

APÉNDICE A

PRÁCTICA 1. REGISTRO DE ESTUDIANTES

El registro de usuarios en el sitio se puede realizar de varias formas, pero la más conveniente para un profesor es la “Autenticación basada en e-mail” ya que de esta forma cada uno de los usuarios se registra y evita que el profesor capture la información de cada uno de sus alumnos.

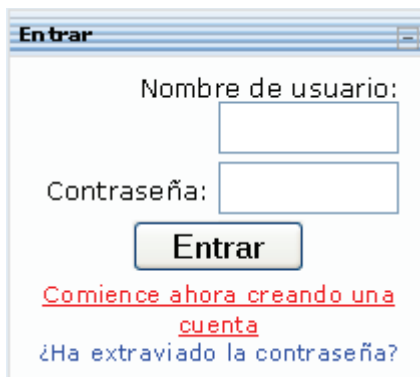
El siguiente ejercicio nos guiará para registrarnos en el sitio MADDI-ACTI 2007 como alumnos y así poder participar en las actividades del curso “E-learning utilizando plataforma Moodle”.

Realizar los siguientes pasos:

1) Abrir un navegador y entrar al sitio <http://tiyoli.fi-b.unam.mx/moodle/>. Se abrirá una página como la que a continuación se muestra:



Estando en la página principal del sitio identificamos el panel **Entrar**, en este caso lo localizaremos en la columna derecha, pero en cada sitio este panel puede ubicarse en distintos lugares.



Este panel permite a cada usuario autenticarse en el sitio y entrar una vez que se cuenta con un “Nombre de usuario” y una “Contraseña”.

Para los usuarios que aún no cuentan con estos datos, aparece un link para crear una nueva cuenta, “Comience ahora creando una cuenta”.

Si lo que nos falta es la contraseña tenemos un link para recuperarla.

2) Tenemos que crear una cuenta nueva, así que damos clic en la liga "Comience ahora creando una cuenta", la página que nos aparecerá es similar a la mostrada a continuación:

Nueva cuenta - Mozilla Firefox

http://132.248.59.34/acti2007/moodle/login/signup.php

División de Ingeniería Eléctrica
Departamento de Ingeniería en Computación
MADDI-ACTI 2007

Usted no se ha autenticado. (Entrar)

MADDI-ACTI 2007 Entrar Nueva cuenta Español - Internacional (es)

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario*

Contraseña*

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo*

Correo (de nuevo)*

Nombre*

Apellido*

Ciudad*

País*

Crear cuenta Cancelar

Listo

3) Aparecerá un formulario, llenarlo.

Lo que tenemos que hacer, es llenar cada uno de los datos que nos piden, en este caso, todos son obligatorios y los identificamos porque aparecen en color rojo y con un *, lo cual nos indicará en cualquier formulario que son campos obligados.

Nombre de usuario*

Los campos en los que debemos poner atención son en el **nombre de usuario**, **contraseña** y **dirección de correo**. El *Nombre de usuario* será con el que tendremos acceso a la plataforma, así que debe estar relacionado con nosotros y debe ser fácil de recordar, sugerimos lo anote.

La *contraseña* es la clave con la que podremos asegurar que nuestra cuenta esta protegida, así que se deberá asignar una clave que sólo usted conozca y al igual que su nombre de usuario, se sugiere que lo anote en un lugar seguro o la memorice.

La *Dirección de correo* que proporcione será a donde se le notifique cualquier actividad del curso, así que considere esto para colocar un correo que frecuente y al cual tenga acceso.

Si al llenar el formulario nos faltará algún dato, al querer crear nuestra cuenta nos mostrará nuestro formulario con alguna indicación en donde nos falten datos, por ejemplo, en la siguiente imagen muestra que al Ing. Erick le falto indicar su *Ciudad*.

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario* erick

Contraseña* *****

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo* facing3@gmail.com

Correo (de nuevo)* facing3@gmail.com

Nombre* Ing. Erick

Apellido* Jiménez

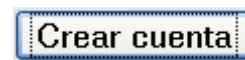
Ciudad* Escribir: ciudad

País* Argentina

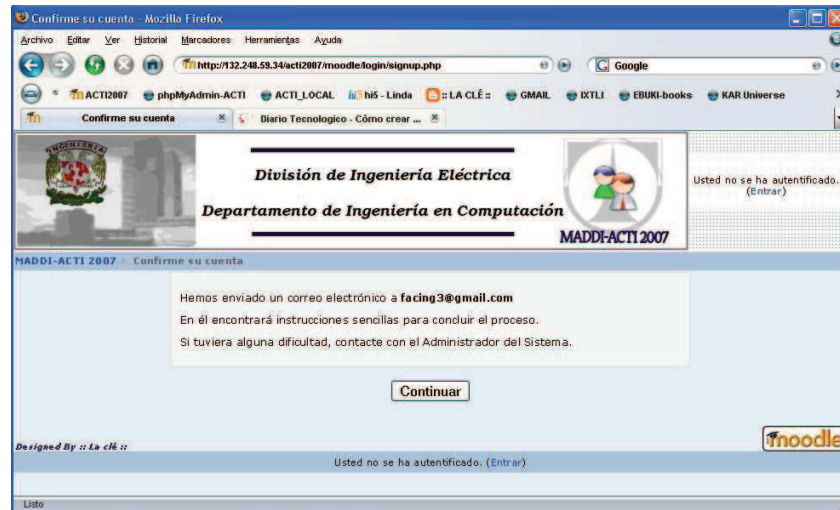
Crear cuenta Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

4) Una vez que se tengan todos los datos damos clic sobre el botón



Sabremos que nuestro registro fue exitoso si nos muestra una pantalla como la siguiente, en donde nos indicará que se nos ha enviado un correo para confirmar nuestra inscripción:



5) Confirmar registro vía correo.

En la plataforma es todo lo que se tendría que hacer, ahora lo único que queda es ir a nuestro correo y checar el correo que se nos haya enviado, por ejemplo, al Ing. Erick Jiménez le llegó el siguiente correo:

☆ Ing. Linda Rey » Confirmación de la cuenta E-learning -- Facultad de I 21:48

Hola, Ing. Erick Jiménez.

Se ha solicitado la apertura de una cuenta en 'E-learning -- Facultad de Ingeniería. DIE-DIC' utilizando su dirección de correo.

Para completar el proceso de inscripción haga clic aquí:

<http://132.248.59.34/acti2007/moodle/login/confirm.php?data=Auvqyf4xtmxmdqZ/erick>

En la mayoría de programas de correo electrónico este enlace debería aparecer en azul. Si no funciona, córtelo y péguelo en la ventana de direcciones de su navegador.

Si necesita ayuda, contacte por favor con el administrador del sitio,
Ing. Linda Rey (reylinda3@gmail.com)

El contenido del correo puede variar. Siguiendo las instrucciones damos clic en el link indicado y nos aparecerá la confirmación del registro, siendo este el último paso que debemos dar como alumnos y así quedar registrados. Sólo nos queda esperar a que nos asignen los permisos correspondientes para participar en el curso en línea.



APÉNDICE B

PRÁCTICA 2. MÓDULOS DE COMUNICACIÓN PARA ESTUDIANTES.

Uno de los propósitos principales de los cursos virtuales consiste en facilitar y enriquecer la interacción entre todos los miembros de la comunidad (entre estudiantes, entre profesores y entre alumnos y profesores). Para ello, las herramientas de comunicación son básicas. A través de estas herramientas los alumnos pueden plantear dudas y solicitar aclaraciones. Podemos utilizar la plataforma también para publicar anuncios, instrucciones, fechas de examen etc. y también establecer debates y discusiones que amplíen el punto de vista de los participantes y se les enseñe a través de la palabra.

Cada una de las actividades que existen en la plataforma son identificadas mediante iconos pequeños, lo cual, facilita su ubicación. Las herramientas que se utilizarán en la práctica son foros y chats.

FOROS

Los foros son un medio ideal para publicar pequeños mensajes y mantener discusiones públicas sobre la información u opiniones allí vertidas. Son la principal herramienta de comunicación entre los usuarios de los cursos y su funcionamiento es similar al de otros foros de discusión en Web.

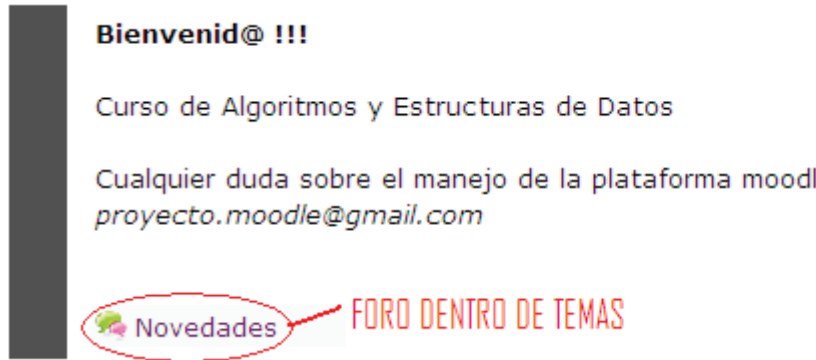
En todos los cursos se crea de forma predefinida el foro Novedades y todos los participantes están suscritos a éste.

Todos los usuarios que se inscriben a un foro tienen la opción de recibir vía e-mail la información que se coloca en el foro al cual se inscriben, así no es necesario entrar al sitio.

Para participar en un foro:

- 1) Identificar el foro en el que quiera participar.

Generalmente los foros se encontrarán en la parte central del curso, se debe elegir en el cuál se quiera participar.



Un acceso rápido a los foros es mediante el panel de "Actividades" en donde nos muestra que herramientas se están utilizando en el curso.

Para elegir el foro en el cual se desea participar habrá que dar clic en donde diga Foros para que nos muestre los foros existentes y en cuales estamos inscritos y en cuales no.

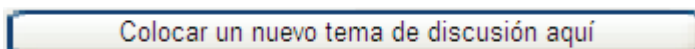
Foro	Descripción	Temas	Suscrito
Foro de preguntas	Este foro lo puedes usar para preguntar sobre tus dudas.	1	<input type="button" value="No"/>
Alumnos	Este foro lo podrás usar siempre que lo requieras	2	<input type="button" value="Sí"/>
Sobre Moodle. SINODALES	¿Cuál es su opinión de este curso? ¿Le fueron de utilidad los manuales (anexos)? Cualquier duda --> proyecto.moodle@gmail.com	1	<input type="button" value="No"/>
Novedades	Novedades y anuncios	0	Sí

2) Acceder al foro para participar con algunos comentarios.

Tema	Comenzado por	Respuestas	Último mensaje
Trabajo en equipo	 Alejandro Ortiz	1	Carlos Ruiz Sat, 10 de Nov de 2007, 22:47
Hola, sobre curso	 Itzel Ruiz	0	Itzel Ruiz Thu, 20 de Sep de 2007, 10:09

3) Si existe más de un tema, elegir en el cual quiera participar.

Además de los temas existentes, si le esta permitido usted podrá colocar temas nuevos para que sus compañeros puedan dar sus opiniones sobre éstos, mediante el botón:



4) Dejar su comentario en el tema que desee.

Para responder algún comentario, dar clic en donde dice “Responder” para que aparezca un cuadro en donde podemos escribir lo que se desea.

CHAT

El módulo Chat nos permite mantener conversaciones en tiempo real con otros usuarios, sean profesores o alumnos. La comunicación a través del chat es síncrona y pueden participar varios usuarios a la vez.

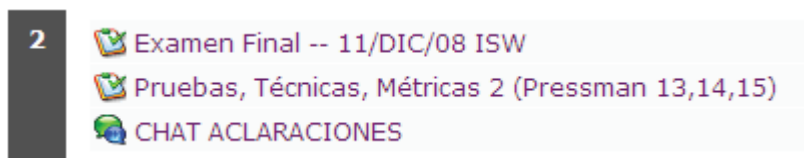
La participación en chats ejercita y estimula la inmediatez, los reflejos rápidos y las formas directas y ágiles de expresión de las ideas. Es por lo tanto un medio para practicar y educar esas cualidades en los estudiantes. Además de para la charla informal, el chat puede ser usado para reuniones de discusión en directo o sesiones de lluvia de ideas.

En Moodle las sesiones de chat son registradas, lo que nos permite el análisis posterior de la conversación. Esto abre toda otra serie de posibles actividades didácticas alrededor del chat, desde el estudio lingüístico de las expresiones utilizadas, el análisis de la distribución en bandos de los participantes, la génesis de ideas-fuerza etc.

Para participar en un chat:

1) Identificar el chat en el que quiera participar.

Los chats se encontrarán en la parte central del curso, se debe elegir en el cuál se quiera participar. Generalmente el alumno sabrá la hora en la cual los demás usuarios se conectarán para que pueda interactuar con sus compañeros o profesores.



Al igual que los foros y demás actividades que proporciona moodle, un acceso rápido a los chats es mediante el panel de "Actividades".

Para elegir el chat en el cual se desea participar habrá que dar clic en donde diga Chats para que nos muestre los chats existentes.

2) Dar clic sobre el chat que se quiera participar

Cuando entremos al chat, nos mostrará el siguiente mensaje, en donde podremos entrar a la sala y veremos a que hora esta programada la cita para el chat.

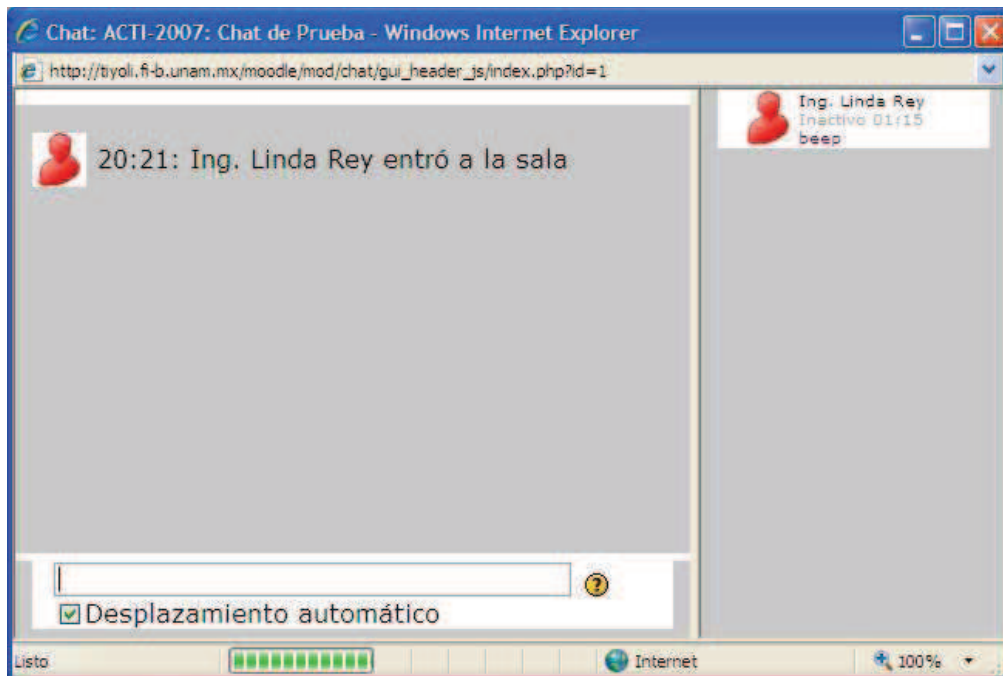
Entrar a la sala
(Versión sin marcos ni JavaScript)

Próxima sesión programada: Saturday, 10 de January de 2009, 13:50 (Hora local del servidor)

Chat de prueba en el que solo se comprobará su funcionalidad

3) Dar clic en “Entrar a la sala”

Aparecerá una ventana en donde ya se puede empezar a platicar con los participantes que se encuentren en el chat.



APÉNDICE C

PRÁCTICA 3. INSTALACIÓN DE MOODLE EN WINDOWS

Moodle es un sistema de gestión de cursos, un paquete de software diseñado para ayudar al profesor a crear fácilmente cursos en línea de calidad. Se distribuye como software libre bajo las normas de licencia pública (GPL).

Para aprender a crear cursos y manejar las herramientas que proporciona moodle, consideramos que es necesario que como profesor tenga la oportunidad de instalar este software en una máquina a la cuál tenga acceso para poner en práctica lo que se aprenda en este curso, y que no se tenga el temor de alterar o borra alguna configuración importante en algún servidor de producción, así usted podrá hacer y deshacer lo que sea necesario y poner en práctica sus conocimientos.

A continuación se describe de forma breve la instalación de moodle en una máquina con sistema operativo Windows. Para mayor detalle por favor consulte el Manual de Instalación que se le ha proporcionado en el CD de material.

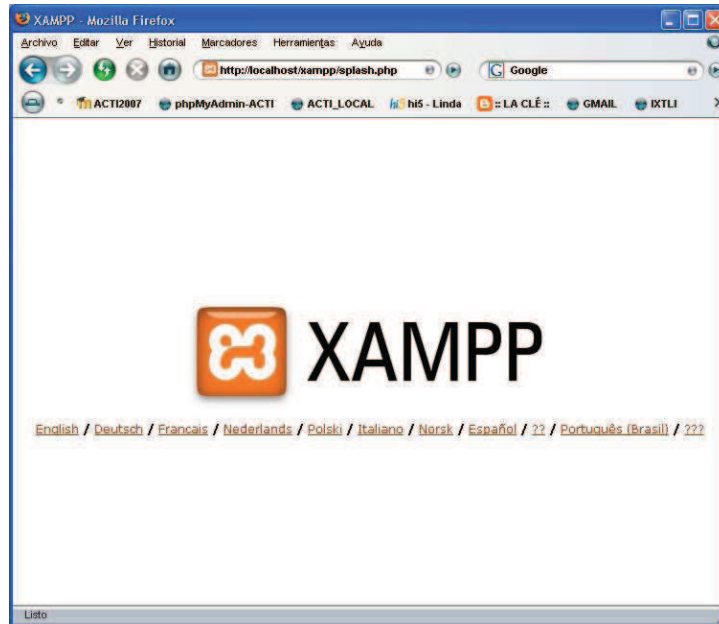
ACTIVIDADES

1) Instalación del Servidor Web

Instalar XAMPP, el archivo ejecutable se encuentra en el software proporcionado en el CD. Dar clic en el archivo ejecutable.

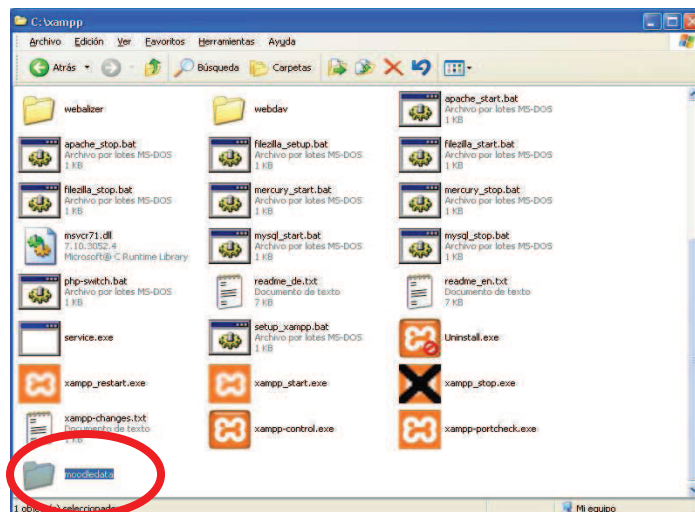


En el proceso de instalación se deberán activar los servicios de Apache y MySQL en la ventana de Opciones. Al finalizar la instalación se deberá abrir un Explorer y entrar a la dirección <http://localhost/> y nos deberá mostrar una página similar:



2) Creación del directorio de datos.

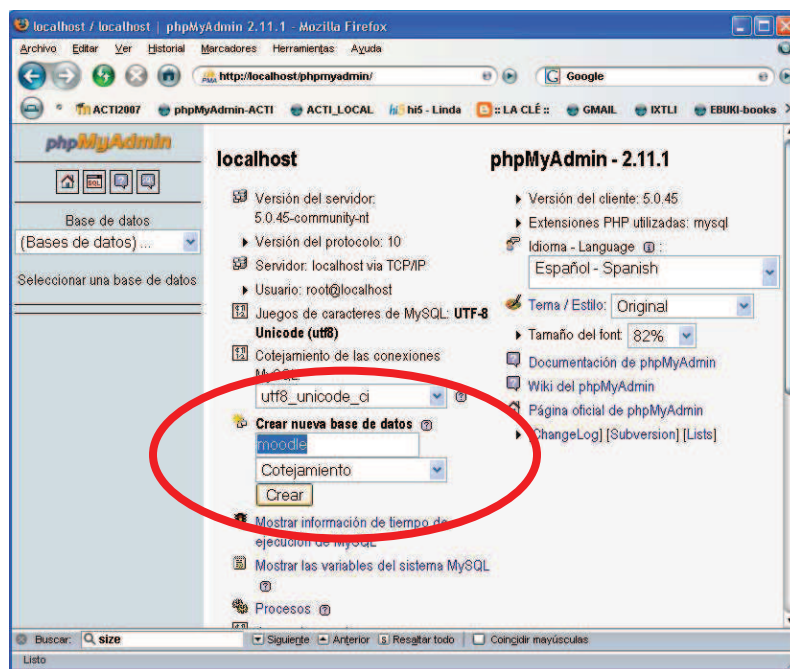
Moodle necesita un directorio para almacenar los archivos que vayan a ser cargados por los usuarios en los cursos, tales como la documentación, contenidos, imágenes, videos, etc. Para ello se requiere crear un directorio que por seguridad no debe ser accesible directamente desde la Web. Este directorio por estandarización se nombrará “moodledata” y se creará en este caso en C:\xampp.



3) Creación de la Base de Datos

Moodle requiere de una base de datos que usted tendrá que crear en su sistema, junto con un usuario que tenga acceso a esa base de datos. Ya que esta instalación es local utilizaremos a "root" como usuario, pero esto no es recomendable en un sistema externo.

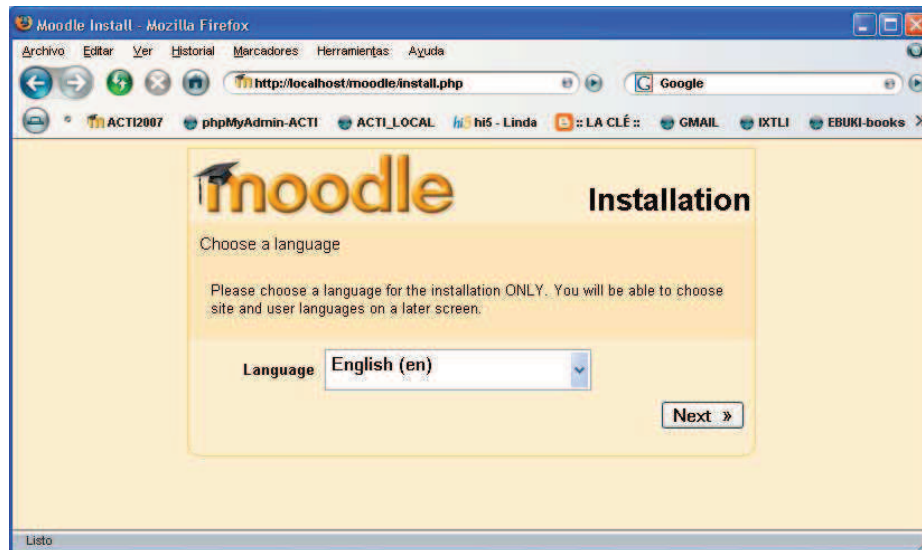
Para la creación de la base de datos nos valdremos de la aplicación phpMyAdmin instalada con XAMPP. La base de datos que manejará la plataforma que instalaremos será nombrada "moodle" y para crearla, necesitamos colocar este nombre en el espacio correspondiente (Crear nueva base de datos) y dar clic en "Crear".



4) Instalación de Moodle

Primero vamos al directorio C:\xampp\htdocs y ahí copiamos el zip de Moodle "moodle.zip" y extraemos el contenido en la ruta C:\xampp\htdocs\moodle

Con un navegador vamos a la dirección <http://localhost/moodle/> y si todo es correcto nos aparecerá la siguiente pantalla:



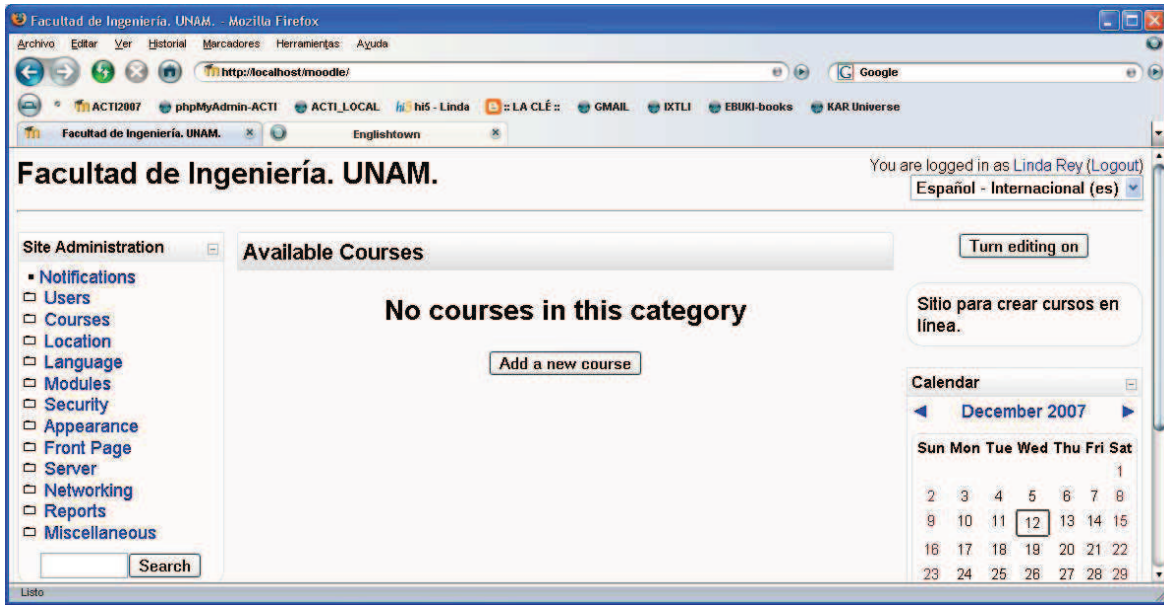
A partir de este momento lo único que falta es ir configurando moodle, introduciendo los datos que nos vaya pidiendo el proceso de instalación.

5) Creación de la cuenta de administrador.

Una vez terminada la estructura de la base de datos y la creación de las tablas adecuadas nos mostrará una ventana en donde indicaremos los datos del administrador general del sitio, se tendrá que llenar el formulario presentado. NOTA: ES VITAL recordar el nombre de usuario y contraseña de administrador para poder ingresar y modificar el sitio posteriormente. Para facilidad se le sugiere usar "admin" para ambos datos.

6) Proporcionar datos del sitio.

Finalmente nos mostrará otro formulario en donde debemos colocar datos del sitio en general, como su nombre, descripción y estructura inicial. Una vez terminado este formulario nos mostrará la página principal de nuestro sitio lo que nos indicará que hemos terminado con la instalación de Moodle y está listo para que empecemos a trabajar.



APÉNDICE D

PRÁCTICA 4. CREACIÓN DE UN CURSO NUEVO

En esta práctica se aprenderá a crear un nuevo curso en el sitio, para ello, como Administrador tenemos que ir a la página principal de nuestro sitio.

1) En el panel de Administración dar clic en “Agregar/editar cursos”.

En el panel de “Administración del Sitio” damos clic en “Cursos”, y del submenú desplegado seleccionamos “Agregar/editar cursos”.

Curso de Administración de Centros de Tecnología de Información - Mozilla Firefox

http://132.248.59.34/acti2007/moodle/

Administración de Centros de Tecnología de Información

MADDI-ACTI 2007

Usted se ha autenticado como Ing. Linda Rey (Salir)

Español - Internacional (es)

Activar edición

Administración del sitio

- Notificaciones
- Usuarios
- Cursos
 - Agregar/editar cursos**
 - Matriculaciones
 - Solicitud de curso
 - Copias de seguridad
- Ubicación
- Idioma
- Módulos
- Seguridad
- Apariencia

Cursos disponibles

Administración de Centros de Tecnología de Información

Curso impartido por el Ing. Heriberto Olguín

Semestre 2007-2.

La verdadera filosofía es reaprender el mundo

Merleau-Ponty

E-learning utilizando plataforma Moodle

Con el presente curso se pretende motivar al profesorado a utilizar una herramienta más para impartir su cátedra y para ello se propone un modelo.

Calendario

junio 2008

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



2) Dar clic en “Agregar un nuevo curso”.

En la siguiente pantalla que veremos nos muestra que categorías (clasificación de cursos) están disponibles y en cual podemos agregar nuestro curso. Si necesitamos crear una nueva categoría, este es el momento indicado. Sólo se da clic en el botón

Agregar nueva categoría

Una vez que en la lista aparezca la categoría que necesitamos damos clic en el botón

Agregar un nuevo curso

Categorías	Cursos	Editar	Mover categoría a:
ACTI-2007	1	X [icono] ↓	Top [dropdown]
Profesores	1	X [icono] ↑	Top [dropdown]

Ejemplo de lista de categorías

3) Llenar el formulario correspondiente del nuevo curso.

Una vez dando clic sobre el botón de “Agregar un nuevo curso” se desplegará un formulario que hay que ir llenando para crear nuestro curso y adaptarlo a las necesidades que se tengan, es importante mencionar que esta configuración se puede editar en cualquier momento, de ser necesario.

La edición de la configuración del curso contiene varias secciones, las mas importantes de mencionarán en seguida. Algunos campos son obligatorios, lo cual estará indicado con un asterisco (*) y con otro color de letra, además cada campo cuenta con el icono de ayuda por si

Nombre corto* [icono]	ID del curso
Número ID del curso [icono]	

se tuvieran dudas sobre la información que se debe proporcionar.

Ajustes generales

Consideran en que categoría estará el curso, el nombre que se le quiera asignar, un resumen, un identificador de ser necesario, el formato, número de temas, fechas de inicio y fin de cursos, tamaños de archivos, entre otras opciones.

Numero ID del curso: Campo no obligatorio, que generalmente se omite. Si quiere llenarlo podría servirle para poner la clave de la asignatura que imparte.

Formato: Se refiere a la plantación que tendrá su curso; en este caso de las opciones que da, se utilizara solamente el formato semanal, por temas y social, que son los mas comunes y se adaptan a las cátedras de la facultad.

Temas ocultos: Para el caso de secciones ocultas, podemos elegir que los estudiantes sepan que existen secciones ocultas o simplemente que queden invisibles. Por ejemplo en este caso el tema 9 es una sección oculta colapsada


8	Tema 8: Procesamiento centralizado y procesamiento distribuido. Ejercicio de clase	<input type="checkbox"/>
9	No disponible	<input type="checkbox"/>
10	tema 10: Comprender la importancia de implantar la arquitectura cliente/servidor. Ejercicio de clase	<input type="checkbox"/>

Y en este caso el tema 9 es totalmente invisible

8	Tema 8: Procesamiento centralizado y procesamiento distribuido. Ejercicio de clase	<input type="checkbox"/>
10	tema 10: Comprender la importancia de implantar la arquitectura cliente/servidor. Ejercicio de clase	<input type="checkbox"/>

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios: Este tamaño dependerá de la configuración de su servidor, pero es importante que considere cual será el más conveniente para su curso, ya que es el que indica el tamaño de los archivos que sus alumnos podrán subir a la plataforma.

¿Es éste un metacurso?: Un metacurso puede usarse para agrupar cursos relacionados, materias o cursos afines. Generalmente como cada profesor imparte su cátedra libremente, en este campo, por lo general, se le indica que no se considere un metacurso.

¿Es éste un metacurso? 

Rol por defecto: Es la cantidad de permisos que se asignan automáticamente a las personas que se agreguen al curso. Dependiendo de la forma de autenticación se podrán asignar permisos, aunque en ocasiones es conveniente que solo se asigne en este campo roles de Estudiante o Invitado.

Matriculaciones

Los plugins de matriculación estarán siempre por defecto en "matriculación interna".

En esta sección lo importante es asignar fechas de inicio y fin de cursos si así lo deseamos, ya que en algunas ocasiones esto facilita y restringe que los alumnos accedan en el periodo que se les indica. Los cursos pueden estar abiertos un periodo indefinido o en un rango de fechas, o puede permitir que el profesor configure su curso con anticipación pero que permanezca cerrado a los estudiantes hasta el inicio del semestre.

Por ejemplo, la siguiente imagen muestra un curso configurado para ser visible a los estudiantes el día 11 de agosto de 2008 y cerrar el día 28 de noviembre de 2008, teniendo un periodo de vigencia de la matrícula de 10 días, esto es, a partir del 11 de agosto los alumnos tienen 10 días (hasta el 21 de agosto) para ingresar al curso y registrarse, si no lo hacen en ese periodo el profesor podrá inscribirlos, pero sirve como control de cumplimiento.

The screenshot shows a configuration panel for 'Curso abierto' with the following elements:

- Radio buttons for 'No', 'Sí', and 'Rango de fechas' (which is selected).
- 'Fecha de inicio' dropdowns: 11, agosto, 2008. A 'Deshabilitar' checkbox is to the right.
- 'Fecha límite' dropdowns: 28, noviembre, 2008. A 'Deshabilitar' checkbox is to the right.
- 'Período de vigencia de la matrícula' dropdown: 10 días.

Grupos

El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:

- Sin grupos - No hay grupos, todos son parte de un solo grupo.
- Grupos separados - Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles.
- Grupos visibles - Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos.

Dependiendo de sus necesidades podrá configurar esta sección.

Disponibilidad

En esta sección podrá indicar si es un curso dirigido a estudiantes o a profesores y además puede asignar una contraseña de acceso que permitirá manejar otra forma de autenticación de estudiantes, ya que únicamente quien sepa esa contraseña podrá acceder a su curso.

Esta contraseña es única, es decir cada curso puede tener una diferente, pero todos los estudiantes entran con la misma al curso, no se asigna una a cada estudiante.

Acceso de invitados: Es el campo que indica si se permitirá entrar a todo el mundo a su curso o solo a sus estudiantes. Por seguridad se recomienda que se niegue el acceso a invitados.

Idioma

Forzar idioma: Es el campo que indica que idioma se quiere manejar en el sitio, si desea forzar algún idioma, en este campo elige que idioma se manejara. Cabe mencionar que el idioma referido es el que mostrara la plataforma y no el del contenido que usted como profesor o sus estudiantes ingresen.

4) Dar clic en “Guardar cambios”.

Una vez terminado el formulario correspondiente solo se tendrá que dar clic sobre el botón “Guardar cambios” y así nuestro curso estará disponible y listo para iniciarlo. Con el botón Cancelar perderemos la información tecleada en los campos y no se creará ningún curso.

Guardar cambios

Cancelar

APÉNDICE E

PRÁCTICA 5. REGISTRO DE ESTUDIANTES (ARCHIVOS)

En prácticas anteriores hemos hecho registro de usuarios manualmente y basándonos en la “Autenticación basada en e-mail” ya que de esta forma cada estudiante se registra, pero al profesor le queda la tarea de cambiarlos de rol para que puedan inscribirse al curso. Esta labor tratándose de un estudiante es sencilla, pero cuando se trata de uno, dos o varios grupos ya no es tan rápida la labor.

Con el siguiente ejercicio se logrará registrar a varios alumnos de una manera más fácil con ayuda de un archivo, el cual debe tener ciertas características para que moodle pueda leerlo y cargar los registros de los alumnos.

1) Guardar en un archivo la lista de estudiantes con el formato de moodle.

Para que moodle pueda registrar a varios alumnos mediante un archivo, este deberá cumplir con ciertas características:

- Cada línea del archivo contiene un registro.
- Cada registro es una serie de datos de un alumno separados por comas.
- El primer renglón es el que contiene los nombres del contenido de cada columna (campos).

Recordemos que en la práctica de registro de estudiantes, observamos que existían campos obligatorios en el formulario que hay que llenar para registrar a un usuario, así también al subir usuarios por archivo no debemos olvidarnos de estos datos.

Para generar nuestro archivo con la lista de usuarios, necesitamos abrir un bloc de notas y colocar en la primera línea lo siguiente:

```
username, password, firstname, lastname, email
```

En las siguientes líneas se deberán colocar los datos de los usuarios que queramos registrar, por ejemplo:

```
alejandra, alejandra, Alejandra, Vargas, mitvar@hotmail.com  
bernardo, bernardo, Bernardo, Frontana, frontana@servidor.unam.mx  
hector, hector, Hector, Castrejon, rcastr@servidor.unam.mx
```

...

Una vez que se terminan de registrar a todos nuestros alumnos, guardamos el archivo con extensión .txt

2) Como Administrador, seleccionar “Subir Usuarios”

En la página principal y estando como administrador, necesitamos ir al panel de “Administración” y dar clic en *Usuarios >> Cuentas >> Subir usuarios*.

Subir

Archivo (Tamaño máximo: 2Mb)* Examinar...

Delimitador CVS

Codificación

Previsualizar filas

Subir usuarios

En este formulario hay campos obligatorios

3) Elegir el archivo correspondiente

Para elegir el archivo, damos clic en el botón “Examinar...” y buscamos en nuestra computadora el archivo que guardamos con la lista de usuarios.

El delimitador será generalmente “,” (coma) y codificado en UTF-8, ya teniendo estos datos damos clic en “Subir usuarios”.

Subir

Archivo (Tamaño máximo: 2Mb)* MOODLE\EJERCICIOS\lista_alu2_incorrect.txt Examinar...

Delimitador CVS

Codificación

Previsualizar filas

Subir usuarios

4) Configurar el registro de usuarios

Se debe tener cuidado en el *Tipos de subida* ya que si alguno de los alumnos ya existe puede no inscribirlo en nuestro curso o borrarlo.

Si en el archivo que subimos no se incluye la contraseña, moodle podrá generarla.

Los valores por defecto pueden quedar en blanco o con los valores que mejor convengan a sus necesidades.

Configuración

Tipo de subida	Agregar nuevos y actualizar usuarios existentes
Contraseña de nuevo usuario	Crear contraseña si es necesario
Detalles de usuario existente	Sin cambios
Contraseña de usuario existente	Sin cambios
Permitir renombrar	No
Permitir eliminar	No
Prevenir duplicados de dirección email	Sí
Seleccionar para operaciones masivas	Nuevos usuarios

5) Verificar que no haya errores

Si en el proceso de subir alumnos existiera algún error nos lo indicará al final del proceso junto con los alumnos creados y actualizado según el caso.

Estado	Línea CVS	ID	Nombre de usuario	Nombre	Apellido	Dirección de correo	Contraseña	Autenticación	Matriculaciones	Borrar
No se agregó el usuario "" - error desconocido	2		904170645	MARCO AXEL	AYALA ALVAREZ	sonofbaphomet_666@hotmail.com Dirección duplicada				
No se agregó el usuario "" - error desconocido	3		904319084	MARLET	BAHENA CANTU	marlet_bammle9@hotmail.com Dirección duplicada				
No se agregó el usuario "" - error desconocido	16		903191889	IVAN ROBERTO	GOMEZ TEPOX	foxoes@hotmail.com Dirección duplicada				
Nuevo usuario	17	541	904063172	OSCAR ARMANDO	GONZALEZ CEDEÑO	hymeeck@hotmail.com			Matriculado en "e-learning" as "student"	
Nuevo usuario	18	542	904115398	LINO EDGAR	GONZALEZ ESTRADA	edpart2000@hotmail.com			Matriculado en "e-learning" as "student"	
	43	539	300224416	JOEL	RODRIGUEZ RODRIQUEZ	alen1845@hotmail.com			No existe un curso llamado "ISW1"	
	44	386	304206447	ROBERTO	JALPILLA JIMENEZ	chamarra2@hotmail.com			No existe un curso llamado "ISW1"	

Usuarios creados: 11
 Usuarios actualizados: 0
 Errores: 22

6) Verificar roles

Una vez que ya tenemos a nuestros alumnos en la plataforma es conveniente que vayamos a nuestro curso y verifiquemos que todos aparezcan como participantes en éste y además estén como Estudiantes.

APÉNDICE F

PRÁCTICA 7. HERRAMIENTAS DE MOODLE PARA EL PROFESOR

Hasta el momento nos hemos enfocado a la parte administrativa de moodle, y esto con el propósito de que usted, profesor, sepa cuáles son los alcances de la plataforma y que necesidades podrán ser cubiertas con ésta.

Además, con lo practicado hasta el momento, ya es capaz de tener su servidor local y hacer y deshacer lo que sea, sin riesgo a afectar un servidor de producción de la UNAM.

A partir de ahora nos enfocaremos a las herramientas con las que cuenta moodle para apoyarle en el proceso enseñanza-aprendizaje de sus materias.

Módulos de comunicación

A través de estas herramientas, los alumnos pueden plantear dudas y solicitar aclaraciones al profesor. Usted puede utilizar moodle para publicar anuncios, instrucciones, fechas de examen, etc. Y también puede establecer debates y discusiones que amplíen el punto de vista de sus estudiantes.

Foros

Los foros son un medio ideal para publicar pequeños mensajes y mantener discusiones públicas sobre la información u opiniones allí vertidas. Los foros son la principal herramienta de comunicación entre los usuarios de un curso. Puede utilizar un foro como servicio de tutoría virtual (con la ventaja de que las explicaciones son públicas, todos los alumnos pueden verlas y no es necesario repetirlas a cada uno).

Chats

El módulo “Chat” permite mantener conversaciones en tiempo real con otros usuarios, sean profesores o alumnos. La comunicación a través del chat es multibanda (muchos usuarios pueden participar a la vez) y síncrona, en tiempo real.

La participación en chats ejercita y estimula la inmediatez, los reflejos rápidos y las formas directas y ágiles de expresión de las ideas. Es por lo tanto un medio para practicar y educar esas cualidades en los estudiantes.

En Moodle las sesiones de chat son registradas, lo que permite el análisis posterior de la conversación. Esto abre toda serie de posibles actividades didácticas alrededor del chat.

Los módulos de contenidos materiales.

En prácticamente cualquier tipo de curso existirá cierta masa de información que es necesario transmitir a los estudiantes. Puede ser información o contenidos meramente textuales, o bien imágenes o programas de computadora. Cualquier tipo de datos organizado que los alumnos puedan leer, o trabajar de alguna forma.

Lo más usual es que estos contenidos estén constituidos por algún tipo de texto más o menos estructurado y más o menos rico en dibujos e imágenes: libros de texto, apuntes, manuales didácticos, presentaciones con diapositivas, notas de clase etc.

Glosarios

Un "Glosario" es una información estructurada en "conceptos" y "explicaciones", como un diccionario o enciclopedia. Es una estructura de texto en donde existen "entradas" que dan paso a un "artículo" que define, explica o informa del término usado en la entrada.

Un profesor puede utilizar un glosario como un diccionario de los términos propios de su materia y ponerlo a disposición de los estudiantes.

Wikis

Un "Wiki" es un tipo especial de páginas Web que se compone de un texto que usa la sintaxis wiki. En una página wiki no se utilizan las marcas HTML. Para indicar los formatos de caracteres (negritas, cursiva, etc) y para dar estructura al texto mediante listas y tablas se utilizan símbolos convencionales mecanografiados al mismo tiempo que el texto. En principio esta lista de símbolos es bastante reducida y fácil de aprender y permite componer textos bastante vistosos y estructurados con poco esfuerzo y rápidamente. La palabra wiki deriva del hawaiano "wikiwiki", que significa rápido.

Pero la característica fundamental de una página wiki consiste en que es modificable por los usuarios. Una página Web normal es de solo-lectura, no podemos acceder al texto de una página y cambiarlo o añadir contenidos. Una página wiki si es accesible en modo de edición para usuarios externos. Eso permite que un sitio Web crezca y se mantenga actualizado por una comunidad de autores: todos sus usuarios.

Los módulos de actividades.

Para aprender realmente, es muy conveniente no sólo leer y estudiar una información, sino trabajar con ella, hacer cosas, tomar decisiones en base a ella. Esto es fundamental si lo que se pretende enseñar no es tanto un contenido material, datos y fechas, como habilidades y capacidades. Por ello, a parte de los módulos de contenidos, Moodle ofrece también un repertorio de módulos de actividades: módulos pensados para que el alumno trabaje y ejecute acciones con ellos, no sólo ser expuesto a un cúmulo de información. En Moodle, los módulos de actividades, son generalmente evaluables. Algunos podrían decir que la evaluación es el criterio distintivo de una actividad respecto a un contenido.

Questionarios (Exámenes)

El módulo “Examen” es la forma más simple y directa de introducir una actividad: preguntemos al alumno y veamos sus respuestas. Con el módulo examen se pueden construir listas de preguntas que se presentan al alumno, éste responde y obtiene una calificación por ello.

El propósito de este módulo es, fundamentalmente, proporcionar al alumno una forma fácil de seguir su progreso en el proceso de estudio y aprendizaje. Si a los contenidos de un tema adjuntamos un examen sobre el mismo, el alumno puede contestarlo y, según la calificación que obtenga, sabe inmediatamente lo que le falta por estudiar. Se trata de una evaluación formativa. Es por lo tanto un mecanismo de refuerzo importante para la consolidación de la información aprendida. También introduce una fuente de información extra. Además, y si es realmente necesario, el módulo de examen de Moodle reúne los elementos de seguridad necesario para utilizarlo en un examen real certificativo.

El módulo de exámenes permite construir y presentar una lista de preguntas a los alumnos, obtener sus respuestas y generar una calificación. La lista de preguntas puede contener cuestiones de diferentes tipos, mezclada en cualquier orden.

Los tipos internos de preguntas son:

- Opción múltiple
- Verdadero/falso
- Enparejamiento
- Respuesta corta
- Numérico
- Calculada
- Respuestas incrustadas

Diarios

Un "Diario" en Moodle es esencialmente un libro de notas, un espacio en donde el alumno puede ir apuntando datos, actividades realizadas o reflexiones. Estas notas son accesibles al profesor, que puede comentarlas o calificarlas. Los usos docentes de un diario pueden ser variados. Podemos ofrecerlo como un simple cuaderno de clase o de laboratorio. Puede ser genérico para todo el curso o cuadernos específicos asociados a una actividad concreta.

Tareas

En Moodle, una "Tarea" es cualquier trabajo, labor o actividad que asignamos a los estudiantes y que no está cubierta por otro módulo de Moodle. Típicamente los alumnos han de devolver el producto de su trabajo como un archivo de computadora: un documento de texto con un trabajo escrito, una presentación con diapositivas, una imagen gráfica, un video, etc., cualquier cosa susceptible de ser encapsulada como un archivo informático.