

CAPÍTULO 5

Fase de transición

En RUP, la fase de transición es cuando se libera el producto y es entregado a los usuarios finales. Algunas de las actividades que incluye es la retroalimentación del usuario de acuerdo a las pruebas que se estuvieron realizando durante la fase de construcción, se crean pequeños ajustes al sistema, cursos de entrenamiento, y se hace la entrega de todos los documentos sobresalientes que se estuvieron elaborando desde que se comenzó a realizar el sistema.

5.1 Retroalimentación del usuario

Durante las pruebas, el usuario realizó varias sugerencias para mejorar el sistema, presentadas en la tabla 5.1.

Tabla 5.1. Retroalimentación del usuario

Componente	Observaciones o sugerencias	Usuario
Eventos programados	El usuario sugiere que exista un calendario dinámico donde se presente gráficamente los días en que hay eventos, para la identificación de fechas libres para solicitar un evento.	Usuario eventual y usuario administrador
Lista de eventos programados por recinto	Sugiere que se puedan imprimir o ver detalle de las solicitudes cuando se presenten gráficamente	Usuario administrador
Crear una Solicitud de Servicios Diversos	El usuario sugiere la posibilidad de que en los eventos se pueda seleccionar más de un recinto por solicitud.	Usuario administrador

5.2 Mantenimiento del software

Una vez que se entrega la WebApp, se pondrá en marcha el mantenimiento de software de tipo preventivo, adaptativo, correctivo y perfectivo.

Para el mantenimiento preventivo consiste en una revisión periódica del producto, con la finalidad de detectar las fallas que se estén produciendo durante la utilización del sistema y así poderlas corregir a tiempo.

Además, se estará monitoreando la aplicación por cualquier falla en los navegadores, sistema operativo o incluso fallas por el propio servidor del PUEG.

5.3 Documentación de entrega para el PUEG

Para la liberación del proyecto, al usuario administrador de la WebApp se le hace entrega de la siguiente documentación que se fue creando durante el desarrollo del proyecto, descrita en la siguiente tabla 5.2:

Tabla 5.2. Documentación para la aplicación Web

Documento de entrega	Descripción
Documento visión	El documento de visión contiene la descripción del objetivo del desarrollo del software, describe de manera general el análisis del proyecto, el modelado empresarial, las herramientas a usar, las personas involucradas y otros recursos que se necesitan.
Modelado de casos de uso	En el documento se describen los requisitos para el proyecto.
Plan de desarrollo del software	Se entrega el diagrama de Gantt para la estimación de la duración de cada fase del proyecto.
Contenido de la base de datos	El documento contiene los datos esenciales que fueron cargados para la realización de las pruebas finales para el usuario, para conocer el funcionamiento de la WebApp con datos reales.
Reporte de pruebas	Se hace entrega de la descripción de tipos de pruebas que se le realizaron a todo el sitio Web junto con los resultados obtenidos de cada una.
Manual de usuario	Se crea un manual de usuario para el uso del sistema junto con la descripción de cada uno de los componentes.
Documento de aceptación del sistema	Documento donde al usuario gestor del sistema se le da a conocer de la entrega final del proyecto, poniendo la situación actual en la que se encuentra cada componente que integra el sitio Web. Una vez firmado por el Departamento de la Delegación Administrativa, se concluye el proyecto.

Una vez que se tenga concluida la fase de transición, el software está disponible para los usuarios finales. La fase de transición ayuda al desarrollo de la WebApp para ajustar los errores y defectos encontrados en las pruebas de aceptación, capacitar a los usuarios y proveer el soporte técnico necesario. Se verifica que el producto ya cumple con las especificaciones entregadas por las personas involucradas en el proyecto.