

Capítulo 4

Sistema de Control de Guardas

Detalla el proceso de análisis y desarrollo del Sistema de Control de Guardas, proyecto específico donde se aplican los procedimientos y estándares definidos en el capítulo 3.

4. SISTEMA DE CONTROL DE GUARDAS

4.1. VISIÓN DEL PROYECTO

Desarrollar una herramienta informática sencilla que permita llevar, de manera ágil y eficiente, el control, almacenamiento y seguimiento de los datos relacionados con los procesos de asistencia de guardas y reporte de incidentes del Servicio de Protección Federal.

4.2. OBJETIVO DEL PROYECTO

Agilizar los procesos de captura y almacenamiento de la información generada por los pases de lista y los reportes de incidentes y explotar la información previamente capturada a través de reportes estandarizados con información clara y oportuna mediante una herramienta informática operada por el Servicio de Protección Federal.

4.3. DIAGNÓSTICO

Actualmente el control de asistencias se realiza de manera manual con la información generada por cada una de las áreas o instalaciones donde se presta el servicio de seguridad. La información es concentrada en diferentes formatos, lo que ocasiona pérdida de tiempo en la revisión y la oportuna toma de decisiones.

Es indispensable generar una herramienta que permita llevar de manera eficiente y ágil, el registro y control de los datos relacionados con la asistencia del personal de guarda, información que es requerida por la Unidad Administrativa correspondiente. La herramienta permitirá realizar consultas de información en tiempo real e histórica y dispondrá de elementos para integrar el reporte de incidentes que se requiere dentro de la Institución de una forma automatizada.

4.4. ALCANCE

El sistema fue desarrollado en una ambiente Web, por lo que podrá ser accesible desde los diferentes inmuebles donde se ubique personal de la Institución y que cuenten con la conectividad necesaria para tal efecto. Se administrarán perfiles de acceso para las áreas involucradas; con el propósito de que únicamente tengan acceso a la información que les compete, de acuerdo a sus atribuciones.

En la primera etapa de desarrollo, para cumplir con los objetivos planteados se consideran los siguientes módulos:

Personal: Consultar la información del personal operativo así como su ubicación en las instalaciones de resguardo.

Pase de Lista: Ingresar la información relacionada con el pase de lista que realizan los integrantes de la Institución, incluyendo las incidencias que se pudieran presentar.

Incidentes: Registrar y consultar los incidentes que se presenten durante los servicios.




Reportes: Consultar la información almacenada dentro del sistema a través de reportes.

4.5. CONSIDERACIONES Y PREMISAS DE LOS REQUERIMIENTOS

- El área encargada de capturar información se hará responsable del manejo adecuado de ésta, con la ayuda de la generación de claves que contribuyan a la seguridad en los datos.
- Se definirán quienes serán los responsables de alimentar el sistema con la documentación correspondiente.
- El área usuaria realizará la validación en la veracidad de la información capturada.
- La generación de reportes será de acuerdo a los requerimientos de las áreas según el módulo en que estén contemplados.
- Los módulos del sistema serán desarrollados bajo la herramienta C#.
- Los requerimientos no especificados en éste documento sólo podrán ser desarrollados en una etapa siguiente a la actual.

4.6. LISTA DE ACTORES

Tabla 4-1. Lista de Actores.

 Administrador	<p>Es la persona responsable del sistema, tiene acceso a todas las opciones además puede capturar y explotar la información contenida en el mismo.</p>
 Capturista	<p>Persona responsable de la alimentación de información en los diferentes módulos del sistema.</p>
 Consulta	<p>Persona que puede explorar la información del sistema, pero no tiene permitido la captura de la misma.</p>

4.7. DIAGRAMA GENERAL DE CASOS DE USO

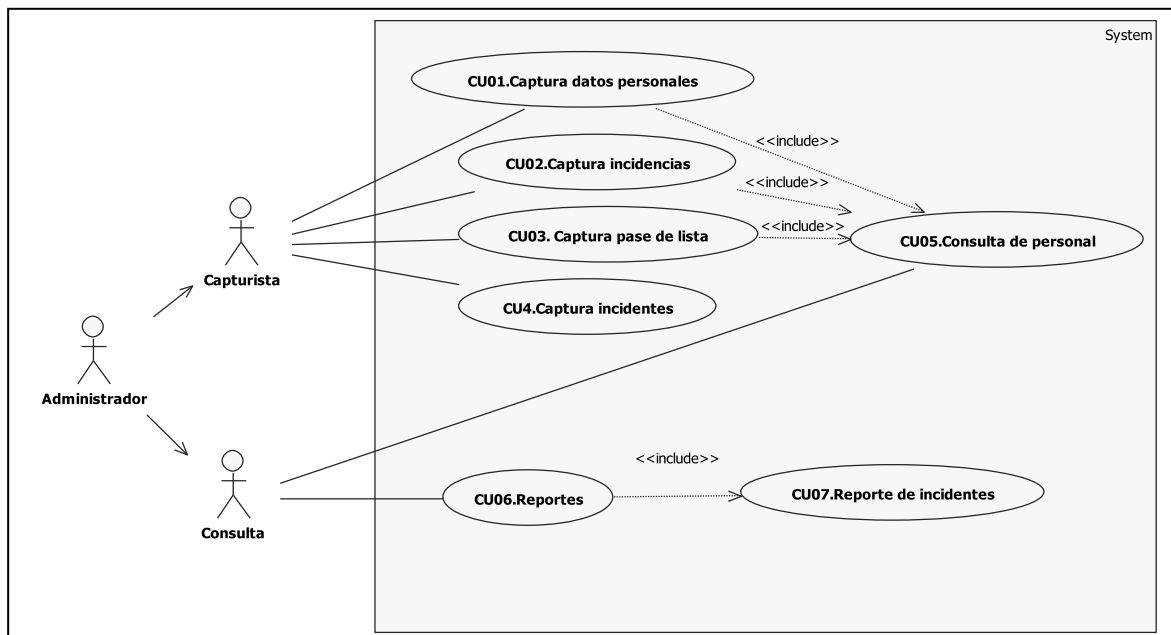


Imagen 4-1. Diagrama general de casos de uso.

4.8. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL EN CASOS DE USO

CU01. CAPTURA DE DATOS PERSONALES

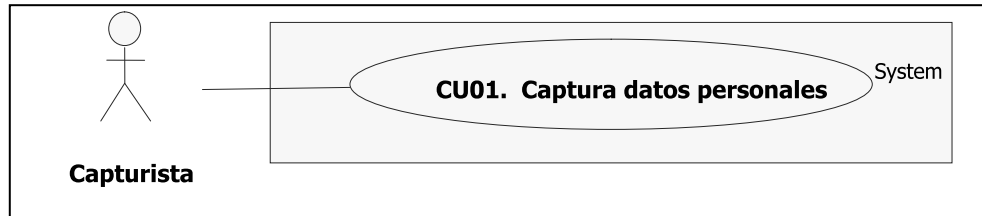


Imagen 4-2. Captura de datos personales.

Descripción

El capturista será el responsable de que se ingresen dentro del sistema todos los datos de carácter personal, así como los que permitan ubicar laboralmente al integrante, para que aparezcan como corresponde dentro de los reportes de pase de lista.

Tabla 4-2. Flujo básico CU01.

No.	Flujo	Flujo Alternativo
1	El capturista inicia la ejecución del sistema.	
2	El sistema solicita usuario y contraseña.	
3	El capturista ingresa usuario y contraseña.	
4	El sistema valida que el usuario y contraseña sean correctos.	Si los datos capturados no son correctos, el sistema enviará un mensaje de error.
5	El sistema muestra la pantalla de "Menú Principal" con las opciones de "Personal" habilitadas.	El sistema solicitará ingresar nuevamente usuario y contraseña.
6	El capturista selecciona la opción "Personal".	
7	El capturista ingresa los datos del personal.	
8	El sistema valida que el elemento no exista dentro de la base de datos.	
9	El sistema solicita el ingreso de los datos laborales.	El sistema notifica que el elemento se encuentra dentro de la base de datos.

10	El usuario ingresa los datos laborales dentro del sistema.	
11	El sistema almacena los datos del elemento.	

Pre-condiciones:

- Tener un usuario y contraseña asignados dentro del sistema.
- Disponer de un nuevo integrante para registrar dentro de la base de datos.

Post-condiciones:

- Se almacena un nuevo integrante en la base de datos.

CU02. CAPTURA DE INCIDENCIAS

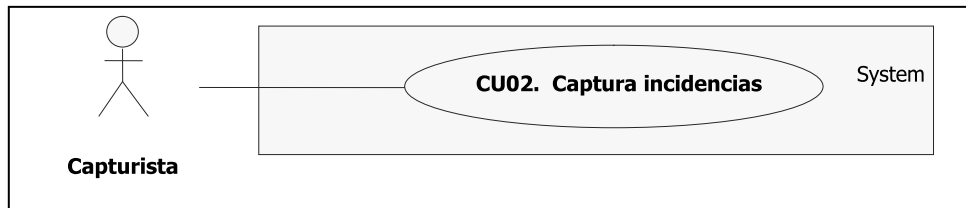


Imagen 4-3. Captura de incidencias.

Descripción

El capturista será el responsable de que se ingresen dentro del sistema las incidencias que permiten la justificación en las listas de asistencia correspondientes de los elementos.

Tabla 4-3. Flujo básico CU02.

No.	Flujo	Flujo Alternativo
1	El capturista inicia la ejecución del sistema.	
2	El sistema solicita usuario y contraseña.	
3	El capturista ingresa usuario y contraseña.	
4	El sistema valida que el usuario y contraseña sean correctos.	Si los datos capturados no son correctos, el sistema enviará un mensaje de error.
5	El sistema muestra la pantalla de Menú Principal con las opciones de Lista de Asistencia habilitadas.	El sistema solicitará ingresar nuevamente usuario y contraseña.
6	El capturista selecciona la opción Incidencias.	
7	El capturista busca los datos del integrante al que le va a capturar la incidencia.	
8	El capturista ingresa los datos de la incidencia.	
9	El sistema almacena la incidencia en el sistema.	

Pre-Condiciones:

- Tener un usuario y contraseña asignados dentro del sistema.
- Los datos del personal deben estar capturados previamente, para que se presenten en el módulo de incidencias.
- Se tienen incidencias para registrar.

Post-Condiciones:

- Se almacenan las incidencias dentro de la base de datos.

CU03. CAPTURA DE PASE DE LISTA

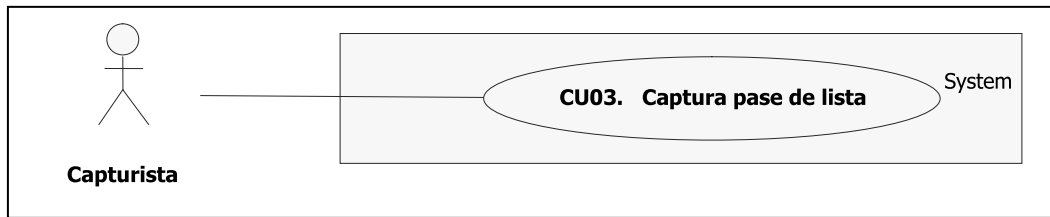


Imagen 4-4. Captura de pase de lista.

Descripción

El capturista ingresa la información relacionada con el personal que se encuentra presente cuando se realiza el pase de lista.

Tabla 4-4. Flujo básico CU03.

No.	Flujo	Flujo Alternativo
1	El capturista inicia la ejecución del sistema.	
2	El sistema solicitará usuario y contraseña.	
3	El capturista ingresa usuario y contraseña.	
4	El sistema valida que el usuario y contraseña sean correctos.	Si los datos capturados no son correctos, el sistema enviará un mensaje de error.
5	El sistema muestra la pantalla de Menú Principal con las opciones de Pase de lista habilitadas.	
6	El capturista selecciona la opción Pase de Lista.	
7	El sistema solicita los parámetros para generar la lista de asistencia.	
8	El usuario ingresa los parámetros para generar la lista de asistencia.	
9	El sistema busca al personal.	
10	El sistema despliega una lista del personal para hacer el pase de lista.	El sistema envía un mensaje indicando que no existe información que cumple con los criterios.

11	El capturista selecciona una opción para cada integrante.	
12	El sistema guarda la información del pase de lista	

Pre-Condiciones:

- Tener un usuario y contraseña asignados en el sistema.
- Disponer de elementos para el pase de lista

Post-Condiciones:

- Se almacena el pase de lista dentro de la base de datos del sistema

CU04. CAPTURA DE INCIDENTES

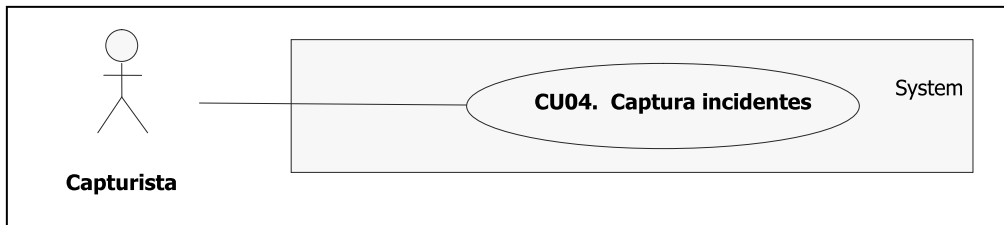


Imagen 4-5. Captura de incidentes.

Descripción

El capturista será el responsable de capturar la información de los incidentes que se presenten para la generación del reporte correspondiente.

Tabla 4-5. Flujo básico CU04.

No.	Flujo	Flujo Alternativo
1	El capturista inicia la ejecución del sistema.	
2	El sistema solicita usuario y contraseña.	
3	El capturista ingresa usuario y contraseña.	
4	El sistema validará que el usuario y contraseña sean correctos.	Si los datos capturados no son correctos, el sistema enviará un mensaje de error.
5	El sistema muestra la pantalla de Menú Principal con las opciones de Incidentes habilitadas.	El sistema solicitará ingresar nuevamente usuario y contraseña.
6	El sistema solicita los incidentes que se presentaron.	
7	El capturista ingresa los datos de todos los incidentes.	El capturista ingresa que no se presentaron incidentes en la prestación del servicio.
8	El sistema almacena los incidentes dentro de la base de datos.	

Pre-Condiciones:

- Se tiene un usuario y contraseña asignados dentro del sistema.
- Se dispone de los datos para dar de alta el incidente.

Post-Condiciones:

- Se almacenan los incidentes en la base de datos.

CU05. CONSULTA DE PERSONAL

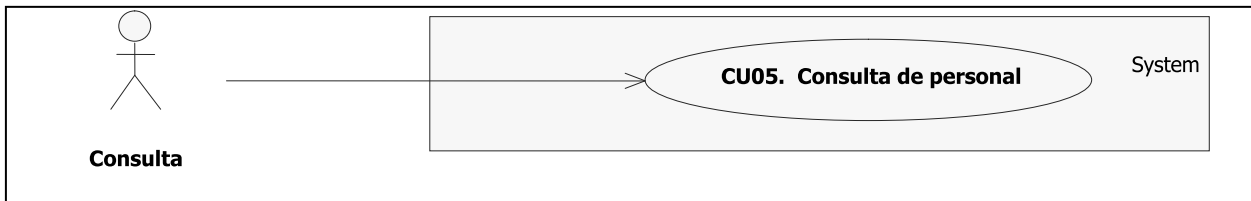


Imagen 4-6. Consulta de personal.

Descripción

El usuario puede hacer búsquedas de la información relacionada a un elemento específico dentro de la base de datos.

Tabla 4-6. Flujo básico CU05.

No.	Flujo	Flujo Alternativo
1	Inicia la ejecución del sistema.	
2	El sistema solicitará usuario y contraseña.	
3	El usuario ingresa usuario y contraseña.	
4	El sistema validará que el usuario y contraseña sean correctos.	Si los datos capturados no son correctos, el sistema enviará un mensaje de error.
5	El sistema solicita los datos para hacer la búsqueda del integrante.	
6	El usuario ingresa los datos para el filtro.	
7	El sistema muestra una lista de los integrantes que cumplen con el criterio de búsqueda.	El sistema envía un mensaje indicando que no se encontraron integrantes con esas características.
8	El usuario selecciona un integrante.	
9	El sistema muestra la información del integrante.	

Pre-Condiciones:

- Deberá contar con usuario y contraseña asignados en el sistema.
- Se capturó la información relacionada con los integrantes.

Post-Condiciones:

- Se consulta información de los integrantes.

CU06. REPORTES

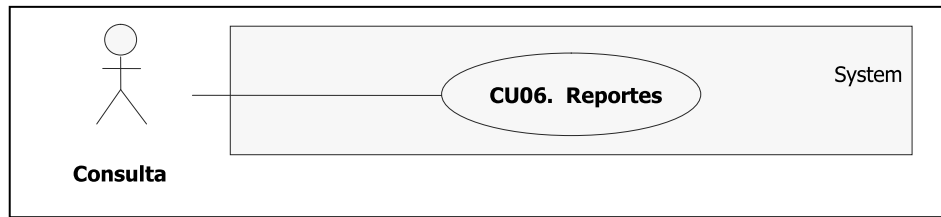


Imagen 4-7. Reportes.

Descripción

El usuario de consulta puede generar diferentes reportes relacionados con la información que se tiene capturada dentro del sistema.

Tabla 4-7. Flujo básico CU06.

No.	Flujo	Flujo Alternativo
1	El usuario inicia la ejecución del sistema.	
2	El sistema solicita usuario y contraseña.	
3	El usuario ingresa usuario y contraseña.	
4	El sistema valida que el usuario y contraseña sean correctos.	Si los datos capturados no son correctos, el sistema enviará un mensaje de error.
5	El sistema muestra la pantalla de Menú Principal con las opciones de Reportes habilitadas.	El sistema solicitará ingresar nuevamente usuario y contraseña.
6	El usuario selecciona una de las opciones de reportes.	
7	El sistema solicita los parámetros para generar el reporte	
8	El usuario ingresa los valores solicitados	
9	El sistema genera el reporte solicitado	El sistema envía un mensaje indicando que no encontró información.

Pre-Condiciones:

- Deberá contar con usuario y contraseña asignados en el sistema.
- Se ingresó la información necesaria para generar reportes.

Post-Condiciones:

- Se genera el reporte con la posibilidad de exportar la información.

CU07. REPORTE DE INCIDENTES

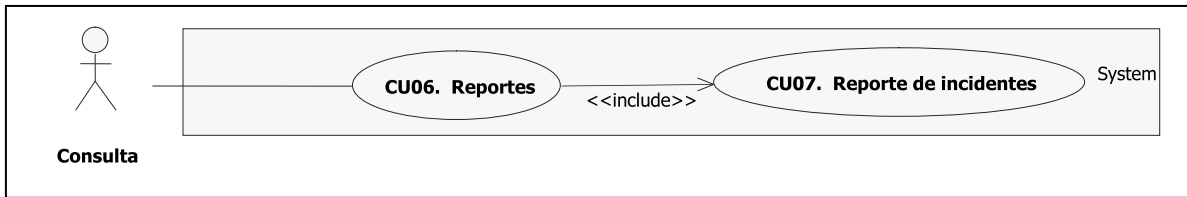


Imagen 4-8. Reporte de incidentes.

Descripción

El usuario podrá el reporte de incidentes, en el que se incluirá los resultados del pase de lista y los incidentes que se presentan.

Tabla 4-8. Flujo básico CU07

No.	Flujo	Flujo Alternativo
1	El capturista inicia la ejecución del sistema.	
2	El sistema solicita usuario y contraseña.	
3	El capturista ingresa usuario y contraseña.	
4	El sistema validará que el usuario y contraseña sean correctos.	Si los datos capturados no son correctos, el sistema enviará un mensaje de error.
5	El sistema muestra la pantalla de Menú Principal con las opciones de Reportes habilitadas.	El sistema solicitará ingresar nuevamente usuario y contraseña.
6	El usuario selecciona la opción Reporte de Incidentes.	
7	El sistema solicita los datos para generar el reporte.	
8	El usuario ingresa los datos para generar el reporte.	
9	El sistema busca la información de incidentes.	
10	El sistema consulta la información relacionada con la asistencia.	
11	El sistema presenta el reporte.	El sistema envía un mensaje indicando que no existe información para generar el reporte.

Pre-Condiciones:

- Se tiene un usuario y contraseña asignados dentro del sistema.
- Se dispone de los valores para los parámetros que permiten generar el reporte.

Post-Condiciones:

- Se obtiene el reporte de incidentes.

4.9. IMPLEMENTACIÓN

4.9.1. GENERALIDADES

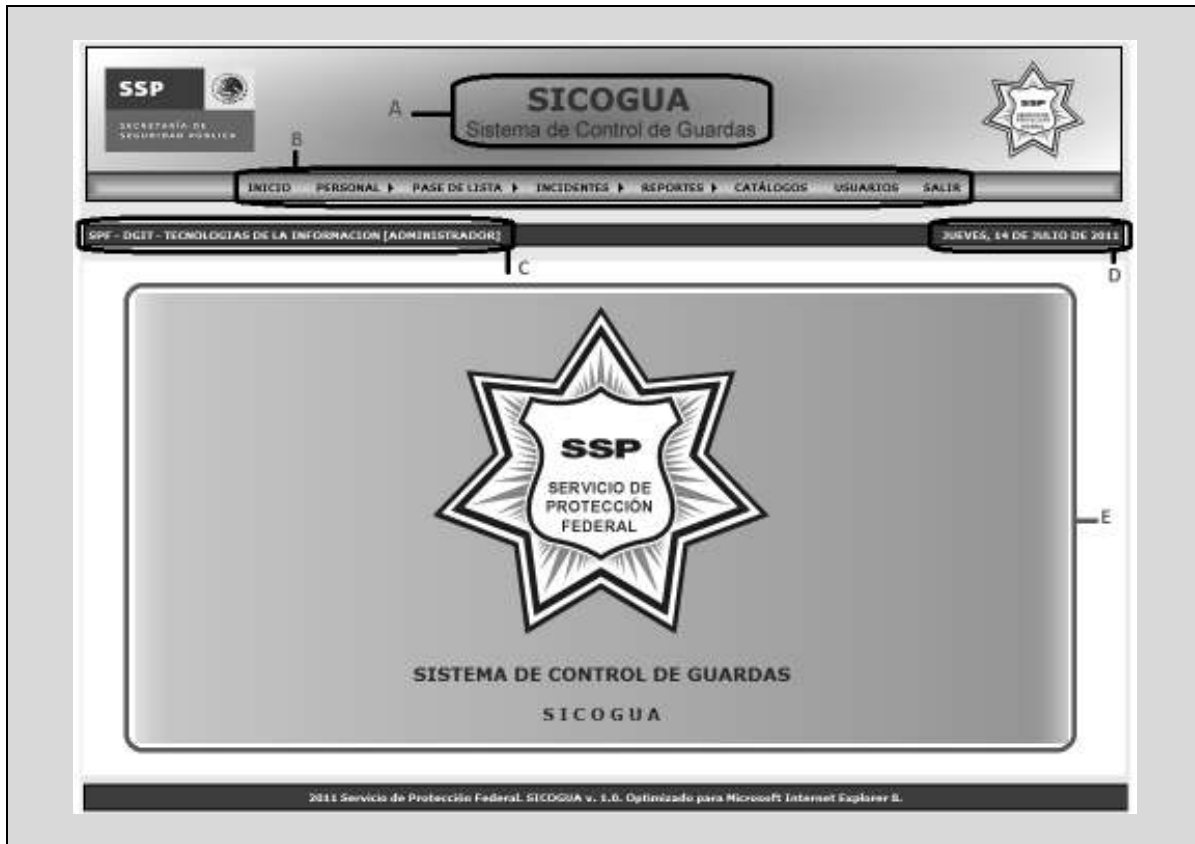


Imagen 4-9. Generalidades del sistema.

(A) Encabezado o cabeza de sector.

Se muestra la información referente al nombre y siglas del sistema. Adicionalmente se encuentran la firma de la Secretaría de Seguridad Pública y su Órgano Administrativo Desconcentrado Servicio de Protección Federal.

(B) Barra de menú.

Aquí se muestran los diferentes menús que ofrece el sistema.

(C) Tipo de usuario.

Muestra el nombre y tipo de usuario que actualmente está en uso y conectado al sistema.

(D) Fecha.

Indica la fecha actual.

(E) Sección principal.

Aquí se despliega toda la información del sistema, en este ejemplo se muestra la pantalla principal del sistema, donde aparece el escudo del Servicio de Protección Federal.

Al interactuar con el sistema, se encontraran diferentes botones que nos permitirán indicar al sistema una acción a realizar, las imágenes correspondientes a los botones y la acción asociada se presentan a continuación:

BOTÓN GUARDAR. Deseo o intención de la alteración de uno o más registros, este paso antecede a la solicitud de verificar que dichas alteraciones son las deseadas, para que le proceda la pantalla de confirmación.



Imagen 4-10. Botón Guardar.

BOTÓN NUEVO. Limpia todos los campos de la pantalla para poder ingresar un registro nuevo, dependiendo en donde se presente será el tipo de registro a capturar.



Imagen 4-11. Botón Nuevo.

BOTÓN CANCELAR. Anula cualquier modificación o cambio realizado en la información o en el despliegue. Al realizaría ningún registro, alteración o eliminación dentro de la base de datos a afectar.



Imagen 4-12. Botón Cancelar.

BOTÓN BUSCAR. Arranque de función que encuentra un registro previamente especificado dentro de una base de datos previamente nombrada. Esta función se encontrará delimitada por el campo a solicitar, por lo que el resultado dependerá del mismo.



Imagen 4-13. Botón Buscar.

BOTÓN CONFIRMAR. Precede de una función que altera los registros en el sistema, por lo que, solicita verificar que los cambios o alteraciones realizadas a la información sean los deseados previo a la alteración propia en la base de datos, dependiendo de la pantalla en la que se presente puede alterar información en uno o más registros.



Imagen 4-14. Botón Confirmar.

BOTÓN REGRESAR. Permite dirigirnos a la pantalla que antecede, generalmente es usada para realizar alguna modificación.



Imagen 4-15. Botón Regresar.

BOTÓN NUEVA BÚSQUEDA. Limpia todos los campos de los filtros de búsqueda de la pantalla para poder realizar una nueva búsqueda dentro de la base de datos del sistema.



Imagen 4-16. Botón Nueva Búsqueda.

BOTÓN SELECCIONAR. Permite elegir el registro deseado y sus registros asociados, ya sea para su consulta y/o modificación.



Imagen 4-17. Botón Seleccionar.

BOTÓN ELIMINAR. Permite eliminar registros de una tabla que se encuentre como parte de la base de datos del sistema.



Imagen 4-18. Botón Eliminar.

BOTÓN CALENDARIO. Facilita la captura segura de una fecha y la muestra dentro del campo solicitante de la misma. El sistema muestra un calendario para la correcta selección de la fecha como se observa en la siguiente figura.



Imagen 4-19. Botón Calendario.

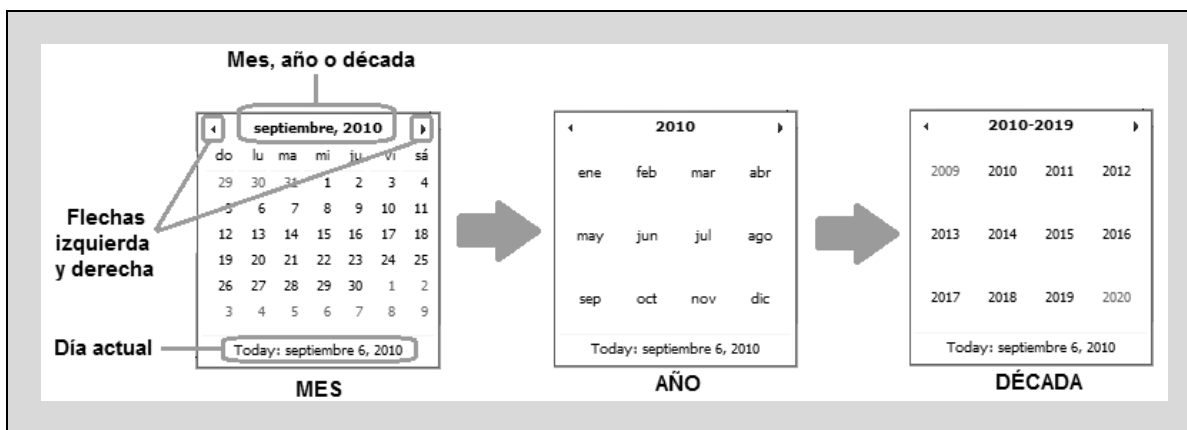


Imagen 4-20. Control para la selección de una fecha.

Por default el control de calendario que se muestra en pantalla es por mes, sin embargo al hacer clic en el mes, el calendario se muestra por año y al presionar el año el calendario se muestra por década.

Las fechas izquierda y derecha nos permiten desplazarnos hacia atrás o adelante en el tiempo dependiendo en que calendario nos encontremos (mes, año o década).

Al presionar el día actual que se muestra en la parte inferior del calendario el sistema muestra la fecha actual dentro del campo de texto solicitante del dato.

4.9.2. INGRESO AL SISTEMA

Implementa un acceso controlado mediante NAT (Network Address Translation) – [Traducción de Dirección de Red]. Esto significa que mediante equipos de Ruteo, se permite el acceso sólo a equipos que se encuentren validados en dicha infraestructura, misma que abarca la infraestructura local LAN, y también la infraestructura propia del Servicio de Protección Federal en Localidades o servicios remotos; lo que se conoce como VPN (Virtual Private Network) – [Red Virtual Privada]. – Proceso automatizado y pre configurado en los equipos que forman parte de la Infraestructura.

Entonces, aparecerá la ventana solicitada en el navegador y a consecuencia aparecerá una ventana emergente misma que solicitará la petición de datos para ingresar al sistema.



Imagen 4-21. Pantalla de acceso.

Posteriormente debe capturar el usuario y contraseña en los campos correspondientes.

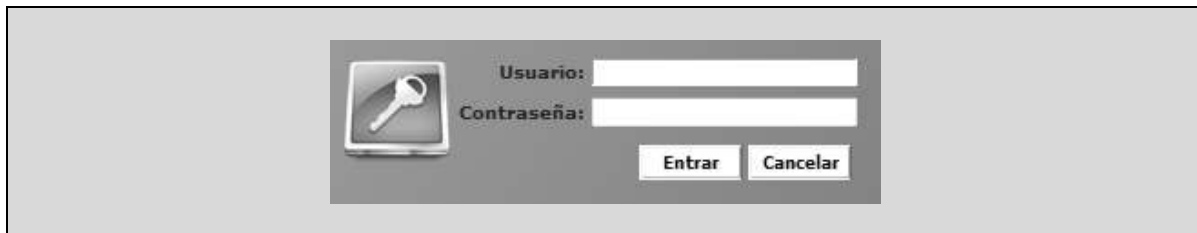


Imagen 4-22. Campos para usuario y contraseña.

Una vez capturados los datos debe dar clic en el botón Entrar para que el sistema verifique que el usuario y la contraseña sean válidos.

En el caso que alguno de los datos que se ingresaron sea incorrecto, el sistema presenta el siguiente mensaje de error:

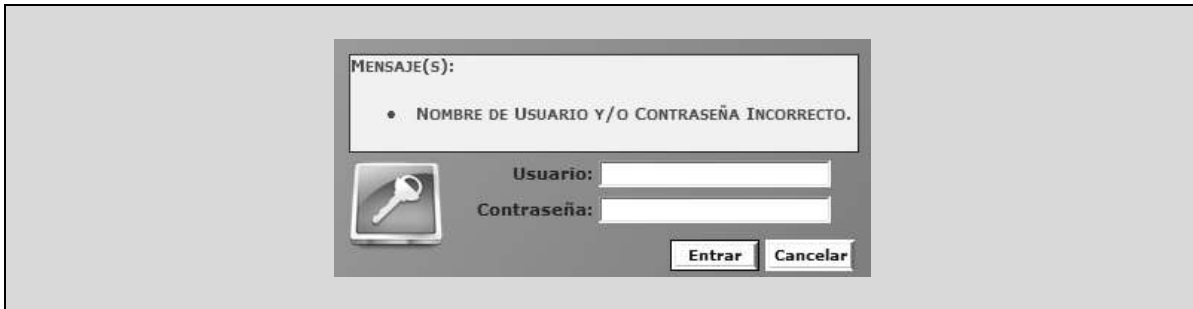


Imagen 4-23. Error en la autenticación.

En caso de no existir error en la autenticación del usuario el sistema presenta la pantalla de inicio del sistema.

4.9.3. MENÚ PRINCIPAL

El menú principal contendrá el acceso directo a los módulos que integran el sistema. Los módulos son:

Inicio: Esta opción nos muestra la pantalla inicial del sistema.

Personal: Cuenta con las siguientes opciones:

Datos Personales: En esta opción se lleva a cabo la consulta de los datos personales de los empleados que laboran en el Servicio de Protección Federal.

Asignaciones: En esta opción se lleva a cabo la gestión de los diferentes Servicios, Instalaciones en los cuales un empleado del Servicio de Protección Federal puede laborar, así como su horario asignado en conformidad con la Dirección General de Operación y Servicios.

Pase de Lista: Se compone de:

Datos de Incidencias: En esta opción se lleva a cabo la administración (altas, bajas y modificaciones) de las posibles incidencias que le ocurren a un empleado del Servicio de Protección Federal y que influyen directamente sobre el pase de lista de los integrantes.

- a) Lista de Asistencia: En esta opción se genera un listado del personal que debe presentarse a laborar en el Servicio y/o Instalación seleccionado, de acuerdo a los parámetros indicados en los campos específicos. En éste reporte o Lista de Asistencia, se realiza el proceso de Pase de Lista, proceso por el cual:
 - i. Se indicará el personal asignado y faltista al Servicio – Instalación.

- ii. Los presentes asignados al Servicio – Instalación y procedentes de falta o incidencia.
- iii. Los presentes asignados al Servicio – Instalación con retardo en el día.
- iv. Se verifican las diversas incidencias previamente capturadas y consideradas para efecto del presente Pase de Lista.

Búsqueda Lista Asistencia: En esta opción se lleva a cabo la búsqueda de las diferentes Listas de Asistencia que se han generado y almacenado dentro del sistema.

Incidentes: Posee las opciones:

Captura de Incidentes: En esta opción se lleva a cabo la captura de los posibles incidentes que pueden ocurrir con el personal de un Servicio y su Instalación. (Personal Involucrado en los Hechos, Autoridad que Tomo Nota de los Hechos, Autor del Parte Inicial, Superior del Autor del Parte Inicial, Daños Materiales).

Búsqueda de Incidentes: En esta opción se lleva a cabo la búsqueda de los Incidentes de acuerdo a los parámetros que se han almacenado dentro del sistema. (Servicio, Instalación, Fecha, etc.).

Reportes: Se pueden generar informes de tipo:

Incidentes: Aquí se podrá generar un reporte denominado Incidentes con la información de los incidentes almacenados dentro del sistema y las anotaciones pertinentes a efectos de comunicados importantes.

Salir: Esta opción permite cerrar la sesión con la que se ingresó al sistema y es la manera más segura y correcta de finalizar el uso del sistema.



Imagen 4-24. Menú principal.

4.9.4. PERSONAL: BÚSQUEDA

El punto de partida para el trabajo dentro del sistema es la búsqueda de los Empleados a los cuales se les aplicaran diferentes operaciones para capturar y persistir la información personal. Al ingreso de la mayoría de los módulos será desplegado un mensaje alertando que es necesario seleccionar un Empleado. Al dar clic en el botón Aceptar, se redirige a la pantalla de búsqueda.

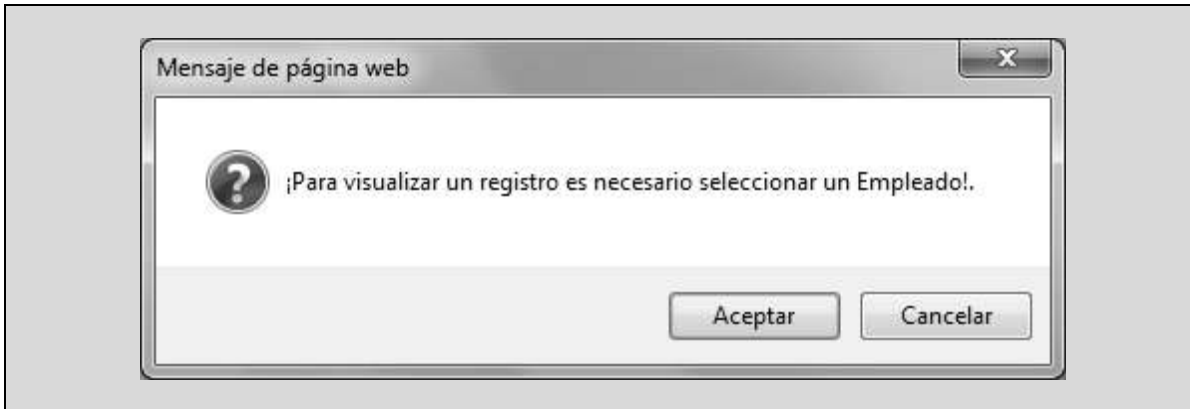


Imagen 4-25. Mensaje de Alerta para seleccionar un Empleado.

Se tienen diversos filtros de búsqueda que permiten generar una gama de resultados los cuales son desplegados en un elemento *GridView*; este componente puede ser personalizado para generar comportamientos no solo de despliegue sino de acciones. En este caso, al dar clic en el icono derecho de cada renglón, la pantalla nos redirige a la pantalla desde la cual fue invocada.

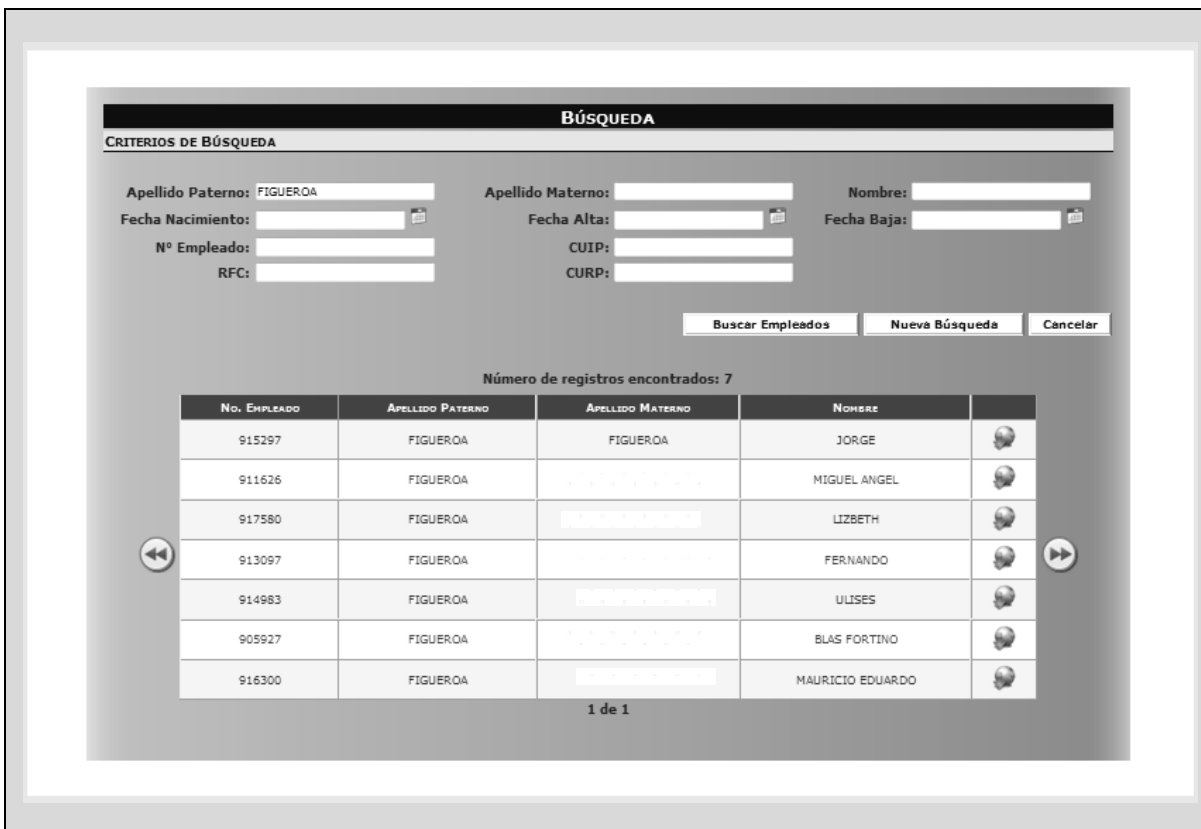


Imagen 4-26. Pantalla de Búsqueda de Empleado.

4.9.5. PERSONAL: DATOS PERSONALES

Los datos personales abarcan la información esencial de todo Empleado: Apellidos, Nombre, Tipo de Sangre, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes, Sexo, Número de Empleado, etc.

The screenshot shows a web-based form titled 'DATOS PERSONALES'. The form is divided into several sections: 'PERSONALES', 'DATOS DE NACIMIENTO', and 'INGRESO A SPF'. The 'PERSONALES' section contains fields for 'Apellido Paterno: FIGUERDA', 'Apellido Materno: FIGUERDA', 'Nombre: JORGE', 'Tipo de Sangre: -', 'Sexo: H', 'CURP: FIF351204-HMSGGR00', 'N° de Empleado: 913297', 'RFC: FIF351204GB7', and 'CUIP: FIF351204H174192586'. The 'DATOS DE NACIMIENTO' section includes 'País: -', 'Fecha de Nacimiento: 04/12/1985', 'Estado: -', and 'Municipio: -'. The 'INGRESO A SPF' section shows 'Fecha de Alta: 16/04/2010' and 'Fecha de Baja: -'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Buscar Datos Personales'.

Imagen 4-27. Datos personales.

Esta pantalla únicamente permite la operación de consulta, la edición se encuentra restringida, ya que dicha información solo es administrada por una Unidad Administrativa correspondiente.

4.9.6. PERSONAL: DATOS LABORALES

La información laboral permite tener el registro de puntos importantes de la ubicación física de la plantilla de empleados. Se registra además el nivel jerárquico dentro de la estructura orgánica, así como un histórico de las asignaciones en donde ha prestado los servicios que la Institución ofrece.

The screenshot shows a web form titled "DATOS LABORALES". It is divided into two main sections: "DATOS GENERALES" and "DATOS LABORALES".

DATOS GENERALES:

- Empleado: FIGUEROA FIGUEROA JORGE
- Nº Empleado: 915297
- CUIP: FIF0251204H174199506
- Fecha de Alta: 16/04/2010

DATOS LABORALES:

- Jerarquia: SELECCIONAR (dropdown)
- Puesto: (dropdown)
- Horario: SELECCIONAR (dropdown)
- Zona: SELECCIONAR (dropdown)
- Agrupamiento: (dropdown)
- Compañía: (dropdown)
- Sección: (dropdown)
- Peatón: (dropdown)

ASIGNACIÓN:

- Agregar Asignación (button)
- Guardar (button)
- Cancelar (button)
- Buscar (button)

Imagen 4-28. Datos laborales.

Para la captura de las *Asignaciones* de cada empleado, nos apoyamos de una ventana emergente generada con *Ajax Control Toolkit*, que de acuerdo a lo explicado en capítulos anteriores permite generar estos elementos de forma sencilla. En esta pantalla se capturan los cuatro elementos básicos de una Asignación: *Servicio*, Institución o empresa que solicita la custodia; *Instalación*, ubicación específica de un edificio u oficina perteneciente al Servicio; *Fecha de Alta*, día, mes y año a partir del cual se presta el servicio; *Fecha de Baja*, día, mes y año en el que concluye el servicio.

The screenshot shows a modal window titled "ASIGNACIÓN". It contains the following fields and buttons:

- Servicio: SELECCIONAR (dropdown)
- Instalación: (dropdown)
- Fecha de Alta: (text input with calendar icon)
- Fecha de Baja: (text input with calendar icon)
- Aceptar (button)
- Cancelar (button)

Imagen 4-29. Pantalla de captura de Asignaciones.

Las asignaciones no deben traslaparse puesto que un empleado no puede estar físicamente en dos lugares al mismo tiempo. La fecha de alta de una nueva asignación debe ser mayor por un día a la fecha de baja del último servicio.

The screenshot displays a web application interface for managing labor data. It is titled 'DATOS LABORALES' and is divided into several sections:

- Datos Generales:** Shows employee details: 'Empleado: FIGUEROA FIGUEROA JORGE', 'R# Empleado: 513297', 'CURP: FIF3851204H174199366', and 'Fecha de Alta: 16/04/2010'.
- Datos Laborales:** Contains dropdown menus for 'Jerarquía' (set to 'SEGUNDO SUPERVISOR'), 'Puesto' (set to 'JEFE DE DEPARTAMENTO'), 'Horario' (set to 'L-V 09:00-21:00'), 'Zona' (set to 'SELECCIONAR'), 'Agrupamiento', 'Compañía', 'Sección', and 'Relación'.
- ASIGNACIÓN:** A table with columns for 'Servicio', 'Descripción', 'Fecha Alta', and 'Fecha Baja'. It lists one assignment: 'L. DGT' with description 'DGT. DGT. MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO 915. D.F., CDMX' and dates '16/04/2010' to '15/03/2011'. A 'Agregar Asignación' button is located below the table.
- At the bottom, there are 'Guardar', 'Cancelar', and 'Buscar' buttons.

Imagen 4-30. Registro de Asignaciones.

4.9.7. PASE DE LISTA: INCIDENCIAS

El registro de incidencias permite tener un control de las situaciones en las que incurre un Empleado, por ejemplo, inasistencias o retardos justificados. Al igual que el histórico de asignaciones, se cuenta con una ventana emergente que auxilia en la captura de las Incidencias.



Imagen 4-31. Incidencias.



Imagen 4-32. Captura de Incidencias.



Imagen 4-33. Registro de incidencias.

4.9.8. PASE DE LISTA: DATOS DEL PASE DE LISTA

El pase de lista permite llevar un registro día a día, a cualquier hora, de las asistencia, faltas, incidencia e incidentes de los empleados, filtrados por una gran variedad de parámetros.

The screenshot shows a web form titled "DATOS DEL PASE DE LISTA". It contains several input fields and dropdown menus for filtering data. The fields are: "Fecha de Pase de Lista:" with a date picker set to "15/02/2011"; "Hora del Pase de Lista:" with a time picker set to "19:35"; "Zona:" with a dropdown menu showing "SELECCIONAR"; "Agrupamiento:" with a dropdown menu; "Compañía:" with a dropdown menu; "Sección:" with a dropdown menu; "Pelotón:" with a dropdown menu; "Servicio:" with a dropdown menu showing "SELECCIONAR"; and "Instalación:" with a dropdown menu. A "Generar Lista de Asistencia" button is located at the bottom right of the form. Below the form is a section titled "LISTA DE ASISTENCIA".

Imagen 4-34. Filtros para generar Pase de Lista.

El resultado de la búsqueda devuelve una tabla con el número de empleado, el nombre y el estatus de su situación actual.

The screenshot shows the "LISTA DE ASISTENCIA" section of the application. It displays a table with the following data:

	NO. EMPLEADO	NOMBRE	ESTATUS
1	917242	W DANIEL	PRESENTE
2	917149	OMAR DE JESUS	PRESENTE

Below the table are four buttons: "Nuevo", "Guardar", "Cancelar", and "Buscar". The "Servicio:" dropdown menu in the form above is now set to "L. REACCION".

Imagen 4-35. Pase de Lista.

El catálogo de situación permite identificar porque un empleado no se encuentra presente en un momento determinado, con los procedimientos administrativos que procedan.



Imagen 4-36. Cambio de estatus del pase de lista.

El registro del pase de lista, una vez almacenado, no permite la edición de registros por motivos de seguridad.

4.9.10. PASE DE LISTA: BÚSQUEDA DE PASE DE LISTA

Del pase de lista, únicamente es posible hacer búsquedas específicas en función de los mismos parámetros que se tienen al generar el pase de lista.

Imagen 4-37. Búsqueda de listas de asistencia.

Los registros de resultados se muestran en una tabla de resultados.

Número de registros encontrados: 2

Nombre	Zona	Agrupamiento	Compañía	Sección	Pelotón	Servicio	Instalación	Estatus	Fecha
1	VALLE DE MEXICO					L. REACCION	REACCION	PRESENTE	15/03/2011 08:17:08 P.M.
2	VALLE DE MEXICO					L. REACCION	REACCION	PRESENTE	15/03/2011 08:17:08 P.M.

1 de 1

Imagen 4-38. Resultados de la búsqueda de pases de lista.

4.9.10. INCIDENTES

Al seleccionar la opción del menú Incidentes, Captura de Incidentes el sistema presenta la pantalla para realizar la captura de los acontecimientos o novedades presentes en una Instalación durante el periodo de su asignación propia del Servicio de Protección Federal.

The screenshot shows a web-based form titled "INCIDENTES". It is organized into several distinct sections, each with a lettered label (A-F) on the left side:

- A:** Header section containing dropdown menus for "Servicio:" and "Instalación:", a date field for "Fecha:" (14/07/2011), a time field for "Hora:" (05:13:30), and a "Logar:" button.
- B:** Section titled "PERSONAL INVOLUCRADO EN LOS HECHOS". It includes dropdowns for "Grado:" and "Estación:", and text fields for "Nombre Completo:" and "No. Empleado:". Below these are several text input fields for: "¿Que actividad realizaba?", "¿Portaba uniforme o vestía de civil?", "Desarrollo de los hechos y consecuencias:", "Cuadro general de lesiones:", "¿Dónde se encuentra el cadáver o lesionado? y ¿Cuál fue el medio para su evacuación?", and "Acción tomada contra el agresor:".
- C:** Section titled "AUTORIDAD QUE TOMO NOTA DE LOS HECHOS". It features dropdowns for "Grado:" and "Estación:", and text fields for "Nombre Completo:" and "No. Empleado:". A text input field for "Acción del mando:" is also present.
- D:** Section titled "AUTOR DEL PARTE INICIAL". It contains dropdowns for "Grado:" and "Estación:", and text fields for "Nombre Completo:" and "No. Empleado:".
- E:** Section titled "SUPERIOR DEL AUTOR DEL PARTE INICIAL". It contains dropdowns for "Grado:" and "Estación:", and text fields for "Nombre Completo:" and "No. Empleado:".
- F:** Section titled "EN CASO DE ACCIDENTE AÉREO O TERRESTRE". It has text input fields for "Daños materiales:" and "Monta:".

At the bottom of the form, there are four buttons: "Nuevo", "Guardar", "Cancelar", and "Buscar".

Imagen 4-39. Incidentes.

A. Datos Generales del Incidente. Campos en los cuales ingresa la información general de algún incidente ocurrido con los elementos del Servicio de Protección Federal. Los campos que se muestran dentro de esta sección son:

Una interfaz de usuario que muestra un campo de selección con el texto "Servicio: SELECCIONAR" y un icono de flecha hacia abajo.

Imagen 4-40. Servicio.

SERVICIO: Lista desplegable obligatoria para seleccionar una opción del catálogo de los Servicios del Servicio de Protección Federal.

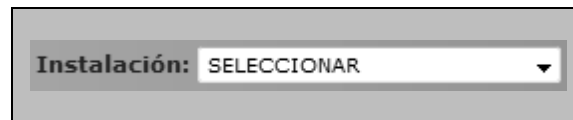
Una interfaz de usuario que muestra un campo de selección con el texto "Instalación: SELECCIONAR" y un icono de flecha hacia abajo.

Imagen 4-41. Instalación.

INSTALACIÓN: Lista desplegable obligatoria para tener una elección del catálogo de Instalación del Servicio de Protección Federal. Sus opciones dependerán de lo seleccionado en la lista desplegable servicio.

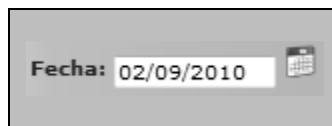
Una interfaz de usuario que muestra un campo de texto con el texto "Fecha: 02/09/2010" y un icono de calendario.

Imagen 4-42. Fecha.

FECHA: Campo obligatorio para ingresar la fecha en que ocurre un incidente. Para ingresar este dato es necesario apoyarse en el botón control de calendario que se describió dentro de las Generalidades.

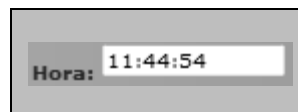
Una interfaz de usuario que muestra un campo de texto con el texto "Hora: 11:44:54".

Imagen 4-43. Hora.

HORA: Campo obligatorio para ingresar la hora en que ocurre un incidente. Este campo se encuentra en el formato de 24 horas hh:mm:ss.

A rectangular form field with a light gray background. On the left side, the word "Lugar:" is written in a bold, dark gray font. To the right of the label is a white text input box with a thin gray border.

Imagen 4-44. Lugar.

LUGAR: Campo de texto obligatorio donde se ingresa una breve descripción del lugar del incidente.

B. Personal involucrado en los hechos. Campos en los cuales se ingresa la información del personal involucrado en el incidente. Los campos que se muestran dentro de esta sección son:

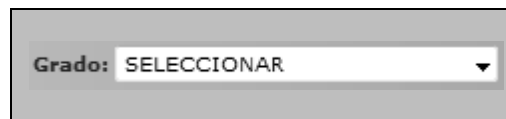
A rectangular form field with a light gray background. On the left side, the word "Grado:" is written in a bold, dark gray font. To the right of the label is a white dropdown menu with a thin gray border. The text "SELECCIONAR" is displayed in the menu, and a small downward-pointing triangle is visible on the right side of the menu.

Imagen 4-45. Grado.

GRADO: Lista desplegable para seleccionar una opción del catálogo de grados o jerarquías de un empleado.

A rectangular form field with a light gray background. On the left side, the word "Estación:" is written in a bold, dark gray font. To the right of the label is a white dropdown menu with a thin gray border. The text "METROPOLITANO / NACIONAL" is displayed in the menu, and a small downward-pointing triangle is visible on the right side of the menu.

Imagen 4-46. Estación.

ESTACIÓN: Lista desplegable para elegir una opción del catálogo de Estaciones.

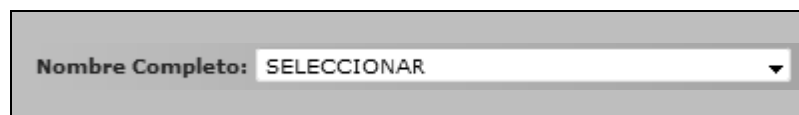
A rectangular form field with a light gray background. On the left side, the words "Nombre Completo:" are written in a bold, dark gray font. To the right of the label is a white dropdown menu with a thin gray border. The text "SELECCIONAR" is displayed in the menu, and a small downward-pointing triangle is visible on the right side of the menu.

Imagen 4-47. Nombre completo del empleado.

NOMBRE COMPLETO: Campo Obligatorio de Lista desplegable para seleccionar una opción del catálogo de empleados que se encuentran asignados al Servicio e Instalación y se presenta de forma descendente de acuerdo al registro de apellido paterno.

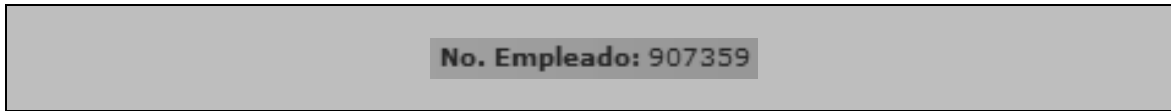


Imagen 4-48. Número de Empleado.

NO. EMPLEADO: Etiqueta de texto que despliega en automático correspondiente al número del empleado que previamente seleccionado y descrito en el presente documento como Nombre Completo de la misma sección.

DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE: Campos de texto en los cuales se ingresa la descripción detallada del incidente.

A screenshot of a form with six text input fields. The labels for the fields are: "¿Que actividad realizaba?:", "¿Portaba uniforme o vestia de civil?:", "Desarrollo de los hechos y consecuencias:", "Cuadro general de lesiones:", "¿Donde se encuentra el cadaver o lesionado? y ¿Cuál fue el medio para su evacuación?:", and "Acción tomada contra el agresor:". Each field has a small icon on the right side, possibly for clearing or saving the input.

Imagen 4-49. Descripción del incidente.

- C. Autoridad que tomó nota de los hechos. Campos en los cuales se ingresa la información de la autoridad que tomó nota de los hechos de algún incidente ocurrido con los elementos del Servicio de Protección Federal.
- D. Autor del parte inicial. Campos en los cuales se ingresa la información del autor del parte inicial de algún incidente ocurrido con los elementos del Servicio de Protección Federal.
- E. Superior del autor del parte inicial. Campos en los cuales se ingresa la información del superior del autor del parte inicial de algún incidente ocurrido con los elementos del Servicio de Protección Federal.
- F. En caso de accidente aéreo o terrestre. Campos en los cuales se ingresa la información en caso de que en el incidente se tengan daños aéreos o terrestres.

4.9.11. INCIDENTES: BÚSQUEDA

Al seleccionar la opción del menú Incidentes, Búsqueda de Incidentes el sistema presenta como en las demás secciones de búsqueda, las divisiones tanto para filtros y parámetros, como la división de resultados obtenidos con la consulta y almacenados dentro del sistema.

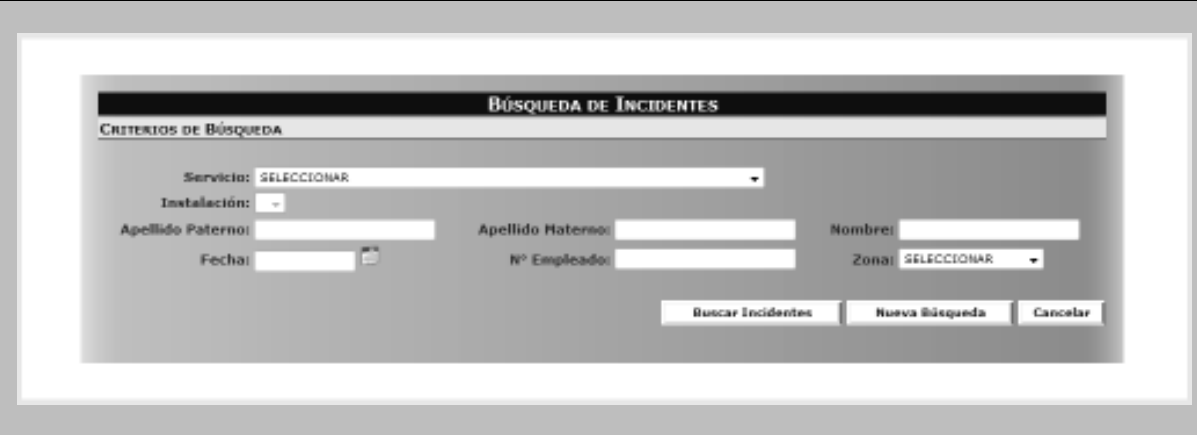



Imagen 4-50. Búsqueda de incidentes.

Criterios de búsqueda. Campos en los cuales se realizan búsquedas específicas de incidentes ocurridos a empleados del Servicio de Protección Federal. Si no se ingresa ningún dato en dichos filtros el sistema muestra todos los incidentes. La búsqueda se realiza al presionar el botón **Buscar Incidentes**.

Resultados de la búsqueda. Tabla que enlista los resultados de los empleados, servicios, instalaciones y periodo de los incidentes del Servicio de Protección Federal dependiendo de los criterios de búsqueda. Contiene los botones  que al presionarlos direcciona a la pantalla de incidentes del empleado seleccionado, lo que permite consultar o modificar los datos del incidente.

4.9.12. REPORTE: INCIDENTES

Al seleccionar la opción del menú Reportes, Incidentes el sistema presenta la pantalla que permite generar un reporte de incidentes.

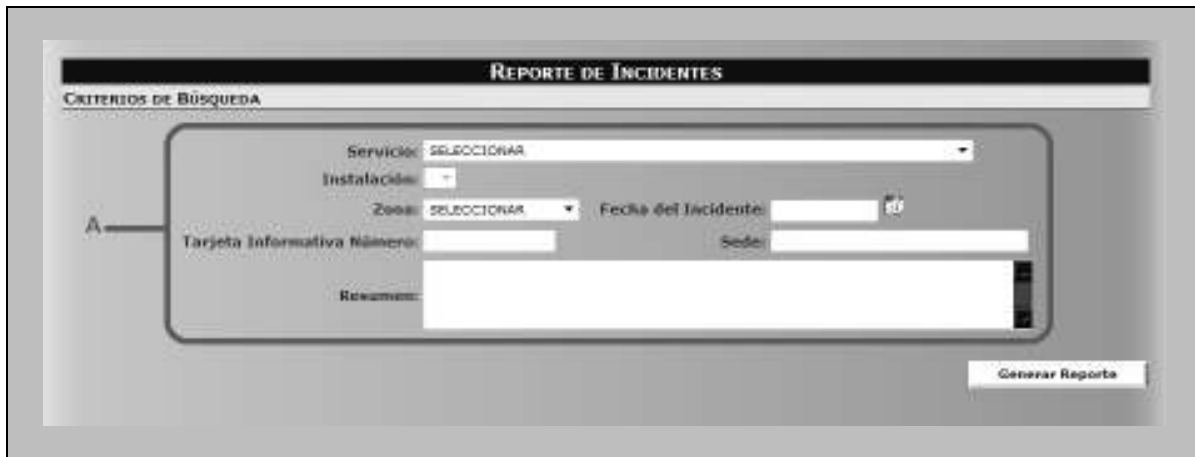


Imagen 4-51. Criterios de Búsqueda Incidentes.

DATOS DEL REPORTE. Campos con los cuales se generan los reportes de incidentes del sistema. El reporte será generado al presionar el botón Generar Reporte. Los campos obligatorios para poder generar un reporte son el Servicio, Instalación, Zona y Fecha del incidente.

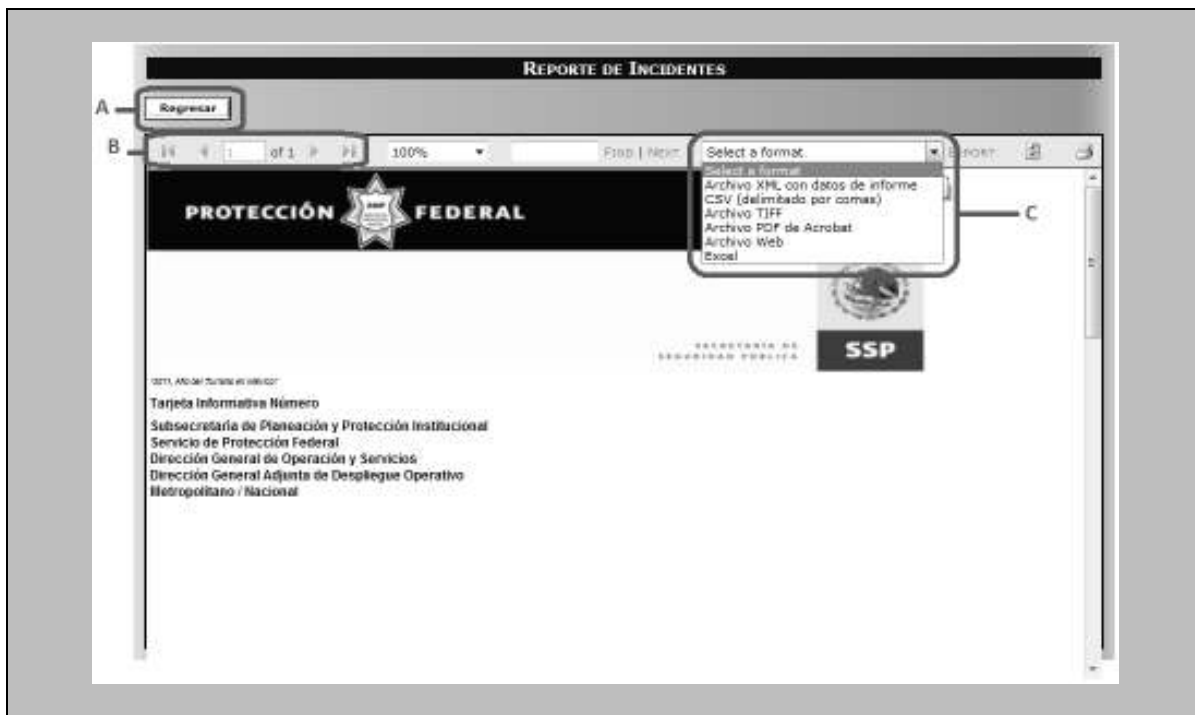



Imagen 4-52. Reporte de Incidentes.

- A. Botón Regresar. Al presionar este botón el sistema nos regresa a la pantalla de filtros del reporte.
- B. Botones de Páginas. Grupo de botones que permite el movernos entre las diferentes páginas del reporte generado.
- C. Exportación. Lista desplegable que contiene las opciones en que se exporta el reporte. Para realizar la exportación de un reporte es necesario seleccionar un formato, ya que esto habilitará el botón Export  que muestra el reporte en el formato seleccionado. Los formatos válidos para exportar el reporte son: XML, CSV, TIF, PDF, HTML y XLS.

