

Introducción a la administración

El hombre es un ser social que ha comprendido que para poder existir y sobrevivir en un entorno adverso, es necesario vivir en una organización en la cual se pueda desarrollarse de manera personal.

Las organizaciones pueden ser diferentes ya que contemplan todo un gran espectro de posibilidades y estas pueden ser la familia, el trabajo, los clubes sociales o cualquier otra entidad en la cual se una ya sea voluntariamente o no.

En los principios de nuestra historia, el hombre comprendió que tenía que hacer esfuerzos colectivos para poder realizar sus objetivos (cazar o recolectar), cubrir sus necesidades personales (comer) y las del grupo (sobrevivir).

Es decir, al no poder él competir individualmente contra otros animales, unió esfuerzos con otros miembros de su tribu para alcanzar sus objetivos y volverse más competente y eficaz que los depredadores contra los que disputaba su caza.

En esta sociedad surge el líder, el cual es el que debido a su experiencia en la tarea o la confianza que los miembros de la tribu depositaban en él, dirigía, ordenaba y supervisara que el trabajo se efectuara de la mejor manera.

Hasta antes del descubrimiento de la agricultura, las sociedades eran nómadas y no tenían la posibilidad de desarrollarse ya que eran dependientes del entorno donde vivían.

Al dejar de ser nómadas y volverse sedentarias, estas sociedades empezaron a desarrollar herramientas, que les permitían una vida más segura, las organizaciones se volvieron cada vez más complejas.

Los distintos miembros de la sociedad se especializaron en diferentes ocupaciones con lo cual la sociedad fue separándose en funciones. Estas separaciones fue el inicio de división de trabajo.

La división del trabajo fue el inicio de la especialización en los diferentes oficios, es decir, la sociedad se dividió en actividades específicas que necesitaba la comunidad para satisfacer sus necesidades.

El sedentarismo, el uso de herramientas, la dirigencia de los líderes, la división de trabajo entre otros factores ayudo a la creación de las grandes civilizaciones que han existido en la tierra.

En otras palabras, la historia de la humanidad puede medirse a través del desarrollo de sus organizaciones. Estas han tenido un enorme crecimiento en su tamaño, su complejidad y su perfeccionamiento con el paso del tiempo.

Actualmente el hombre ha convertido el entorno donde vive en un mundo de organizaciones, llenas de complejidades y desafíos. Todas las actividades que desempeña las planea, coordina, dirige y controla por medio de instituciones (Chiavenato, 2006, pág. 2).

Las organizaciones

Se reconoce que el hombre es un ser social el cual ha aprendido a vivir en una organización la cual, le proporciona beneficios y le impone obligaciones para que esta pueda desarrollarse.

Asimismo, el hombre es un ser que tiene necesidades que satisfacer, las necesidades son el motor que hace que las personas busquen soluciones a los problemas que los aquejan.

Además, las necesidades son el impulsor que ayudan a las sociedades a desarrollarse, existen diferentes tipos de necesidades que el hombre busca satisfacer a lo largo de su vida.

Las necesidades tienen raíces biológicas y están condicionadas por el medio social es decir, lo que para una persona considera una necesidad básica, para otro individuo no lo puede ser (Guardiola, s/f).

Asimismo, las necesidades han de ser una fuente de motivación, deben hacer que el individuo modifique su comportamiento para poder alcanzarlas y al cubrir esa necesidad sienta una gran satisfacción.

Sí se presupone que las organizaciones son, entidades creadas para que el hombre, en unión con otros miembros buscan satisfacer necesidades de manera colectiva para beneficio de la comunidad.

Por lo tanto, las organizaciones son una parte importante en el desarrollo de la humanidad, dependiendo de la fortaleza que estas tengan será la firmeza que tenga la sociedad, la economía y el desarrollo que tenga el país.

Sí se considera que las organizaciones son seres vivos – socialmente -, están formadas por personas, la vida de las personas dependen de la salud de las organizaciones y estas entidades dependen del trabajo los individuos que las componen.

Actualmente el hombre nace, crece, se desarrolla y muere en diferentes organizaciones, puede pertenecer a una o varios organismos ya sea que se dependa de ella de manera directa o indirecta (Guizar, 2008, pág. 4).

Es decir, una organización es un conjunto de elementos formados por hombres que tienen como objetivo satisfacer una necesidad que se convierte en el motivo de los esfuerzos de todos ellos,

La organización de acuerdo con Koontz (2012), se define como un grupo de personas que trabajan en conjunto para crear un valor agregado a un producto o servicio, existiendo diferentes tipos de instituciones (pág. 4).

Robbins & Coulter (2010) indican que la organización es un acuerdo entre personas para llevar a cabo un propósito específico y, cuentan con una estructura deliberada dentro de la cual sus miembros realizan su trabajo (pág14).

Por último Kast & Rosenzweig (1988), precisan que la capacidad humana para crear organizaciones sociales para el logro de propósitos y el desarrollo de las mismas, constituyen uno de los logros más grandes del ser humano ((pág. 4)

La importancia que tienen las organizaciones radica en que: 1) ayudan al progreso del hombre, 2) permiten la realización personal de sus integrantes, 3) son parte fundamental de la economía de un país, 4) son el medio idóneo a través del cual pueden alcanzarse los objetivos de un grupo social y 5) diseñan y establecen métodos para realizar actividades (FCA, s/f),

Clasificación de las organizaciones

Existen diferentes tipos de organizaciones, todas ellas cumplen diferentes funciones por las cuales fueron creadas y tienen diferentes propósitos para satisfacer necesidades.

De acuerdo a sus objetivos, estas se pueden clasificar en 1) *privadas*, las cuales buscan los beneficios que otorga el comercio de los productos, 2) *gubernamentales*, organización dirigidas por el Estado para cubrir las necesidades de la sociedad en forma de servicios y 3) *las de beneficio para la sociedad* como son las asociaciones civiles, las ONG, etc.

Otras clasificaciones son en referencia a la actividad que realizan como es la industria, las que comercian o proporcionan bienes o servicios. También se pueden clasificar con respecto al tamaño, la formación de su capital y al régimen jurídico.

La administración

Para que las organizaciones progresen necesitan de herramientas que les permita desenvolverse en un entorno cambiante, con escasos recursos y tener ventajas sobre los competidores. La herramienta que abarca las características antes mencionadas es la administración.

El concepto de administración es tan amplio, que no se puede formular una definición única pero, debe incluir conceptos como: guiar, encausar, reunir, coordinar, dirigir, controlar esfuerzos de grupos de personas.

De acuerdo con Koontz (2012) la administración la define como el proceso mediante el cual se diseña y se mantiene un ambiente en el que individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz” (pág. 4).

Por otra parte Chiavenato (2006) afirma que la administración es la dirección racional de las actividades de una organización, implica ciertos procesos y es necesaria para la existencia, supervivencia y éxito de las organizaciones” (pág. 2).

Por último Kast & Rosenzweig (1988), indica que la administración es un trabajo intelectual, realizado por personas en un medio organizacional que implica: actividades estructuradas y orientadas hacia metas que los miembros del grupo conocen y desean obtener” (pág. 5).

Es necesario enfatizar que la administración se aplica a cualquier actividad, tamaño de organización y tipo de organización. La razón de la administración es que toda empresa o entidad necesita ser administrada para alcanzar sus objetivos con mayor eficiencia, economía de acciones y de recursos.

Las diferentes organizaciones comparten muchas funciones y características similares, las actividades administrativas básicas se realizan en todas las instituciones organizacionales.

Es por esto que toda organización desarrolla su propia forma interna de administración que afecta la manera en que se puede llevar a cabo efectivamente la tarea administrativa (Kast & Rosenzweig, 1988).

Importancia de la administración

La administración es el conjunto de conocimientos que se han desarrollado con el paso del tiempo, apoyadas por diferentes disciplinas que permiten a las organizaciones desarrollarse en un ambiente competido y de escasos recursos.

Ya que la administración es una ciencia social, esta tiene diferentes bases y apoyos en ciencias y técnicas tales como las ciencias sociales como son la sociología, psicología, derecho, economía y antropología, las matemáticas y las disciplinas técnicas como la ingeniería industrial, contabilidad e informática (Münch, 2010, págs. 24-25).

La administración tiene una serie de procesos que coordina los esfuerzos de sus integrantes junto con los recursos logrando la máxima productividad, calidad, eficacia y eficiencia en los logros de los objetivos de una organización.

Mercado (2004) afirma que la administración es una actividad indispensable en cualquier organización, y es la manera más efectiva de garantizar la competitividad, y el único medio que permitirá la supervivencia de la misma (pág. 26).

La administración tiene las siguientes ventajas: 1) a través de técnicas y procesos se logra rapidez, efectividad y simplificación del trabajo y 2) propicia la obtención de los máximos rendimientos y la permanencia en el mercado (Münch, 2010, pág. 23).

De acuerdo Chiavenato (2006), existen tres habilidades para el desempeño administrativo que son: 1) las *técnicas*, el uso de conocimientos especializados y su aplicación en el trabajo y los procedimientos, 2) las *humanas*: es la facilidad de relación interpersonal y grupal y 3) las *conceptuales*: es la habilidad de trabajar con ideas, conceptos teorías y abstracciones (pág. 3).

Características de la administración

De acuerdo a Mercado (2004) la administración tiene características propias que son: 1) tiene un propósito, 2) hace que sucedan las cosas, 3), se logra por y mediante los esfuerzos de los miembros de un grupo 4) es intangible y 5) es un medio para producir un impacto en la vida humana

Por otra parte, Münch (2010) indica que la administración tiene como características: 1) *la universalidad*, aplicable a cualquier organización, 2) *el valor instrumental*, su finalidad es práctica, 3) *es multidisciplinaria*, aplica el conocimiento de varias ciencias y técnicas, 4) *la especificidad*, su campo de acción es específico y 5) *la versatilidad*, los principios administrativos se adaptan a las necesidades de cada grupo. (págs. 23-24),

Por lo tanto, la administración también tiene variaciones en sus modelos debido a que existen diversas teorías y conceptos que se han desarrollado a lo largo de su historia.

Las teorías administrativas surgieron como respuesta a los problemas administrativos que había en esa época, todas han tenido éxito al presentar soluciones a tales problemas.

La mayoría de los autores concuerdan en que los pasos para una administración efectiva son: planear, organizar, dirigir y controlar el uso de recursos para lograr los objetivos organizacionales.

Para comprender los procesos de la administración, estos se han dividido en sus partes, planeación, organización, dirección y control, tiene una secuencia pero al mismo tiempo son dinámicos. Se necesita completar el círculo del proceso administrativo para reiniciarlo de nuevo.

La planeación

El proceso administrativo tiene como etapa inicial la planeación, esta consiste en la formulación de un futuro deseado por la organización. Con base a este futuro se plantea los procesos ordenados adecuados a seguir para alcanzar los objetivos propuestos en un periodo de tiempo.

La planeación es una disciplina prescriptiva que trata de identificar acciones a través de una secuencia sistemática de toma de decisiones, para generar los

efectos que se esperan de ellas, para proyectar el futuro deseado y los medios efectivos para lograrlo.

Koontz (2012) afirma que la planeación incluye elegir misiones y objetivos y las acciones para lograrlo, requiere tomar decisiones, elegir proyectos de acciones futuras entre diferentes alternativas, (pág. 30).

De acuerdo a Robbins & Coulter (2010), la planeación define los objetivos, establece las estrategias y desarrolla planes para integrar y coordinar las actividades (pág. 8).

Según Münch, (2010), la planeación se da cuando se desea determinar los escenarios futuros y el rumbo hacia donde se dirige la organización, así como la definición de los resultados que se pretenden obtener y las estrategias para lograrlo minimizando los riesgos (pág. 27).

También Kuri (2015), indica que la planeación: 1) utiliza la capacidad de la mente para plantear fines y objetivos, 2) involucra la toma de decisiones anticipada en su proceso, 3) prevé las consecuencias futuras de las acciones a tomar, 4) prevé la utilización de los recursos disponibles, 5) comprende todo el proceso desde el análisis de las situaciones hasta la toma de decisiones e 6) incluye metodologías para la recolección de información, programación, diagnóstico, pronóstico, avances y medidas de resultados.

La organización

La segunda parte para una buena administración es la organización, ya que las personas al formar una asociación de objetivos y esfuerzos colectivos. Necesitan de una estructura que les permita coordinar las acciones y los recursos mediante reglas, cargos, funciones y comportamientos que les permita alcanzar sus objetivos.

La organización supone que sus elementos tienen un propósito u objetivo definido, saben cómo su trabajo colabora al esfuerzo del grupo, trabajan en una estructura que les permite realizar sus obligaciones.

Las organización en la administración son entidades sociales vivas, compuestas por personas y recursos, estructuradas y orientadas deliberadamente hacia un objetivo común (Chiavenato, 2006, pág. 21).

En cambio (Münch, 2010, pág. 27), indica que la organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos y la aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo.

De acuerdo con Koontz (2012), el propósito de una estructura organizacional es crear un ambiente para el desarrollo humano, por lo que es una herramienta administrativa y no un fin en sí. La estructura define las tareas a realizar, las funciones así establecida también deben diseñarse con base en las habilidades y motivaciones de las personas,(pág. 31).

Por último Robbins & Coulter (2010), indica que, es importante recalcar que en la organización permitirán definir a quien se le brinda información para la toma de decisiones (pág. 8).

La dirección

La tercera parte de la administración es la dirección, en esta sección se encuentra la ejecución de los planes establecidos, la motivación, la comunicación y la supervisión para alcanzar las metas organizacionales.

De acuerdo a Münch (2010), la dirección consiste en la ejecución de todas las fases del proceso administrativo mediante la conducción y orientación de los recursos y el ejercicio del liderazgo (pág. 27).

La dirección según Koontz (2012), es influir en las personas para que contribuyan a las metas organizacional y de grupos, asimismo, tiene que ver sobre todo con el aspecto interpersonal de administrar (pág.31).

También Robbins & Coulter (2010), toman en consideracion que las organizaciones estan constitudas por personas, y la administración ayuda a que las personas trabajen en conjunto para cumplir con los objetivos (pág. 8).

Es decir, la direccion se refiere al liderazgo, las personas tienden a seguir a personas que les ofrecen los medios para satisfacer sus necesiades, anhelos y deseos. Se entiende que dirigir supone motivar a la gente por medio de esta herramienta.

Así mismo la dirección se refiere resolver conflictos en los grupos de trabajo y su influencia en ellos mediante la selección de los canales de comunicación más efectivos y resolver problemas relaciones (Robbins & Coulter, 2010, pág. 8)

El control

Por último está el control que se encarga de evaluar el desarrollo general de la organización.

Una vez que los objetivos y planes se han establecido (planeación), las tareas y se han dispuestos los acuerdos estructurales (organización), y la gente es contratada, entrenada y motivada (dirección) debe haber una evaluación para conocer si las cosas marchan como se han planeado.

El control es medir y corregir el desempeño individual y colectivo para asegurar que las acciones se desarrollen conforme a los planes. Es decir, se mide el desempeño respecto a las metas y los planes, muestra las desviaciones de los estándares y ayuda a corregir las desviaciones.

De acuerdo a Münch (2010), el control establece los estándares para evaluar los resultados obtenidos con el objetivo de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente las operaciones, (pág. 27).

Según Koontz (2012), las actividades de control se refieren a la medición del logro, existen diferentes herramientas para su medición y estas muestran si los planes y la toma de decisiones funcionan o si las desviaciones persisten (pág. 31).

En cambio Robbins & Coulter (2010), expresan que el rendimiento real debe compararse con los objetivos establecidos. Si dichos objetivos no se están logrando, se debe de reajustar el trabajo, por lo tanto, el control es un proceso de seguimiento, comparación y corrección (pág. 8).

Otros autores mencionan que existe un quinto elemento de la administración que es la integración.

De acuerdo a (Münch, 2010, pág. 27), la integración es la función a través de la cual se eligen y obtienen los recursos necesarios para poner en marcha las operaciones.

En cambio Koontz (2012), menciona que la integración es del personal que trabajará en la organización y se define como la manera de mantener cubiertos los puestos de la estructura organizacional (pág. 31).

Los administradores

Para poder desarrollar los procesos administrativos, se necesitan de los administradores, estas personas son profesionales que se dedican a que las empresas se desarrollen y alcancen los objetivos de la organización.

Los administradores cada vez que planean, consideran las necesidades y de los deseos de la sociedad, así como las necesidades, recursos materiales y humanos de la organización.

Los administradores operan en una sociedad plural donde diversos grupos organizados representan distintos intereses y ninguno en particular ejerce un grado de poder exagerado sobre cierta industria específica.

De acuerdo a Koontz (2012), los administradores: 1) realizan las funciones de planear, organizar, dirigir y controlar la organización, 2) ocupan puestos en toda la organización, 3) la meta es crear un valor agregado a los productos o servicio y 4) se ocupan de la productividad (pág. 4).

Por lo tanto, los administradores serán las personas que pueden ayudar a una organización tener éxito o fracaso. Estos pueden a su criterio emplear técnicas de la administración para alcanzar los objetivos que marca la organización.

Bibliografía

- Benavides, R. (2004). *Administracion 2a Ed.* México: McGraw Hill. Recuperado el 20 de diciembre de 2016, de <http://site.ebrary.com.pbidi.unam.mx:8080/lib/bibliodgbmhe/reader.action?docID=10877464&ppg=21>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración.* Distrito Federal: McGraw-Hill. Recuperado el 16 de junio de 2016
- FCA. (s/f). *Unidad 1.* Recuperado el 12 de diciembre de 2016, de <http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1231/docs/unidad1.pdf>

- Guardiola, P. (s/f). *Necesidades, motivaciones y deseos*. Murcia: Universidad de Murcia.
Recuperado el 18 de diciembre de 2016, de
<http://www.um.es/docencia/pguardio/documentos/motivacion.pdf>
- Guizar, R. (2008). *Desarrollo organizacional. Principios y aplicaciones*. México: McGraw Hill.
Recuperado el 5 de agosto de 2016
- Kast, F., & Rosenzweig, J. (1988). *Administración de las organizaciones*. México: McGraw Hill.
Recuperado el 01 de 03 de 2016
- Koontz, H. e. (2012). *Administración: Una Perspectiva Global y Empresarial*. Distrito Federal: McGraw Hill. Recuperado el 10 de agosto de 2016
- Kuri, J. (2015). *Apuntes de planeación del M.I. José Antonio Kuri Abdala*. Recuperado el 05 de julio de 2016, de
http://www.ingenieria.unam.mx/~jkuri/Apunt_Planeacion_internet/TEMAVI.1.pdf
- Mercado, S. (2004). *Administración aplicada*. Distrito Federal: LIMUSA, S.A. de C.V. Recuperado el 10 de diciembre de 2016, de
https://books.google.com.mx/books?id=VE35sBzUmjYC&pg=PA577&lpg=PA577&dq=adminstracion+aplicada+teoria+y+practica+salvador+mercado+pdf+gratis&source=bl&ots=p1Vd9lXw7P&sig=C9S920OVvZXSiqoeRPGMIFT_BI&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiJjevM74HRAhXFNSYKHZb4BIM4ChDoAQgt
- Münch, L. (2010). *Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Perason educación. Recuperado el 12 de diciembre de 2016, de
http://datateca.unad.edu.co/contenidos/112002/112002-201501/Referencia_Unidad_1/Administracion.gest_.org_.enfoq_.proc_.adm_.Munch_redacted.pdf
- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). *Administración*. México: Pearson. Recuperado el 16 de diciembre de 2016