



FACULTAD DE INGENIERÍA UNAM
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

"Tres décadas de orgullosa excelencia" 1971 - 2001

CURSOS INSTITUCIONALES

DIPLOMADO EN PLANEACIÓN ESTRATEGICA

MÓDULO I. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA NORMATIVA

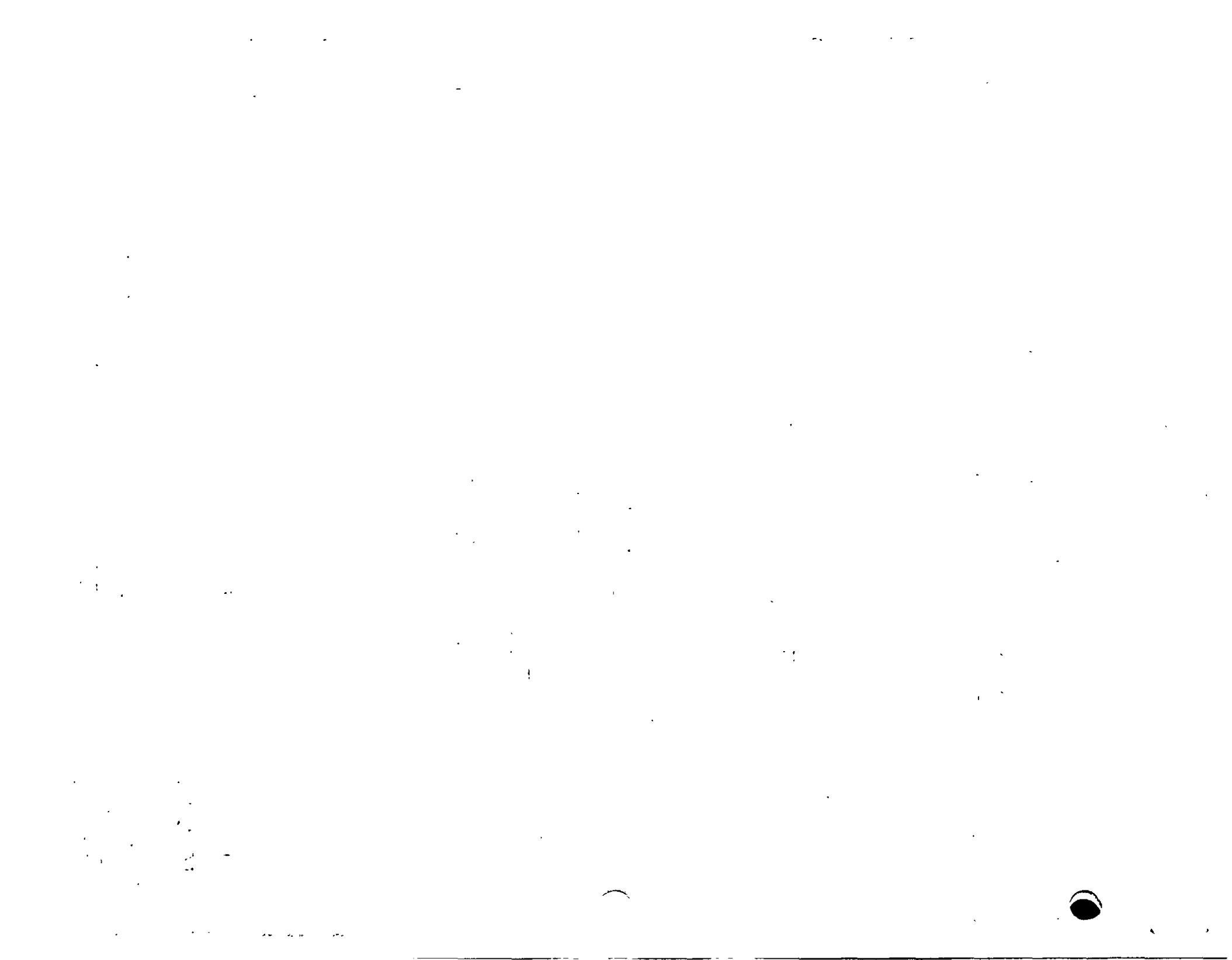
Del 17 de mayo de 2001

Anexo

M. en I. Rómulo Mejías Ruíz
Gobierno del Distrito Federal

Mayo / 2001





" PLAN ESTRATEGICO DE LA UNIDAD DE PROFESIONALIZACION "

MISION

La Unidad de Profesionalización brinda cursos, diplomados y eventos de formación y actualización con un enfoque de calidad y excelencia para la profesionalización de los Servidores Públicos de mandos medio y superior del GDF, ofreciendo las herramientas necesarias, que permitan eficientar la calidad en los servicios que demanda la ciudadanía.

VISION

Ser una Institución de alto nivel que ofrezca una capacitación actualizada, sustentada en una cultura de calidad, productividad y excelencia; formar servidores públicos con un compromiso social capacitados para conducir los procesos de cambio y mejora continua, implementando la capacitación a distancia a través de "Internet", aulas virtuales y tecnología de punta.

OBJETIVO

Brindar servicios para la formación de cuadros calificados, capaces de responder con calidad y oportunidad a los requerimientos de los diferentes subsectores del GDF y de la ciudadanía y, apoyar el fortalecimiento de la estructura funcional de la Administración Pública.

DIAGNOSTICO

- ❖ La situación actual de UNIPROF en la participación de capacitandos se encuentra debilitada, toda vez que no ha implementado una campaña que despierte el interés de Funcionarios Públicos del Gobierno del Distrito Federal y aunado a ello, son escasos los recursos materiales y humanos con los que se cuenta.

FORTALEZAS

- ❖ Apoyo a la profesionalización de Servidores Públicos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el diseño y ejecución de eventos que permita la adquisición de conocimientos y habilidades para satisfacer las necesidades de la Ciudadanía.
- ❖ Cuenta con Instructores de alto nivel académico.
- ❖ Se lleva a cabo un sistema de investigación de los diferentes planes y programas de estudios con otras instituciones académicas, que permita a la UNIPROF actualizarse en los contenidos temáticos que ofrece en cursos y diplomados.
- ❖ Organiza con otras dependencias cursos de capacitación, conferencias y talleres.
- ❖ Motivar al personal técnico operativo de la UNIPROF para crear un ambiente agradable de trabajo.

DEBILIDADES

- ❖ El contenido temático del curso no cubre las expectativas de los participantes.
- ❖ Cancelación de cursos, debido a la falta de participantes.
- ❖ Falta de recursos materiales y humanos, principalmente administrativos (T.V. videograbadoras, audiovisual, ventiladores, etc.)

OPORTUNIDADES

- ❖ Propiciar vínculos académicos inter y multidisciplinarios para reforzar la profesionalización de los Servidores Públicos y, así coadyuvar al mejoramiento en las prestaciones de los servicios.
- ❖ Posibilidad de que funcionarios de alto nivel académico imparta gratuitamente cursos de actualización, conferencia, talleres etc.
- ❖ Establecer la capacitación a distancia, vía Internet.
- ❖ Ofrecer a las direcciones Generales de del Gobierno del Distrito Federal asesorías personalizadas por parte de instructores calificados, con el propósito de identificar, la investigar y resolver problemas inherentes a procesos,

procedimientos, métodos y/o sistemas; recomendando acciones para su solución e implantación.

- ❖ Las asesorías deberán estar programadas de tal manera que satisfagan las necesidades de los servidores Públicos del Gobierno del Distrito Federal.
- ❖ La DGADP apoya con el presupuesto a la UNIPROF, para llevar a cabo cursos de capacitación

AMENAZAS

- ❖ El recorte de presupuesto no nos permite contratar un mayor número de personal altamente capacitado, para la impartición de los diversos cursos.
- ❖ La presencia de una huelga dentro del personal laboral de UNIPROF.
- ❖ La falta de una buena comunicación y organización por parte de las diferentes facultades de la U.N.A.M.
- ❖ Alta rotación de Directivos lo que implica, cambios de estrategias, políticas y planes de trabajo
- ❖ Disminución de participantes a los cursos y diplomados, al no cubrir el contenido temático de estos, las expectativas de aplicación a su área de trabajo.

ESTRATEGIAS

- ❖ Difundir con oportunidad a todas las Unidades Administrativas del GDF, los programas de cursos, diplomados, talleres y conferencias magistrales, a través de las Subdirecciones y Jefaturas de Recursos Humanos.
- ❖ Establecer e impartir cursos de inducción a la administración Pública del GDF para los funcionarios de nuevo ingreso.
- ❖ Actualizar y mejorar la capacidad de los Servidores Públicos del GDF, proporcionándoles conocimientos que incorporen de manera inmediata a su ámbito laboral

MATRIZ DE FODAS

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacita a Funcionarios Públicos para prestar un mejor servicio a la ciudadanía. ➤ Los funcionarios Públicos con amplia experiencia docente apoyarán a la UNIPROF en la impartición de cursos de actualización. ➤ Buscar vinculación con el Tecnológico de Monterrey con la finalidad de ofrecer la capacitación a distancia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Difundir el nivel académico de los instructores para incitar a los Funcionarios Públicos a cursar los talleres, diplomados, etc. ➤ Buscar la autorización por parte de la Oficialía Mayor con el fin de que la capacitación al personal de mandos medio y superior sea obligatoria y que el área de recursos humanos difundan oportunamente la información de cursos y eventos de la UNIPROF. ➤ Propiciar la ampliación del presupuesto de diferentes Direcciones Generales del Gobierno del Distrito Federal.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buscar mayor acercamiento con las diferentes facultades de la UNAM para diversificar los diferentes diplomados que se ofrecen ➤ Crear programas de motivación e incentivos al personal técnico operativo que elabora en la UNIPROF, evitando alguna posibilidad de huelga. ➤ Invitar a profesores de Universidades Privadas y Públicas a participar en la impartición de cursos gratuitos, ofreciendo por ello un reconocimiento curricular, en caso de presentarse un recorte presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicar cédulas de detección de detección de necesidades que no se permita complementar el contenido temático de los cursos, el cual satisfagan en las expectativas de trabajo de los capacitandos. ➤ Crear un programa interno de difusión involucrando al personal interno para llevar a cabo campañas de difusión que permitan el óptimo aprovechamiento de los recursos materiales y reduciendo el gasto presupuestal.

Resultados de Alto Impacto	Medida en que se lograron los objetivos estratégicos.	Indice de capacitación para personal de mandos medios y superiores que integran las unidades administrativas del Gobierno del Distrito Federal.
Cobertura	Población capacitada	Cobertura de funcionarios a nivel mandos medios y superiores que tomaran cursos y diplomados VS población objetivo.
Eficiencia	Recurso utilizados en el programa	Costo del programa por curso o diplomado
Calidad	Grado de satisfacción	Satisfacción de funcionarios de mandos medios y superiores de la capacitación impartida por UNIPROF.
Alineación de recursos	Recursos requeridos y aprobados/aprobados y suministrados (en volumen y tiempo)	Congruencia de asignación (recursos requeridos VS asignados)

OBJETIVO: OFRECER CAPACITACION Y ACTUALIZACION A TRAVES DE CURSOS Y DIPLOMADOS A FUNCIONARIOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES QUE INTEGRAN AL G.D.F

Que los funcionarios apliquen los conocimientos adquiridos	No de personal capacitados VS. N° total de funcionarios	Indice de capacitación para personal de mandos medios y superiores que integran las unidades del Gobierno del Distrito Federal.	95%	90%	95%
Que con los conocimientos resuelvan los problemas a corto plazo.	N° de funcionarios aplicando los conocimientos	Tiempo de capacitación	95%	80%	90%
Que se obtmize la utilización de las instalaciones	Costo total del programa / N° total de cursos	Costo del programa por horas	95%	90%	95%
Que el costo beneficio del Programa sea óptimo	Costos Administrativos / total	Costo administrativo del programa	95%	90%	95%

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACION TERRITORIAL

PROYECTO: Comunicación directa con colonos a regularizar **AÑO: 2000**

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO: Fortalecer el área social de D.G.R.T.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: Difundir con trabajo de campo los programas de D.G.R.T. y lograr la participación de la población

INDICADOR: Número de personas que participan con D.G.R.T. para la regularización de lotes

META ANUAL: Quince mil personas

No.	ACTIVIDAD	M E S E S												RECURSOS P/ACTIVIDAD			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	H	M	E	TOTALES
1	Diseño de trípticos	X												12,000	5,000	4,500	21,500
2	Elaboración de trípticos		X					X						31,480	17,500	4,500	53,480
3	Difusión a través de trípticos			X	X	X	X		X	X	X	X	X	144,000	-	4,500	148,500
4	Trabajo de campo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	160,000	-	4,500	164,500
H	SERVIDORES PUBLICOS	12,000	15,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,480	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	347,480	-	-	
M	PARA DISEÑO Y ELABORACIÓN	5,000	9,500	-	-	-	-	8,000	-	-	-	-	-	-	22,500	-	
E	COMPUTADORA E IMPRESORA	9,000	3,000	3,000	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000	
	TOTALES	26,000	27,500	35,000	35,000	32,000	32,000	40,480	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000				387,980

**“PLAN ESTRATEGICO DE LA
UNIDAD DE PROFESIONALIZACION”**

EQUIPO AGUILAS:

MARIA LUISA RAMON SANTOS

ELIZABETH SILVA GALLEGOS

ANA MARIA LUNA NAVA

FCO. CALLEJAS AGUILAR

RICARDO RAMIREZ ALARCON

MAESTRO: ROMULO MEJIAS

MODULO I

FECHA: 25 / MAYO / 99

" PLAN ESTRATEGICO DE LA UNIDAD DE PROFESIONALIZACION "

MISION

La Unidad de Profesionalización brinda cursos, diplomados y eventos de formación y actualización con un enfoque de calidad y excelencia para la profesionalización de los Servidores Públicos de mandos medio y superior del GDF, ofreciendo las herramientas necesarias, que permitan eficientar la calidad en los servicios que demanda la ciudadanía.

VISION

Ser una Institución de alto nivel que ofrezca una capacitación actualizada, sustentada en una cultura de calidad, productividad y excelencia; formar servidores públicos con un compromiso social capacitados para conducir los procesos de cambio y mejora continua, implementando la capacitación a distancia a través de "Internet", aulas virtuales y tecnología de punta.

OBJETIVO

Brindar servicios para la formación de cuadros calificados, capaces de responder con calidad y oportunidad a los requerimientos de los diferentes subsectores del GDF y de la ciudadanía y, apoyar el fortalecimiento de la estructura funcional de la Administración Pública.

DIAGNOSTICO

- ❖ La situación actual de UNIPROF en la participación de capacitandos se encuentra debilitada, toda vez que no ha implementado una campaña que despierte el interés de Funcionarios Públicos del Gobierno del Distrito Federal y aunado a ello, son escasos los recursos materiales y humanos con los que se cuenta.

FORTALEZAS

- ❖ Apoyo a la profesionalización de Servidores Públicos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el diseño y ejecución de eventos que permita la adquisición de conocimientos y habilidades para satisfacer las necesidades de la Ciudadanía.
- ❖ Cuenta con Instructores de alto nivel académico.
- ❖ Se lleva a cabo un sistema de investigación de los diferentes planes y programas de estudios con otras instituciones académicas, que permita a la UNIPROF actualizarse en los contenidos temáticos que ofrece en cursos y diplomados.
- ❖ Organiza con otras dependencias cursos de capacitación, conferencias y talleres.
- ❖ Motivar al personal técnico operativo de la UNIPROF para crear un ambiente agradable de trabajo.

DEBILIDADES

- ❖ El contenido temático del curso no cubre las expectativas de los participantes.
- ❖ Cancelación de cursos, debido a la falta de participantes.
- ❖ Falta de recursos materiales y humanos, principalmente administrativos (T.V. videograbadoras, audiovisual, ventiladores, etc.)

OPORTUNIDADES

- ❖ Propiciar vínculos académicos inter y multidisciplinares para reforzar la profesionalización de los Servidores Públicos y, así coadyuvar al mejoramiento en las prestaciones de los servicios.
- ❖ Posibilidad de que funcionarios de alto nivel académico imparta gratuitamente cursos de actualización, conferencia, talleres etc.
- ❖ Establecer la capacitación a distancia, vía Internet.
- ❖ Ofrecer a las direcciones Generales de del Gobierno del Distrito Federal asesorías personalizadas por parte de instructores calificados, con el propósito de identificar, la investigar y resolver problemas inherentes a procesos,

procedimientos, métodos y/o sistemas; recomendando acciones para su solución e implantación.

- ❖ Las asesorías deberán estar programadas de tal manera que satisfagan las necesidades de los servidores Públicos del Gobierno del Distrito Federal.
- ❖ La DGADP apoya con el presupuesto a la UNIPROF, para llevar a cabo cursos de capacitación

AMENAZAS

- ❖ El recorte de presupuesto no nos permite contratar un mayor número de personal altamente capacitado, para la impartición de los diversos cursos.
- ❖ La presencia de una huelga dentro del personal laboral de UNIPROF.
- ❖ La falta de una buena comunicación y organización por parte de las diferentes facultades de la U.N.A.M.
- ❖ Alta rotación de Directivos lo que implica, cambios de estrategias, políticas y planes de trabajo
- ❖ Disminución de participantes a los cursos y diplomados, al no cubrir el contenido temático de estos, las expectativas de aplicación a su área de trabajo.

ESTRATEGIAS

- ❖ Difundir con oportunidad a todas las Unidades Administrativas del GDF, los programas de cursos, diplomados, talleres y conferencias magistrales, a través de las Subdirecciones y Jefaturas de Recursos Humanos.
- ❖ Establecer e impartir cursos de inducción a la administración Pública del GDF para los funcionarios de nuevo ingreso.
- ❖ Actualizar y mejorar la capacidad de los Servidores Públicos del GDF, proporcionándoles conocimientos que incorporen de manera inmediata a su ámbito laboral

MATRIZ DE FODAS

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacita a Funcionarios Públicos para prestar un mejor servicio a la ciudadanía. ➤ Los funcionarios Públicos con amplia experiencia docente apoyarán a la UNIPROF en la impartición de cursos de actualización. ➤ Buscar vinculación con el Tecnológico de Monterrey con la finalidad de ofrecer la capacitación a distancia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Difundir el nivel académico de los instructores para incitar a los Funcionarios Públicos a cursar los talleres, diplomados, etc. ➤ Buscar la autorización por parte de la Oficialía Mayor con el fin de que la capacitación al personal de mandos medio y superior sea obligatoria y que el área de recursos humanos difundan oportunamente la información de cursos y eventos de la UNIPROF. ➤ Propiciar la ampliación del presupuesto de diferentes Direcciones Generales del Gobierno del Distrito Federal.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buscar mayor acercamiento con las diferentes facultades de la UNAM para diversificar los diferentes diplomados que se ofrecen ➤ Crear programas de motivación e incentivos al personal técnico operativo que elabora en la UNIPROF, evitando alguna posibilidad de huelga. ➤ Invitar a profesores de Universidades Privadas y Públicas a participar en la impartición de cursos gratuitos, ofreciendo por ello un reconocimiento curricular, en caso de presentarse un recorte presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicar cédulas de detección de necesidades que no se permita complementar el contenido temático de los cursos, el cual satisfagan en las expectativas de trabajo de los capacitandos. ➤ Crear un programa interno de difusión involucrando al personal interno para llevar a cabo campañas de difusión que permitan el óptimo aprovechamiento de los recursos materiales y reduciendo el gasto presupuestal.

Resultados de Alto Impacto	Medida en que se lograron los objetivos estratégicos.	Indice de capacitación para personal de mandos medios y superiores que integran las unidades administrativas del Gobierno del Distrito Federal.
Cobertura	Población capacitada	Cobertura de funcionarios a nivel mandos medios y superiores que tomaran cursos y diplomados VS población objetivo.
Eficiencia	Recurso utilizados en el programa	Costo del programa por curso o diplomado
Calidad	Grado de satisfacción	Satisfacción de funcionarios de mandos medios y superiores de la capacitación impartida por UNIPROF.
Alineación de recursos	Recursos requeridos y aprobados/aprobados y suministrados (en volumen y tiempo)	Congruencia de asignación (recursos requeridos VS asignados)

OBJETIVO: OFRECER CAPACITACION Y ACTUALIZACION A TRAVES DE CURSOS Y DIPLOMADOS A FUNCIONARIOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES QUE INTEGRAN AL G.D.F

Que los funcionarios apliquen los conocimientos adquiridos	No de personal capacitados VS. N° total de funcionarios	Indice de capacitación para personal de mandos medios y superiores que integran las unidades del Gobierno del Distrito Federal.	95%	90%	95%
Que con los conocimientos resuelvan los problemas a corto plazo	N° de funcionarios aplicando los conocimientos	Tiempo de capacitación	95%	80%	90%
Que se optimice la utilización de las instalaciones	Costo total del programa / N° total de cursos	Costo del programa por horas	95%	90%	95%
Que el costo beneficio del Programa sea óptimo	Costos Administrativos / total	Costo administrativo del programa	95%	90%	95%

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several vertical columns and is too light to transcribe accurately.



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACION TERRITORIAL

PROYECTO: Comunicación directa con colonos a regularizar **AÑO: 2000**

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO: Fortalecer el área social de D.G.R.T.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: Difundir con trabajo de campo los programas de D.G.R.T. y lograr la participación de la población

INDICADOR: Número de personas que participan con D.G.R.T. para la regularización de lotes

META ANUAL: Quince mil personas

No.	ACTIVIDAD	M E S E S												RECURSOS P/ACTIVIDAD			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	H	M	E	TOTALES
1	Diseño de trípticos	X												12,000	5,000	4,500	21,500
2	Elaboración de trípticos		X					X						31,480	17,500	4,500	53,480
3	Difusión a través de trípticos			X	X	X	X		X	X	X	X	X	144,000	-	4,500	148,500
4	Trabajo de campo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	160,000	-	4,500	164,500
H	SERVIDORES PUBLICOS	12,000	15,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,480	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	347,480	-	-	
M	PARA DISEÑO Y ELABORACIÓN	5,000	9,500	-	-	-	-	8,000	-	-	-	-	-	-	22,500	-	
E	COMPUTADORA E IMPRESORA	9,000	3,000	3,000	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000	
	TOTALES	26,000	27,500	35,000	35,000	32,000	32,000	40,480	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000				387,980