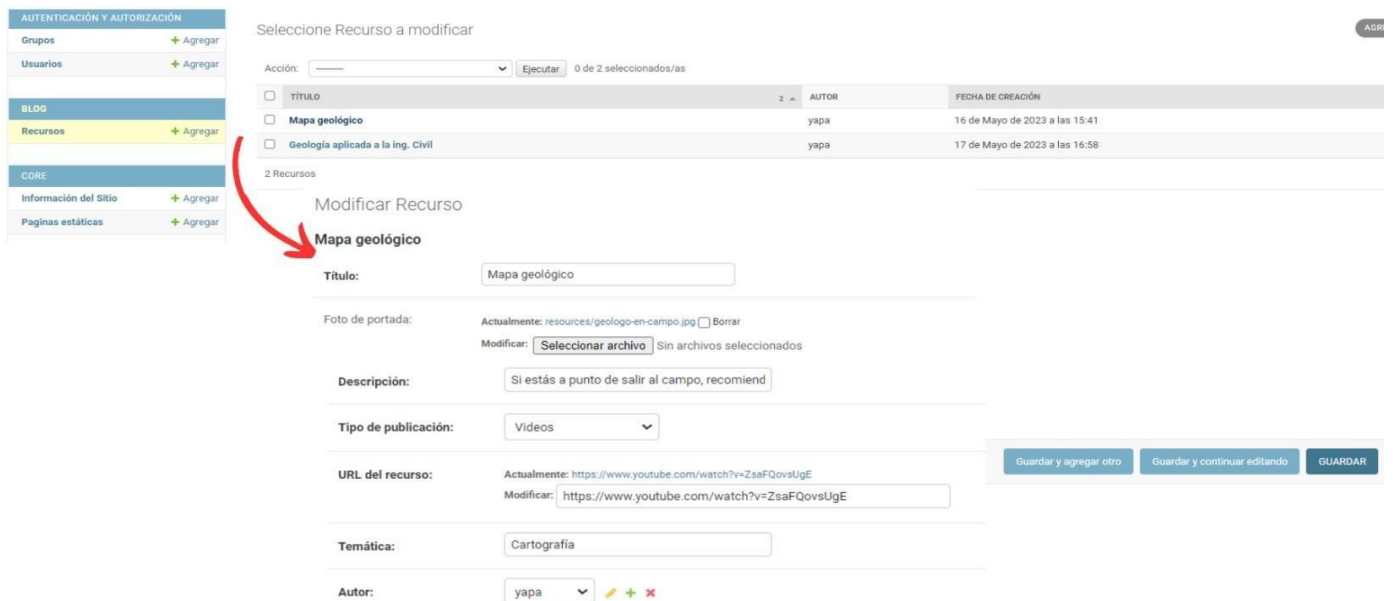


Imagen 25. Editar un recurso.

4.5 Editar información del sitio

En el administrador principal, diríjase al apartado de Core y haga clic en "Información del sitio". A continuación, haga clic en "Geología Física" y será redirigido a una sección donde se podrá modificar el nombre del sitio, la descripción y el texto de bienvenida.

En esta sección, se encuentra una barra de menú con diversas herramientas que podrá utilizar para crear nuevos mensajes, realizar anuncios e incluso publicar enlaces. Utilice estas herramientas según las necesidades.

Una vez que se hayan realizado los cambios deseados, asegúrese de dar clic en "Guardar" para finalizar y aplicar los cambios. Puede consultar la imagen 26, la cual ejemplifica el proceso.

Recuerde revisar los cambios realizados y verificar que la información sea correcta antes de guardarlos. Si se necesita hacer ajustes adicionales, siempre se puede regresar a esta sección y modificar los datos según sea necesario.

Inicio · Core · Información del Sitio · SiteData object (1)

AUTENTICACIÓN Y AUTORIZACIÓN

- Grupos + Agregar
- Usuarios + Agregar

BLOG

- Recursos + Agregar

CORE

- Información del Sitio** + Agregar
- Páginas estáticas + Agregar

REGISTRATION

- Perfiles + Agregar

Modificar Información del Sitio

SiteData object (1)

Nombre del sitio:

Descripción del sitio:

Texto de bienvenida:

Estilos | Formato | **B** **I** **U** **S** |

En este espacio de enseñanza-aprendizaje, las y los docentes de Geología Física intercambian recursos didácticos e ideas con el objetivo de construir una visión compartida de los conocimientos y competencias que las y los estudiantes de Ingeniería Geológica y Geofísica deberían desarrollar para lograr un aprendizaje significativo de la asignatura.

Las y los estudiantes de Ingeniería Geológica e Ingeniería Geofísica pueden consultar y aprovechar una variedad de materiales didácticos que les permitirán lograr un aprendizaje efectivo del contenido temático de la asignatura de Geología Física, así como desarrollar habilidades y competencias de alto orden y evaluar el alcance de los objetivos de aprendizaje.

Para promover el trabajo colaborativo y el aprendizaje entre pares, la Academia de Geología Física también tiene activado un chat de Whatsapp a través del cual las y los estudiantes pueden comunicarse y apoyarse en la resolución de dudas o preguntas relacionadas con la asignatura. El chat está monitoreado constantemente por las y los docentes de la Academia, quienes pueden intervenir en caso se detecte que alguna duda no ha sido aclarada, o si alguna pregunta se ha contestado de manera incorrecta o incompleta.

Guardar y agregar otro | Guardar y continuar editando | **GUARDAR**

Imagen 26. Modificar información del sitio.

Referencias

- Django Software Foundation. (2021). Django documentation. Recuperado de <https://docs.djangoproject.com/>