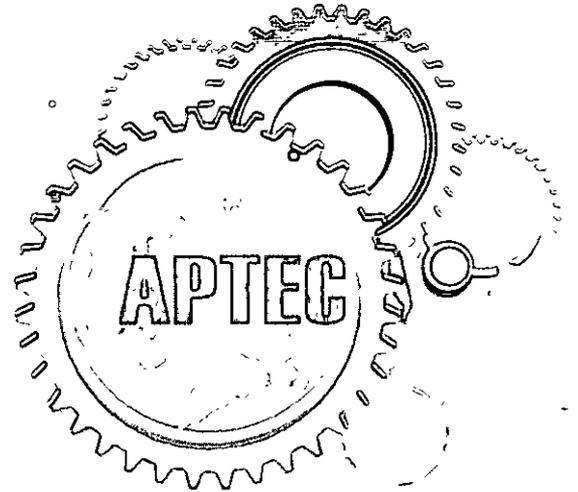


DIPLOMA DO en:

**Administración de
Proyectos de Tecnología**



MÓDULO II CA-125

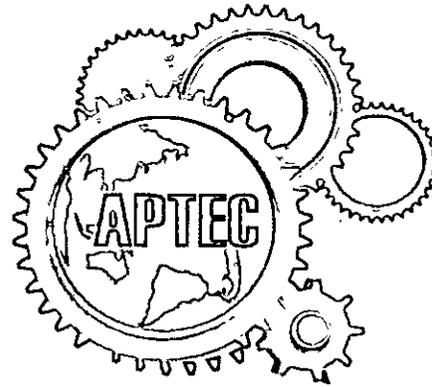
"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"

Lic. Graciela Bárcenas





**DIPLOMADO
ADMINISTRACIÓN DE
PROYECTOS DE
TECNOLOGÍA**



**MÓDULO II:
GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN
DE PROYECTOS**

MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Introducción del módulo 2



**Grupos
de Procesos**

Módulo 2

Tema

Grupos de Procesos para la administración de proyectos

Objetivo

Conocer y Aplicar las habilidades, herramientas y técnicas de la Administración de Proyectos por grupo de procesos, conforme a la Guía de fundamentos (PMBok®)



Agenda

- Grupos de Procesos para la Administración de Proyectos
- Correspondencia entre grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento
- Inicio
- Planeación
- Ejecución
- Monitoreo y Control
- Cierre



Introducción del módulo 2

"Reglas del Juego"

- Humildad, respeto y honestidad
- Descanso
 - Habrá un descanso de 20 minutos
- Participación
 - Crítica de calidad, que aporte
 - Trabajo en equipo
- Dinámicas
 - Deberá asignarse siempre un Líder de Proyecto, quien será responsable de los entregables de las Dinámicas.



Introducción del módulo 2



Evaluación

Participación activa (50%)

- 40% → Dinámicas y actividades prácticas

Comprensión teórica (50%)

- 50% → Examen Final Individual
- 10% → Tareas

MÓDULO II

“GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS”



Introducción del módulo 2



Bibliografía

- “A Guide to the Project Management Body of knowledge (PMBOK GUIDE)”
 - Fourth Edition

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos



Grupos de Procesos para la Administración de Proyectos

La Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), es una norma reconocida en la profesión de la dirección de proyectos.

Por norma se hace referencia a un documento formal que describe normas, métodos, procesos y prácticas establecidas.

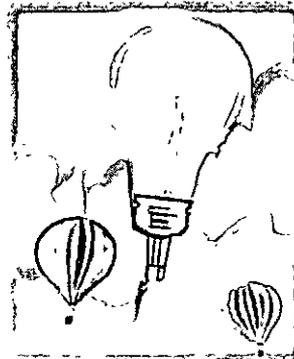
Al igual que en otras profesiones, como la abogacía, la medicina y las ciencias económicas, el conocimiento contenido en esta norma evolucionó a partir de las buenas prácticas reconocidas por profesionales dedicados a la dirección de proyectos, quienes contribuyeron a su desarrollo.



Procesos de la Administración de Proyectos

Introducción a grupos de procesos

La dirección de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo. La aplicación de conocimientos requiere de la dirección eficaz de los procesos apropiados.



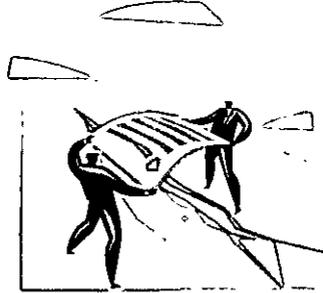


Procesos de la Administración de Proyectos

Introducción a grupos de procesos

Un proceso es un conjunto de acciones y actividades interrelacionadas realizadas para obtener un producto, resultado o servicio definido.

Cada proceso se caracteriza por sus entradas, por las herramientas y técnicas que pueden aplicarse y por las salidas que se obtienen.



Procesos de la Administración de Proyectos

Introducción a grupos de procesos

Para que un proyecto tenga éxito, el equipo del proyecto debe:

- a) Seleccionar los procesos adecuados requeridos para alcanzar los objetivos del proyecto.
- b) Utilizar un enfoque definido que pueda adoptarse para cumplir con los requisitos.
- c) Cumplir con los requisitos a fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los interesados.
- d) Equilibrar las demandas contrapuestas relativas al alcance, tiempo, costo, calidad, recursos y riesgo para producir el producto, servicio o resultado especificado.





Procesos de la Administración de Proyectos



Introducción a grupos de procesos

Los procesos del proyecto son ejecutados por el equipo del proyecto y generalmente se enmarcan en una de las siguientes dos categorías principales.

- a) Los procesos de dirección de proyectos que aseguran que el proyecto avance de manera eficaz durante toda su existencia.
- b) Los procesos orientados al producto, que especifican y crean el producto del proyecto.

El PMBoK® describe únicamente los procesos de la Dirección de Proyectos.

Si bien los procesos orientados al producto están fuera del alcance de esta norma, **no deben ser ignorados por el Director del proyecto.**



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Procesos de la Administración de Proyectos

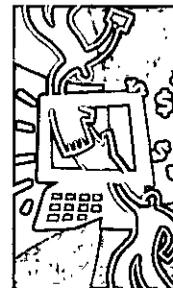


Introducción a grupos de procesos

Los procesos de la Dirección de proyectos y los procesos orientados al producto se superponen e interactúan a lo largo de la vida de un proyecto.

Los procesos de dirección de proyectos se aplican globalmente y a todos los sectores o industrias.

Buenas prácticas significa que existe un acuerdo general en cuanto a que se ha demostrado que la aplicación de los procesos de dirección de proyectos (En este caso de proyectos de TI) aumenta las posibilidades de éxito de una amplia variedad de proyectos.





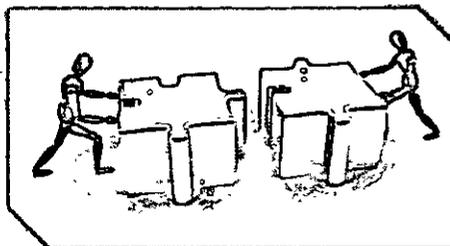
Procesos de la Administración de Proyectos

Introducción a grupos de procesos

Los Directores del proyecto y sus equipos deben abordar cuidadosamente cada proceso, así como las entradas y salidas que lo constituyen.

Los proyectos requieren datos de entrada procedentes de la organización y del exterior y producen capacidades que regresan a la organización.

Esta norma describe la naturaleza de los procesos de dirección de proyectos en términos de la integración entre los procesos, sus interacciones y los propósitos a los cuales sirven.

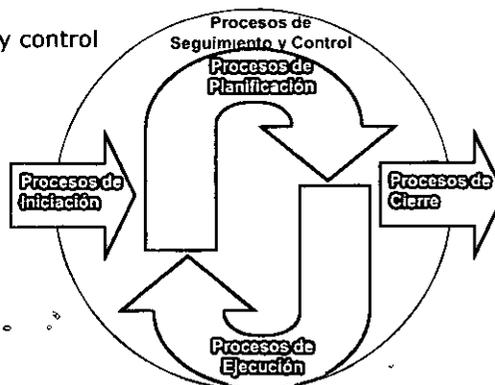


Procesos de la Administración de Proyectos

Introducción a grupos de procesos

Los procesos de dirección de proyectos se agrupan en cinco categorías conocidas como Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos:

- a) Grupo del Proceso de Iniciación
- b) Grupo del Proceso de Planificación
- c) Grupo del Proceso de Ejecución
- d) Grupo del Proceso de Seguimiento y control
- e) Grupo del Proceso de Cierre



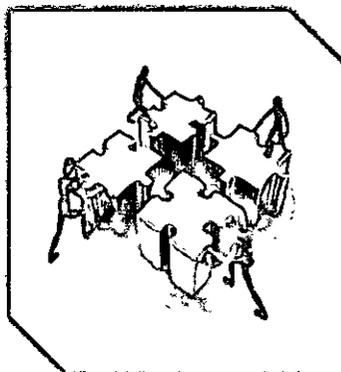


Procesos de la Administración de Proyectos



Interacciones comunes entre procesos

- a) Los procesos de dirección de proyectos se presentan como elementos diferenciados con interfaces bien definidas. Sin embargo en la práctica se superponen e interactúan en formas que aquí no se detallan totalmente.
- b) La naturaleza integradora de la dirección de proyectos requiere que el Grupo del procesos de seguimiento y control interactúe con los otros grupos de procesos. Además , dado que la dirección de un proyecto es un esfuerzo finito, el Grupo de Procesos de Iniciación comienza el proyecto mientras que el Grupo de procesos de Cierre lo finaliza.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Procesos de la Administración de Proyectos



Interacciones comunes entre procesos

Los Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos se vinculan entre sí, a través de los resultados que producen. Los grupos de procesos rara vez son eventos diferenciados o únicos; son actividades superpuestas que tienen lugar a lo largo de todo el proyecto.

La salida de un proceso normalmente se convierte en la entrada de otro proceso o es un entregable del proyecto.

El grupo de procesos de planificación suministra al Grupo de procesos de ejecución el Plan para la Dirección del proyecto y los documentos del proyecto y conforme el proyecto avanza, a menudo exige actualizar el Plan para la dirección del proyecto y dichos documentos.



Práctica 1: Documentos de entrada del proyecto.

Identificar Restricciones y Suposiciones

MÓDULO II

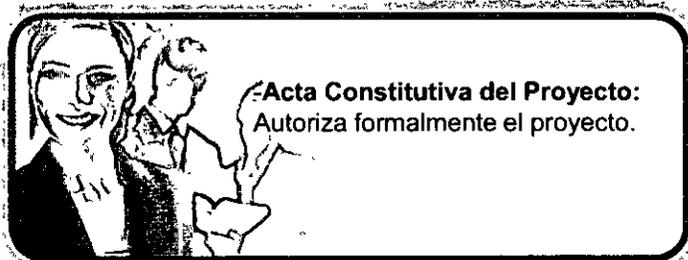
"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Procesos de la Administración de Proyectos



Documentos estratégicos de un proyecto





Procesos de la Administración de Proyectos



Documentos estratégicos de un proyecto



-Enunciado del Alcance del Proyecto: Establece el trabajo que debe realizarse y los productos entregables que deben producirse.



Procesos de la Administración de Proyectos



Documentos estratégicos de un proyecto



-Plan de Administración del Proyecto: Establece cómo se realizará el trabajo.

Grupos de Procesos



Inicio

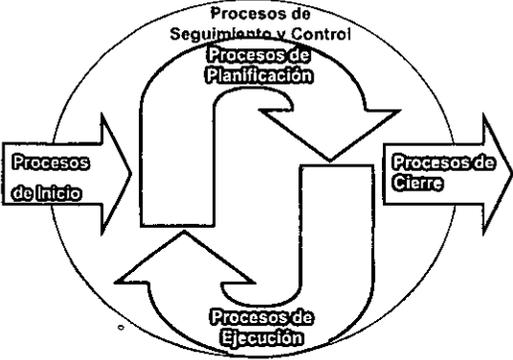
Son aquellos procesos realizados para definir un nuevo proyecto o una nueva fase de un proyecto ya existente, mediante la obtención de la autorización para comenzar dicho proyecto o fase.



Grupos de Procesos



Objetivo del grupo de procesos de Inicio





Grupos de Procesos



Objetivo del grupo de procesos de Inicio

Dentro de los procesos de iniciación:

- ✓ Se define el alcance inicial
- ✓ Se comprometen los recursos financieros iniciales.
- ✓ Se identifican los interesados internos y externos que van a interactuar u ejercer alguna influencia sobre el resultado global del proyecto
- ✓ Se seleccionará al Director del Proyecto si es que no se ha hecho.



Grupos de Procesos

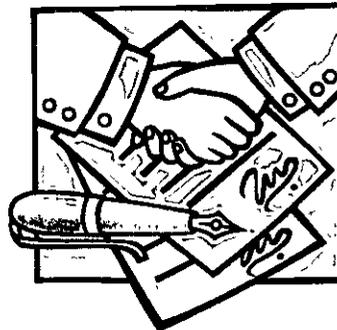


Procesos dentro del grupo de procesos de Inicio

Procesos que incluye:

1. Desarrollar el acta de constitución del proyecto

Consiste en desarrollar un documento que autoriza formalmente un proyecto o una fase y en documentar los requisitos iniciales que satisfagan las necesidades y expectativas de los interesados.





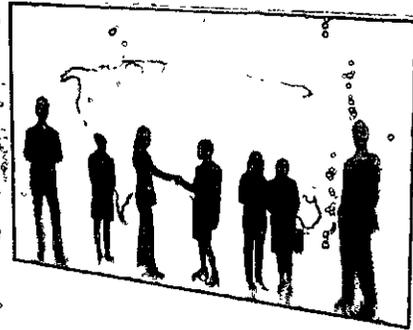
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Inicio

2. Identificar a los Interesados

Consiste en identificar a todas las personas u organizaciones que reciben el impacto del proyecto y en documentar información relevante relativa a sus intereses, participación e impacto en el éxito del proyecto.

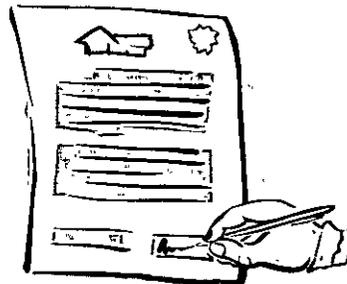


Grupos de Procesos



Entradas y salidas del grupo de procesos de Inicio

Cuando el **Acta de Constitución (Project Charter)** del proyecto recibe aprobación, el proyecto se considera autorizado oficialmente.





Grupos de Procesos



Interacción entre los procesos

Como parte del Grupo de este proceso:

- a) Los proyectos complejos o de gran tamaño pueden dividirse en fases independientes.
- b) Se verifican los criterios de éxito y se revisan la influencia y los objetivos de los interesados en el proyecto.
- c) Involucrar a los clientes y a otros interesados durante la iniciación mejora la probabilidad de contar con propiedad compartida, con la aceptación de los entregables y con la satisfacción del cliente y demás interesados.
- d) Los objetivos se definen con claridad.
- e) Se otorga autoridad al director del proyecto para que utilice recursos de la organización en las actividades del proyecto.

MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



**Práctica 2:
Acta Constitutiva del Proyecto**

PMBOK
Página 43

Grupo de Procesos

2- Planificación

4- Seguimiento y Control

1- Inicio

3- Ejecución

5- Cierre

Áreas de Conocimiento

Knowledge Areas

		Initiating Process Group	Planning Process Group	Executing Process Group	Monitoring & Controlling Process Group	Closing Process Group
1- Integración →	4. Project Integration Management	4.1 Develop Project Charter	4.2 Develop Project Management Plan	4.3 Direct and Manage Project Execution	4.4 Monitor and Control Project Work 4.5 Perform Integrated Change Control	4.6 Close Project or Phase
2- Alcance →	5. Project Scope Management		5.1 Collect Requirements 5.2 Define Scope 5.3 Create WBS		5.4 Verify Scope 5.5 Control Scope	
3- Tiempo →	6. Project Time Management		6.1 Define Activities 6.2 Sequence Activities 6.3 Estimate Activity Resources 6.4 Estimate Activity Durations 6.5 Develop Schedule		6.6 Control Schedule	
4- Costo →	7. Project Cost Management		7.1 Estimate Costs 7.2 Determine Budget		7.3 Control Costs	
5- Calidad →	8. Project Quality Management		8.1 Plan Quality	8.2 Perform Quality Assurance	8.3 Perform Quality Control	
6- Recursos Humanos →	9. Project Human Resource Management		9.1 Develop Human Resource Plan	9.2 Acquire Project Team 9.3 Develop Project Team 9.4 Manage Project Team		
7- Comunicación →	10. Project Communications Management	10.1 Identify Stakeholders	10.2 Plan Communications	10.3 Distribute Information 10.4 Manage Stakeholder Expectations	10.5 Report Performance	
8- Riesgo →	11. Project Risk Management		11.1 Plan Risk Management 11.2 Identify Risks 11.3 Perform Qualitative Risk Analysis 11.4 Perform Quantitative Risk Analysis 11.5 Plan Risk Responses		11.6 Monitor and Control Risks	
9- Adquisiciones →	12. Project Procurement Management		12.1 Plan Procurements	12.2 Conduct Procurements	12.3 Administer Procurements	12.4 Close Procurements



Trabajo Especial

PROYECTO - ENTREGA FINAL

Facilitador Graciela Bárcenas,
PMP, ITIL



Procesos de la Administración de Proyectos
Contenido

- **Trabajo Especial - Módulo 2**
 - Consideraciones generales
 - Equipo de trabajo
 - Roles
 - Entregables / Características de Forma y Contenido
 - Lista de los entregables y Fechas de Entrega



Trabajo especial
Consideraciones Generales

- El "Trabajo Especial" de este Módulo consistirá en realizar un "Proyecto de TI"* a lo largo de las sesiones del Módulo 2.
- El producto final será definido por el equipo de trabajo y deberá ser un producto real.

*si se decide por un proyecto "verde", dado que cada vez más la Tecnología se relaciona con temas de Construcción y de Medio ambiente, el proyecto deberá considerar los tres tópicos para el caso de proyectos verdes.



Equipos de Trabajo

Equipo de Trabajo

Equipo de Trabajo

- Se conformarán equipos para la entrega de esta tarea.
- Se elegirá un Líder de Proyecto por equipo.
- Los entregables para este Módulo se realizarán en equipo.



Trabajo Especial

Roles

Roles

- **Líder de Proyecto.** Responsable del o los entregables del Proyecto y de su equipo de trabajo.
- **Sponsor.** Patrocinador del Proyecto.
- **Cliente/Usuario.** Persona asignada a quién se deberá entregar el proyecto o entregable del proyecto y quien tiene la decisión final de aceptación del mismo.
- **Equipo de trabajo.** Integrantes que forman parte del Grupo, para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Trabajo Especial

Entregables

Características de Forma y Contenido

- Los entregables se entregarán por el Líder de Proyecto en formato indicado en la tabla correspondiente. La forma y formato de presentarlo es libre.
- El Producto del proyecto deberá considerar la aceptación del Cliente (Rol).
- Los entregables deberán ser acorde a la tabla de referencia.
- Se realizará la presentación del proyecto ante el grupo. 25 de junio del 2011
- Los documentos del proyecto finales deberán ser entregados a más tardar el 26 de junio del 2011.
barcenas.graciela@yahoo.com.mx



Entregables (Tabla de referencia)



- El equipo deberá entregar lo siguiente:

No	Nombre del Entregable	Fecha de Entrega	Criterios de Aceptación
1	Directorio del equipo de trabajo	4 de Junio	Impreso Nombre completo/ Rol / correo electrónico
2	Propuesta del Proyecto	4 de Junio	Impreso Formato Libre Que incluya los datos de los participantes.
3	Acta de constitución del Proyecto	11 de Junio	Impreso Formato libre Al menos debe contener los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del proyecto • Objetivo • Descripción • Nombre del Líder de Proyecto • Directivo que autoriza el proyecto (Nombre y firma)
4	- Alcance del proyecto	11 de Junio	Impreso Formato libre Al menos "Lo que incluye y lo que no incluye" - Alcance
5	- Plan para la Dirección de Proyectos		
6	Reporte(s) de status del proyecto	18 de Junio	Impreso / enviar previamente formato electrónico a más tardar el 17 de junio y llevarlo a la clase en formato electrónico. Formato libre
7	Producto	25 de Junio	Presentación al Grupo / Formato electrónico / PW Impresas (Formato de aceptación y lecciones aprendidas) Enviar archivo electrónico con los documentos del Proyecto.
8	Lecciones Aprendidas		

MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Grupos de Procesos



Planeación

Son aquellos procesos requeridos para establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción necesario para alcanzar los objetivos para cuyo logro se emprendió el proyecto.



MÓDULO II

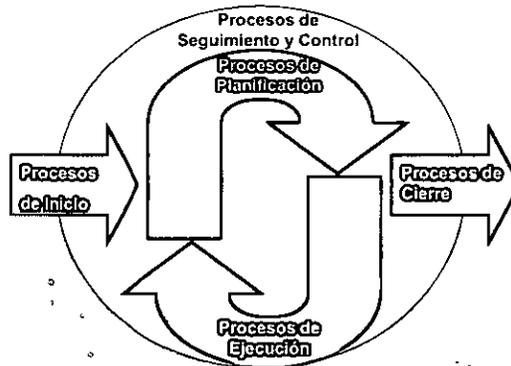
“GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS”



Grupos de Procesos



Objetivo del grupo de procesos de Planeación





Grupos de Procesos

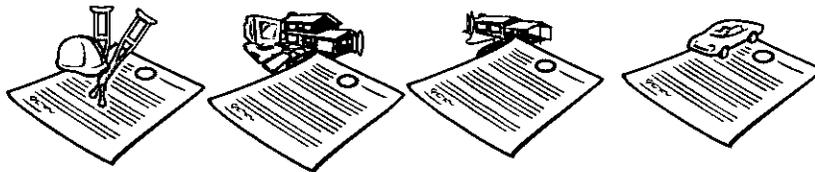


Objetivo del grupo de procesos de Planeación

Los procesos de planificación desarrollan el plan para la Dirección del proyecto y los documentos del proyecto que se utilizarán para llevarlo a cabo.

A medida que se recopilan o se comprenden mas características o informaciones sobre el proyecto, puede ser necesaria una mayor planificación.

El plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto desarrollados como salidas del grupo de procesos de planificación explorarán todos los aspectos del alcance, tiempo, costos, calidad, comunicación, riesgos y adquisiciones.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



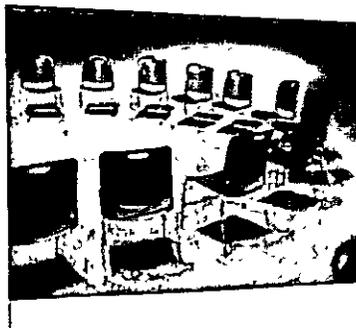
Grupos de Procesos



Planeación

El equipo del proyecto debe estimular la participación de todos los interesados pertinentes durante la planificación del proyecto y en el desarrollo del plan para la dirección y documentos del proyecto.

Se debe dictar cuándo se termina el esfuerzo de planificación inicial.





Grupos de Procesos

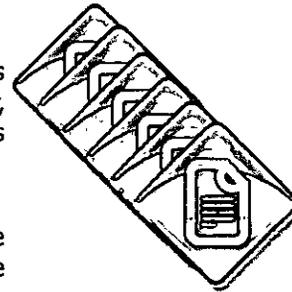


Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

a) Desarrollar el Plan para la Dirección del proyecto:

Es el proceso que consiste en documentar las acciones necesarias para definir, preparar, integrar y coordinar todos los planes subsidiarios.

El plan para la dirección del proyecto se convierte en la fuente primaria de información para determinar la manera en que se planificará, ejecutará, supervisará y controlará y cerrará el proyecto.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

b) Recopilar Requisitos:

Es el proceso que consiste en definir y documentar las necesidades de los interesados a fin de cumplir con los objetivos del proyecto.





Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

c) Definir el alcance

Consiste en desarrollar una descripción detallada del proyecto y del producto.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



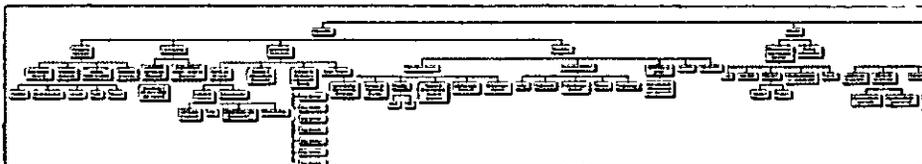
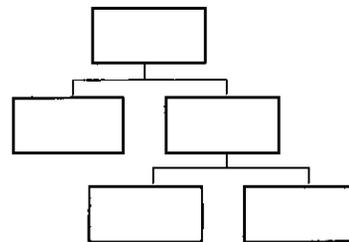
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

d) Crear la EDT (Estructura de desglose del Trabajo)

Es el proceso que consiste en Subdividir los entregables y el trabajo del proyecto en componentes más pequeños y más fáciles de dirigir.





Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

e) Definir las actividades.

Es el proceso que consiste en identificar las acciones específicas a ser realizadas para elaborar los entregables del proyecto.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



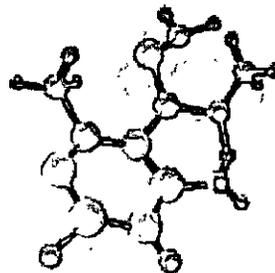
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

f) Secuenciar actividades

Es el proceso que consiste en identificar y documentar las relaciones entre las actividades del proyecto.





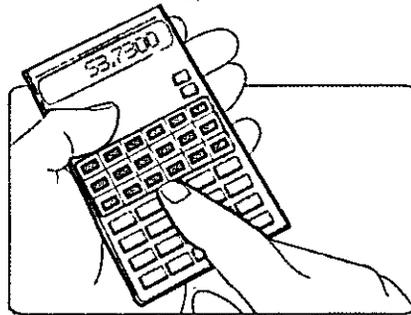
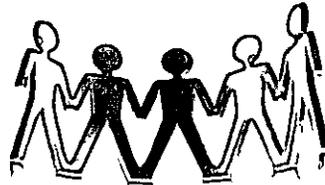
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

g) Estimar los Recursos de las Actividades

Es el proceso que consiste en estimar el tipo y las cantidades de materiales, personas, equipos o suministros requeridos para ejecutar cada actividad.



Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

h) Estimar la Duración de las Actividades

Es el proceso que consiste en establecer aproximadamente la cantidad de periodos de trabajo necesarios para finalizar cada actividad con los recursos estimados.





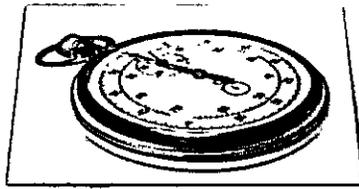
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

i) Desarrollar el Cronograma:

Es el proceso que consiste en analizar el orden de las actividades, su duración, los requisitos de recursos y las restricciones del cronograma para crear el cronograma del proyecto.



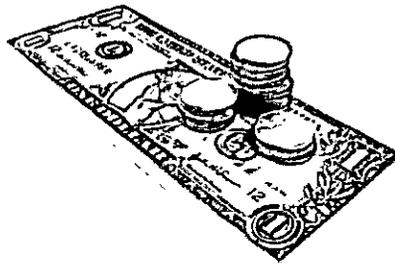
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

j) Estimar costos

Es el proceso que consiste en desarrollar una aproximación de los recursos monetarios necesarios para completar las actividades del proyecto.





Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

k) Determinar el Presupuesto

Es el proceso que consiste en sumar los costos estimados de actividades individuales o paquetes de trabajo para establecer una línea base de costos autorizados.



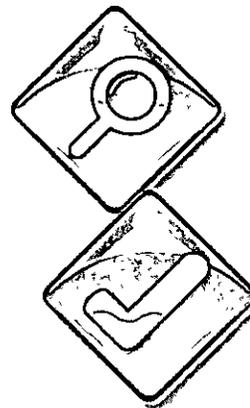
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

L) Planificar la calidad

Es el proceso por el cual se identifican los requisitos de calidad y/o normas para el proyecto y el producto, y se documenta la manera en que el proyecto demostrará el cumplimiento con los mismos.





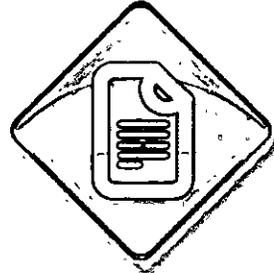
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

M) Desarrollar el Plan de Recursos Humanos

Es el proceso por el cual se identifican y documentan los roles dentro de un proyecto, las responsabilidades, las habilidades requeridas y las relaciones de comunicación y se crea el plan para la Dirección de personal.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



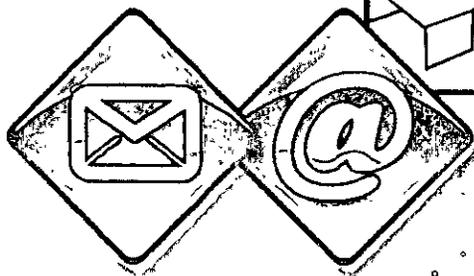
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

N) Planificar las comunicaciones

Es el proceso para determinar las necesidades de información de los interesados en el proyecto y para definir como abordar las comunicaciones.





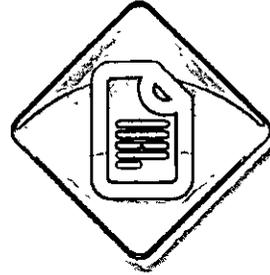
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

O) Planificar la Gestión de Riesgos

Es el proceso por el cual se define cómo realizar las actividades de gestión de riesgos para un proyecto.



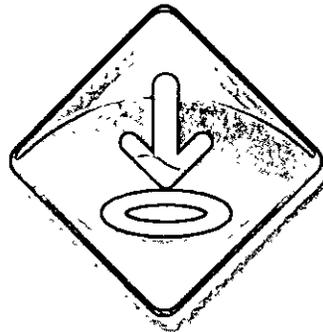
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

P) Identificar Riesgos

Es el proceso por el cual se determinan los riesgos que pueden afectar el proyecto y se documentan sus características.





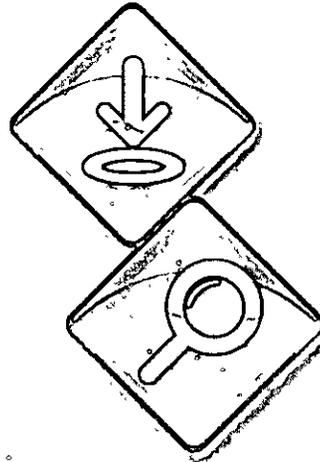
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

Q) Realizar Análisis Cualitativo de Riesgos

Es el proceso que consiste en priorizar los riesgos para realizar otros análisis o acciones posteriores, evaluando y combinando la probabilidad de ocurrencia y el impacto de dichos riesgos.



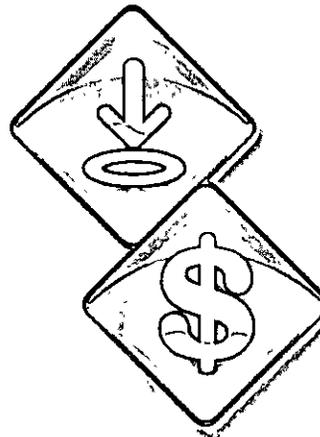
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

R) Análisis cuantitativo de Riesgos

Es el proceso que consiste en analizar numéricamente el efecto de los riesgos identificados sobre los objetivos generales del proyecto.





Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación.

S) Planificar la Respuesta a los riesgos

Es el proceso por el cual se desarrollan opciones y acciones para mejorar las oportunidades y reducir las amenazas a los objetivos del proyecto.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



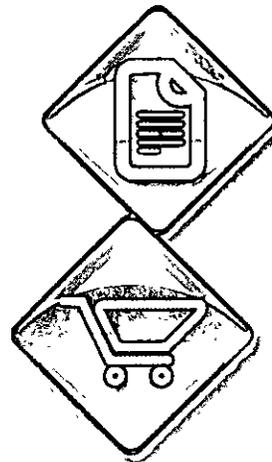
Grupos de Procesos



Procesos dentro del grupo de procesos de Planeación

T) Planificar las Adquisiciones

Consiste en documentar las decisiones de compra para el proyecto, especificar el enfoque e identificar posibles vendedores.





Grupos de Procesos



Interacción entre los procesos

Los cambios importantes que ocurren a lo largo del ciclo de vida del proyecto generan la necesidad de reconsiderar uno o más de los procesos de planificación y posiblemente algunos de los procesos de iniciación.

Esta incorporación progresiva de detalles al plan para la dirección del proyecto recibe generalmente el nombre de "Planificación gradual" para indicar que la planificación y la documentación son procesos repetitivos y continuos.

MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Grupos de Procesos



Interacción entre los procesos

Otras interacciones entre los procesos dentro del grupo de procesos de planificación dependen de la naturaleza del proyecto.

Por ejemplo, en algunos proyectos, el riesgo será mínimo o no identificable hasta que se haya realizado la mayor parte de la planificación. En este momento, el equipo puede reconocer que las metas con respecto al cronograma y los costos resultan demasiado agresivas, es decir; implican un mayor riesgo que el contemplado previamente.

Los resultados de las iteraciones se documentan como actualizaciones al plan para la dirección del proyecto o a los documentos del proyecto.



Práctica 3: Plan de Administración del Proyecto

MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"

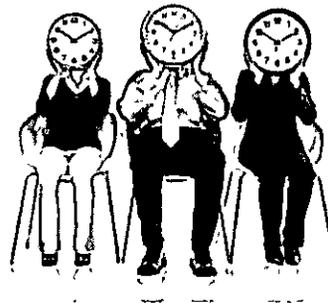


Grupos de Procesos



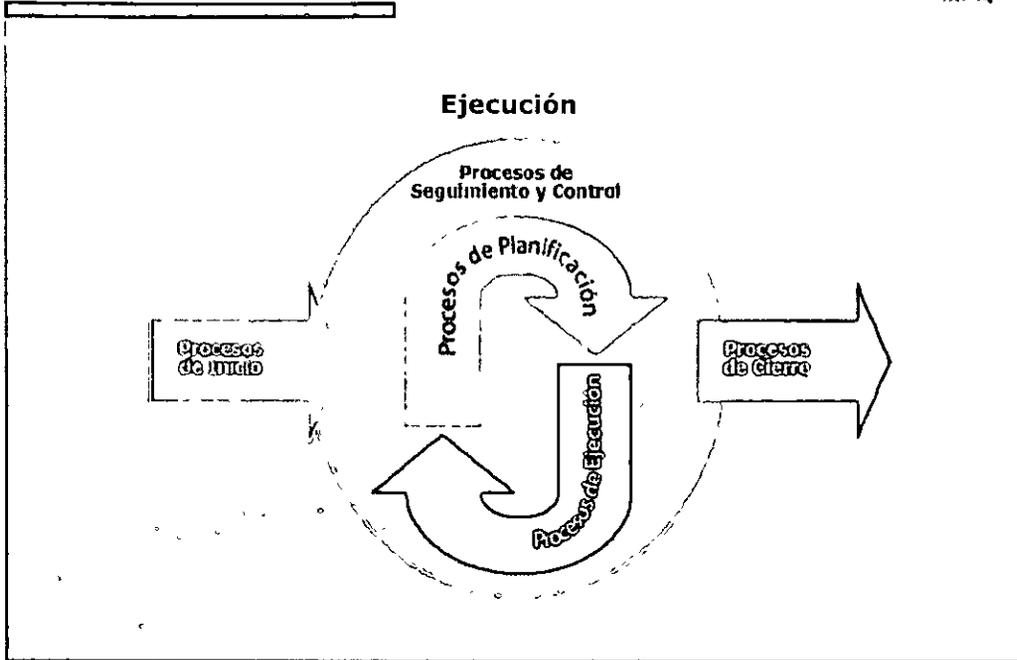
Ejecución

Son aquellos procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de cumplir con las especificaciones del mismo.





Procesos de la Administración de Proyectos



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Procesos de la Administración de Proyectos



Mapeo entre el Grupo de Procesos y las Áreas de Conocimiento

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Administración de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planeación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Administración de la integración del proyecto			4.3 Dirigir y Administrar la Ejecución del Proyecto		
8. Administración de la calidad del proyecto			8.2 Realizar el Aseguramiento de Calidad		
9. Administración de los recursos humanos del proyecto			9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto 9.3 Desarrollar el Equipo del Proyecto 9.4 Administrar al Equipo del Proyecto		
10. Administración de las comunicaciones del proyecto			10.3 Distribuir la Información 10.4 Administrar las Expectativas de los Interesados.		
12. Administración de la procuración del proyecto			12.2 Efectuar las Adquisiciones		

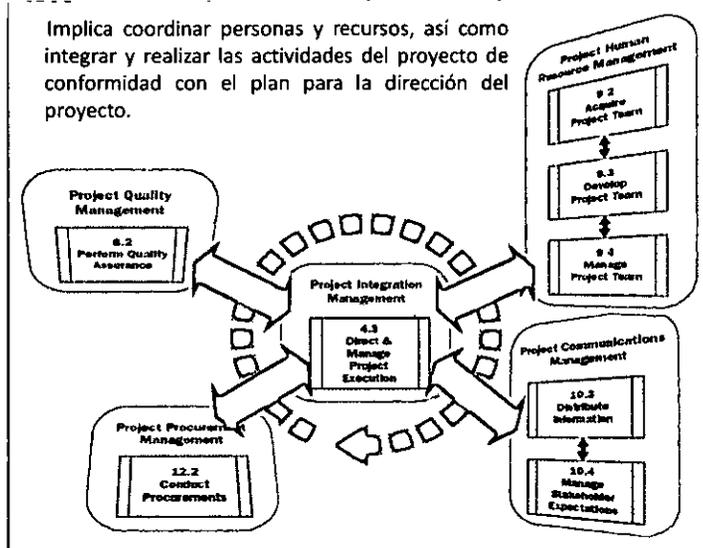


Procesos de la Administración de Proyectos



Objetivo del grupo de procesos de Ejecución

Implica coordinar personas y recursos, así como integrar y realizar las actividades del proyecto de conformidad con el plan para la dirección del proyecto.



"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"

MÓDULO II



Procesos de la Administración de Proyectos



Interacciones

- Procesos de Inicio
 - Calendario de Recursos Comprometidos al proyecto
- Procesos de Planificación
 - Plan de Administración del Proyecto
 - Decisiones de Hacer o Comprar
 - Fuentes de Criterios de Selección
- Procesos de Monitoreo y Control
 - Reportes de desempeño
 - Solicitudes de cambio aprobadas
 - Entregables del Proyecto

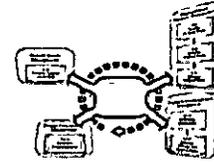


Procesos de la Administración de Proyectos

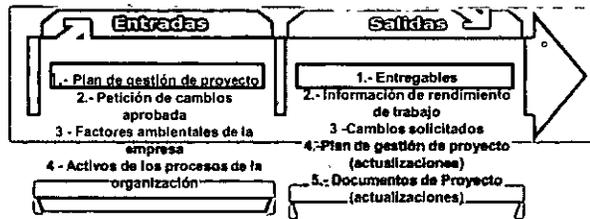


Procesos dentro del grupo de procesos de Ejecución

4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto



Es el proceso que consiste en ejecutar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto para cumplir con los objetivos del proyecto.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"

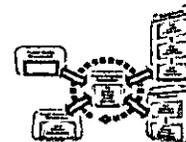


Procesos de la Administración de Proyectos

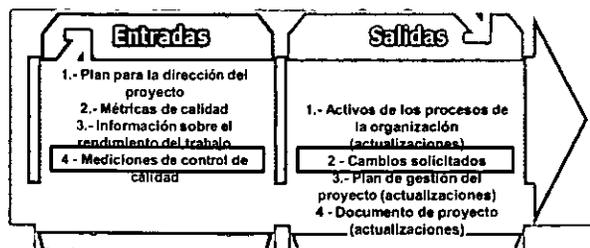


Procesos dentro del grupo de procesos de Ejecución

8.2 Realizar Aseguramiento de calidad



Es el proceso que consiste en auditar los requisitos de calidad y los resultados obtenidos a partir de medidas de control de calidad, a fin de garantizar que se utilicen definiciones operacionales y normas de calidad adecuadas.

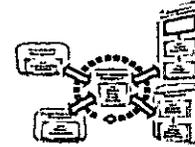




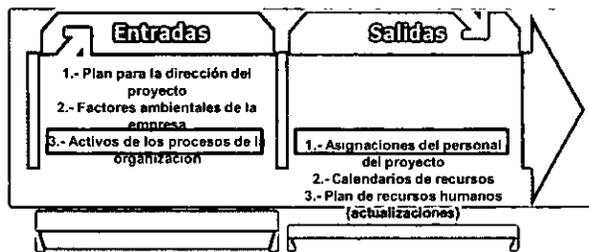
Procesos de la Administración de Proyectos

Procesos dentro del grupo de procesos de Ejecución

9.2 Adquirir el equipo del proyecto



Es el proceso para confirmar los recursos humanos disponibles y a formar el equipo necesario para completar las asignaciones del proyecto.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"

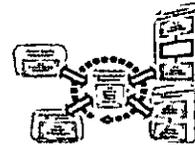
11



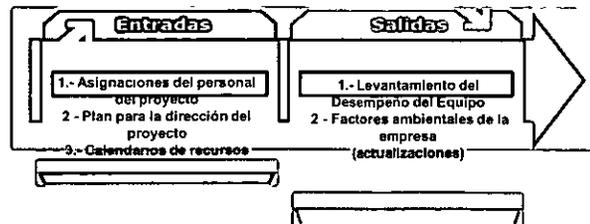
Procesos de la Administración de Proyectos

Procesos dentro del grupo de procesos de Ejecución

9.3 Desarrollar el equipo del Proyecto



Es el proceso que consiste en mejorar las competencias, la interacción de los miembros del equipo y el ambiente general del equipo para lograr un mejor desempeño de el proyecto.



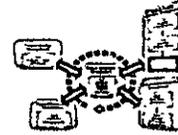


Procesos de la Administración de Proyectos

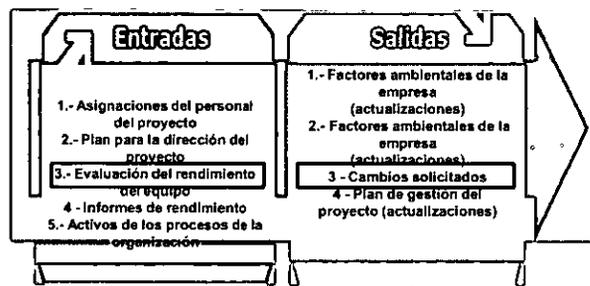


Procesos dentro del grupo de procesos de Ejecución

9.4 Dirigir el equipo del proyecto



Es el proceso que consiste en dar seguimiento al desempeño de los miembros del equipo, proporcionar retroalimentación, resolver problemas y gestionar cambios a fin de optimizar el desempeño del proyecto.



MÓDULO II

“GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS”

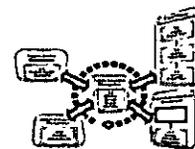


Procesos de la Administración de Proyectos

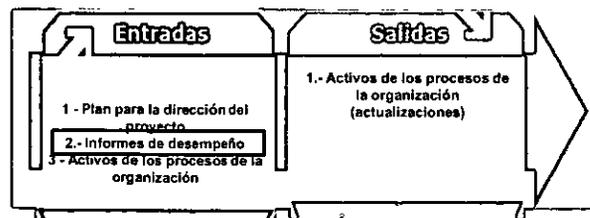


Procesos dentro del grupo de procesos de Ejecución

10.3 Distribuir la información



Es el proceso para poner la información relevante a la disposición de los interesados en el proyecto de acuerdo al plan establecido.





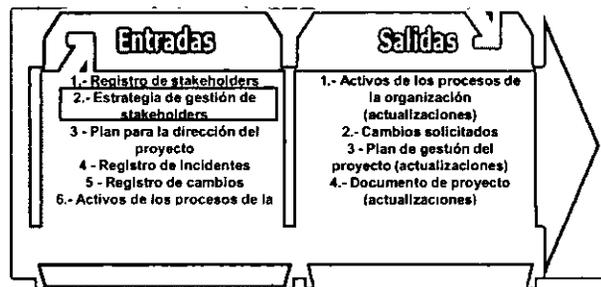
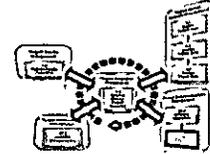
Procesos de la Administración de Proyectos



Procesos dentro del grupo de procesos de Ejecución

10.4 Gestionar las expectativas de los interesados

Es el proceso que consiste en comunicarse y trabajar en conjunto con los interesados para satisfacer sus necesidades y abordar los problemas conforme se presentan.



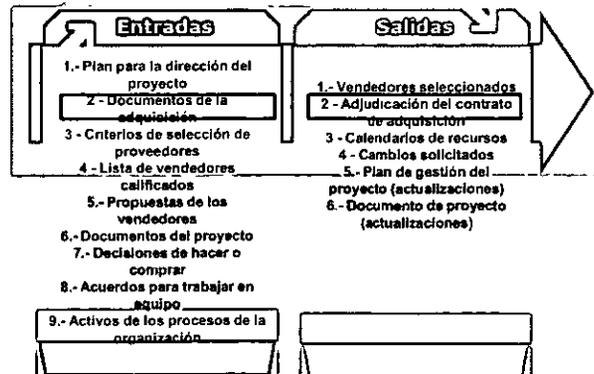
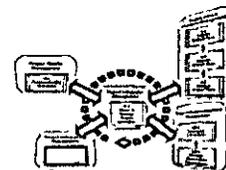
Procesos de la Administración de Proyectos



Procesos dentro del grupo de procesos de Ejecución

12.2 Efectuar Adquisiciones

Es el proceso que consiste en obtener respuestas de los vendedores (proveedores), seleccionar un vendedor (proveedor) y adjudicar un contrato.





Procesos de la Administración de Proyectos



Interacción entre los procesos

Durante la ejecución del proyecto, los resultados pueden requerir que se actualice la planificación y que se vuelva a establecer la línea base.

Esto puede incluir cambios en la duración prevista de las actividades, cambios en la disponibilidad y productividad de recursos, así como en los riesgos no anticipados.

Tales variaciones pueden afectar el plan para la dirección del proyecto o los documentos del proyecto y pueden requerir un análisis detallado y el desarrollo de respuestas de dirección de proyectos apropiado.

MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Procesos de la Administración de Proyectos



Interacción entre los procesos

Los resultados del análisis pueden generar la solicitud de cambios que, en caso de ser aprobados, podrían modificar el plan para la dirección del proyecto u otros documentos del proyecto, y requerir posiblemente el establecimiento de una nueva línea base.

Gran parte del presupuesto del proyecto se utilizará en la realización de los procesos del grupo de procesos de ejecución de proyectos.



Grupos de Procesos



Monitoreo y Control

Son aquellos procesos requeridos para dar seguimiento (supervisar), analizar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes.



MÓDULO II

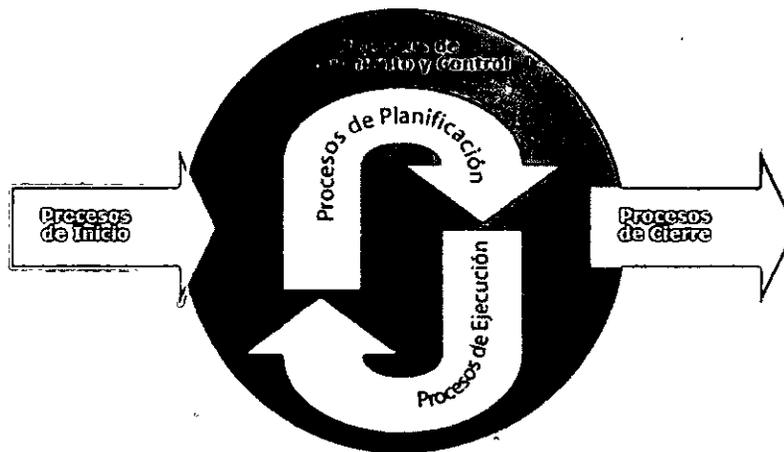
"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Procesos de la Administración de Proyectos



Seguimiento y Control





Procesos de la Administración de Proyectos



Mapeo entre el Grupo de Procesos y las Áreas de Conocimiento

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Administración de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planeación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Administración de la Integración del proyecto				4.4 Monitorear y Controlar el trabajo del proyecto. 4.5 Realizar el Control Integrado de Cambios.	
5. Administración del alcance del proyecto				5.4 Verificar el Alcance 5.5 Controlar el Alcance	
6. Administración del tiempo del proyecto				6.6 Controlar el Cronograma	
7. Administración del costo del proyecto				7.3 Controlar los Costos	
8. Administración de la calidad del proyecto				8.3 Realizar el Control de Calidad	
10. Administración de las comunicaciones del proyecto				10.5 Informar el Desempeño.	
11. Administración del riesgo del proyecto				11.6 Dar Seguimiento y Control a los Riesgos.	
12. Administración de la procuración del proyecto				12.3 Administrar las Adquisiciones	

MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Procesos de la Administración de Proyectos



Objetivo del grupo de procesos de Control

El beneficio clave de este grupo de procesos radica en que el desempeño del proyecto se observa, se mide de manera sistemática y regular, a fin de identificar variaciones respecto del plan para la dirección del proyecto. El grupo de procesos de seguimiento y control también incluye:

- a) Control de cambios y recomendar acciones preventivas.
- b) Dar seguimiento a las actividades del proyecto, comparándolas con el plan para la dirección del proyecto y la línea base de desempeño de ejecución del proyecto.
- c) Influir en los factores que podrían eludir el control integrado de cambios de modo que se implementen solo cambios aprobados.



Procesos de la Administración de Proyectos



Objetivo del grupo de procesos de Control

El seguimiento continuo proporciona al equipo del proyecto conocimientos sobre la salud del proyecto y permite identificar las áreas que requieren mas atención.

Además de dar seguimiento y controlar el trabajo que se está realizando dentro de un grupo de proceso, **este grupo de proceso da seguimiento y controla la totalidad del esfuerzo del proyecto.**

MÓDULO II

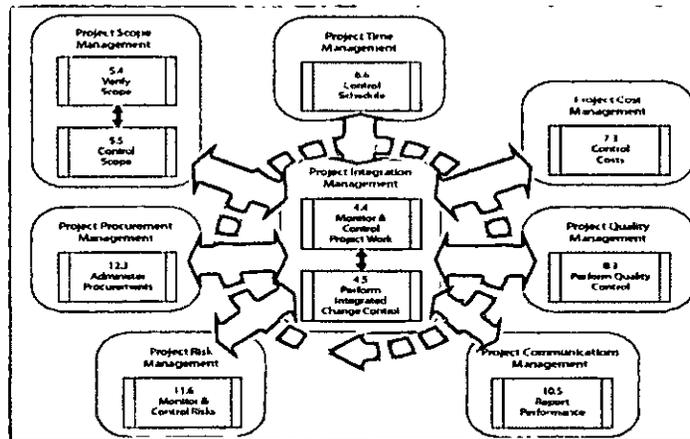
“GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS”



Procesos de la Administración de Proyectos



Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control

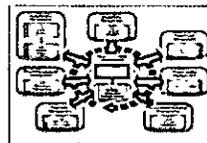




Procesos de la Administración de Proyectos



Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control



4.4 Dar seguimiento y control al trabajo del proyecto

Es el proceso que consiste en revisar, analizar y regular el avance a fin de cumplir con los objetivos de desempeño definidos en el plan para la dirección del proyecto.

Dar seguimiento implica realizar informes de estado (Reportes de Estatus), mediciones del avance del proyecto en lo relativo al alcance, cronograma, costos, recursos, calidad y riesgos, que puede utilizarse como entrada para otros procesos.

MÓDULO II

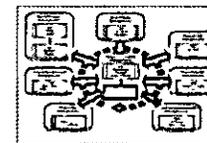
"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Procesos de la Administración de Proyectos

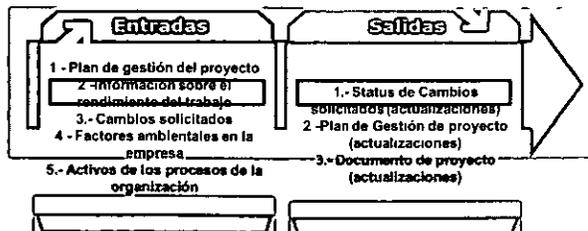


Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control



4.5 Realizar control integrado de cambios

Es el proceso que consiste en revisar todas las solicitudes de cambios, aprobar los cambios y gestionar los cambios a los entregables, a los activos de los procesos de la organización, a los documentos del proyecto y al plan para la dirección del proyecto.



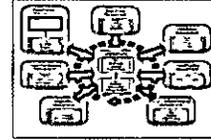


Procesos de la Administración de Proyectos

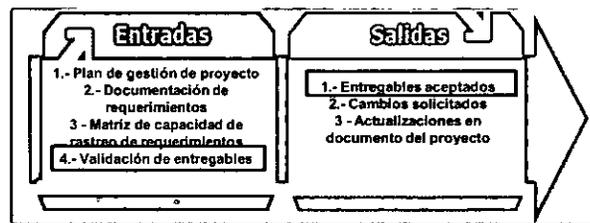


Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control

5.4 Verificar el Alcance



Es el proceso que consiste en formalizar la aceptación de los entregables del proyecto que se han completado.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"

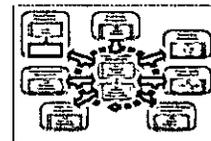


Procesos de la Administración de Proyectos

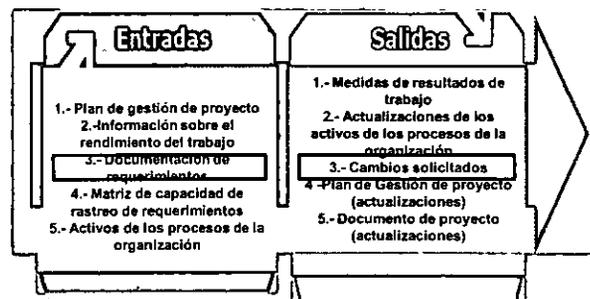


Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control

5.5 Controlar el Alcance



Es el proceso por el que se da seguimiento al estado del alcance del proyecto y del producto y se gestionan cambios a la línea base del alcance.



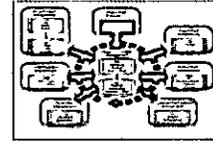


Procesos de la Administración de Proyectos

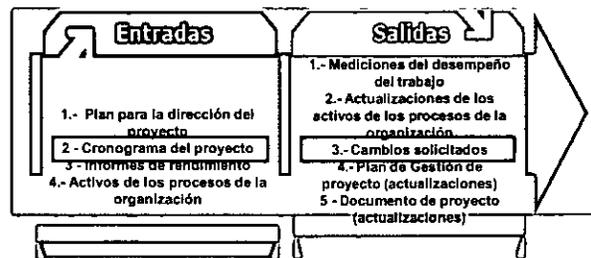


Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control

6.6 Controlar el Cronograma



Es el proceso por el que se da seguimiento a la situación del proyecto para actualizar el avance del mismo y gestionar cambios a la línea base del cronograma.



MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"

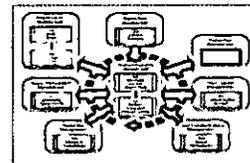


Procesos de la Administración de Proyectos

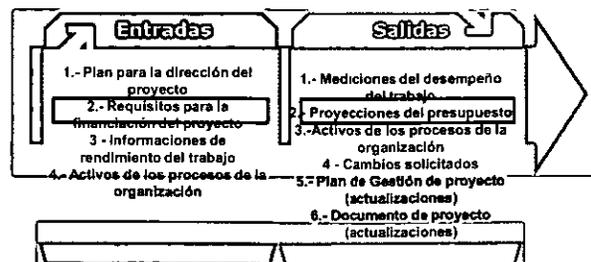


Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control

7.3 Controlar Costos



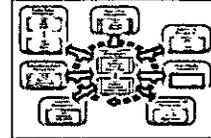
Es el proceso por el que se da seguimiento a la situación del proyecto para actualizar el presupuesto del mismo y gestionar cambios a la línea base de costo.





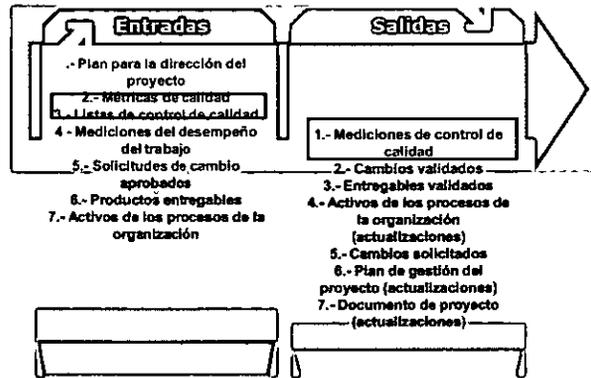
Procesos de la Administración de Proyectos

Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control



8.3 Realizar el control de calidad

Es el proceso por el que se da seguimiento y se registran los resultados de la ejecución de actividades de control de calidad, a fin de evaluar el desempeño y recomendar cambios necesarios.



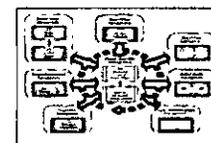
MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



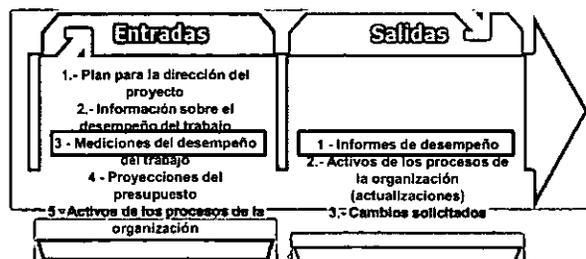
Procesos de la Administración de Proyectos

Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control



10.5 Informar el Desempeño

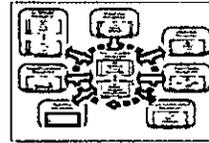
Es el proceso de recopilación y distribución de información sobre el desempeño, incluidos informes de estado, mediciones del avance y proyecciones.





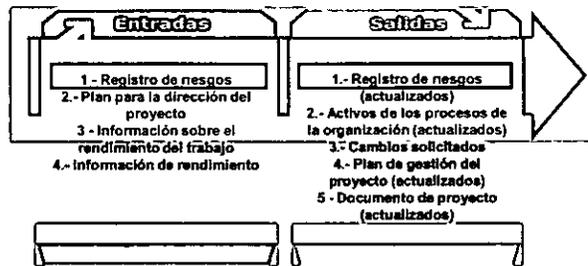
Procesos de la Administración de Proyectos

Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control



11.6 Dar seguimiento y controlar riesgos

Es el proceso por el cual se implementan planes de respuesta a los riesgos, se da seguimiento a los riesgos identificados, se da seguimiento a los riesgos residuales, se identifican nuevos riesgos y se evalúa la efectividad del proceso contra riesgos a través del proyecto.



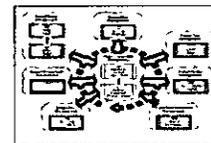
MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



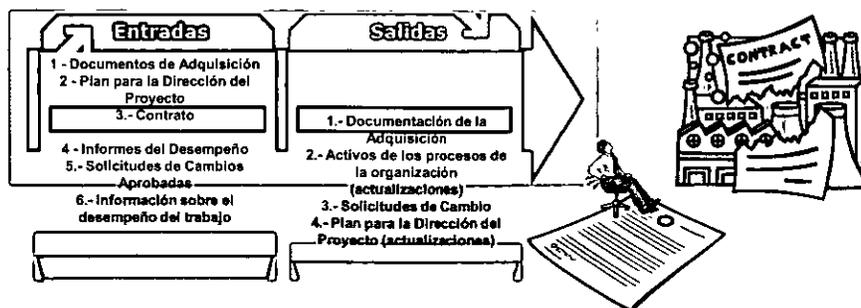
Procesos de la Administración de Proyectos

Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control



12.3 Administrar las Adquisiciones

Es el proceso que consiste en gestionar las relaciones de adquisiciones, supervisar el desempeño del contrato y efectuar cambios y correcciones según sea necesario.





Procesos de la Administración de Proyectos



Interacción entre los procesos

En proyectos de fases múltiples, el grupo de seguimiento y control coordina las fases del proyecto a fin de implementar acciones correctivas o preventivas, de modo que el proyecto cumpla con el plan para la dirección del proyecto.

Esta revisión puede dar lugar a actualizaciones recomendadas y aprobadas al plan para la dirección del proyecto.

Por ejemplo: el incumplimiento de una fecha de finalización de una actividad puede requerir ajustes al plan de personal vigente, la implementación de horas extra o que se realicen concesiones entre los objetivos de presupuesto y cronograma.

MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Práctica 4: Reportes de Desempeño o de Estatus



Grupos de Procesos



Cierre

Son aquellos procesos realizados para finalizar todas las actividades, a través de todos los grupos de procesos de la dirección de proyectos, a fin de completar formalmente el proyecto o una fase del mismo y otras obligaciones contractuales.



MÓDULO II

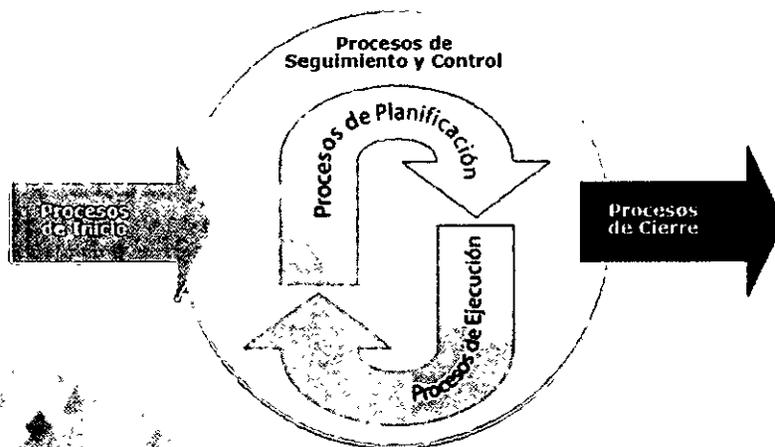
"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Procesos de la Administración de Proyectos



Cierre





Procesos de la Administración de Proyectos



Mapeo entre el Grupo de Procesos y las Áreas de Conocimiento

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Administración de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planeación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Administración de la integración del proyecto					4.6 Cierre de Proyecto o Fase del Proyecto.
12. Administración de la procuración del proyecto					12.4 Cerrar las Adquisiciones

MÓDULO II

"GRUPOS DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS"



Procesos de la Administración de Proyectos



Objetivo del grupo de procesos de Cierre

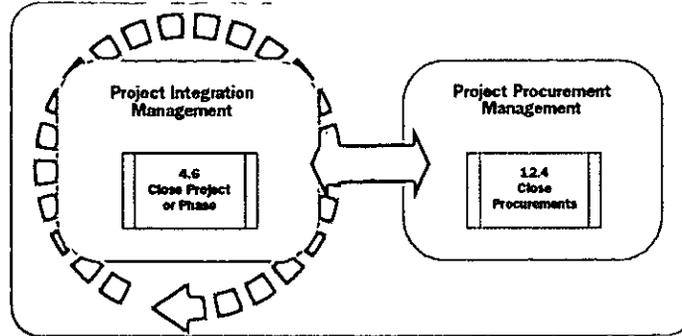
Este grupo de procesos, una vez completado, verifica que los procesos definidos se hayan completado dentro de todos los grupos de procesos a fin de cerrar el proyecto o una fase del mismo, según corresponda y establece formalmente que el proyecto o fase del mismo ya finalizado.



Procesos de la Administración de Proyectos



Procesos dentro del grupo de procesos de Cierre



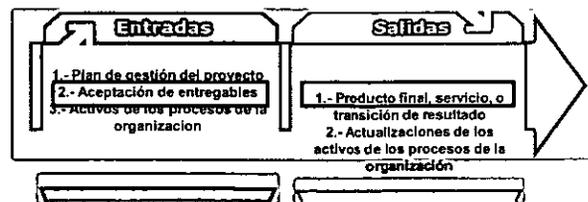
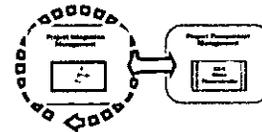
Procesos de la Administración de Proyectos



Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control

4.6 Cerrar el proyecto o fase

Es el proceso que consiste en finalizar todas las actividades a través de todos los grupos de procesos de dirección de proyecto para completar formalmente el proyecto o una fase del mismo.



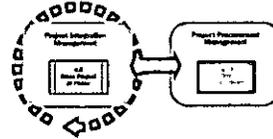


Procesos de la Administración de Proyectos

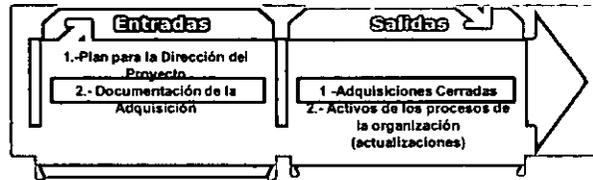


Procesos dentro del grupo de procesos de Seguimiento y Control

12.4 Cerrar las Adquisiciones



Es el proceso de finalización de cada adquisición del proyecto.



Procesos de la Administración de Proyectos



Interacción entre los procesos

Puede ocurrir lo siguiente:

- Obtener la aceptación del cliente o del patrocinador.
- Realizar la revisión tras el cierre del proyecto o la finalización de una fase.
- Registrar los impactos de la adaptación a un proceso.
- Documentar las lecciones aprendidas.
- Aplicar actualizaciones apropiadas a los activos de los procesos de la organización.
- Archivar todos los documentos relevantes del proyecto.
- Cerrar las adquisiciones.