

## **CAPÍTULO 2**

# **DESCRIPCIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS**

Uno de los objetivos de la Secretaría, es el de implementar acciones de gobierno electrónico que contribuyan en una mejora permanente de los servicios gubernamentales mediante la utilización de herramientas de clase mundial, que impacten en la modernización de los procesos, así como promover el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones para mejorar la eficiencia administrativa y los servicios que ofrece a la ciudadanía.

Para lograr dichas acciones, la Secretaría a través de la Coordinación General de Información Pública de la Gestión Gubernamental implementó sistemas informáticos de vanguardia, que permitieron agilizar, transparentar y dar mayor celeridad a los trámites gubernamentales. Para lograr estos objetivos una de mis funciones fue participar en la implementación y operación de los sistemas que relaciono a continuación.

### **2.1 Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales, CompraNet**

Sistema desarrollado con el objetivo de simplificar, modernizar y dar transparencia a los procesos de contratación de bienes, servicios, arrendamientos y obra pública de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Mi participación en este sistema lo describo a lo largo de este Informe de Actividades Profesionales.

### **2.2 Sistema Electrónico de Recepción de Declaraciones Patrimoniales, Declaranet Plus**

Sistema que permite a los servidores públicos de la Administración Pública Federal cumplir con su obligación de presentar la declaración patrimonial, en el mes de mayo y durante todo el año.

Este sistema integra los formatos para presentar cualquier tipo de declaración de situación patrimonial:

- Declaración inicial

- Declaración de conclusión
- Declaración anual de modificación patrimonial

Y permite la captura de la información de acuerdo al tipo de declaración a presentar, permitiendo al servidor público su envío por medio de Internet utilizando firma electrónica en sustitución de la autógrafa.

Mi actividad profesional en este sistema consistió en:

- Ser líder de proyecto.
- Ser el punto de contacto con el área responsable y dueña del proceso, la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial.
- Recibir de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, la relación de cambios en el contenido y funcionalidad del sistema DeclaraNet.
- Analizar en coordinación con la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, los cambios solicitados.
- Remitir dicha solicitud mediante un control de cambios, al área de desarrollo para su ejecución.
- Definición de mejoras a la arquitectura, análisis y rediseño de aquellos componentes del sistema donde se solicitó algún cambio o se detectó alguna posible mejora.
- Realizar pruebas a la aplicación con la nueva funcionalidad para garantizar el cumplimiento de las disposiciones normativas, así como su calidad funcional y técnica en distintos ambientes de cómputo.
- Implementar un servicio que permita a los servidores públicos presentar sus declaraciones patrimoniales a través de medios electrónicos, tarea que se ha venido realizando desde 1997, con la primer versión del aplicativo.
- Generación de reportes y estadísticos que facilitan la toma de decisiones de alto nivel, así como la detección de los servidores públicos omisos o aquellos que se encuentran en incumplimiento de esta disposición legal.

- ❑ Coordinar con el Sistema de Administración Tributaria (SAT) la autenticación y registro de los certificados generados por medio de la Autoridad Certificadora de la Secretaría y la del SAT.
- ❑ Asesorar y dar soporte técnico personalizado.

### **2.3 Sistema de Trámites Electrónicos Gubernamentales, Tramitanet-Portal Ciudadano**

Sistema que permite intercomunicar a los ciudadanos con las diversas instancias de la Administración Pública Federal, concentrando en un solo sitio la información de más de 2,000 servicios y trámites electrónicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, que más impacto tienen en la ciudadanía.

Mi actividad profesional en este sistema consistió en:

- ❑ Ser responsable de la operación del sistema.
- ❑ Supervisar la captura de nuevos trámites.
- ❑ Coordinar la actualización de datos.
- ❑ Coordinar la depuración de información.
- ❑ Coordinar la baja de trámites.

### **2.4 Registro de Servidores Públicos Sancionados**

Sistema que permite a las áreas de Contraloría Interna de las dependencias que integran la Administración Pública Federal a registrar y dar seguimiento a los asuntos de responsabilidad de los servidores públicos que durante el desempeño de sus funciones puedan derivar en una sanción administrativa, económica, inhabilitación para prestar sus servicios dentro de la misma, o en su caso, cuando se lleva un proceso penal.

Mi actividad profesional en este sistema consistió en:

- ❑ Ser líder de proyecto.
- ❑ Ser el punto de contacto con el área responsable y dueña del proceso, la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial.

- Recibir de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, la relación de cambios en el contenido y funcionalidad del sistema.
- Analizar en coordinación con la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, los cambios solicitados para una mejora continua de del sistema.
- Remitir dicha solicitud mediante un control de cambios, al área de desarrollo para su ejecución.
- Coordinar las pruebas a la aplicación con los cambios realizados para garantizar su cumplimiento.
- Informar a la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, sobre la ejecución de los cambios solicitados y pedirles su aprobación a fin de incorporarlos en línea.