



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**CONSOLIDACION DE ADVANCED LOGISTICS GROUP  
MEXICO SA DE CV PARA MEJORAR LA EFICIENCIA  
EN LOS PROCESOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO**

**TRABAJO ESCRITO**

**Que para obtener el Titulo por trabajo profesional de:**

**INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA AREA  
INDUSTRIAL**

**Presenta:**

**CARLOS ALBERTO GONZALEZ VAZQUEZ**

**DIRECTORA:**

**M.I. SILVINA HERNANDEZ GARCIA**

**OCTUBRE 2009**

## INDICE

1. Introducción.....	2
2. Conocimientos, capacidades y competencia.....	3
3. Experiencia Profesional.....	4
3.1 Avón Cosmetics SA de CV.....	4
3.2 Chep México SA de CV.....	6
3.2.1 Modelo ECR (Efficeint Customer Response).....	7
3.3 DSL de México SA de CV.....	9
3.3.1 Desarrollando el mercado Internacional.....	11
3.4 Expositor en Diplomado en Logística Internacional (ITESM).....	12
3.5 Maersk Logistics México SA de CV.....	13
4. Proyecto Consolidado Advanced Logsitics Group México SA de CV.....	15
4.1 SCM (Suply Chain Managment).....	15
4.2 Advanced Logistics Mexico SA de CV.....	16
4.2.1 Agentes Internacionales de Carga.....	18
4.2.2 SOP's (Standard Operations Procedures).....	20
4.2.3 Operación de tráfico.....	22
4.3 Técnicas de Prductividad en Logística SA de CV.....	23
4.3.2 Ubicación Centro de Distribución TPL.....	25
4.3.3 Estrategias de inicio de operaciones.....	26
4.4 Logística y Transportación Advanced SA de CV.....	28
5. Conclusiones.....	32

## ANEXOS

EVIDENCIA AVON COSMETICS .....	ANEXO A
EVIDENCIA CHEP MEXICO SA DE CV.....	ANEXO B
EVIDENCIA PRENSA ESCRITA .....	ANEXOS C,D,E,F
EVIDENCIA EXPOSITOR ITESM (Diplomado en Logísitca Internacional)..	ANEXO G
ACTA CONSTITUTIVA AIR TIGER EXPRESS MEXICO SA DE CV.....	ANEXO H
ACTA CONSTITUTIVA ADVANCED LOGISTICS GROUP MEXICO SA DE CV.	ANEXO I
EVIDENCIA DE CARGA INTERNACIONAL ENTRE AGENTES.....	ANEXO J

EVIDENCIA DE MANEJO DE CARGA ENTRE CLIENTE Y PROVEEDOR.....ANEXO K  
MANUAL PARA LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE ALMACENES.....ANEXO L  
ACTA CONSTITUTIVA LOGISTICA Y TRANSPORTACION ADVANCED SA DE CV.....  
.....ANEXO M  
ORGANIGRAMA ACTUAL EN EL GRUPO ADVANCED LOGISTICS GROUP MEXICO  
SA DE CV.....ANEXO N

## 1. INTRODUCCIÓN

Advanced Logistics Group México SA de CV fue constituida con la finalidad de lograr un desarrollo en conjunto con micro, pequeñas y medianas empresas.

El costo del control de la cadena de abastecimiento representa para estas empresas, un factor de entre el 7% y 12 % del valor de sus ventas, siendo éste un porcentaje alto que reduce los márgenes de ganancia en la venta de sus productos.

Por lo anterior comencé a desarrollar diferentes esquemas de trabajo para iniciar un negocio atractivo que al mismo tiempo apoyara a estas empresas a reducir sus costos de operación en los procesos de la cadena de abastecimiento logrando factores entre el 3% y el 5% del valor de sus ventas lo cual, para el tamaño de las empresas que incorporé como clientes iniciales significaba una reducción de costos sumamente importante.

Por ello nuestros conceptos institucionales se concretan a lo siguiente:

### MISION

Obtener soluciones y alternativas de optimización logística a empresas comercializadoras en desarrollo y/o expansión, a través del análisis, rediseño y mejoramiento continuo de sus procesos

### VISION

Ser reconocidos como una empresa logística de clase mundial con base en nuestra confiabilidad, eficiencia y alto compromiso para apoyar la optimización de la cadena de abastecimiento y el tiempo de respuesta de nuestros clientes al consumidor final

## NUESTROS VALORES

- Compromiso con nuestra gente , lo más importante
- Compromiso con nuestros clientes y proveedores
- Fomentar la productividad , calidad y servicio
- Orientación a resultados

## POLITICA DE CALIDAD

Advanced Logistics Group ,a través de personal calificado tiene la obligación de brindar a nuestros socios de negocio y a nuestros clientes la satisfacción total en los servicios logísticos contratados, asegurando que los procesos cumplan totalmente con los objetivos de nuestro sistema de calidad y con el sistema de calidad del cliente.

## **2. CONOCIMIENTOS, CAPACIDADES Y COMPETENCIAS**

Considero que la parte fundamental por el cual he logrado establecerme como empresario y lograr constituir el grupo de empresas del que soy iniciador, ha sido la plataforma Universitaria la cual clasifico de la siguiente manera:

- 2.1 El primer tercio de mi carrera universitaria, me ha dado la formación adecuada para adquirir la habilidad de tomar decisiones y resolver todo tipo de problemas. Las materias tales como Álgebra Lineal, Cálculo Diferencial Cálculo Vectorial, Ecuaciones Diferenciales, Probabilidad y Estadística , han sido parte fundamental para haber logrado desarrollar dicha habilidad.

2.2 El segundo tercio de la carrera, me dio el conocimiento físico de los procesos en la industria, materias tales como Termodinámica, Termofluidos, Tecnología de Materiales, Diseño de Elementos de Máquinas, fueron clave para entender la actividad industrial de la cual hoy formo parte y que gracias a esta formación , he tenido la oportunidad de entender los diferentes tipos de operación que comprende cada una de las empresas a las que hoy en día les proporcionamos nuestros servicios y de esta manera aportar nuestros conocimientos con la finalidad de mejorar cada uno de sus procesos.

2.3 El tercer tercio de la carrera Universitaria, la puedo clasificar como Estructura de Procesos, Es decir , Materias tales como Diseños de Sistemas Productivos, Evaluación de Proyectos , Técnicas de optimación, me han proporcionado los conocimientos para Estructurar los procesos y desarrollar procedimientos que aplico como concepto en cada uno de los servicios que ofrecemos en el Grupo de Empresas llamado Advanced Logistics Group México S.A. de C.V. de la cual Hoy en Día Soy el Director General.

### **3. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

#### **3.1 Avon Cosmetics SA de CV**

Mis orígenes profesionales inician en 1993 a dos años de haber iniciado la carrera , decido solicitar una oportunidad en Avon Cosmetics SA de CV , para realizar prácticas profesionales sin valor oficial , únicamente por el interés de conocer los procesos en una organización internacional tan importante y compleja en todos sus procesos y justamente comencé a ganar lo mas importante que un estudiante requiere al salir de la Universidad , que es la seguridad en si mismo y que además me dio la primera plataforma en la que sustenté mis hábitos y desarrolle los conocimientos y aptitudes que hoy han hecho que haya podido desarrollarme como empresario de lucha y visión.

Después de tres meses, terminé el periodo de prácticas profesionales y en 1994 tuve la fortuna de ser contratado por ellos mismos, Avon Cosmetics SA de CV. (ver anexo A)

En esos primeros dos años tuve la suerte de ser dirigido por todo un profesional, el Ing. Ricardo López Abdelrrague al cual le debo trascendentales enseñanzas que aún atesoro. Hoy en día somos socios de un proyecto muy ambicioso , TÉCNICAS DE PRODUCTIVIDAD EN LOGÍSTICA SA DE CV.

En Avon Cosmetics SA de CV inicié con actividades de supervisor de un área de almacenes llamado STAYING AREA , la cual era clave para el surtido de materiales a las líneas de producción , así como de identificar los sobrantes de cada corrida en el envasado de productos , para que posteriormente recolectáramos los materiales de cada línea de producción e ingresarlos a su nuevo estatus en almacén como material disponible.

Posteriormente estuve encargado de la producción y envasado de un área llamada Creamy Lotions , en la que se producía todo producto viscoso , tal como: acondicionadores ,desodorantes , cremas , etc. Con equipo especializado para todo el proceso de envasado para las características de productos viscosos.

Desarrollé diferentes esquemas de estándares de producción para cada producto y así mejorar la eficiencia de los procesos, tratando de realizar el mayor número de piezas producidas con el menor número de operarios y en el menor tiempo. Todo esto con un equipo de mecánicos para realizar los ajustes necesarios en las líneas de producción.



### 3.2 CHEP MEXICO SA DE CV

En 1995 , el Ing. Ricardo López Abdelrrague , deja de laborar en la compañía Avon Cosmetics SA de CV para ser incorporado como Director General de un proyecto nuevo en México y con mucho futuro , (hoy en día parte fundamental para el manejo de materiales en la cadena de abastecimiento) . CHEP "MEXICO SA DE CV , Fue la segunda empresa en la que participé Dirigida por el Ing. López , comenzamos a desarrollar un proyecto de outsourcing en la operación de paletizado de productos . "CHEP " (Cominwood Handling Equipment Pool) Es una empresa que inicia después de la segunda guerra mundial en Australia y se enfocó al estudio y desarrollo de equipos para el movimiento de materiales principalmente de alimentos y medicamentos, de ahí surge la idea de desarrollar diversos esquemas y equipos para el manejo de materiales y los mas comerciales fueron los pallets de madera y contenedores plásticos, ambos con un diseño estudiado para mejorar la eficiencia de movimientos , almacenaje y cuidado y protección del producto en el manipuleo de los mismos. (ver anexo B)

En 1996 Iniciamos con el desarrollo de este producto , con empresas tales como P&G , Colgate Palmolive , Kellog's , UNILEVER , las cuales , por el volumen de movimientos en la cadena de suministro, principalmente a cadenas de autoservicio y en ese entonces que comenzaba el crecimiento de las cadenas tipo club , requerían controlar sus costos y operaciones con los materiales que usaban para la transportación de sus productos terminados , ya que , las áreas de recibo en la entrega a sus clientes , también requerían mejorar la eficiencia de descarga y uso de andenes.

Desde luego que Chep México SA de CV fue un periodo importante también en mi desarrollo profesional, ya que estuve involucrado en los procesos internos de cada una de las grandes empresas proveedoras de productos de primera necesidad en México.

Desarrollé un esquema de unificación de criterios entre las áreas de ventas y logística de cada una de estas empresas, para que finalmente coincidieran con la metodología para emitir pedidos homogéneos y determinar la unidad de carga adecuada en beneficio de ventas , almacén y tráfico , haciendo

énfasis en que la venta por UNIDAD DE CARGA sería mas estandarizada y de mayor cantidad , la operación en el almacén generaría una mayor eficiencia en el surtido del producto y manejo del mismo , así como en el transporte , habría beneficios en los tiempos de carga y descarga logrando reducir costos de estadías , rechazo de producto maltratado , tiempo extra generado para la descarga, etc.

### 3.2.1 MODELO ECR (Efficient Customer Response)

#### MODELO ANTERIOR



## MODELO ECR



Una vez que concluí con la etapa de fabricantes, comencé a desarrollar procesos con los Distribuidores o Cadenas de Autoservicio, participando en la capacitación de manejo de materiales para las personas encargadas de las áreas de recibo, surtido a piso y embarques.

En esta segunda etapa, tuve la oportunidad de desarrollar estándares de tiempos y movimientos para la descarga y acomodo de las unidades de carga.

Participé en proyectos con Grupo Cifra Wal Mart , Sam's Club , Costco , Soriana y HEB .

Con éste último , tuve la oportunidad de conocer a un muy buen amigo llamado Troy Ryley , El era el Director General de la empresa Distribution Services LTD (DSL) , la cual era una Empresa Americana (Operador Logístico) y sus principales clientes eran WalMart y HEB.

### **3.3 DSL México SA de CV (Distribution Services LTD)**

En 1998 , fui contratado por esta empresa con el puesto de Business Development Manager, con el objetivo de desarrollar nuevos clientes en los servicios de Almacenaje y Distribución , debido a que en ese momento Walmart México se encontraba en la última fase de construcción de su primer Centro de Distribución en Cuautitlán, Edo de México y al mismo tiempo estaba finalizando el contrato de servicios con DSL México SA de CV.

Aprovechando la experiencia en el manejo de materiales, comencé a desarrollar esquemas y propuestas de outsourcing de diferentes servicios que podíamos ofrecer como operador logístico , tales como:

1. Sistemas de Almacenaje
2. Sistemas de X-Docking
3. Procesos de Surtido y pick & pack
4. Distribución a detalle
5. Logística Inversa.

En ese momento el reto era poder hacer rentable un almacén de 7,000 m<sup>2</sup> con un contrato fijo de renta a 5 años , así como administrar la operación de una plantilla de 45 elementos y tomar decisiones para llevar a buen rumbo a esta unidad de negocio.

DSL operaba otras tres unidades de negocio:

1. El movimiento de carga marítima
2. Operaciones de carga aérea
3. Coordinación de carga terrestre internacional

Por lo anterior, una vez que logré estabilizar los servicios del almacén , fui capacitado e involucrado en el área de tráfico Internacional para apoyar en el desarrollo de nuevos negocios en tráfico internacional.

Las negociaciones más importantes que logré concluir, fueron con clientes tales como:

1. 3M México SA de CV
  - a. Proyecto de X-Docking
  - b. Contacto : Ing Luis Juárez (Director de Operaciones )
  - c. Coordinación de carga de mercancías desde las planta de San Luis Potosí
  - d. Surtido de pedidos desde los almacenes de 3M en San Luis Potosí con tiempos predeterminados para no interrumpir los procesos de la operación.
  - e. Embarque y despacho de carga a las 23:00 hrs desde Planta San Luis Potosí
  - f. Envío electrónico de las facturas a distribuir para el armado de rutas por zona , volumen y prioridad.
  - g. Arribo de la carga a nuestro almacén a mas tardar a las 4:00 hrs
  - h. Comienzo de operación de descarga y surtido por rutas.
  - i. Inicia distribución local a las 6:00 hrs
  - j. Recuperación de evidencias , control de rechazos y emisión de reportes KPI's (Key Performance Indicators)
  - k. Estos últimos indicadores , nos identifican la eficiencia de la distribución para cada unidad de transporte , revisando tiempos de entrega y calidad de la entrega.
  
2. Rhodia Chemicals
  - a. Outsourcing en Almacenaje y Distribución
  - b. Control de inventarios
  - c. Identificación de productos
  - d. Control de fechas de caducidad integrado al control de inventarios
  - e. Surtido de pedidos y distribución Nacional.

3. Kodak de México
  - a. Proyecto de X-Docking
  - b. Coordinación de surtido de mercancías en la planta de Guadalajara
  - c. Salida de trailers a mas tardar a las 20:00 hrs
  - d. Envío electrónico de las facturas a distribuir para el armado de rutas por zona , volumen y prioridad.
  - e. Arribo al almacén a mas tardar a las 4:00 hrs
  - f. Comienzo de operación de descarga y surtido por rutas.
  - g. Inicia distribución local a las 6:00 hrs
  - h. Recuperación de evidencias , control de rechazos y emisión de reportes KPI's (Key Performance Indicators)
  - i. Estos últimos indicadores , nos identifican la eficiencia de la distribución para cada unidad de transporte , revisando tiempos de entrega y calidad de la entrega.

4. Mattel de México
  - a. Almacenaje y Distribución
  - b. Debido a la operación característica de este tipo de empresas en donde el 80% de sus ventas son en el periodo de Julio a Noviembre , siempre es requerido un operador logístico para apoyarles en su temporada debido a que su propia infraestructura no está diseñada para operar con cambios bruscos de operación durante todo el año.

### **3.3.1 DESARROLLANDO EL MERCADO INTERNACIONAL**

A inicios del año 2000 , viajo a Hong Kong , a la oficina Matriz de la División Asia de DSL y algunos puertos de China, tales como Shenzhen, Shanghai , Xiamen , Así también a mi regreso , hago una escala en Los Angeles ,CA para visitar la oficina principal División América , y conocer a detalle los procesos y documentación de los servicios de carga internacional así como los convenios con líneas marítimas y aéreas que tenían nuestras propias oficinas y agentes en cada uno de estos países.

A mediados del año 2000 comienzo a desarrollar nuestro propio procedimiento y estrategia de ventas para proyectos de Supply Chain Management (SCM).

A inicio del 2001 , ya teníamos clientes tales como :

Office Depot (300 feu´s anuales)

Office Max (150 feu´s anuales)

Comercial Mexicana (600 feu´s anuales)

Soriana (1,500 feu´s anuales)

Gigante (400 feu´s anuales)

Feu´s (Forty Equipment unit)

Grandes importadores de productos de Oriente.

La estrategia era atacar este tipo de clientes que trasladan carga de diferentes proveedores de todo el mundo y que a través de nosotros podrían tener un control de cada una de sus órdenes de compra y por lo tanto , de cada proveedor, supervisando que los tiempos de producción de cada producto , así como la calidad de cada pedido, cumpla con los requerimientos de nuestro cliente en destino.

### **3.4 DIPLOMADO EN LOGISTICA INTERNACIONAL ( ITESM)**

A finales de 1998 y después de diferentes conferencias de prensa en diversos medios escritos, el ITESM (Instituto Tecnológico Y de Estudios Superiores de Monterrey) me dan la oportunidad de desarrollar e impartir el módulo uno del Diplomado “Introducción a La Logística Internacional” el cual presenté en el Campus Estado de México a diversos Ejecutivos en el área de Logística e Importaciones de diferentes empresas tales como :

1. BASF MEXICO
2. AEROBOUTIQUES DE MEXICO SA DE CV (DUTY FREE )
3. BLACK & DECKER
4. RECKITT & COLMAN MEXICO
5. EVENFLO DE MEXICO SA DE CV

Entre otras.

(Ver anexos C, D, E, F, G)

### **3.5. MAERSK LOGISTICS MEXICO SA DE CV**

A finales del año 2001 , DSL es adquirido por Maersk Logistics México SA de CV, una de las empresas del grupo danés Eddie Moler , El cual entre muchas otras empresas de diferentes giros, uno de sus principales negocios es la Línea Marítima Maersk Line, la mas grande del Mundo Hoy en día con el barco de carga mas grande con una capacidad de 7500 FEU'S

Maersk Logistics compra a DSL a nivel mundial con la finalidad de adquirir al cliente mas importante de DSL, Wal Mart, y me integro al área de Desarrollo y Ventas con el puesto de Sales Senior Executive.

En este importante grupo , fui capacitado en los diferentes sistemas de control , procedimientos, procesos internos en oficinas de USA , Centro y Sudamérica.

Realmente solo estuve participando en esta empresa alrededor de 8 meses, debido a que mis inquietudes y visión de desarrollar un esquema propio de operaciones , comenzó a surgir y es así que empiezo a absorber todo lo positivo de este tipo de empresas de gran estructura , siendo el control de procesos sistematizados, lo cual es clave para una administración y operación de tal magnitud , por lo que a través de diferentes contactos que pude desarrollar desde mi participación en DSL ofrecí un plan de negocios a los dueños de una empresa llamada Air Tiger Express, LTD



Enfocando mi principal interés en la apertura de una oficina de representación de ATE:

Air Tiger Express LTD , fue una Freight Forwarder ó Agente de Carga , Ubicada en Los Angeles , CA

Giro: Freight Forwarder

Ubicación : Los Angeles .CA , HKG y 70 países mas

Empleados 3,400 En Asia , Europa y USA

Tuve varias reuniones con Mr. Richard Chu , Mr. Bill Tien , Joe Vidal quienes eran Socios de esta empresa en USA .

Les propuse poder desarrollar una representación de sus operaciones en México y finalmente aceptaron el proyecto haciéndome partícipe de un 20% de las acciones de Air Tigre Express Mexico SA de CV así como la Dirección General de este nuevo proyecto, desarrollando mi propia estructura de personal y la implementación de sistemas y procedimientos.

(ver anexo H)

Después de año y medio de operaciones , el accionista mayoritario, Mr. Richard Chu, decide vender ATE en USA , por lo cual comienza a provocar cierta turbulencia en la estabilidad con clientes y proveedores, por lo que en Mayo del 2005, uno de los socios, Joe Vidal y yo decidimos abrir una nueva empresa llamada Advanced Logistics Group México SA de CV de la cual cada uno tiene el 50% de las acciones en USA y en Mexico.

(ver anexo I)

## **4. PROYECTO CONSOLIDADO ADVANCED LOGISTICS GROUP MEXICO SA DE CV**

Somos un operador Logístico cuya infraestructura la hemos generado de tal manera que podamos controlar todos los procesos en la cadena de abastecimiento.

Para comprender aún mejor el objetivo de nuestra empresa, presento a continuación de manera conceptual lo que integra la cadena de abastecimiento

### **4.1 SCM (Suply Chain Managment)**

Día con día, las cadenas de suministro o abastecimiento se vuelven mas complejas debido a que se extienden alrededor del mundo e involucran mas productos y mas procesos. Los ejecutivos a cargo de la cadena de abastecimiento deben tratar con clientes exigentes, mercados que cambian a gran velocidad, costos de energía no constantes, mayor congestionamiento en puertos y carreteras. Ahora mas que nunca, los desastres naturales y la inseguridad mundial pueden impactar negativamente la cadena de abastecimiento.

¿Cómo se opera una cadena de suministro tolerante al caos en este mundo que cada vez es más incierto? No será posible a menos que se cuente con soluciones enfocadas en cada negocio en particular y que ayuden a ser frente a la complejidad y a ser más competitivo.

Precisamente las ventajas competitivas que ofrecemos como grupo de empresas enfocadas a la productividad y eficiencia en los procesos de la cadena de abastecimiento son los siguientes:

- 4.1.1. Contamos con más de 15 años de experiencia en los diferentes procesos de la cadena de abastecimiento
- 4.1.2 Comprendemos que no hay una receta que se adecúe a todas las empresas.

#### 4.1.3 Ofrecemos funcionalidad especializada diseñada para satisfacer necesidades específicas de cada negocio

El secreto para tener éxito con las cadenas de abastecimiento comienza por el diseño de su red. El rendimiento superior lo determina la ubicación y capacidad de los activos, manufactura, distribución y transporte. Para dominar las capacidades de expansión competitividad y riesgos , las compañías necesitan evaluar sus activos con regularidad, alinearlos estratégicamente y reconfigurar su red para aprovechar los cambios en la demanda, oferta, mano de obra y transporte, así como las opciones de subcontratación.

Las soluciones de Logística y transporte ayuda a movilizar los inventarios globales para que se pueda contar con los bienes adecuados para el cliente y el lugar correctos, en el momento oportuno, bajo las condiciones adecuadas al precio justo incluso en el proceso mientras cumplen con las normatividades de comercialización. Esta solución integral global multimodal administra pedidos desde la producción de una materia prima hasta la entrega y ofrece elementos básicos para ayudar a que las compañías tengan una visibilidad global del movimiento entrante y saliente de la cadena de abastecimiento y así reducir costos mientras sigue mejorando el servicio al cliente.

Respecto nuestra estructura de servicios que ayuden a controlar y lograr la eficiencia óptima en la cadena de abastecimiento, debemos de tomar en cuenta conceptos estratégicos que nos ayuden a diferenciarnos de nuestros competidores. Para ello establezcamos el concepto de competitividad y cómo definimos nuestras ventajas competitivas.

Desde mediados de los años setenta, los grandes grupos industriales globales , confrontados con una disminución de su rentabilidad empezaron a rediseñar sus procesos y a introducir conceptos de empresa inteligente, de administración del conocimiento , entre otros.

Grupos industriales como Toyota, Volvo ,Walmart, han sido líderes en estos procesos y son hoy en día grupos en los cuales los incrementos de productividad se deben en gran medida a una permanente reingeniería basada en la administración del conocimiento. De la Misma manera en el sector financiero el papel de la información es considerable, y las grandes decisiones son tomadas a partir de los flujos complejos e instantáneos de información.

Los mercados ineficientes requieren muchos intermediarios para transportar , almacenar, cobrar, garantizar, vigilar, informar, etc. Por lo cual nos hemos dedicado a observar cada detalle de la cadena de abastecimiento para identificar las áreas de oportunidad y mostrar una clara ventaja competitiva ante nuestros competidores, los cuales pocos cubren las necesidades de toda la cadena de abastecimiento, es decir la mayoría de ellos están concentrados solo en una o dos actividades o procesos de la cadena, dejando inconcluso los procesos y por lo tanto no logrando la eficiencia y productividad que requieren los clientes. Lo anterior nos permite hacer mejores negocios de forma más barata y más segura.

En Mayo del 2005 , viendo la necesidad de los clientes actuales de Air Tiger Express Mexico SA de CV, en donde cada uno requería controlar sus procesos en la cadena de abastecimiento para lograr obtener tal eficiencia que se viera reflejada en la reducción de costos, con un mayor control de la operación. Adicional a esto , tenía la visión de desarrollar una empresa cuya ventaja competitiva fuera el control de los mismos procesos en la cadena de abastecimiento con una infraestructura propia , comienzo a desarrollar planes de negocio y plantear un esquema de 3 empresas que deban trabajar entre sí brindándose servicios entre ellas mismas y a su vez generando negocios independientes.

## **4.2 ADVANCED LOGISTICS MEXICO SA DE CV**

Esta empresa fue la primera organización y la cual generaría el inicio del negocio y el volumen para las demás.

Comienzo a desarrollar nuevas agencias de carga en los países en donde México tiene acuerdos comerciales y de donde nuestros clientes actuales desarrollados en Air Tiger Express México SA de CV, continúan trasladando su carga a través de esta nueva estructura:

### **4.2.1 AGENTES INTERNACIONALES DE CARGA**

#### **ADVANCED LOGISTICS GROUP USA (LAX)**

3780 Kilroy Airport Way, Suite 810

Long Beach CA 90806

Tel. (562) 9896500

Fax: (562) 9896922

Ctc: Joe Vidal

Email: [joe@advlogisticsgroup.com](mailto:joe@advlogisticsgroup.com)

#### **SUMMIT Logistics International, Inc. (ASIA)**

##### **\*Hong Kong**

Island 1 & 2, 23 rd Floor

Island Place Tower

510 King's Road

North Point, Hong Kong

Tel: 852 25877810

Fax: 852 25877820

**\*Shanghai**

Room 901 n° 69 Don frang Road  
Pudong, Shanghai, China Zip code:200120  
Tel: 8621 61631666  
Fax: 8621 61639006

**\*Shenzhen**

34F International Trade Commercial Building  
N° 3005 Nanhu Road  
Luohu District, Shenzhen, Guandong Province China  
Zip code: 518001  
Tel. 86755 33095666  
Fax: 86755 33095603

**FRANCO VAGO SPA – INTERNACIONAL FREIGHT FORWARDERS  
(EUROPA)****\*Barcelona**

Franco Vago SA  
Avenida 3º numero 13 Parc Logistic zona Franca  
08040 Barcelona  
Tel: (93) 661 3626  
Fax (93) 654 5711  
Email: [francovago.bcn@francovago.es](mailto:francovago.bcn@francovago.es)

**\*Florencia**

Firenze – Head Office  
Viuzzo di Porto, 4/B  
50010 Badia a Settimo, Scandicci (FI)  
Tel. (055) 731711  
Fax: (055) 7311251  
Email: [dir.flr@francovago.com](mailto:dir.flr@francovago.com)

**ASIA LINE Ltda. (CHILE)**

General del Centro n° 105 of. 210  
Providencia, Santiago de Chile  
Tel: (562) 2107100  
Fax: (562) 2107112  
Ctc: Gina Boudon  
Email: [gboudon@asialine.cl](mailto:gboudon@asialine.cl)

**DG AIR & OCEAN CARGO (ARGENTINA)**

Av. Belgrano 746 - C1092AAU

Capital Federal - Argentina

Tel. 5411-5941-4700

Fax: 5411-5941-4752

Ctc: Alicia Fernandez

Mail: [afernandez@dgaircargo.com.ar](mailto:afernandez@dgaircargo.com.ar)

Firmando contratos con agentes de carga en cada uno de estos países en las diferentes ciudades claves para el manejo de mercancías. Comencé a desarrollar procesos de operación de movimiento de carga a la importación y exportación , con la idea de controlar tiempos y procesos.

Dentro del proceso de operación de esta empresa, intervienen diferentes criterios para establecer los SOP's (Standard Operation Procedures) de acuerdo a las siguientes variables:

**4.2.2. SOP's ( Standard Operation Procedures )**

1. Tipo de cliente
  - a) Manufacturero
  - b) Comercializadora
  
2. Tipo de producto para realizar evaluaciones de embalaje, estibas y acomodo de la carga de tal manera que siempre estemos optimizando los espacios de contenedores y asignando el contenedor adecuado para su carga.
  - a) Producto de consumo:
    1. Contenedores :20', 40' y 40'high Cube
    2. Maquinaria: Flat rack , Open Top , Break Bulk
  
3. País de Origen en donde se efectuó la Compra
4. Términos de Compra

5. Volúmenes y peso para determinar la mejor opción de carga:

- a) Aéreo
- b) Marítimo

6. Manejo de documentación de acuerdo a términos de compra y embarque

7. Ventana de tiempos de entrega

- a) Producción
- b) Notificación de Embarque
- c) Tránsitos
- d) Aduanas
- e) Almacén Fiscal
- f) Programación de entrega a Domicilio
- g) Notificaciones de Arribo

8. Información general del Cliente

- a) Contactos
  - 1. Operativos
  - 2. Cobranza

Nuestros SOP's es un formato que se tiene establecido con todos los detalles de la operación y administración de un cliente

Una vez que tuve los contratos firmados para la representación de Agencia de carga para cada uno de estas empresas en el extranjero , el siguiente enfoque fue la negociación de espacios y tarifas tanto para carga marítima como para aérea.

Tratando de limitar nuestro riesgo en México , puse como condición en nuestro contrato con cada uno de los Agentes de carga en el extranjero que toda la carga debiera venir bajo el termino (Pre-paid) lo cual significaría que toda la carga de nuestros clientes sería pagada a la linea marítima o aérea desde origen , con la finalidad de obtener los siguientes beneficios:



1. Mejor negociación de tarifas al ser pagadas en origen
2. Espacios asignados a nuestra carga sin limitaciones en temporadas altas.
3. Liberación de carga en destino antes de que llegara la carga, lo cual significa una ventaja competitiva para nuestros clientes, ya que no muchos competidores estaban ofreciendo este plus.
4. Crédito a nuestros clientes.

#### **4.2.3. OPERACIÓN DE TRAFICO.**

Una vez establecida toda la información, comienzan a fluir las órdenes de compra indicando :

1. Proveedor
2. Producto
3. Peso
4. CBM's
5. Cantidad de piezas
6. Cantidad de Bultos
7. Fechas de producción .

(ver anexo J,K)

Con esta información nuestro personal operativo empieza a rastrear el estatus de la carga con cada oficina de origen y comenzamos a realizar la cubicación del producto y la planeación y reservación de espacios para la transportación.

Establecimos procedimientos de operación hasta poder tener bien controlado este negocio y que nuestro nivel de servicio fuera calificado por nuestros clientes con los parámetros de eficiencia llamados KPI's (Key performance indicators) lo cual justamente al ser evaluados bajo estos criterios, los clientes confirmarían las ventajas de trabajar con nosotros.

Los KPI's son indicadores de desempeño que evalúan los tiempos y movimientos de todo el proceso.

1. Puertos de origen
2. Tipo y número de contenedor
3. Fechas de recolección o consolidación de carga
4. Fechas de tramites aduanales a la exportación
5. Fechas de salida de buques o líneas aéreas
6. Control de transbordos
7. Fechas de arribo
8. Fechas de despacho aduanal
9. Fechas de entrega y descarga de mercancía

Con estos reportes podemos evaluar en donde necesitamos mejorar la eficiencia de los procesos y cual es el motivo de esa ineficiencia.

Definitivamente las bases para poder identificar las necesidades de cada uno de nuestros clientes así como para estructurar los conceptos que nos lleven a la administración de los servicios que proveemos, son una mezcla de la teoría adquirida en materias tales como Evaluación de proyectos, Productividad y Técnicas de Optimación en la carrera de Ingeniería Industrial , que al juntarlas con la experiencia vivida en el ámbito profesional , ayudan a identificar mucho más rápido dichas necesidades y por ende , a dar una solución con grandes beneficios.

#### **4.3. TECNICAS DE PRODUCTIVIDAD EN LOGISTICA SA DE CV**

Manteniendo la visión inicial de poder ofrecer un servicio integral y controlado por nosotros mismos, uno de mis clientes nos hace un requerimiento de 200m2 de almacén para recibir su producto y surtirlo a sus clientes, por lo que invito al Ing Ricardo López Abdelrrague a abrir nuestro propio almacén, siendo el experto en operaciones de producto terminado de almacenes con experiencia en empresas como Gillet , Avon Cosmetics y Chep México.

Nos asociamos al 50% de las acciones y en noviembre del 2005 abrimos la segunda empresa en el proceso de la cadena de abastecimiento. Técnicas de Productividad en Logística SA de CV.

Nuestro primer cliente Mustek México SA de CV , es un cliente que aún lo conservamos y fue el primero con el que empezamos a ofrecer la segunda parte de la cadena de abastecimiento que es el almacenaje , control de inventarios, surtidos y distribución.

En particular , este cliente tiene sus oficinas en Los Angeles, California USA. Y comenzaba a introducir su producto en Mexico , por lo que nosotros le ofrecimos los servicios de todo el proceso incluyendo una pequeña oficina en nuestras instalaciones para su personal de ventas.

#### **4.3.1. Servicios**

1. Recolección de carga en origen (Taiwán)
2. Transporte marítimo y aéreo a México
3. Inland de Manzanillo a Mexico D.F.
4. Servicio de custodia y rastreo de mercancía en tránsito
5. Almacenaje
6. Surtido de pedidos por cliente
7. Distribución a puerta
8. Oficinas con dirección fiscal y servicios

Esta cuenta nos dio la pauta para formalizar una operación de almacén y ofrecer el mismo esquema a nuestros clientes actuales, así como comenzar una estrategia de mercadotecnia con Asociaciones y Exposiciones para dar aviso de nuestro nuevo servicio. Abrimos un almacén de 3,000 m2 arriesgando los espacios vacíos ya que al inicio solo contábamos con una ocupación del 16% y con un solo cliente. Juntos desarrollamos procedimientos de operación para el buen manejo de este servicio, uno de los productos mas importantes en nuestra cadena de abastecimiento.  
(ver anexo L)

### 4.3.2 Ubicación NOR-T

ALMACEN PARQUE INDUSTRIAL NOR-T  
TULTITLAN , EDO DE MEXICO

3,000 M2

5 ANDENES INDIVIDUALES DE CARGA

120 M2 DE OFICINAS



### **4.3.3 Estrategia de Inicio de Operaciones:**

1. Lograr un contrato variable de arrendamiento con un almacén de primer mundo para ir cubriendo los pagos correspondientes con firme fuéramos llenando el almacén , con un periodo limite de flexibilidad de espacios
2. Abrir y anunciar esta nueva operación en el inicio del segundo semestre del año, que es cuando los indicadores de operación de Advanced Logistics , mostraban un incremento del 100% en los volúmenes de carga.
3. Aprovechamos exposiciones tales como Expologística (Junio) para mostrar la nueva opción de servicio a través de nosotros.
4. Contratamos por un tercero la mano de obra flexible en base a proyectos y solo contábamos con 1 Supervisor y Como Gerente General , mi Socio el Ing. Ricardo López Abdelrrague.
5. Establecer nuestros procedimientos internos y políticas de calidad para tener un concepto suficiente mente claro y fuerte que pudiéramos ofrecer a nuestros prospectos potenciales.

En el periodo de un año pudimos cerrar negocios con diferentes clientes y diferentes tipos de servicios , lo cual generó que en Enero del 2007 tuviéramos que abrir un almacén de 10,000 m2 y al mismo tiempo nuestra propia línea de transporte para el movimiento de carga de importación y exportación , con 2 tractocamiones freightliner 2004 y 2 freightliner 2007 así como 8 equipos de plataformas y chasis para mover contenedores en full.

Almacen La Joya, Cuautitlán , Edo de México  
Espacio incluyendo Oficinas : 10,000 m<sup>2</sup>  
Cortinas : 18 Individuales con andenes niveladores





#### **4.4 LOGISTICA Y TRANSPORTACION ADVANCED SA DE CV**

La idea de abrir nuestra propia línea de transporte, se debió a que con el volumen de carga marítima que ya estábamos moviendo a Través de Advanced Logistics México , estábamos subcontratando mucho servicio de transporte terrestre para la ruta Manzanillo – México , Por lo cual presenté un plan de negocio a 3 Inversionistas y en Mayo del 2006 , abrimos la empresa Logística y Transportación Advanced SA de CV la cual es controlada por nuestra propia Infraestructura en la oficina de Manzanillo y con nuestra propia fuerza operativa en el Almacén de Cuautitlán. La parte clave para hacer productivo esta unidad de Negocio , es que ya contamos con toda la infraestructura de Oficinas , Patios , Servicios y personal por lo que el margen operativo de esta empresa se refleja en automático en nuestra Utilidad Financiera.

(ver anexo M)



Otro de los beneficios para hacer productivo este negocio , ha sido que nuestros equipos de transporte , solo corren en 3 rutas principales

1. Manzanillo – México D.F.
2. Manzanillo – Toluca, Edo de México
3. Manzanillo – Silao, Guanajuato

Lo cual ha generado el completo control operativo y de gastos de combustible, peajes, etc. Así como cada vez aumentar la eficiencia de cada uno de los equipos en base a tiempos y movimientos.

Con este servicio cerramos los la cadena y logramos mejorar la eficiencia y controlar cada uno de los procesos de toda la cadena de abastecimiento.

**TRACTOCAMION FREIGHTLINER 2007 CON PLATAFORMA CARGANDO EN FULL DOS CONTENEDORES DE 20´**







Inicio de operaciones de  
Logística y Transportación  
Advanced SA de CV





TRACTOCAMION SALIENDO DEL PUERTO DE MANZANILLO  
CARGADO EN FULL CON UN CONTENEDOR DE 40'Y UN  
CONTENEDOR DE 20'

## 5. CONCLUSIONES

La visión de este agrupamiento de empresas para consolidar un grupo que pueda controlar todos los procesos en la cadena de abastecimiento, está basada en los siguientes puntos:



1. Control de tiempos desde la producción del producto en cualquier parte del mundo.
2. Rastreo de las órdenes de compra desde origen, informando a nuestros clientes piezas producidas, fechas, embalajes, peso y volumen para carga.
3. Aseguramos los espacios y por lo tanto el embarque oportuno de la carga de nuestros clientes
4. Controlamos los tiempos de entrega de carga en las diferentes terminales marítimas y aéreas

5. Con Nuestras oficinas satélites en Puertos , Apoyamos la operación en los procesos de liberación de aduanas.
6. Con nuestro transporte, tomamos el control del tiempo de carga , tránsito y descarga lo cual ayuda a nuestros clientes a no generar demoras y almacenajes de sus contenedores.
7. Contamos con el rastreo vía satélite en cada una de nuestras unidades, lo cual facilita la visibilidad de la carga las 24 hrs del día.
8. Ofrecemos la descarga y carga en nuestro almacén ,las 24 horas siendo flexibles en la recepción y apoyar a no detener los transportes y generar estadías de transporte
9. Surtimos pedidos 24 hrs y virtualmente tenemos la distribución, para que al llegar la mercancía solo nos enfocamos a la operación de surtido y entregar en el tiempo requerido.
- 10.Finalmente , aseguramos que controlando cada proceso, podemos reducir costos de demoras , almacenajes , penalizaciones , etc , cargos adicionales que nuestros competidores no logran mejorar la eficiencia ya que la clave del éxito de nuestro negocio esta basado en:

- i. Servicio
- ii. Comunicación
- iii. Compromiso

El proyecto de mi vida, el que siempre soñé , ha iniciado su operación y estamos encaminados al perfeccionamiento de cada una de sus áreas, implementando políticas de calidad , capacitaciones constantes a todo el personal, incluyendo las Direcciones de Area y La Dirección General.

Puedo concluir que gracias a los conocimientos que me han dado los estudios de La carrera de Ingeniería Industrial , he podido lograr en una primera etapa , establecer metas ,objetivos y la estrategia para lograrlos.

En una segunda Etapa, la habilidad de tomar decisiones , algunas veces acertadas y en otras con oportunidad de retroalimentación , pero finalmente con la perspectiva de seguir una misma dirección y en una tercera etapa la capacidad de estructurar este grupo de empresas que hoy en día opera para producir 5 conceptos importantes.

- a. Empleos directos a mas de 70 personas
- b. Empleos indirectos a mas de 400 personas
- c. Eficiencia en los procesos logísticos de cada uno de nuestros clientes
- d. Reducción de costos a nuestros clientes de hasta un 35% en la cadena de abastecimiento.
- e. Compromiso con Accionistas para producir las utilidades proyectadas

Después de 5 años desde que iniciamos con la apertura de la primera empresa del grupo , hemos desarrollado la siguiente estructura organizacional

\*\*Ver organigrama (anexo N)

ANEXO A



Avon Cosmetics, S.A. de C.V.  
Av. Universidad 1778  
C.P. 04318 México, D.F.

JULIO 27, 1995

A QUIEN CORRESPONDA:

Con la presente hacemos constar que el Sr. CARLOS ALBERTO GONZALEZ VAZQUEZ presta sus servicios en esta empresa desde el 10 enero de 1994, actualmente desempeña el puesto de Supervisor de Línea en el Depto. de Envasado y percibe un salario mensual fijo de: N\$ 3,107.40

Más las siguientes prestaciones:

PROMEDIO MENSUAL DE:	VACACIONES	N\$ 129.47
	AGUINALDO	N\$ 258.95
	VALES DE DESPENSA	N\$ 310.74
	FONDO DE AHORRO	N\$ 403.96
TOTAL DE PROMEDIO MENSUAL DE INGRESOS:		<u>N\$ 4,210.52</u>

(CUATRO MIL DOSCIENTOS DIEZ NUEVOS PESOS 52/100 M.N.)

Extendemos la presente a petición del interesado para los fines que a él convengan.

ATENTAMENTE  
AVON COSMETICS, S.A. DE C.V.?

LIC. CECILIA CARRANZA ALONSO  
GERENTE DE PERSONAL

CCA/cmt.



## Servicios Corporativos Chep

Servicios Corporativos Chep  
Boulevard Avila Camacho 1994  
Torre Ejecutiva Satélite Desp. 703  
Col. San Lucas Tepetlaco  
Tlanepantla, Edo. de México 54050  
Teléfono (525) 397-6424 Fax (625) 361-6953

Tlanepantla Edo.Méx., a 18 de Julio de 1996.

EMBAJADA DE ESTADOS UNIDOS  
DE NORTEAMERICA

A QUIEN CORRESPONDA:

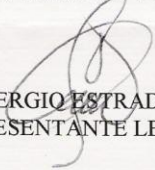
Por este medio certificamos que el (la) Sr.(ita) CARLOS ALBERTO GONZALEZ VAZQUEZ, labora en esta compañía desempeñando el puesto de Coordinador de Servicios al Cliente, con un sueldo de \$ 5,500.00 mensuales, y una antigüedad de 11 meses.

Por necesidades de la compañía es necesario que efectúe un viaje a DALLAS-FT WORTH el próximo 2 de Agosto con regreso el día 04 de Agosto de 1996. Todos los gastos generados por este viaje serán cubiertos por SERVICIOS CORPORATIVOS CHEP, S.A. DE C.V.

Anexamos a la presente fotocopia de la invitación de las oficinas centrales en Estados Unidos.

Por lo anteriormente expuesto, solicitamos a ustedes le den las facilidades para la obtención de la visa correspondiente.

ATENTAMENTE

  
C.P. SERGIO ESTRADA  
REPRESENTANTE LEGAL

SERVICIOS CORPORATIVOS  
CHEP, S.A. DE C.V.  
R.F.C. SCC-950313-FTD  
REG. IMSS C53 30612 107  
EXP. INF. 150835655

Autopista Mex-Qro. 3069-C Int.102  
San Andrés Atenco. Tlanepantla Edo.Méx.  
Tel.: 5.65.99.00  
Fax: 565.27.62

Julio 2000

# EL HERALDO DE MEXICO

## Finanzas

Sábado 29

Julio 2000

### Anuncia DSL programa de expansión en

Por Guillermo Ríos Munive

Con el fin de reducir tiempos y costos de operación en el transporte de mercancías tanto a fabricantes como de proveedores y comerciantes, especialmente de tiendas departamentales y de autoservicio, la empresa DSL, especializada en transporte y distribución nacional e internacional, llevará a cabo en México un ambicioso programa proyecto de expansión que contempla diez grandes ciudades. Anunció lo anterior Troy D. Ryley, director general de DSL-México, e indicó que para ello invertirán 500 mil dólares adicionales al monto de de su inversión total durante el año 2000, que según sus estimaciones, será superior al 5 por ciento de las utilidades de la empresa en todo el mundo.

En entrevista, Ryley explicó que DSL opera en México desde hace diez años como empresa líder en la distribución física de mercancías, cuyo objetivo principal es "ofrecer una organización eficiente de todos los elementos que forman parte de la distribución internacional, desde el momento de la compra hasta que el pedido alcanza su destino final".

Al respecto, destacó que DSL facilita el embarque de mercancía a México a precios económicos trabajando en forma conjunta con la empresa estadounidense Elite Transport Association (ETA), y de esta forma ofrecer servicios de carga por trailer completo o carga consolidada. Acompañado del director de Operaciones Nacionales, Ricardo López

Abdelrrague y de Carlos González, gerente Comercial de dicha compañía, Troy D. Ryley dijo que el proyecto nacional de distribución diseñado por DSL "se da porque básicamente hay mucho proveedor de las cadenas de autoservicio que aún utiliza el método tradicional para la distribución de sus productos, para el cual han hecho una cuantiosa inversión, es decir, que tienen sus propias camionetas, sus propios choferes y su propio almacén cuando pueden consolidar mercancía con una infraestructura como la

desarrollada por DSL".

A este respecto, comentó que "cada vez que voy a una tienda de autoservicio veo un camión de carga que tiene tres o cuatro horas esperando con tres o cuatro cajas de productos; entonces, el costo es altísimo y ese es el beneficio que vamos a traer, pero sobre todo, además de que la mayor parte de las empresas ya entienden que deben dedicarse a su producción y dejar la distribución a expertos que les van a reducir costos".



TROY D. Ryley, director general de DSL-México, compañía especializada en el transporte y distribución de mercancía, anunció el lanzamiento de un ambicioso programa de expansión en nuestro país que contempla diez grandes ciudades. (Foto: Emilio Santamaría)



**D**SL, la empresa especializada en la consolidación de carga a nivel internacional, transbordos, entregas locales y almacenaje, tiene en la mira a México como uno de los lugares claves para su crecimiento durante este año.

Por ello, en lo que resta del 2000 y el 2001, la compañía invertirá aproximadamente 500 mil dólares con el fin de reforzar su infraestructura en el país.

Actualmente DSL cuenta con un centro de distribución propio en la ciudad de México de 7 mil metros y otro en Laredo, Texas, de 5 mil 500, cuya operación está 100% dedicada al flujo de mercancías que entran y salen del país, además de otras facilidades en Guadalajara y Monterrey.

Aunque DSL opera en México desde los últimos 10 años, el 2000 será uno de los más importantes para la empresa, pues comenzó un agresivo plan para reforzar sus servicios en el país e integrarlos de esta manera a la "entrega a la puerta".

"El enfoque principal que se quiere dar este año para impulsar el crecimiento de DSL es la operación nacional que, aunque se ha venido desarrollando en los últimos años, atendiendo las necesidades de nuestros clientes actuales y manejando mercancías desde Asia hasta México, ahora se quiere impulsar el servicio de entregas a la puerta a cada una de las tiendas", señaló en entre-

# MILENIO

Diario

## DSL busca consolidarse en México

vista Ricardo López Abdelrrague, director de operaciones nacionales de la firma.

Desde que inició a operar en México, DSL se ha especializado en dar servicios de logística a las grandes tiendas departamentales y de autoservicio, así como a sus proveedores.

El objetivo es desarrollar este servicio a nivel nacional con operaciones en Monterrey, en el Bajío y en Guadalajara, con el fin de tener al cierre del presente año 10 puntos más de distribución a lo largo de la República Mexicana, los cuales incluirán las operaciones llamadas de cruce de andén, que consisten en no tener inventarios, ya que la mercancía se recibe y distribuye en menos de 24 y 48 horas, explicó López Abdelrrague.

"Con el crecimiento nacional que pretendemos y la apertura de operaciones nacionales, esperamos cerrar el año con aproximadamente 15 puntos de la República", añadió.

Por su parte, Troy D. Ryley, director general de DSL-México, señaló que a través

de sus nuevas operaciones, DSL espera que la facturación se incremente 54%, (pues) en 1999 alcanzó un rango de 10 millones de dólares. Sin embargo, destacó que el aumento podría ser aún mayor, pues éste es un cálculo muy conservador.

Actualmente, DSL trabaja con Wal-Mart, JC Penney, Office Max, Comercial Mexicana, Mattel y Baby Creisy, entre otros.

De acuerdo con Ryley, el portafolio de clientes en la empresa ha aumentado considerablemente; tan sólo el año pasado registró un aumento del 20%, lo que representó un aumento de 100% en ingresos.

El objetivo del proyecto nacional es captar un incremento importante en nuevas cuentas, pues se quiere capitalizar la escasez de empresas que ofrecen este servicio en el país.

En virtud de que existen pocos operadores logísticos que realizan distribución a la puerta a cada una de estas tiendas, en toda la República, así como escasas empresas que integran los servicios globales con los niveles nacionales, en México no hay una competencia fuerte, aseguró López Abdelrrague.

En el país, explicó, muchas de las compañías proveedoras de cadenas departamentales y de autoservicio mantienen su esquema tradicional de entrega, que es tener su propio transporte y almacenes.

Pero la tendencia global es manejar el concepto de *outsourcing*, que consiste en recurrir a un tercero para que realice la logística y ellos concentrarse en el negocio principal; esta tendencia en México apenas está comenzando y lo que busca DSL es introducir este concepto en el nicho de mercado al que estamos dirigidos, comentó por su parte, Carlos González, gerente comercial de la empresa.

Utilizar el *outsourcing* permite reducir los costos operativos de las firmas en promedio un 15%, aunque varía dependiendo de la empresa, pero la idea es que la compañía se dedique a su negocio principal, al estratégico en sus reales fortalezas, y lo operativo lo releguen a un tercero, afirmó Ryley. ■

ALEJANDRA LEGUISSE

Julio 2000

# LA CRÓNICA DE HOY

## DSL reforzará su infraestructura en México

GABRIELA MARTINEZ

La empresa de distribución DSL invertirá en los próximos dos años 500,000 dólares para reforzar su infraestructura en México y generará 70 empleos directos, informó su director general, Troy Ryley. En entrevista, confirmó que las micro y pequeñas empresas pueden lograr ahorros de más de 15% si utilizan empresas de distribución especializadas en el manejo de sus diversos productos y al mismo tiempo, reducen las pérdidas por asaltos en carreteras. "El costo es accesible para grandes y micro empresas que deben competir en un mercado globalizado y ante los nuevos acuerdos comerciales de México, lo mejor es que se especialicen en sus diferentes nichos y dejen a otros el proceso de distribución y por qué no, el de administración de facturas y el de cobranza", indicó Ryley. Mencionó que si las autoridades simplifican los procesos y las empresas estandarizan sus procesos de facturación, los costos serán cada vez más accesibles. A la fecha, México representa casi 5% del volumen total de DSL en los 64 países donde opera. Ryley anunció con Ricardo López y Carlos González, director de operaciones nacionales y director comercial de DSL, respectivamente, que su estrategia es un proyecto nacional de distribución al posicionarse también de las plazas de Guadalajara y Monterrey. Esta empresa de distribución inició servicios en México desde hace 10 años con operaciones de transporte marítimo, rastreo de mercancía y orden de compra, y a la fecha tiene un centro de distribución en Tepozotlán y otro en Laredo. A nivel internacional nació en 1978, en Estados Unidos, y cuenta con más de 3,000 empleados y 74 oficinas. Se enfoca a la distribución de textiles y carga seca y no contempla en el corto plazo entrar al nicho de los peracederos ■



**corporativo****mundo  
EJECUTIVO**

**C**uando un consumidor tiene la necesidad de comprar algún artículo o mercancía en un centro comercial, generalmente se encuentra ante varias opciones, y si no localiza la que tiene en mente, va a llevarse la que exista en ese momento. De la original se va a olvidar, quizá para siempre.

En este entorno tan competido, las empresas saben que el precio, la calidad y otros factores ya no son suficientes. Estar presente en el momento oportuno es parte del éxito, y esa es la especialidad de Distribution Services, Ltd. (DSL), empresa dedicada a la distribución física y logística cuyo corporativo se encuentra en Hong Kong, desde donde se ha expandido globalmente hasta formar una red de 74 oficinas.

En México ya tienen operando poco más de una década y se han enfocado a atender principalmente al sector de las cadenas de autoservicio. De acuerdo con Troy D. Ryley, director general de DSL México, cuentan con más de 100 empleados entre México y Laredo, Texas, localidad en la que tienen una bodega de más de 5,500 metros cuadrados, además de Nuevo Laredo, en donde poseen más de 7,000 metros cuadrados de centros de distribución.

Uno de los principales servicios que ofrece DSL en México es el manejo de ropa en gancho, ya que es una modalidad nueva en el país que consiste en entregar hasta el piso de venta la prenda en gancho. "En México no hay personal ni equipo de transporte suficiente, ni en los mismos centros de distribución, que pueda realizar el manejo de etiquetado y el manejo de ropa en gancho como nosotros se lo ofrecemos a los proveedores de las cadenas de autoservicio y departamentales", explicó Ryley.

Para la transportación terrestre,

## Traslados seguros



Troy D. Ryley



Carlos A. González Vázquez

## y sin fronteras

Inicialmente  
DSL transportaba  
mercancías de Asia  
a EE.UU.; actualmente  
traslada artículos  
desde y hasta  
cualquier  
continente.

DSL cuenta con 700 trailers gracias a una alianza que han pactado con la empresa estadounidense Elite Transport Association, firma especializada en importaciones, exportaciones y manejo de ropa en gancho, con cajas especiales en sus trailers. Sin embargo, sus servicios también incluyen el transporte por vía aérea y vía marítima con la que pueden ofrecer sus servicios prácticamente a todo el mundo.

"Nuestras cuentas globales más importantes son empresas como Wall Mart y JC Penny, aunque en México trabajamos con tiendas como Office Max y Comercial Mexi-



**ITESM**

CAMPUS ESTADO DE MEXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY

18 de diciembre de 1998

Ing. Carlos González  
Presente.

Los programas de Extensión Académica del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, agradecen su excelente participación como expositor del módulo I: **"Introducción a la Logística Internacional"**, con una duración de 8 horas en el **Diplomado en Logística Internacional**, impartido el día 6 de noviembre en las instalaciones del **Campus Estado de México**. Esperamos contar nuevamente con su valiosa colaboración en eventos futuros agradeciendo una vez más su apoyo para el buen desarrollo de este diplomado.

Atentamente,

Lic. Leticia Torres Islas.  
Directora  
Extensión Académica  
Dirección de Vinculación



ANEXO H

LIC. MARCO ANTONIO RUIZ AGUIRRE  
NOTARIO No. 229 DEL DISTRITO FEDERAL



NOTARÍA  
**229**

0213980

Dir. Gral. del Res. Pub.  
de la Prop. y de Com. GDF

COMERCIO

23/07/2003



LIBRO TRESCIENTOS OCHO. - - - - MARA/IRG/FASP. -  
INSTRUMENTO CATORCE MIL VEINTISIETE. - - - -  
MEXICO, DISTRITO FEDERAL, a dieciséis de junio del dos  
mil tres. - - - -

MARCO ANTONIO RUIZ AGUIRRE, titular de la notaría número  
doscientos veintinueve del Distrito Federal, hago constar: - -  
EL CONTRATO DE SOCIEDAD, por el que se constituye "AIR TIGER  
EXPRESS MEXICO", SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que  
otorgan los señores RICHARD CHU, SHU-TAI TIEN, CARLOS ALBERTO  
GONZALEZ VAZQUEZ y JOSEPH LOUIS VIDAL, éste último también  
para los efectos que más adelante se indica al amparo del  
permiso número cero nueve uno tres, tres siete cuatro,  
expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, el día  
catorce de mayo del dos mil tres, con número de expediente dos  
cero cero tres cero nueve cero uno uno nueve ocho cinco y  
número de folio dos ocho uno C cero Y cinco uno, que agrego al  
apéndice de esta escritura con la letra "A", al tenor de los  
siguientes: - - - -

ESTATUTOS

ARTICULO PRIMERO.- La denominación social "AIR TIGER EXPRESS  
MEXICO", se usará seguida de las palabras "SOCIEDAD ANONIMA DE  
CAPITAL VARIABLE", o de su abreviatura " S.A. DE C.V." - - - -

ARTICULO SEGUNDO.- La sociedad tiene por objeto: - - - -  
La prestación de todo tipo de servicios de asesoría y  
consultoría en relación al manejo de carga nacional e  
internacional, incluyendo sin limitación, asesoría para la  
contratación de empresas transportistas, de seguros y agentes  
aduanales y la logística para la transportación y entrega de  
mercaderías, el almacenamiento y distribución de materias  
primas para la elaboración de toda clase de productos y  
materiales incluyendo los químicos destinados al consumo  
animal y humano, permitidos por la ley de inversión extranjera  
y su reglamento. - - - -

El diseño, la manufactura, fabricación, reparación,  
instalación, compra, venta, alquiler, importación y  
exportación y en general comercializar toda clase de  
productos, por si o a nombre de terceros, bien sea dentro del  
país o en el extranjero, por lo que enunciativamente la  
sociedad podrá: - - - -

a).- Prestar y recibir toda clase de servicios y asesorías o  
consultorías de cualquier carácter tales como administrativas,  
de tesorería, auditorías, mercadotecnia, preparación de

*Handwritten signature and initials*

LIC. MARCO ANTONIO RUIZ AGUIRRE  
NOTARIO No. 229 DEL DISTRITO FEDERAL



NOTARÍA  
**229**  
14027

2003 JUL 24

defenderlos. . . . .  
Cuando se quisieran limitar, en los tres casos antes  
mencionados, las facultades de los apoderados se consignarán  
las limitaciones, o los poderes serán especiales. . . . .  
Los notarios insertarán este artículo en los testimonios de  
los poderes que otorguen". . . . .  
EXPIDO PRIMER TESTIMONIO PRIMERO EN SU ORDEN PARA CONSTANCIA  
DE "AIR TIGER EXPRESS MEXICO", SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL  
VARIABLE, A FIN DE ACREDITAR SU CONSTITUCION, EN QUINCE  
PAGINAS. . . . .  
MEXICO, DISTRITO FEDERAL, A CUATRO DE JULIO DEL DOS MIL TRES.  
DOY FE. . . . .  
GBT/irg\*



*Handwritten signature in green ink.*



DAG  
XICO  
ITAL  
JO

ADY DE COMERCIO DEL DISTRITO FEDERAL  
XICO  
ITAL  
JO



INSCRITO EN LA DIRECCION GENERAL DEL  
REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO  
EN EL FOLIO MERCANTIL NUMERO: 3088/3  
DERECHOS: \$ 1186.- -REG EN CAJA: 207082  
PTDA.: 20812 DE FECHA: 23/7/2003  
EN MEXICO, D.F. EL 24 DE Julio DEL 2003

REGISTRADOR LIC. SILVIA VIDALS NEGRETE



Ciudad de México  
**RPP**  
DIRECCION GENERAL  
DEL REGISTRO PUBLICO  
DE LA PROPIEDAD  
Y DE COMERCIO  
DEL DISTRITO FEDERAL

EL REGISTRADOR  
LIC. SILVIA VIDALS NEGRETE

COMERCIO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DEL DISTRITO FEDERAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DEL DISTRITO FEDERAL  
EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 12 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL DISTRITO FEDERAL



ANEXO I



LIC. ALEJANDRO GONZALEZ POLO  
NOTARIO No. 18 DEL D.F.  
Y DEL PATRIMONIO INMUEBLE FEDERAL  
ANDALUCIA No. 38 COL. ALAMOS  
TELS.: 5519-7325 5519-6948  
Y 5440-4502 FAX: 5519-6024  
C.P. 03400 MEXICO, D.F.



----- VOLUMEN DOS MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE.-----  
----- NUMERO CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS.-----  
----- EN LA CIUDAD DE MEXICO, a los dieciocho días del mes de  
mayo del año dos mil cinco, Yo, el Licenciado ENRIQUE DAVILA  
MEZA, Titular de la Notaría Número Ciento Noventa y Dos del  
Distrito Federal, actuando como suplente y en el protocolo del  
Licenciado ALEJANDRO GONZALEZ POLO, Titular de la Notaría Número  
Dieciocho del Distrito Federal y del Patrimonio Inmueble Federal,  
hago constar:-----

150969  
Registro Público de la  
Propiedad y de Comercio  
20-MAY-05  
12:19:54

----- LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA MERCANTIL, BAJO LA FORMA DE  
SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, QUE OTORGAN LAS PERSONAS  
MENCIONADAS A CONTINUACION:-----  
----- SEÑOR CARLOS ALBERTO GONZALEZ VAZQUEZ.-----  
----- SEÑOR JOSEPH LOUIS VIDAL, quien manifiesta no necesitar  
intérprete, toda vez que habla y entiende completamente el idioma  
español.-----

Año: 2005  
Asociado:  
COMERCIO A  
Pago: 15500

----- C L A U S U L A S -----  
----- PRIMERA.- Se constituye una empresa mercantil que se  
denominará "ADVANCED LOGISTICS GROUP MEXICO", SOCIEDAD ANONIMA DE  
CAPITAL VARIABLE.-----

----- SEGUNDA.- La Sociedad se registrá por los siguientes:-----

----- E S T A T U T O S -----  
----- ARTICULO PRIMERO.- El domicilio de la Sociedad será esta  
Ciudad de México, sin que se entienda cambiado por el hecho de  
establecer agencias o sucursales dentro o fuera de la República  
Mexicana.-----

----- ARTICULO SEGUNDO.- La duración de la Sociedad será de NOVENTA  
Y NUEVE AÑOS, contados a partir de la fecha de esta escritura.-----

----- ARTICULO TERCERO.- El objeto de la sociedad es:-----  
----- a).- La prestación de todo tipo de servicios de asesoría y  
consultoría en almacenamiento, en relación al manejo de carga nacional  
e internacional, incluyendo sin limitación, asesoría para la  
contratación de empresas transportistas, de seguros y agentes aduanales  
y la logística para la transportación y entrega de mercaderías,  
distribución de materias primas para la elaboración de toda clase de  
productos y materiales incluyendo los químicos destinados al consumo  
animal y humano, permitidos por la Ley de inversión extranjera y su  
reglamento.-----

----- b).- El diseño, la manufactura, fabricación, reparación,  
instalación, compra, venta, alquiler, importación y exportación, y en  
general comercializar toda clase de productos por sí o a nombre de  
terceros, bien sea dentro del país o en el extranjero.-----



INSCRITO EN EL REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO,  
EN EL FOLIO MERCANTIL NUMERO: 331160  
DERECHOS: \$ 1,300 - REG. EN CAJA: 207074  
PTDA: 15500 DE FECHA: 20 Mayo 2005  
EN MEXICO, D.F., A 26 DE Mayo DE 2005

EL REGISTRADOR  
*[Signature]*  
LIC. José Carlos López Pacheco



LIC. MARTIN MARTINEZ CAÑEZ  
DIRECTOR DE PROCESO  
REGISTRARIO, JUDICIAL Y DE  
COMERCIO PUBLICO GENERAL DEL  
REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO Y DE  
CREDITO DEL G.D. DE FUNDAMENTO  
EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 17  
DEL ARTICULO 17 DEL REGLAMENTO DEL  
REGISTRO PUBLICO DE LA QUINQUENALIDAD EN EL  
CENSO FEDERAL DE PUEBLO, EN RELACION  
CON LA LEY FEDERAL DEL ARTICULO 17  
DEL REGLAMENTO SUPERIOR DE LA  
ADMINISTRACION PUBLICA DEL DISTRITO  
FEDERAL

Se hizo razón en el  
del protocolo →

*[Handwritten mark]*



ANEXO J

<b>SHIPPER</b> SEA MASTER LOGISTICS(SHANGHAI) LTD.SHENZHEN BRANCH 34F,INTERNATIONAL TRADE COMMERCIAL BUILDING NANHU RD.,LUOHU DISTRICT SHENZHEN, CHINA		<p style="text-align: center;"><b>DRAFT BILL OF LADING</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CMA CGM</b></p>		VOYAGE NUMBER PP425E							
<b>CONSIGNEE</b> ADVANCED LOGISTICS GROUP MEXICO,S.A.DE C.V AV.DEL TALLER NO.524 INT.201 COL. JARDIN BALBUENA MEXICO,DF CP 15900 JARDIN BALBUENA, MEXICO TEL: 555-5522511				BILL OF LADING NUMBER SZ1412609							
<b>NOTIFY PARTY</b> , Carrier not to be responsible for failure to notify SAME AS CONSIGNEE		<b>EXPORT REFERENCES</b>  <b>CARRIER:</b> CMA CGM Société Anonyme à Directoire et Conseil de Surveillance au Capital de 175 000 000 Euros Head Office: 4, quai d'Arenç - 13002 Marseille - France Tel: (33) 4 88 91 90 00 - Fax: (33) 4 88 91 90 95 -Telex: 401 667 F B 562 024 422 R.C.S. Marseille									
<b>PRE CARRIAGE BY*</b>		<b>PLACE OF RECEIPT*</b>		<b>FREIGHT TO BE PAID AT</b>		<b>NUMBER OF ORIGINAL BILLS OF LADING</b>					
		SHENZHEN		SHENZHEN		THREE (3)					
<b>OCEAN VESSEL</b>		<b>PORT OF LOADING</b>		<b>PORT OF DISCHARGE</b>		<b>FINAL PLACE OF DELIVERY*</b>					
STADT AACHEN		CHIWAN		MANZANILLO		*****					
<b>MARKS AND NOS CONTAINER AND SEALS</b>		<b>NO AND KIND OF PACKAGES</b>		<b>DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS AS STATED BY SHIPPER SHIPPER'S LOAD STOW AND COUNT</b>		<b>GROSS WEIGHT CARGO</b>		<b>TARE</b>		<b>MEASUREMENT</b>	
						KGS		KGS		CBM	
CAXU3123893 SEAL 2180726		1 x 20ST		302 CARTONS		3656.000		2230		25.000	
<b>LA MODE</b>		FCL/FCL TOTAL: 883 CARTONS ===== LADIES HANDBAGS LADIES WALLETS FREIGHT PREPAID TOTAL: 1X20' & 1X40' HQ CONTAINERS ONLY									
INKU6106326 SEAL 2059312		1 x 40HC		496 CARTONS		5406.000		3900		62.000	
Weight in Kgs Total: 2 CONTAINERS				Sheet 1 of 2		9062.000		6130		87.000	
ABOVE PARTICULARS DECLARED BY SHIPPER, CARRIER NOT RESPONSIBLE.											
<b>ADDITIONAL CLAUSES</b>											
1 SAID TO CONTAIN / 2 SHIPPERS STOW, LOAD AND COUNT / 5 / F C L 68 CONTAINERS DEMURRAGES AND DETENTION CHARGES PAYABLE BY THE MERCHANT AS PER LINE'S TARIFF AVAILABLE IN ANY OF CMA CGM AGENCY. 77 T H C AT DESTINATION PAYABLE BY CONSIGNEES AS PER LINE/PORT TARIFF 84 GROUND RENT/STORAGES COSTS AT P O D FOR CONSIGNEE'S ACCOUNT ACCORDING TO PORT RATES. 194 FOR THE PURPOSE OF THE PRESENT CARRIAGE, CLAUSE 14(2) SHALL EXCLUDE THE APPLICATION OF THE YORK/ANTWERP RULES, 2004. 202 DEMURRAGE AND DETENTION PAYABLE BY THE MERCHANT AS PER				CMA CGM TARIFF AVAILABLE ON THE WEB SITE WWW.CMA-CGM.COM, OR IN ANY OF CMA CGM AGENCY 209 CARRIER'S LIABILITY FOR INLAND HAULAGE IN MEXICO SHALL ALWAYS BE LIMITED ACCORDING TO THE ARTICLE 10 OF THE CARTA PORTE / MEXICAN LAW. "WHEN THE FREIGHT DOES NOT INCLUDE THE ADDITIONAL CHARGE, THE LIABILITY OF THE "TRUCKER" IS STRICTLY LIMITED TO THE SUM EQUIVALENT TO 15 DAYS OF MINIMUMWAGE EFFECTIVE IN MEXICO CITY PER TON. THIS ALSO APPLIES WHEN THE SHIPMENT WEIGHT IS MORE THAN 200 KG BUT LESS THAN 1000 KG, AND FOR SHIPMENTS UNDER 200 KG THE LIABILITY WILL BE FOR DAYS OF							
RECEIVED by the carrier from the shipper in apparent good order and condition (unless otherwise noted herein) the total number or quantity of Containers or other packages or units indicated above stated by the shipper to comprise the cargo specified above for transportation subject to all the terms hereof (including the terms on page one) from the place of receipt or the port of loading, whichever is applicable, to the port of discharge or the place of delivery, whichever is applicable. Delivery of the Goods will only be made on payment of all Freight and charges. On presentation of this document (duly endorsed) to the Carrier, by or on behalf of the holder, the rights and liabilities arising in accordance with the terms hereof shall (without prejudice to any rule of common law or statutes rendering them binding upon the shipper, holder and carrier) become binding in all respects between the Carrier and Holder as though the contract contained herein or evidenced hereby had been made between them.											
All claims and disputes arising under or in connection with this bill of lading shall be determined by the COURTS of MARSEILLE at the exclusion of the courts of any other country.											
In witness whereof three (3) original Bills of Lading, unless otherwise stated above, have been issued, one of which being accomplished, the others to be void.											
(OTHER TERMS AND CONDITIONS OF THE CONTRACT ON PAGE ONE)											
PLACE AND DATE OF ISSUE		SHENZHEN		31 MAR 2008		SIGNED FOR THE CARRIER CMA CGM S.A. BY as agents for the carrier CMA CGM S. A.					
SIGNED FOR THE SHIPPER *APPLICABLE ONLY WHEN THIS DOCUMENT IS USED AS A COMBINED TRANSPORT BILL OF LADING											

ANEXO K



A TRADE NAME FOR SEAMASTER LOGISTICS, INC. FMC LICENSE NO. 020441N

**BILL OF LADING FOR COMBINED TRANSPORT OR PORT TO PORT SHIPMENT**

SHIPPER / EXPORTER GUANGZHOU LANA LEATHER PRODUCTION CO.,LTD NO.8 OF 2ND YANG CHI ROAD, SHILING TOWN, HUADU DIST, GUANGDONG, CHINA	BILL OF LADING <b>SMSZXS017803</b>	FILE NO. SZX-OE016828	SCAC
	EXPORT REFERENCES		
	POINT AND COUNTRY OF ORIGIN CHINA	BOOKING NO. SHZ639550	

CONSIGNEE DISTRIBUIDORA BON VOYAGE SA DE CV ROBIROSA 14 COL. AMPLIACION SAN ESTEBAN NAUCALPAN DE JUAREZ ESTADO DE MEXICO CP.53550	FORWARDING AGENT - REFERENCES  <b>SURRENDERED</b>
--	---

NOTIFY PARTY SAME AS CONSIGNEE	ALSO NOTIFY / ROUTING / INSTRUCTIONS / DELIVERY AGENT ADVANCED LOGISTICS GROUP MEXICO,S.A.DE C.V AV.DEL TALLER NO.524 INT.201 COL. JARDIN BALBUENA MEXICO,DF CP 15800 JARDIN BALBUENA, MEXICO TEL: 555-5522511
-----------------------------------	---

*PRECARRIAGE BY	PLACE OF RECEIPT BY PRECARRIER CHIWAN, SHENZHEN	ITEM NUMBER	
VESSEL / VOYAGE STADT AACHEN PP425E	PORT OF LOADING CHIWAN, SHENZHEN	LOADING PIER / TERMINAL	FREIGHT PREPAID
PORT OF DISCHARGE: MANZANILLO, MEXICO	*PLACE OF DELIVERY BY ONCARRIER MANZANILLO, MEXICO	TYPE OF MOVEMENT CY/CY	NON-NEGOTIABLE

PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER (but not acknowledged by the Carrier (see clause 11))

MARKS AND NUMBERS	NO. OF PKGS	DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS	GROSS WEIGHT	MEASURE		
LA MODE	798 CARTONS	SHIPPER'S LOAD & COUNT & SEALED STC: LADIES HANDBAGS LADIES WALLET	8062.00 KGS	87.000 CBM		
<b>CONTAINER NO.</b>	<b>TYPE</b>	<b>SEAL NO.</b>	<b>PIECE COUNT</b>	<b>WGT KGS</b>	<b>CBM</b>	SHIPPED ON BOARD 04-01-2008
CAXU3123893	20'	2180726	302	3656.00	25.000	
INKU6106326	40' HQ	2059312	496	5406.00	62.000	

SAY TOTAL SAY TOTAL TWO CONTAINERS (1 X 20' + 1 X 40' HQ) ONLY

EXCESS VALUATION: REFER TO CLAUSE 7(3) ON	FREIGHT AND CHARGES	PREPAID	COLLECT
Received by the Carrier from the Shipper in apparent good order and condition (unless otherwise noted herein) the total number or quantity of Containers or other packages or units indicated in the box above entitled "Total No. of Containers/Packages received by the Carrier" for Carriage subject to all the terms and conditions hereof (INCLUDING THE TERMS AND CONDITIONS ON THE REVERSE HEREOF AND THE TERMS OF THE CARRIER'S APPLICABLE TARIFF) from the Place of Receipt of the Port of Loading whichever is applicable, to the Port of Discharge or the Place of Delivery, whichever is applicable. If the Carrier so requires, before he arranges delivery of the Goods one original Bill of Lading, duly endorsed, must be surrendered by the Merchant to the Carrier at the Port of Discharge or at some other location acceptable to the Carrier. In accepting this Bill of Lading Merchant expressly accepts and agrees to all its terms and conditions whether printed, stamped or written, or otherwise incorporated, notwithstanding the non-signing of this Bill of Lading by the Merchant. IN WITNESS whereof THREE(3) original Bills of Lading (unless otherwise stated above) have been signed, one of which being accomplished, the others shall be void			
AS AGENT(S) ONLY	PLACE OF ISSUE: SHANGHAI		
DATE MO. 04 DAY 01 YEAR 2008	TOTAL CHARGES CONVERTED TO USD		
*APPLICATION FOR COMBINED TRANSPORT ONLY	RESP. CODE	TOTAL CHARGES	



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 1	Revisión: 1
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

# **MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS**



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 2	Revisión: 1
Elaboró: RLA		Aprobó: CAGV

- I. INTRODUCCIÓN**
- II. OBJETIVO**
- III. POLÍTICAS GENERALES**
- IV. NORMATIVIDAD ESPECÍFICA**
- V. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**
- V.1. POLÍTICAS ESPECÍFICAS DE LOS PROCEDIMIENTOS**
- PCPA01 PROCEDIMIENTO PARA CONTROLAR PRODUCTOS EN EL ALMACEN**
- PRIF01 PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR INVENTARIO FÍSICO**
- PGCP01 PROCEDIMIENTO PARA GENERAR CLAVES DE PRODUCTOS**
- PBPA01 PROCEDIMIENTO PARA DAR DE BAJA PRODUCTOS DEL ALMACEN**
- PRPA01 PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS AL ALMACÉN**
- PRPA02 PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS EN CUARENTENA AL ALMACÉN Y SU DESTINO FINAL**
- PRPA03 PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTO DE RECHAZO AL ALMACÉN Y SU DESTINO FINAL**
- PRPA04 PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTO DE DEVOLUCIÓN AL ALMACÉN Y SU DESTINO FINAL**
- PULA01 PROCEDIMIENTO PARA UBICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y ACOMODO DE PRODUCTO EN EL ALMACEN**



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 3	Revisión: 1
Elaboró: RLA		Aprobó: CAGV

- PSPA01      PROCEDIMIENTO PARA SURTIR PRODUCTO DEL ALMACÉN**
  
- PEPA01      PROCEDIMIENTO PARA EMBARCAR PRODUCTO DEL ALMACÉN**
  
- PEPC01      PROCEDIMIENTO PARA ENTREGAR PRODUCTO AL CLIENTE**
  
- PREA01      PROCEDIMIENTO PARA RETORNO DE EVIDENCIAS AL ALMACÉN**
  
- VI.            GLOSARIO DE TÉRMINOS**
  
- VII.           ANEXOS**
  
- VII.1         TIEMPO DE VIDA DEL PEDIDO**
  
- VII.2.        HORARIOS DE RECIBO DE LOS CLIENTES Y/O CONSUMIDORES**
  
- VII.3.        FRECUENCIAS DE ENTREGA**
  
- VII.4.        PESOS Y DIMENSIONES DE LOS PRODUCTOS**
  
- VII.5.        NORMAS DE ESTIBA**
  
- VII.6.        CARACTERISTICAS DE RESGUARDO Y TRANSPORTE PARA EL PRODUCTO DEL CLIENTE**
  
- VII.7.        CANTIDADES MINIMAS DE PRODUCTO A RESGUARDAR Y TRANSPORTAR**
  
- VII.8.        DIRECTORIO DE DESTINOS PARA ENTREGAS**



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 4	Revisión: 1
Elaboró: RLA		Aprobó: CAGV

- VII.9. SISTEMA DE CALIDAD DEL CLIENTE**
- VIII. SISTEMA DE CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS**
- VIII.1. CAPTURA DE ENTRADA Y SALIDA DE PRODUCTOS**
- VIII.2. CAPTURA DEL CATALOGO DE PRODUCTOS**
- VIII.3. EXISTENCIAS Y SALDO DE PRODUCTOS**
- VIII.4. INVENTARIO FISICO**
- VIII.5. LAY-OUT DE UBICACIONES Y LOCALIZACIONES**
- VIII.6. FACTURACIÓN**
- VIII.7. CONSULTA DE LOS MOVIMIENTOS Y AFECTACIONES**



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 5	Revisión: 1
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, establece las políticas que debe cumplir el Departamento de Almacén, para llevar el control de los Bienes Muebles o Productos que depositan los clientes para su resguardo.

Las disposiciones contenidas en el presente Manual son de carácter obligatorio y de estricta observancia para los Gerentes, Jefes, Supervisores, Almacenistas, Montacarguistas y personal involucrado en la operación.

El documento esta dirigido al personal que interviene en la administración, operación y control de los almacenes e inventarios, así como al que tenga relación hacia ellos, su ámbito de aplicación se circunscribe a los requerimientos administrativos, de operación, calidad y seguridad del Cliente y la Empresa que Almacena.

El presente Manual tiene como propósito fundamental, servir como elemento de apoyo y de consulta sobre la Administración y Control de los Almacenes e Inventarios.



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 6	Revisión: 1
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

## **II. OBJETIVO**

Normar la aplicación de procedimientos en lo relativo a la Administración de Bienes Muebles y Productos propiedad de los clientes y el Manejo de Almacenes así como su afectación, destino final y baja.

Establecer criterios que regulen y promuevan el uso eficiente, eficaz y transparente de los recursos, así mismo, que permitan una adecuada administración de los Bienes Muebles y Productos, bajo criterios de racionalidad, simplificación y alto desempeño operativo.





<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 7	Revisión: 1
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

### **III. POLÍTICAS GENERALES**

El Sistema de Almacenaje lo conforman ocho diferentes tipos de almacenes que controlan y resguardan los diversos bienes de consumo así como los bienes muebles o productos.

Por su importancia y funcionamiento los almacenes se clasifican en:

1. Producto de Línea
2. Producto de Devoluciones
3. Producto de Rechazo
4. Producto a Rehabilitar
5. Producto en Cuarentena
6. Material de Empaque
7. Tarimas o Sleep-Sheet
8. Materiales Generales

El Almacén será la única entidad dentro de la Empresa para controlar los bienes de los clientes, al amparo de los Contratos de Servicio establecidos, realizará el registro, seguimiento y control de las erogaciones por concepto de gastos de operación e inversión, garantizará por medio de la implementación del Manual, que el personal que forme parte del área del Almacén; cumpla con las políticas y normas en sus actividades, así como en los servicios que presta a las diferentes áreas.

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 8	Revisión: 1
Elaboró: RLA		Aprobó: CAGV

#### **IV. NORMATIVIDAD ESPECÍFICA**

- Se deberán seguir los lineamientos del presente manual en las actividades a realizar por el área del Almacén de la Empresa.

- El presupuesto de recursos para operación e inversión del Almacén, se sustenta en el presupuesto de ingresos de la comercialización de Servicios Contratados por los clientes durante los periodos establecidos.

- Las erogaciones por concepto de pago de bienes y servicios, se efectuarán con base al presupuesto autorizado y de acuerdo a la disponibilidad y calendarización determinada.

- Únicamente se recibirá la documentación que cumpla con los requisitos normativos para realizar el trámite de recepción de producto, resguardo Y entrega correspondiente.

- Se requiere conocer para su aplicación correcta en el resguardo de los bienes; catálogo de productos volumetrados y pesados, norma de estiba, condiciones ambientales requeridas, contaminación cruzada, condiciones de seguridad e higiene, unidad de recibo y entrega y cualquier otro factor que afecte el manejo adecuado del producto.

- Las afectaciones presupuestales serán efectuadas por la Dirección de Operaciones y la Dirección de Planeación y Finanzas de acuerdo al programa presupuestal vigente.

- Registrar, controlar y suministrar oportunamente los bienes muebles y productos para los clientes, mediante el control exacto de entradas y salidas.

- Todos los bienes de los clientes deberán ser registrados de manera documental y en el sistema de inventarios del almacén, previamente a la asignación de las ubicaciones definidas en el lay-out determinado.

- Dispondrá de información oportuna y veraz sobre todos los bienes y existencias con que cuenta el cliente, mediante el control de inventarios y expedición de resguardos.

- El Almacén solo podrá entregar bienes muebles o productos mediante órdenes de salida y/o vales de salida, respaldados con documento soporte en original emitido por el cliente, afectando el inventario en cada movimiento.



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 9	Revisión: 1
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

## **V. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

Contar con el Manual de Procedimientos, mediante el cual el personal adscrito al Almacén tenga una guía de cómo efectuar cada una de las actividades propias de su trabajo para obtener resultados confiables, a tiempo y de calidad para satisfacción de sus clientes tanto internos como externos.

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 10	Revisión: 1
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

## **V.1. POLÍTICAS ESPECÍFICAS DE LOS PROCEDIMIENTOS**

- El Jefe del Almacén es el responsable del orden, registro, control, guarda y administración de las existencias de los bienes muebles y productos que se encuentran bajo su custodia.

Será su responsabilidad tener actualizados y al día los registros de control de los productos en su custodia.

Será su responsabilidad coordinar al personal para que los almacenes estén en buenas condiciones de higiene y seguridad.

Será su responsabilidad informar al área de captura; el recibo, salida, saldo y todo movimiento de producto que se requiriera y se efectúe por necesidad propia de la operación, así como las anomalías por las que no se hubiesen realizado las actividades descritas en el momento, solicitado por el Cliente o la Empresa.

El Almacén será el única área facultada para recibir y entregar bienes muebles y productos.

- Al recibir los bienes, el personal del Almacén certificará que cumplan con las características de calidad y contenido estipuladas en los soportes documentales del cliente, para su incorporación al Almacén; asimismo, solicitará al cliente o área técnica, emita el visto bueno de los mismos, de considerarse necesario.

- Previo a la integración de bienes al Almacén, se consultará en el sistema de la Empresa las existencias del cliente a efecto de preparar espacio para el recibo y acomodo.

- Deberán llevar a cabo inventarios físicos una vez al mes y por muestreo físico o inventarios cíclicos diariamente.

- Los movimientos de salidas de bienes deberán de ser respaldados con una orden de salida foliada, previa solicitud del cliente por escrito.

- Para la baja de bienes, la Dirección de Operaciones emitirá documento soporte donde especificará la cantidad y productos, motivo y destino final.

- En ningún caso se recibirá o surtirá producto que limite o exceda de los estándares determinados de calidad y cantidad determinados por el cliente.

MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 11	Revisión: 1
PROCEDIMIENTO PARA CONTROLAR PRODUCTOS EN EL ALMACÉN		
Área: Almacén	Clave: PCPA01	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

RESPONSABLE	NUM.	ACTIVIDAD
ALMACÉN	PCPA01	<b>PROCEDIMIENTO PARA CONTROLAR PRODUCTOS EN EL ALMACÉN.</b>
	1	RECIBE PRODUCTOS EN CIEGO Y POSTERIORMENTE VERIFICA VS. DOCUMENTOS SOPORTE
	2	SOLICITA A L RESPONSABLE DE CALIDAD EMITA SU DICTAMEN DE APROBACIÓN PARA PROCEDER AL ACOMODO.
	3	REGISTRA CON FOLIO DE ENTRADA AL ALMACEN E INCORPORA AL SISTEMA, CONFORME A LAS CLAVES DEL CATALOGO DE PRODUCTOS, IDENTIFICANDO EN CADA RANGO DE CAPTURA; CLAVE O SKU, DESCRIPCION, CANTIDAD EN PALLETS, CAJAS Y PIEZAS, LOTE, ORIGEN, ORDEN DE ENTRADA, FECHA DE ENTRADA, A QUE ALMACEN CORRESPONDE Y CUALQUIER OTRO DATO DE CONTROL NECESARIO.
	4	ACOMODA PRODUCTO, ASIGNA POSICIONES EN LAY OUT Y EN SISTEMA.
	5	EMITE ORDEN DE SALIDA Y ACTUALIZA SISTEMA. CON SOPORTE ESCRITO DEL CLIENTE, ESPECIFICANDO PALLETS, CAJAS Y PIEZAS, HACIENDO REFERENCIA A LOS DATOS DEL PUNTO 3.
	6	PREPARA EMBARQUE EN CIEGO Y VERIFICA POSTERIORMENTE VS. ORDEN DE SALIDA.
	7	ENTREGA PRODUCTO CON ORDEN DE SALIDA Y DOCUMENTOS SOPORTE AL TRANSPORTE / CLIENTE Y ARCHIVA RESPALDO DE RECIBIDO, VERIFICANDO REGISTRE QUIEN RECIBE; NOMBRE COMPLETO, FECHA Y HORA, SELLO (DE REQUERIRSE).
		<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 12	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR INVENTARIO FÍSICO</b>		
Área: Almacén	Clave: PRIF01	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

RESPONSABLE	NUM.	ACTIVIDAD
	PRIF01	<b>PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR INVENTARIO FÍSICO</b>
<b>ALMACÉN</b>	1	REALIZA, UNA VEZ AL MES EL INVENTARIO FÍSICO Y DIARIO EL CICLICO.
	2	DISTRIBUYE EL INSTRUCTIVO PARA LLEVAR A CABO LA TOMA FÍSICA DEL INVENTARIO, INDICANDO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, LOS SKU'S Y PERSONAL QUE FORMARA PARTE EN LA TOMA DEL INVENTARIO.
<b>INFORMÁTICA</b>	3	IMPRIME LOS MARBETES DE LOS PRODUCTOS DE LOS DIVERSOS ALMACENES LOS CUALES SON ENTREGADOS AL PERSONAL INVOLUCRADO PARA SER COLOCADOS EN LAS UBICACIONES CORRESPONDIENTES.
<b>ALMACÉN</b>	4	ACOMODA LOS PRODUCTOS POR TIPO Y COLOCA LOS MARBETES A CADA UNO DE ESTOS POR LOCALIZACIÓN, PROCEDEN AL CONTEO FÍSICO, MIMINO 2 VECES POR TIPO Y UNA PARA ACLARACIONES, CON DIFERENTES CONTADORES, CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE ALMACÉN, DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y DEL PERSONAL QUE DESIGNE EL CLIENTE, NOTIFICANDO DEL EVENTO A LA CONTRALORÍA INTERNA DE LA EMPRESA Y AUDITORES DESIGNADOS.
	5	SE CAPTURA EN EL MODULO DE INVENTARIOS LAS CANTIDADES OBTENIDAS DE CADA CONTEO FÍSICO Y OBTIENE CIFRAS DE EXISTENCIAS FÍSICAS, COMPARA CONTRA EXISTENCIAS REPORTADAS EN EL SISTEMA.
	6	INFORMA AL ÁREA DE COSTOS Y AL SOLICITANTE DE LA TERMINACIÓN DEL INVENTARIO PARA REALIZAR EL CIERRE MENSUAL Y LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES.
		FIN DEL PROCEDIMIENTO

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 13	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA GENERAR CLAVES DE PRODUCTOS</b>		
Área: Almacén	Clave: PGCP01	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

RESPONSABLE	NUM.	ACTIVIDAD
	PGCP01	<b>PROCEDIMIENTO PARA GENERAR CLAVES DE PRODUCTOS.</b>
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	1	VERIFICA EN EL SISTEMA SI EL PRODUCTO QUE VA A ALMACENAR ESTA REGISTRADO, PARA ELABORAR LA ENTRADA, SI ESTA REGISTRADO PROCEDE A ELABORARLA SI NO PASA AL SIGUIENTE PUNTO.
	2	SOLICITA AL ALMACÉN POR ESCRITO SEA DADO DE ALTA EL PRODUCTO Y/O SU MODIFICACIÓN, CUANDO EL PRODUCTO SEA DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS DEL QUE YA EXISTE PERO ES NECESARIO REALIZAR ALGÚN CAMBIO EN EL SISTEMA, INDICAR LA DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, UNIDAD DE MEDIDA, PRESENTACIÓN Y ESPECIFICACIONES NECESARIAS.
<b>ALMACEN</b>	3	RECIBE SOLICITUD, SE ASEGURA DE LA AFECTACIÓN EN SISTEMA Y COTEJA DATOS.
	4	PROCEDE A PROPORCIONAR LA CLAVE PARA DARLO DE ALTA EN EL ALMACÉN CORRESPONDIENTE.
	5	ASIGNA LA CLAVE Y EL NÚMERO DE DÍGITOS DE ACUERDO CON EL CATALOGO DE PRODUCTOS Y EL SIGNIFICADO DE CADA REQUERIMIENTO OPERATIVO.
		FIN DEL PROCEDIMIENTO

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 14	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA DAR DE BAJA PRODUCTOS DEL ALMACEN</b>		
Área: Almacén	Clave: PBPA01	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

<b>RESPONSABLE</b>	<b>NUM.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
	PBPA01	<b>PROCEDIMIENTO PARA DAR DE BAJA PRODUCTOS DEL ALMACEN.</b>
<b>ALMACÉN</b>	1	ENVÍA SOLICITUD DE REINSPECCIÓN DE PRODUCTO EN CUARENTENA O CUANDO POR INSPECCIÓN FÍSICA EL PRODUCTO PRESENTE ALGUNA VARIACIÓN EN CUANTO CALIDAD, AL RESPONSABLE DE CALIDAD DEL CLIENTE PARA QUE PROPORCIONE DICTAMEN DE LIBERACIÓN O BAJA DEL PRODUCTO.
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	2	EMITE RESULTADO DE LA SOLICITUD DE REINSPECCION DE PRODUCTO APROBADO O RECHAZADO.
	3	ENVÍA DICTAMEN TÉCNICO PARA LA BAJA DE LOS PRODUCTOS RECHAZADOS.
<b>ALMACEN</b>	4	RECIBE DICTAMEN TÉCNICO Y SOLICITA AL CLIENTE LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS PARA DAR DE BAJA. REGISTRA EN BITÁCORA Y ACTUALIZA SISTEMA, SI ES RECHAZADO SEGREGA PRODUCTO PARA SU BAJA.
	5	ELABORA EL ACTA ADMINISTRATIVA INDICANDO CANTIDAD, COSTO Y PRODUCTOS QUE SE VAN A DAR DE BAJA, ANEXANDO LOS DICTÁMENES TÉCNICOS, MENCIONADO EN EL ACTA LOS NOMBRES DE LOS PARTICIPANTES DE LAS DIFERENTES ÁREAS.
	6	ENVÍA COMUNICADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACION Y AL CLIENTE DE LA BAJA DE LOS PRODUCTOS. INFORMA DESTINO FINAL CONFORME A LO SEÑALADO EN LOS DICTÁMENES TÉCNICOS, DE CONFORMIDAD CON EL CLIENTE. SOLICITA FIRMAR EL ACTA ADMINISTRATIVA POR LOS PARTICIPANTES QUE INTERVINIERON EN LA DECISIÓN PARA EL DESTINO FINAL DE LOS PRODUCTOS.
	7	REGISTRA LA BAJA DE LOS PRODUCTOS EN EL SISTEMA PARA QUE SE EMITA LA SALIDA DEL PRODUCTO.
		<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 15	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA RECEPCION DE PRODUCTOS AL ALMACÉN</b>		
Área: Almacén	Clave: PRPA01	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

RESPONSABLE	NUM.	ACTIVIDAD
	PRPA01	<b>PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE PRODUCTOS AL ALMACÉN</b>
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	1	ENTREGA EL PRODUCTO AL ALMACÉN JUNTO CON SOPORTE DE ENTRADA DEL CLIENTE.
<b>ALMACÉN</b>	2	RECIBE PRODUCTO Y SOPORTE DE ENTRADA AL ALMACÉN, VERIFICA DESCRIPCION, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, ESTADO FISICO, CALIDAD, NUMERO DE LOTE Y NUMEROS DE CONTROL DEL CLIENTE.
	3	FIRMA DE RECIBIDO EL SOPORTE DE ENTRADA AL ALMACÉN DEL CLIENTE, ELABORA ORDEN DE ENTRADA INTERNA FOLIADA.
	4	CAPTURA Y ACTUALIZA EN EL SISTEMA LA ENTRADA DEL PRODUCTO Y EXISTENCIAS (NUMERO DE ORDEN DE ENTRADA INTERNA, Y TODOS LOS ANTERIORES)
	5	ACOMODA PRODUCTO DE ACUERDO AL LAY OUT DE ESPACIOS DISPONIBLES, EN BASE A AL PROCESO DE SURTIDO QUE EXIGE EL CLIENTE, POR TIPO, POR MODELO, POR CODIGO, POR LOTE, ETC.
	6	VERIFICA AMARRE DE FOLIOS DE ENTRADA FISICOS Y EN SISTEMA Y ARCHIVA DOCUMENTOS SOPORTE.
		<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 16	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS EN CUARENTENA AL ALMACÉN Y SU DESTINO FINAL</b>		
Área: Almacén		Clave: PRPA02
Elaboró: RLA		Aprobó: CAGV

RESPONSABLE	NUM.	ACTIVIDAD
	PRPA02	<b>PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS EN CUARENTENA AL ALMACÉN Y SU DESTINO FINAL.</b>
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	1	ENTREGA EL PRODUCTO AL ALMACÉN, INDICANDO INTEGRAR EL PRODUCTO AL ALMACEN DE CUARENTENA JUNTO CON SOPORTE DE ENTRADA DEL CLIENTE.
<b>ALMACÉN (CUARENTENA)</b>	2	RECIBE PRODUCTO Y SOPORTE DE ENTRADA AL ALMACÉN DE CUARENTENA, VERIFICA DESCRIPCION, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, ESTADO FISICO, CALIDAD, NUMERO DE LOTE Y NUMEROS DE CONTROL DEL CLIENTE.
	3	FIRMA DE RECIBIDO EL SOPORTE DE ENTRADA AL ALMACÉN DEL CLIENTE, ELABORA ORDEN DE ENTRADA INTERNA FOLIADA.
	4	CAPTURA Y ACTUALIZA EN EL SISTEMA LA ENTRADA DEL PRODUCTO Y EXISTENCIAS (NUMERO DE ORDEN DE ENTRADA INTERNA, Y TODOS LOS ANTERIORES)
	5	ACOMODA PRODUCTO DE ACUERDO AL LAY OUT DE ESPACIOS DISPONIBLES, EN BASE A AL PROCESO DE SURTIDO QUE EXIGE EL CLIENTE, POR TIPO, POR MODELO, POR CODIGO, POR LOTE, ETC.
	6	VERIFICA AMARRE DE FOLIOS DE ENTRADA FISICOS Y EN SISTEMA Y ARCHIVA DOCUMENTOS SOPORTE.
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	7	SOLICITA PRODUCTO CON SOPORTE DE ENTRADA DEL CLIENTE, ELABORA ORDEN DE SALIDA Y ENTREGA AL ALMACEN.
<b>ALMACÉN (CUARENTENA)</b>	8	ELABORA ORDEN DE SALIDA INTERNA FOLIADA, ACTUALIZA EN SISTEMA EL MOVIMIENTO DE SALIDA INDICANDO EL DESTINO HACIA OTRO ALMACEN O DESTINO QUE SOLICITE EL CLIENTE.
	9	ENTREGA PRODUCTO, SOLICITANDO FIRMA DE RECIBIDO DE CONFORMIDAD EN ORDEN DE SALIDA INTERNA.
	10	VERIFICA AMARRE DE FOLIOS DE ENTRADA FISICOS Y EN SISTEMA Y ARCHIVA DOCUMENTOS SOPORTE.
		<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 17	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS DE RECHAZO AL ALMACÉN Y SU DESTINO FINAL</b>		
Área: Almacén		Clave: PRPA03
Elaboró: RLA		Aprobó: CAGV

RESPONSABLE	NUM.	ACTIVIDAD
	PRPA03	<b>PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS DE RECHAZO AL ALMACÉN Y SU DESTINO FINAL.</b>
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	1	ENTREGA EL PRODUCTO AL ALMACÉN, INDICANDO INTEGRAR EL PRODUCTO AL ALMACEN DE RECHAZO JUNTO CON SOPORTE DE ENTRADA DEL CLIENTE Y CON SOPORTE DE LA SALIDA ANTERIOR.
<b>ALMACÉN (RECHAZO)</b>	2	RECIBE PRODUCTO Y SOPORTE DE ENTRADA AL ALMACÉN DE RECHAZO, VERIFICA DESCRIPCION, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, ESTADO FISICO, CALIDAD, NUMERO DE LOTE Y NUMEROS DE CONTROL DEL CLIENTE.
	3	FIRMA DE RECIBIDO EL SOPORTE DE ENTRADA AL ALMACÉN DEL CLIENTE, ELABORA ORDEN DE ENTRADA INTERNA FOLIADA.
	4	CAPTURA Y ACTUALIZA EN EL SISTEMA LA ENTRADA DEL PRODUCTO Y EXISTENCIAS (NUMERO DE ORDEN DE ENTRADA INTERNA, Y TODOS LOS ANTERIORES)
	5	ACOMODA PRODUCTO DE ACUERDO AL LAY OUT DE ESPACIOS DISPONIBLES, EN BASE A AL PROCESO DE SURTIDO QUE EXIGE EL CLIENTE, POR TIPO, POR MODELO, POR CODIGO, POR LOTE, ETC.
	6	VERIFICA AMARRE DE FOLIOS DE ENTRADA FISICOS Y EN SISTEMA Y ARCHIVA DOCUMENTOS SOPORTE.
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	7	SOLICITA PRODUCTO CON SOPORTE DE ENTRADA DEL CLIENTE, ELABORA ORDEN DE SALIDA Y ENTREGA AL ALMACEN.
<b>ALMACÉN (RECHAZO)</b>	8	ELABORA ORDEN DE SALIDA INTERNA FOLIADA, ACTUALIZA EN SISTEMA EL MOVIMIENTO DE SALIDA INDICANDO EL DESTINO HACIA OTRO ALMACEN O DESTINO QUE SOLICITE EL CLIENTE.
	9	ENTREGA PRODUCTO, SOLICITANDO FIRMA DE RECIBIDO DE CONFORMIDAD EN ORDEN DE SALIDA INTERNA.
	10	VERIFICA AMARRE DE FOLIOS DE ENTRADA FISICOS Y EN SISTEMA Y ARCHIVA DOCUMENTOS SOPORTE.
		<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 18	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS DE DEVOLUCION AL ALMACÉN Y SU DESTINO FINAL</b>		
Área: Almacén	Clave: PRPA04	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

<b>RESPONSABLE</b>	<b>NUM.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
	PRPA04	<b>PROCEDIMIENTO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS DE DEVOLUCION Y SU DESTINO FINAL.</b>
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	1	ENTREGA EL PRODUCTO AL ALMACÉN, INDICANDO INTEGRAR EL PRODUCTO AL ALMACEN DE DEVOLUCIÓN JUNTO CON SOPORTE DE ENTRADA DEL CLIENTE Y CON SOPORTE DE LA SALIDA ANTERIOR.
<b>ALMACÉN (DEVOLUCION)</b>	2	
	3	RECIBE PRODUCTO Y SOPORTE DE ENTRADA AL ALMACÉN DE DEVOLUCION, VERIFICA DESCRIPCION, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, ESTADO FISICO, CALIDAD, NUMERO DE LOTE Y NUMEROS DE CONTROL DEL CLIENTE.
	4	FIRMA DE RECIBIDO EL SOPORTE DE ENTRADA AL ALMACÉN DEL CLIENTE, ELABORA ORDEN DE ENTRADA INTERNA FOLIADA.
	5	CAPTURA Y ACTUALIZA EN EL SISTEMA LA ENTRADA DEL PRODUCTO Y EXISTENCIAS (NUMERO DE ORDEN DE ENTRADA INTERNA, Y TODOS LOS ANTERIORES)
	6	ACOMODA PRODUCTO DE ACUERDO AL LAY OUT DE ESPACIOS DISPONIBLES, EN BASE A AL PROCESO DE SURTIDO QUE EXIGE EL CLIENTE, POR TIPO, POR MODELO, POR CODIGO, POR LOTE, ETC.
	7	VERIFICA AMARRE DE FOLIOS DE ENTRADA FISICOS Y EN SISTEMA Y ARCHIVA DOCUMENTOS SOPORTE.
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	7	SOLICITA PRODUCTO CON SOPORTE DE ENTRADA DEL CLIENTE, ELABORA ORDEN DE SALIDA Y ENTREGA AL ALMACEN.
<b>ALMACÉN (DEVOLUCION)</b>	8	ELABORA ORDEN DE SALIDA INTERNA FOLIADA, ACTUALIZA EN SISTEMA EL MOVIMIENTO DE SALIDA INDICANDO EL DESTINO HACIA OTRO ALMACEN O DESTINO QUE SOLICITE EL CLIENTE.
	9	ENTREGA PRODUCTO, SOLICITANDO FIRMA DE RECIBIDO DE CONFORMIDAD EN ORDEN DE SALIDA INTERNA.
	10	VERIFICA AMARRE DE FOLIOS DE ENTRADA FISICOS Y EN SISTEMA Y ARCHIVA DOCUMENTOS SOPORTE.
		<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 19	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA UBICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y ACOMODO DE PRODUCTOS EN EL ALMACÉN</b>		
Área: Almacén	Clave: PULA01	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

RESPONSABLE	NUM.	ACTIVIDAD
<b>ALMACÉN</b>	PULA01	<b>PROCEDIMIENTO PARA UBICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y ACOMODO DE PRODUCTOS EN EL ALMACEN.</b>
	1	VERIFICA LAY-OUT DE DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS FISICOS Y EN SISTEMA Y ASIGNA LUGARES PARA INGRESO DE PRODUCTO.
	2	RECIBE DOCUMENTO SOPORTE DE ENTRADA DE PRODUCTO, RECIBE PRODUCTO Y VERIFICA NOMBRE DEL PRODUCTO, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, CALIDAD Y NUMERO DE LOTE O NUMERO DE CONTROL.
	3	UBICA Y ACOMODA EL PRODUCTO POR TIPO, POR LOTE, POR CODIGO, DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE SURTIDO DEL CLIENTE.
	4	ELABORA Y ACTUALIZA EL LAY-OUT DE UBICACIONES OCUPADAS Y DESOCUPADAS.
	5	ASIGNA Y REGISTRA LOCALIZACIONES OCUPADASPOR PASILLO, POR RUMBA, POR RACK, POR NIVEL, POR POSICION DE FONDO.
	6	CONTABILIZA UBICACIONES OCUPADAS POR MT2, POR PALLET POSITION, POR CAJAS.
	7	REGISTRA Y ACTUALIZA EN EL SISTEMA LAS LOCALIZACIONES Y UBICACIONES OCUPADAS Y DESOCUPADAS.
8	ARCHIVA SOPORTE DE LAY-OUT.	
		<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 20	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA SURTIR PRODUCTO DEL ALMACEN</b>		
Área: Almacén	Clave: PSPA01	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

<b>RESPONSABLE</b>	<b>NUM.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
	PSPA01	<b>PROCEDIMIENTO PARA SURTIR PRODUCTO DEL ALMACÉN.</b>
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	1	ENVÍA AL ALMACÉN COPIA DEL PEDIDO, Y/O REMISIÓN DESCRIBIENDO PRODUCTO, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, NUMERO DE LOTE O CONTROL QUE SE VA A SURTIR, CONSIDERANDO LA CADUCIDAD O TEMPORALIDAD DEL MISMO, CUANDO SE INDIQUE.
<b>ALMACÉN</b>	2	RECIBE DEL CLIENTE COPIA DEL PEDIDO Y / O REMISIÓN, AFECTA EXISTENCIAS EN SISTEMA Y EMITE CONCENTRADO DE CARGA.
	3	SELECCIONA Y PREPARA PRODUCTO DE ACUERDO AL PEDIDO Y CONCENTRADO DE CARGA.
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	4	ELABORA FACTURA Y ENVÍA COPIA AL ALMACÉN.
<b>ALMACÉN</b>	5	RECIBE DEL SOLICITANTE LAS COPIAS DE LA FACTURA UNA DE LAS CUALES SIRVE COMO SOPORTE DE LA SALIDA DEL PRODUCTO JUNTO CON EL CONCENTRADO DE CARGA.
	6	SURTE COTEJANDO CON LA COPIA DE LA FACTURA Y CONCENTRADO DE CARGA, SOLICITA LA AFECTACIÓN AL SISTEMA.
	7	ARMA CONCENTRADO DE PEDIDOS EN ZONA DE CROSS DOCK POR RUTA, IDENTIFICANDO CON DOCUMENTOS SOPORTE CADA DESTINO.  FIN DEL PROCEDIMIENTO.

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 21	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA EMBARCAR PRODUCTO DEL ALMACEN</b>		
Área: Almacén	Clave: PEPA01	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

<b>RESPONSABLE</b>	<b>NUM.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
	PEPA01	PROCEDIMIENTO PARA EMBARCAR PRODUCTO DEL ALMACÉN.
<b>ALMACÉN</b>	1	ENTREGA LISTA DE RECIBO EN CIEGO AL CHOFER PARA RELACIONAR PRODUCTO POR UNIDAD DE MEDIDA REQUERIDA, SIN DOCUMENTOS SOPORTE.
<b>CHOFER</b>	2	RECIBE EL PRODUCTO Y LO RELACIONA EN LA LISTA DE RECIBO EN CIEGO EN EL ÁREA DE CROSS DOCK.
	3	COTEJA Y VALIDA ESTADO DEL PRODUCTO REQUERIDO Y CANTIDADES EXACTAS CONTRA DOCUMENTOS SOPORTE EN PRESENCIA DEL ENCARGADO DE EMBARQUES, FIRMA DE CONFORMIDAD.
<b>ALMACÉN</b>	4	LIBERA LA RUTA, ENTREGA COPIA DEL PEDIDO, FACTURA SOPORTE Y CONCENTRADO DE CARGA AL CHOFER, VALIDA AFECTACIÓN AL SISTEMA.
<b>CHOFER</b>	5	CARGA EL PRODUCTO EN EL VEHÍCULO, MANTENIENDO LAS CONDICIONES DE CALIDAD, HIGIENE Y SEGURIDAD DE ORIGEN EN LA ESTIBA, OPTIMIZANDO LOS ESPACIOS PARA EL ACOMODO DE LOS MISMOS PRODUCTOS.  FIN DEL PROCEDIMIENTO.



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 22	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA ENTREGAR PRODUCTO AL CLIENTE</b>		
Área: Almacén	Clave: PEPC01	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

RESPONSABLE	NUM.	ACTIVIDAD
	PEPC01	PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE PRODUCTO AL SOLICITANTE O (CLIENTE O CONSUMIDOR).
<b>CHOFER</b>	1	ENTREGA PRODUCTO Y DOCUMENTOS SOPORTE AL CLIENTE POR UNIDAD DE MEDIDA REQUERIDA, A SATISFACCIÓN DEL MISMO, SOLICITANDO SELLO, NOMBRE AUTORIZADO DE QUIEN RECIBE, FECHA Y HORARIO DE RECIBO Y FIRMA DE CONFORMIDAD.
<b>CLIENTE/SOLICITANTE</b>	2	RECIBE PRODUCTO POR UNIDAD DE MEDIDA, SELLA Y REGISTRA DATOS SOLICITADOS DE ACUERDO AL PUNTO ANTERIOR, FIRMA DE CONFORMIDAD DOCUMENTOS SOPORTE Y LOS ENTREGA AL CHOFER.
<b>CHOFER</b>	3	INMEDIATAMENTE AL TERMINAR SU RUTA, ENTREGA DOCUMENTOS SOPORTE AL ALMACÉN SOBRE LA ENTREGA DE PRODUCTO EFECTUADA AL CLIENTE, DEBIDAMENTE RELACIONADOS, SOLICITA CONTRARECIBO O VALIDACIÓN DE LA ENTREGA.
<b>ALMACÉN</b>	4	RECIBE DOCUMENTOS SOPORTE, SOLICITA AFECTACIÓN AL SISTEMA Y ARCHIVA.  FIN DEL PROCEDIMIENTO.

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 23	Revisión: 1
<b>PROCEDIMIENTO PARA RETORNO DE EVIDENCIAS AL ALMACEN</b>		
Área: Almacén	Clave: PREA01	
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

RESPONSABLE	NUM.	ACTIVIDAD
	PREA01	<b>PROCEDIMIENTO PARA RETORNO DE EVIDENCIAS AL ALMACEN.</b>
CLIENTE//SOLICITANTE	1	ENTREGA DOCUMENTOS SOPORTE DEL RECIBO DE PRODUCTO AL CHOFER Y SE QUEDA CON ORIGINALES DE ASI REQUERIRLO.
CHOFER	2	INMEDIATAMENTE AL TERMINAR SUS RUTA, ENTREGA DOCUMENTOS SOPORTE AL ALMACÉN SOBRE LA ENTREGA DE PRODUCTO EFECTUADA AL SOLICITANTE, DEBIDAMENTE RELACIONADOS, SOLICITA CONTRARECIBO O VALIDACIÓN DE LA ENTREGA.
ALMACEN	3	RECIBE DOCUMENTOS SOPORTE, SOLICITA AFECTACIÓN AL SISTEMA Y ARCHIVA.  <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>

<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 24	Revisión: 1
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

## VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

### **ACONDICIONAMIENTO:**

Operaciones necesarias para envasar, empacar y etiquetar producto, hasta llegar a la presentación final para su conservación, almacenamiento y distribución.

**ACTA:** Documento en que se da constancia de los hechos y decisiones efectuadas en la celebración de una reunión.

**ACTIVIDAD:** Una o más acciones afines, que forman parte de un procedimiento ejecutado por una o varias personas.

**ADQUISICIÓN:** Acto o hecho, en virtud del cual una persona obtiene el dominio o propiedad.

**ALMACÉN:** Unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una empresa, industria ó institución, con objetivos definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales y productos.

**ALMACENAR:** Consiste en la recepción , guarda, despacho y registro de los bienes destinados al uso y/o consumo de los solicitantes o clientes.

**ALTA:** Incremento del Patrimonio de cliente ocasionado por adquisiciones, incorporación de sobrantes, producción, etc. de bienes.

**AUDITORÍA:** Revisión periódica y documentada.

**AUDITORÍA EXTERNA:** Es aquella auditoria que es efectuada por una organización, por un grupo ajeno a ésta.

**BAJA:** Movimiento en unidades y/o valores que disminuyen el patrimonio del cliente.

**BIEN:** Todo aquello que puede ser objeto de aprobación, empleado para satisfacer alguna necesidad. Cosas o derechos susceptibles de producir beneficios de carácter patrimonial.

**BIEN MUEBLE:** Objeto que puede moverse durante el proceso logístico. También se expresa como producto. Se aplica indistintamente a bienes instrumentales o de consumo.

MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 25	Revisión: 1
Elaboró: RLA	Aprobó: CAGV	

**CROSS DOCK:** Área de cruce de andenes y preparación de carga.

**CUARENTENA DE PRODUCTOS:** Consiste en la observación y restricción de la movilización de productos, materias primas o los materiales de empaque y envase, durante un período determinado, con el objeto de comprobar que cumple con los requisitos establecidos.

**EMBALAJE:** Es toda aquella caja, fardo o cubierta con que se resguarda el material que ha de almacenarse o manejarse.

**EMPAQUE:** Es toda envoltura y armazón que sirve para mantener unidos los materiales para su almacenamiento o transportación.

**ENAJENACIÓN:** Sesión de derechos de dominio.

**ENTRADA:** Recepción de bienes y/o valores.

**ENVASE:** Es todo aquel recipiente diseñado para contener sólidos, líquidos o gases.

**INVENTARIO:** Relación de bienes y sus valores, existentes.

**LOTE O NUMERO DE CONTROL:** Cantidad de producto terminado identificado con el mismo número de fabricación y que fue elaborado en un solo proceso integral.

**LAY-OUT:** Representación gráfica de la superficie del almacén que contempla las ubicaciones de los productos por unidad de medida, flujo de los materiales, áreas de trabajo, localización de todos los elementos para el movimiento de los materiales y su seguridad.

**MANEJO DE MATERIALES:** Es la acción de levantar, bajar, jalar, empujar, trasladar y estibar, de forma manual o con la ayuda de maquinaria, las materias primas, subproductos, productos terminados.

**MANUAL:** Manual de Normas y Políticas para la Administración y Control de Almacenes e Inventario.

**MANTENIMIENTO:**

Área auxiliar donde se encuentran las herramientas y piezas necesarias para la conservación del buen estado de las instalaciones, maquinaria y equipo en el organismo.



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 26	Revisión: 1
Elaboró: RLA		Aprobó: CAGV

**MATERIA PRIMA:** Sustancia de cualquier origen usada para la elaboración de productos naturales o sintéticos.

**MAQUILA:** Producto elaborado en las mismas condiciones en que fue autorizado para su venta.

**No. DE LOTE:** Combinación de letras, números o símbolos que sirven para la identificación de un proceso, bajo el que se amparan todos los documentos referentes a su manufactura, control y comercialización.

**PRODUCTO TERMINADO:** El que esta envasado, etiquetado y acondicionado.

**RACK:** Estructura metálica que sirve para resguardar el producto del cliente por ballet-position y por niveles.

**RECIBO EN CIEGO:** Recibo de productos sin documentos soporte, relacionando tipo de producto, cantidades, número de control y ruta, para inmediatamente después cotejar contra documentos soporte.

**SALIDA:** Entrega de bienes y/o valores hacia el cliente.

**SKU:** Por su correspondencia en español significa “clave del producto”.

**SOLICITANTE:** Área o Departamento designados y autorizados por el Cliente o Consumidor para requerir al Almacén los productos exclusivos de su propiedad.

#### **TIPO DE ALMACÉN:**

- Producto de Línea
- Producto de Devoluciones
- Producto de Rechazo
- Producto a Rehabilitar
- Producto en Cuarentena
- Material de Empaque
- Tarimas o Sleep-Sheet
- Materiales Generales



<b>MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS</b>		
Fecha: Septiembre 2006	Página: 27	Revisión: 1
Elaboró: RLA		Aprobó: CAGV

## **VII. ANEXOS**

### **VII.1. TIEMPO DE VIDA DEL PEDIDO**

### **VII.2. HORARIOS DE RECIBO DE LOS CLIENTES Y/O CONSUMIDORES**

### **VII.3. FRECUENCIAS DE ENTREGA**

### **VII.4. PESO Y DIMENSIONES DE LOS PRODUCTOS**

### **VII.5. NORMAS DE ESTIBA DE LOS PRODUCTOS**

### **VII.6. CARACTERISTICAS DE RESGUARDO Y TRANSPORTE PARA EL PRODUCTO DEL CLIENTE**

### **VII.7. CANTIDADES MINIMAS DE PRODUCTO A RESGUARDAR Y A TRANSPORTAR**

### **VII.8. DIRECTORIO DE DESTINOS PARA ENTREGAS**

### **VII.9. SISTEMA DE CALIDAD DEL CLIENTE**

## **VIII. SISTEMA DE CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS**

### **VIII.1. CAPTURA DE ENTRADA Y SALIDA DE PRODUCTOS**

### **VIII.2. CAPTURA DEL CATALOGO DE PRODUCTOS**

### **VIII.3. EXISTENCIAS Y SALDOS DE PRODUCTOS**

### **VIII.4. INVENTARIO FISICO**

### **VIII.5. LAY-OUT DE UBICACIONES Y LOCALIZACIONES**

### **VIII.6. FACTURACIÓN**

### **VIII.7 CONSULTA DE MOVIMIENTOS Y AFECTACIONES**



Javier Ceballos Lujambio  
NOTARIA No. 110 DEL DISTRITO FEDERAL

293911  
Registro Público de la  
Propiedad y de Comercio

12-JUN-06  
09:09:58

ESCRITURA SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO.

LIBRO MIL CUARENTA Y SEIS. -----FPSA AMRS/FPSA. ---

----- MEXICO, DISTRITO FEDERAL, a diecisiete de mayo del año dos mil seis.

LICENCIADO JAVIER CEBALLOS LUJAMBIO, notario número ciento diez del Distrito Federal, hago constar **EL CONTRATO DE SOCIEDAD** por el que se constituye "**LOGÍSTICA Y TRANSPORTACIÓN ADVANCED**", **SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, en el que intervienen los señores **JORGE GONZÁLEZ PEÑA, RAFAEL ALBERTO LÓPEZ PÉREZ, MARCO ANTONIO TENA GAITÁN, RICARDO LÓPEZ ABDELRRAGUE, JULIO CÉSAR DELGADO RIVERA y KARLA MARIELA FIERROS MORALES**, éstos dos últimos representados por el señor **CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ VÁZQUEZ**, quien también **concorre por su propio derecho**, al tenor del siguiente antecedente y cláusula: -----

**ANTECEDENTE**

**UNICO.-** Los comparecientes me exhiben **permiso número** cero nueve uno cero seis seis cinco, **expediente número** dos cero cero seis cero nueve cero cero nueve seis seis uno, **folio número** dos ocho seis R uno RJ uno, expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, el día **seis de abril del año dos mil seis**, que concede la autorización para constituir la sociedad objeto de esta escritura, que agrego al apéndice de la misma con la letra "A".-----

**CLÁUSULA**

**UNICA.-** Los señores **JORGE GONZÁLEZ PEÑA, RAFAEL ALBERTO LÓPEZ PÉREZ, MARCO ANTONIO TENA GAITÁN, RICARDO LÓPEZ ABDELRRAGUE, JULIO CÉSAR DELGADO RIVERA, KARLA MARIELA FIERROS MORALES y CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ VÁZQUEZ**, constituyen una **SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que se regirá por los siguientes:-----

**ESTATUTOS**

**ARTICULO PRIMERO.-** La denominación social es "**LOGÍSTICA Y TRANSPORTACIÓN ADVANCED**", e irá seguida de las palabras **SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, o de su abreviatura, **S.A. DE C.V.** -----





**ARTICULO SEGUNDO.-** La sociedad tiene por **objeto:** -----

I.- El establecimiento y la explotación del Servicio Público de Autotransporte de cosas, mudanzas y transporte de carga en general así como el transporte terrestre de materiales y residuos peligrosos de conformidad con lo establecido por el propio Reglamento para el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos de conformidad con los Artículos primero, segundo, tercero, quinto y demás aplicables de dicho ordenamiento; en las rutas o tramos de jurisdicción federal o local, autorizados mediante las concesiones, permisos o autorizaciones que para tal efecto otorgue a la sociedad la Secretaría de Comunicaciones y Transportes o los Gobiernos locales correspondientes o mediante las concesiones o permisos que la Sociedad reciba en transferencia, de sus propios socios y que autoricen las autoridades competentes. Así como la explotación y operación de los servicios auxiliares y conexos al transporte de carga en general.-----

II.- Adquirir, comprar, vender, ceder, importar, exportar, enajenar, operar y en general, comerciar con toda clase de bienes muebles o inmuebles relacionados principalmente con el autotransporte de cosas, mudanzas y transporte de carga en general. -----

III.- La compra, venta, arrendamiento, sub-arrendamiento, alquiler, importación y exportación de bienes muebles, tales como las unidades de transporte o de arrastre, equipos, llantas, accesorios, lubricantes, herramientas y todos aquellos que sean necesarios para el mejor desarrollo de sus fines sociales.-----

IV.- La compra, venta, arrendamiento y conservación de obras terrenos y locales apropiados para el establecimiento de garages, talleres, oficinas o terminales y todos aquellos que sean necesarios para la mejor realización de su objeto social. -----

V.- La constitución, organización, promoción y administración de toda clase de sociedades mercantiles o civiles, así como la adquisición, enajenación, custodia y realización de toda clase de actos jurídicos con acciones, certificados de participación, bonos, obligaciones, partes sociales y toda clase de títulos-valor, por lo que enunciativa y no limitativamente la sociedad podrá:-----

VI.- La coordinación, enlace, combinación e intercambio de unidades de transporte con otras personas físicas o morales dedicadas al mismo objeto, así como el enrolamiento interno de los vehículos con que la empresa realiza la prestación de los servicios, tanto federales como locales. -----



*Javier Ceballos Lujambio*  
NOTARIA No. 110 DEL DISTRITO FEDERAL



ESTA HOJA SERA DESTINADA EXCLUSIVAMENTE  
PARA ASENTAR LOS DATOS DE INSCRIPCION EN EL  
REGISTRO PUBLICO DE LA ESCRITURA N° 61,244



INSCRITO EN LA DIRECCION GENERAL DEL  
REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO

EN EL FOLIO MERCANTIL NUMERO: 351916  
DERECHOS: \$ 135% .-REG EN CAJA: TDF-50520911003512731  
PTDA.: 11829 DE FECHA: 09/06/2006  
EN MEXICO, D.F., A 12 DE Junio DEL 20 06  
REGISTRADOR LIC. J. SILVIA VIDALS NEGRETE



MARTIN MARTINEZ CANEY  
LICENCIADO EN DERECHO  
SECRETARIO DE OFICIO  
DIRECCION GENERAL DEL  
REGISTRO PUBLICO DE LA  
PROPIEDAD Y DE COMERCIO  
DISTRITO FEDERAL  
CALLE DE LA  
ADMINISTRACION PUBLICA DEL DISTRITO  
FEDERAL



**RPP**

EL REGISTRADOR

*[Signature]*  
LIC. J. SILVIA VIDALS NEGRETE

ANOTADOS ESTOS  
DATOS DE REGISTRO  
EN NOTA COMPLEMENTARIA  
DE ESTE INSTRUMENTO



**Advanced  
Logistics  
Group  
México  
S.A. de C.V.**

# Organigrama ALGM

